



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

***54.02.01 Дизайн (по отраслям)***

Базовый уровень подготовки

Форма обучения  
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной практики разработана с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «23» ноября 2020 г. № 658.

Разработана:

Бондарь С.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Субботина Е.О., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Косова Е.А., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Назаренко В.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Специальности «Дизайн»

Протокол № 9 от «14» мая 2021 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Бондарь С.В.

Согласована:

Главный архитектор ООО «Архводпроект-ДВ» \_\_\_\_\_ Н.А.Фоменко

## Содержание

1	Основные положения программы учебной практики	- 4
2	Результаты практики	- 7
3	Структура и содержание практики	- 9
4	Условия организации и проведения практики	- 15
5	Контроль и оценка результатов практики	- 21
Приложение А	Образец оформления направления на практику	- 27
Приложения Б,В	Образец оформления индивидуального задания на практику	- 28
Приложение Г	Образец примерного оформления дневника практики	- 31
Приложения Д-З	Образец оформления аттестационного листа	- 32
Приложение И	Образец оформления характеристики деятельности студента	- 36
Приложение К	Рекомендации оформления отчета практики	- 37
Приложения Л,М	Образец оформления титульного листа отчета практики	- 38

# 1 Основные положения программы учебной практики

## 1.1. Место учебной практики в структуре ООП

Рабочая программа учебной практики (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

## 1.2. Цели и задачи практики

Целями практики являются комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

**иметь практический опыт:**

- разработки дизайнерских проектов

**уметь:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объёме и в пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования.

**знать:**

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объёмно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;

- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

**Вид профессиональной деятельности:** Техническое исполнение художественно-конструкторских проектов в материале.

**иметь практический опыт:**

- воплощения авторских проектов в материале.

**уметь:**

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

**знать:**

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

**Вид профессиональной деятельности:** Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

**иметь практический опыт:**

- проведения метрологической экспертизы;

**уметь:**

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

**знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация работы коллектива исполнителей

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по профессии  
Исполнитель художественно-оформительских работ

**иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов;
- подготовки рабочих поверхностей;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций;

**уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- подготавливать рабочие поверхности;
- использовать приёмы имитации различных материалов;
- выполнять надписи различными материалами;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- увеличивать изображение с помощью методов квадратов;
- выполнять художественно-оформительские работы в разных техниках с использованием различных материалов;

**знать:**

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности и устройство инструментов и приспособлений;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- правила составления колеров;
- основные понятия черчения;
- основные сведения о видах шрифтов, последовательности выполнения шрифтовых работ;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьерах;
- приёмы стилизации элементов
- основные приёмы выполнения декоративно-художественных элементов и композиционного решения.

## 2 Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна.
	ПК 1.3	Производить расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.
	ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией пространственно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов

		промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	ПК 5. 1.	Выполнять подготовительные работы.
	ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы.
	ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы.
	ПК 5. 4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы.



### 3 Структура и содержание программы практики

#### 3.1 Тематический план

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях)</b>	<b>Сроки проведения, форма проведения</b>
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5	2 недели, 72 часа	3 курс Концентрированная
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4	2 недели, 72 часа	2 курс Концентрированная
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ОК 1 – 9 ПК 3.1, 3.2	2 недели, 72 часа	2 курс Концентрированная
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	1 неделя, 36 часов	4 курс Концентрированная
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 4.4	1 неделя, 36 часов	2 курс Концентрированная

### 3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	<b><i>Выявление функционального и композиционного единства образцов промышленного производства</i></b>		<b>72</b>
	ПК 1.1	- ознакомление с правилами техники безопасности при разработке художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов.	6
		- определение этапов и задач проектных действий; - определение задач предпроектного анализа, - выполнение предпроектного анализа; - разработка дизайн-концепции проекта - определение задачи проектного анализа, - выполнение проектного анализа.	12
	ПК 1.2	- разработка функциональной схемы (чертёж); - определение планировочной структуры (чертёж); - составление объемно-пространственной структуры выполнить наброски, эскизы; - подборка оборудования и предметного наполнения выполнить наброски, эскизы; - разработка формы применяемого оборудования и оснащения выполнить наброски, эскизы; - выполнение комплексного формирования объекта выполнить наброски, эскизы.	18
	ПК 1.3	- произведение расчетов технико-экономического обоснования проекта; - рассмотрение показателей технико-экономической эффективности; - проведение анализа технико-экономических показателей разрабатываемого проекта; - проведение расчета технико-экономических показателей обоснования разрабатываемого проекта	12
ПК 1.4	- составление композиционных основ проектного решения выполнить наброски, эскизы, макет с использованием различных графических средств; .- составление композиционного решения благоустройства объекта выполнить	12	

		<p>наброски, эскизы, макет с использованием различных графических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление композиции архитектурных объемов выполнить наброски, эскизы, макет с использованием различных графических средств;</li> <li>- составление композиции внутренних пространств выполнить наброски, эскизы, маке с использованием различных графических средств;</li> <li>- разработка колористического решения дизайн-проекта.</li> </ul>	
	ПК 1.5	- разработка колористического решения проекта выполнить наброски, эскизы	12
<b>ПМ 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>			<b>72</b>
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1	<i>Выполнение эталонного образца в материале: «Макет образца промышленного производства»</i>	6
		- ознакомление с правилами техники безопасности при техническом исполнении художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;	
		- отбор образца соответственно поставленным задачам выполнения задания;	12
		- выбор материала для изготовления макета, наиболее точно отражающий внешний вид объекта;	12
	ПК 2.2	- изготовление эталонного образца объекта дизайна или его отдельных элементов в материале.(изготовление макета)	18
ПК 2.3	- выполнение технических чертежей изделий в соответствии с эскизом и техническим рисунком.	18	
ПК 2.4	- составление технологической карты последовательности изготовления изделий.	6	
<b>Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>			<b>72</b>
ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1	<i>Разработка технического проекта предметно-пространственного комплекса (остановка общественного транспорта, демонстрационно-выставочного модуля, детской игровой площадки, торговый киоск и пр.)</i>	6
		- ознакомление с правилами техники безопасности;	
		- Техническое регулирование.	12
		- выявление основных эргономических параметров оборудования в соответствии с требованиями;	6
		- выявление основных требований стандартизации и сертификации к объектам	12

		подобного типа;	
		- представление предложения по конструкции объекта;	6
		- проведение метрологической экспертизы средств измерений.	12
	<b>ПК 3.2</b>	- осуществление контроля качества промышленной продукции.	12
		- Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции	6
<b>Организация работы коллектива исполнителя</b>			<b>36</b>
ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителя	<b>ПК 4.1.</b>	- ознакомление с правилами техники безопасности на производстве	6
		Анализ организационной структуры организации.	6
		Ознакомление с функциями и методами управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	6
	<b>ПК 4.2.</b>	- составление конкретных заданий для коллектива исполнителей по реализации дизайн–проекта. Изучение методов принятия управленческих решений. Рассмотрение работы кадрового менеджмента.	6
		- осуществление правильного подбора и расстановки сил, мобилизация исполнителей на выполнение принятого решения. - разработка методов поощрения исполнителей, направленные на достижение поставленной цели. - создание комфортного морально-психологического климата в коллективе.	6
		<b>ПК 4.3.</b>	- анализ и систематизация сведений о ходе реализации заданий, проверка того, насколько организация дела и результаты исполнения соответствуют принятым решениям. - контроль сроков и качества выполнения заданий.
<b>Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ</b>			<b>36</b>
ПМ 05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	<b>ПК 2.1</b>	<b>Выполнять технологическую последовательность подготовительных работ в художественном оформлении:</b> - ознакомление с правилами техники безопасности - выполнение подготовительных работ; - подбор материала, применяемых при художественно-оформительских работах с учетом их свойств; подготовка инструментов и материалов.	12

		<p><b>Подготавливать и грунтовать рабочие поверхности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка поверхности под покраску;</li> <li>- приготовление состава материалов для грунтовки;</li> <li>- грунтовка поверхности.</li> </ul>	6
	<b>ПК 2.2</b>	<p><b>Вырезать трафареты простых, декоративных шрифтов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать гарнитуру шрифта.</li> <li>2. Начертить модульную сетку.</li> <li>3. Построить выбранный шрифт по модульной сетке.</li> <li>4. Для каждой строки проводим вспомогательные линии высоты, а в модульной сетке срединную линию.</li> <li>5. Совмещение одинаковых элементов в разных цифрах дает возможность проверить правильность построения шрифта.</li> <li>6. Наметить перемычки и вырезать трафарет выбранного шрифта</li> <li>7. Наметить перемычки и вырезать трафарет выбранного шрифта.</li> </ol>	6
	<b>ПК 2.3</b>	<p><b>Выполнить роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение орнамента.</li> <li>2. Выполнить трафарет орнамента.</li> </ol>	6
	<b>ПК 2.4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать тему для рекламного плаката.</li> <li>2. Продумать рекламный слоган.</li> <li>3. Разработать эскизы в программах: Adobe Illustrator, Corel Draw, Adobe Photoshop/</li> <li>4. Выбрать шрифты в соответствии с образным решением плаката.</li> </ol>	6

## 4 Условия организации и проведения практики

### 4.1 Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

#### Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий,

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

#### Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.
- индивидуальное задание (Приложение В)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие промежуточного обучения по основной образовательной программе СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

## 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест:

- специально оборудованных аудиторий;
- необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях.

Учебная практика по профессиональным модулям:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ". проходит в колледже.

Оборудование: компьютерный кабинет оснащенный мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: AutoCAD, 3DStudioMax с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

Инструменты и приспособления: теодолиты, нивелиры, штативы, рейки, лазерная рулетка.

#### 4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043110> (дата обращения: 25.03.2020)
- 2 Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
- 3 Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. URL: <https://new.znaniium.com>]. — [www.dx.doi.org/10.12737/23589](http://www.dx.doi.org/10.12737/23589). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009308> (дата обращения: 25.03.2020)
- 4 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — М.: КноРус, 2021. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
- 5 Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.
- 6 Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 25.03.2020)



- 7 Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — М.: КноРус, 2021. — 240 с. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 8 Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 9 Куликов, В.П. Инженерная графика : учебник / Куликов В.П. — М.: КноРус, 2020. — 284 с. — URL: <https://book.ru/book/936141> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 10 Лепская, Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н.А. Лепская. — Москва : Когито-Центр, 2013. — 172 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
- 11 Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2019. — 299 с. — URL: <https://book.ru/book/931803> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 12 Мельников, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник [для студентов вузов] / В. П. Мельников, А. В. Шулепов, Т. Ю. Васильева ; под ред. В. П. Мельникова. - М. : КНОРУС, 2016.
- 13 Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. — М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 265 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
- 14 Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039321> (дата обращения: 24.03.2020)
- 15 Перельгина, Е.Н. Макетирование : учебное пособие / Е.Н. Перельгина ; Воронеж : 2010. — 110 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142941> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
- 16 Репина, Е. А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/407685> (дата обращения: 25.03.2020)
- 17 Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030432> (дата обращения: 25.03.2020)
- 18 Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 511 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456444> (дата обращения: 24.03.2020).
- 19 Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. — 165 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751> (дата обращения: 24.03.2020). — Библиогр.: с. 138-140. — Текст : электронный.
- 20 Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для образоват. учреждений СПО / В. Ю. Шишмарев. - Ростов н/Д. : Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

- 1 Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев ; Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
- 2 Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031> (дата обращения: 24.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
- 3 Герасимов, Б. И. Управление качеством: проектирование : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.
- 4 Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967860> (дата обращения: 25.03.2020)
- 5 Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. URL: <https://new.znaniium.com>]. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009308> (дата обращения: 25.03.2020)
- 6 Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 7 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2021. — 196 с. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
- 8 Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063629> (дата обращения: 25.03.2020)
- 9 Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Кемерово : (КемГИК), 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
- 10 Исаев, И. А. Инженерная графика: Рабочая тетрадь: Часть 1 / Исаев И.А., - 3-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/476455> (дата обращения: 25.03.2020)
- 11 Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 12 Лифиц, И. М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник для студентов СПО / И. М. Лифиц. - М. : КНОРУС, 2018
- 13 Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2020. — 319 с. — URL: <https://book.ru/book/932837> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 14 Проектирование в дизайне среды : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Дизайн" 54.03.01 : в 4 кн. Кн. 4, ч 1 / [авт.: О. Г. Иванова, А. В. Копьёва, Т. Ю. Малышенко и др. ; отв. ред.: А. В. Копьёва, О. Г. Иванова] ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015.

- 15 Разумов, В. А. Управление качеством: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 208 с. Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/198955> (дата обращения: 25.03.2020)
- 16 Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394> (дата обращения: 25.03.2020)
- 17 Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. – 165 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
- 18 Фот, Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина ; Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493302> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
- 19 Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 208 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519> (дата обращения: 24.03.2020).
- 20 Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 208 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445451> (дата обращения: 24.03.2020).
- 21 Чекмарев, А.А. Инженерная графика : учебное пособие / Чекмарев А.А., Осипов В.К. — М.: КноРус, 2020. — 434 с. — URL: <https://book.ru/book/932052> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
- 22 Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 24.03.2020).
- 23 Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454511> (дата обращения: 24.03.2020).
- 24 Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М.: Юрайт, 2020. — 498 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300> (дата обращения: 24.03.2020).

## 5 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта	- реализация требования проектного задания в эскизной разработке дизайн-проекта; - соответствие технического эскиза художественному эскизу в основных элементах композиции.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	- обоснование творческой концепции автора перед потребителем (заказчиком); - обоснование творческой концепции автора современными концепциями в дизайне.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- соответствие произведенных расчетов технико-экономических показателей требованиям дизайн-проекта.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	- реализация требований проектного задания в эскизной колористической разработке дизайн-проекта.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств	- обоснование целесообразности использования графических приемов в соответствии с тематикой проекта; - выполнение технического эскиза с использованием компьютерных технологий.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом	- полное знание современных тенденций в дизайне; - грамотное умение	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики

их формообразующих свойств	ориентироваться в требованиях - потребителя; - точное знание возможностей производства.	Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- профессиональное обоснование выбора концепции проекта; - грамотное проведение активного эскизного поиска; - точное выполнение макета проектируемых изделий.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	- выполнение кадастровой съемки грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании грамотное применение графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 2.4 Разрабатывать техническую карту изготовления изделия	- полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета. - профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению; - профессиональное знание модной цветовой гаммы.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	- соответствие промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов требованиям стандартизации и сертификации, Российским стандартам качества.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции,	- соответствие реализации художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов утвержденному проекту, техническим чертежам, ГОСТ.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.

воплощением предметно-пространственных комплексов		
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическими картами с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда;</li> <li>- соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта;</li> <li>- соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта;</li> <li>- соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</li> </ul>	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.</li> </ul>	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ.</li> <li>- Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.</li> </ul>	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.</li> <li>- подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов.</li> </ul>	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 5.2 Выполнять шрифтовые работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление простых шаблонов.</li> <li>- вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.</li> <li>- выполнение художественных надписей.</li> </ul>	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 5.3 Выполнять	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение росписи рисунков</li> </ul>	Оценка деятельности

оформительские работы.	композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством педагога.	студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 5.4 Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	- выполнение элементов макетирования. - Подготовка к использованию исходных изображений, в т. ч. фотографических. - комбинирование элементов оформления и надписей в рекламных материалах. - осуществление контроля качества выполнения работ.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем	- организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качеств	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- прием решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственность	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики

технологии профессиональной деятельности		Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- работа в коллективе, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения задания	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование, повышение квалификации	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложения Д - З), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся



профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение И) по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении К, титульный лист (Приложения Л,М).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец оформления направления на практику**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

На учебную практику \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Зам. директора КСД ВГУЭС \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

Телефон для контакта:

Эл. почта:

*Контрольный отрывной талон к направлению  
(отправляется в колледж в 10-дневный срок)*

**ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*Наименование предприятия*

Сообщает, что студент \_\_\_\_\_

Прибыл к месту практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направлен  
в должности \_\_\_\_\_

*ученика, рабочего, дублера и т.д.*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*должность, ФИО, № телефона*

Адрес (прописка) студента \_\_\_\_\_

*для студентов, выезжающих в другие населенные пункты*

Адрес места работы \_\_\_\_\_


МП \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец индивидуального задания на практику

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>	72
	<b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>	72
	<b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>	72
	<b>ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителя</b>	36
	<b>ПМ 05 Выполнение работ по профессии Исполнитель</b>	36


	<b>художественно-оформительских работ</b>	
	<b>По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:</b>	36
	Дневник о прохождении учебной практики	
	Отчет о прохождении учебной практики	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец индивидуального задания на практику**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>	36
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	<b>По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:</b>	
	Дневник о прохождении учебной практики	
	Отчет о прохождении учебной практики	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец примерного оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
*дата подпись Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Колледж сервиса и дизайна

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) \_\_\_\_\_  
*код и наименование*  
успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в  
части соответствия их авторскому образцу \_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*  
в объеме 36 часов в период  
с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Подпись руководителя практики от ОУ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления характеристики деятельности студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

##### о прохождении учебная практики студента (ки)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_ № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на \_\_\_\_\_  
название предприятия \_\_\_\_\_  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения \_\_\_\_\_

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, что

\_\_\_\_\_  
Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прописью

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
  - 8.1. Содержание;
  - 8.2. Введение;
  - 8.3. Основная часть;
  - 8.4. Заключение;
  - 8.5. Список использованных источников;
  - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложения Л,М)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

**Заключение** – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

*Объём отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).*

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Колледж сервиса и дизайна

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

- ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Владивосток 201\_