

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и  
ремонту автомобильного транспорта*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей*

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *09 декабря 2016 г., №1568*, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *С.В.Кравец, преподаватель, Г.И.Попова, преподаватель, К.Е.Голованова, преподаватель, А.А.Рева, преподаватель,*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 9 от «12» мая 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *А.Д. Гусакова*  
*одпись*

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	4
3	Структура и содержание профессионального модуля	6
4	Условия реализации программы модуля	15
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	17

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.2. Требования к результатам освоения модуля:

### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт в: планировании и организации работ производственного поста, участка; проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке.
- уметь: планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
- знать: основы организации деятельности предприятия и управление им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета и бережливого производства; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе освоения ПМ.02. студенты должны овладеть личностными результатами реализации программы воспитания (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>297</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>283</b>
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	36
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
курсовая работа (проект)	16
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная, (часов)
			Всего часов	В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	Всего часов	В т. ч. курсовая работа (проект), (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Раздел 1 Использование технической документации в организации деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	46	40	16	-	-	-	6
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	142	124	50	16	16	-	18
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Раздел 3 Управление коллективом исполнителей	95	83	33	-	-	-	12
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Консультации	2						
ОК 1 – ОК 11 ПК 5.3-ПК 5.4	Экзамен	12						
<b>ВСЕГО:</b>		<b>297</b>	<b>247</b>	99	16	16		

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Использование технической документации в организации деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</b>		<b>46</b>	
<b>МДК 02.01 Техническая документация</b>		<b>40</b>	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	<b>4</b>	
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	1
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	<b>16</b>	
	1. Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации.	2	1
	2. Правила оформления ремонтных чертежей.	2	1
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ.	2	1
	4. Формы и правила оформления документов на технический контроль.	2	1
	5. Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт.	2	1
	6. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	2	1
	7. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	2	1
	8. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>4</b>	
	1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	2
2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	2	



Тема 1.3. Оформление предприятиями	Содержание		2	
	1.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>8</b>	
	1. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	2
	2. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	2
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	<b>2</b>	
	1. Построение плана операций. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные, разборо-сборочные работы и ТО автомобилей.		1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>4</b>	
	1. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		не предусмотрено	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		не предусмотрено	
Учебная практика, виды работ		не предусмотрено	
Производственная практика (по профилю специальности) практика, виды работ: – ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ – разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ		<b>6</b>	2,3
<b>Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>144</b>	
<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>126</b>	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	<b>12</b>	
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2	1
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	1
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	1
	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2	1
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2	1
	6. Основы экономики автотранспортной отрасли	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Практические занятия	не предусмотрено		
Тема 2.2. Материально-	Содержание	<b>20</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2	1
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2	1
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия	2	1
	4.	Износ и амортизация основных фондов. Виды оценки основных фондов	2	1
	5.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	1
	6.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2	1
	7.	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2	1
	8.	Кругооборот оборотных средств предприятия	2	1
	9.	Нормирование оборотных средств	2	1
	10.	Показатели использования оборотных средств предприятия	2	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		<b>8</b>	
	1.	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	4	2
2.	Расчет показателей использования средств производства	4	2	
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		<b>10</b>	
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда	2	1
	2.	Виды норм труда	2	1
	3.	Классификация затрат рабочего времени	2	1
	4.	Методы нормирования труда	2	1
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		<b>16</b>	
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственных программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2	1
	2.	Планирование материального снабжения производства.	2	1
	3.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	2	1
	4.	Планирование численности и производительности труда производственного персонала.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	5.	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	2	1
	6.	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Издержки производства: сущность и классификация.	2	1
	7.	Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	2	1
	8.	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	2	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		<b>42</b>	
	1.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	6	1
	2.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	6	1
	3.	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.	6	1
	4.	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	6	1
	5.	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.	10	1
	6.	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.	8	1
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2, выполнение курсовой работы. Примерные темы для курсовых работ:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения.</li> <li>2. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих.</li> <li>3. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих.</li> <li>4. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части.</li> <li>5. Расчет накладных расходов.</li> <li>6. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта</li> </ol>		<b>16</b>	2,3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
7. Расчет экономической эффективности капитальных вложений 8. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		не предусмотрено	
Учебная практика, виды работ		не предусмотрено	
Производственная практика (по профилю специальности), виды работ: – ознакомление с работой предприятия и технической службы; – изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями; – изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; – изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; – изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест; – изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении; – составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении; – составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации; – изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства; – разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды; – изучение системы организации оплаты труда рабочих; – изучение должностных обязанностей техника по то и ремонту автомобилей (мастера); – составление табеля учета рабочего времени.		18	2,3
<b>Раздел 3 Управление коллективом исполнителей</b>		95	
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		83	
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание	6	
	1. Профессия – менеджер. Управление и менеджмент. Виды менеджмента.	2	1
	2. Система менеджмента. Принципы и методы менеджмента.	2	1
	3. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Практические занятия	не предусмотрено		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	<b>6</b>	
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2	1
	2. Планирование рабочего времени менеджера	2	1
	3. Делегирование полномочий	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>6</b>	
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка		
	Содержание	<b>8</b>	
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	1
	2. Разделение труда в организации	2	1
	3. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости	2	1
	4. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	1. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	4	2,3
2. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2	2,3	
Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	<b>6</b>	
	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.	2	1
	2. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2	1
	3. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Содержание	<b>6</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».	2	1
	2. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Содержание	<b>6</b>	
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства.	2	1
	2. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти	2	1
	3. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>4</b>	2
	1. Определение типов работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».		
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание	<b>2</b>	
	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений		1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>6</b>	2,3
	1. Разработка рационального управленческого решения		
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание	<b>2</b>	1
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные потоки в организации.		
	Содержание	<b>2</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.9. Система менеджмента качества	1.	Качество: сущность и показатели. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.		1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1.	Использование нормативной документации по обеспечению качества услуг.		2,3
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		6	
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	2	1
	2.	Понятие и классификация управленческой документации.	2	1
	3.	Порядок разработки и оформления управленческой документации.	2	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		7	
	1.	Оформление управленческой документации		2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3			не предусмотрено	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			не предусмотрено	
Учебная практика, виды работ			не предусмотрено	
Производственная практика (по профилю специальности), виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление и изучение управленческой документации мастера;</li> <li>– оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров;</li> <li>– организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям;</li> <li>– анализ стиля руководства и методов управления мастера;</li> <li>– выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению;</li> <li>– изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;</li> <li>– изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по то и ремонту автомобилей;</li> <li>– разработка мероприятий по улучшению качество услуг по то и ремонту автомобилей;</li> </ul>			12	2,3



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ul>			
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>297</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия

Лаборатории материаловедения

Основное оборудование: Блок цилиндров автомашины ВАЗ с комплектом поршней; Детали для практических измерений; Индикатор часового типа; Комплект гильз цилиндро-поршневой группы; Комплект зубчатых колес; Микрометр; Микрометрический глубиномер; Мультимедийное оборудование; Набор "Универсальная скоба"; Набор индикаторных нутромеров; Набор микрометрических нутромеров; Набор плоскопараллельных мер; Набор угловых мер; Точка подключения интернет; Угломер; Штанген глубиномер; Штангенрейсмас; Штангенциркуль

Кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей

Основное оборудование: Автомобильный подъёмник; Верстак; Вилочный подъёмник; Катушка вытяжная; Компрессор; Лабораторный стенд "Лебёдка"; Маслоприёмник; Подкатной столик; Подъёмник подкатной; Помывочная ванна; Станция замены ATF; Станция замены антифриза; Станция замены фреона.

Кабинета устройства автомобилей

Основное оборудование: Мультимедийное оборудование; Наглядные пособия и плакаты; Силовая установка

автомобиля в разрезе; Стенды узлов автомобиля; Точка подключения интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>
3. Виноградов, В.М. Ремонт автомобилей: учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва: КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00526-2. — Текст: электронный // ЭБС book.ru [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/>
4. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник / Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский А.П. — Москва: КноРус, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-406-07631-6. — Текст: электронный // ЭБС book.ru [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/934018>
5. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва: КноРус, 2019. — 272 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07620-0. — Текст: электронный // ЭБС book.ru [сайт]. URL: <https://book.ru/book/934402>

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454919>
2. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9502-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453052>
  3. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>
  4. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450939>
  5. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452526>
  6. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459028>

Электронные ресурсы:

1. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru>
2. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
3. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

### **3.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Техническая документация, МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОГСЭ.05

Психология общения, ОП.05 Метрология, стандартизация, сертификация, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории(ях)- (не предусмотрено).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно- методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Результаты освоения общих компетенций**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен</p>
		<p>квалификационный</p>
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодических изданий по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен</p>
		<p>квалификационный</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>– демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен</p>
		<p>квалификационный</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен</p>
		<p>квалификационный</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

		Экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ
		по производственной практике Экзамен квалификационный
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен квалификационный
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен квалификационный
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен квалификационный
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося. Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ

		по производственной практике Экзамен квалификационный
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; предложение идей открытия – собственного дела в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающегося.
		Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Экзамен квалификационный

#### 4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	
Иметь практический опыт в: планировании и организации работ производственного поста, участка.	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении;</li> <li>– оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров;</li> <li>– организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> </ul>

<p>Уметь: планировать и осуществлять руководство работой производственного участка.</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</li> <li>2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.</li> <li>3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</li> <li>4. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.</li> <li>5. Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.</li> <li>6. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.</li> <li>7. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.</li> </ol>
<p>Знать: основы организации деятельности предприятия и управление им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей.</p> <p>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы (примерные темы курсовых работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения.</li> <li>2. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта.</li> </ol>
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	
<p>Иметь практический опыт в: планировании и организации работ производственного поста, участка.</p>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства.</li> </ul>
<p>Уметь: планировать и осуществлять руководство работой производственного участка.</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.</li> </ol>



<p>Знать: основы организации деятельности предприятия и управление им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы управленческого учета и бережливого производства.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК: Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта. Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности. Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы (примерные темы курсовых работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения.</li> <li>2. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих.</li> <li>3. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих.</li> <li>4. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части.</li> <li>5. Расчет накладных расходов.</li> <li>6. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта.</li> </ol>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	<p>Виды работ на практике:</p>

<p>планировании и организации работ производственного поста, участка; проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;</li> <li>– изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест;</li> <li>– изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении;</li> <li>– составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении;</li> <li>– оставление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации;</li> <li>– изучение системы организации оплаты труда рабочих;</li> <li>– изучение должностных обязанностей техника по то и ремонту автомобилей (мастера);</li> <li>– составление табеля учета рабочего времени;</li> <li>– ознакомление и изучение управленческой документации мастера;</li> <li>– определение списочного и явочного состава кадров;</li> <li>– организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям;</li> <li>– анализ стиля руководства и методов управления мастера;</li> <li>– изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;</li> <li>– изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по то и ремонту автомобилей;</li> <li>– разработка мероприятий по улучшению качество услуг по то и ремонту автомобилей;</li> <li>– выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</li> </ul>
<p>Уметь: обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.</li> <li>2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.</li> </ol>

	<p>3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.</p> <p>4. Определение типов работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».</p>
<p>Знать: методы нормирования и формы оплаты труда; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p> <p>Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.</p> <p>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли.</p> <p>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда.</p> <p>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Тема 3.1. Введение в менеджмент.</p> <p>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей.</p> <p>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности.</p> <p>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей.</p> <p>Тема 3.8. Коммуникации.</p> <p>Тема 3.9. Система менеджмента качества.</p> <p>Тема 3.10. Документационное обеспечение управления.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы (примерные темы курсовых работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих.</li> <li>2. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих.</li> <li>3. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения.</li> </ol>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	
<p>Иметь практический опыт в: планировании и организации работ производственного поста, участка; проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности;</p>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по то и ремонту автомобилей;</li> <li>– разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</li> </ul>
<p>Уметь: анализировать результаты производственной деятельности участка.</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.</li> <li>2. Разработка рационального управленческого решения.</li> <li>3. Использование нормативной документация по обеспечению качества услуг.</li> <li>4. Оформление управленческой документации.</li> </ol>
<p>Знать: положения действующей системы менеджмента качества;</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>

<p>основы управленческого учета и бережливого производства; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации.</p>	<p>Тема 3.7. Управленческие решения. Тема 3.9. Система менеджмента качества Тема 3.10. Документационное обеспечение управления</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы (примерные темы курсовых работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения.</li> <li>2. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих.</li> <li>3. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих.</li> <li>4. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части.</li> <li>5. Расчет накладных расходов.</li> <li>6. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта</li> <li>7. Расчет экономической эффективности капитальных вложений</li> <li>8. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения.</li> </ol>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю

*ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и  
ремонту автотранспортных средств*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем  
и агрегатов автомобилей*

Форма обучения: *очное*

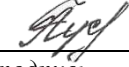
Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 *Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г., №1568, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Г.И. Попова, преподаватель*  
*С.В. Кравец, преподаватель,*  
*К.Е. Голованова, преподаватель,*  
*А.А. Рева, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «12» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_ *А.Д. Гусакова*  
подпись

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 01 ОК 02 ОК.03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	П1	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1	П2	Планирование численности производственного персонала
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П3	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П4	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П5	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П6	Планирование материально-технического снабжения производства
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П7	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П8	Принятие и реализация управленческих решений
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П9	Осуществление коммуникаций
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П10	Обеспечение безопасности труда персонала
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П11	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П12	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П13	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П14	Построение системы мотивации персонала
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П15	Построение системы контроля деятельности персонала.
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	П16	Руководство персоналом
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ВД 1 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	У1	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль-день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	У2	<u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов
	У3	Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
	У4	использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;
	У5	планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала
	У6	производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
	У7	формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
	У8	Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
	У9	калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов
	У10	Производить расчет величины доходов предприятия;
	У11	производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
	У12	рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;



Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	У13	проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
	У14	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;
	У15	рассчитывать величину амортизационных отчислений;
	У16	определять эффективность использования основных фондов
	У17	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
	У18	Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
	У19	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности
	У20	Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
	У21	Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
	У 22	Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
	У23	Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
	У24	Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
	У25	Координировать действия персонала
	У26	Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
	У27	Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
	У28	Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
		Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/
	У29	Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
	У30	Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
	У31	Предотвращать и разрешать конфликты
	У32	Разрабатывать и оформлять техническую документацию
	У33	Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации
	У34	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
	У35	Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
	У36	Контролировать процессы по экологизации производства
	У37	Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
	У38	Извлекать информацию через систему коммуникаций
	У39	Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
	У40	Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
	У41	Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
	У42	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
	У43	Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
	У44	Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
	У45	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
	У46	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
	31	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
	32	основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	33	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	34	основы организации деятельности предприятия;
	35	системы и методы выполнения технических воздействий;
	36	методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
	37	нормы межремонтных пробегов;
	38	методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
	39	порядок разработки и оформления технической документации
	310	Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
	311	методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
	312	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
	313	форм и систем оплаты труда персонала;
	314	назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
	315	виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта
	316	состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
	317	действующие ставки налога на доходы физических лиц;
	318	действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
	319	Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат;
	320	методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
	321	способы наглядного представления и изображения данных;
	322	методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
	323	Методику расчета доходов предприятия;
	324	методику расчета валовой прибыли предприятия;
	325	общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
	326	методику расчета величины чистой прибыли;
	327	порядок распределения и использования прибыли предприятия;
	328	методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
	329	методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	330	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
	331	методы начисления амортизации по основным фондам;
	332	методику оценки эффективности использования основных фондов
	333	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;
	334	принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
	335	методику расчета показателей использования основных средств
	336	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
	337	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
	338	Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
	339	Разделение труда в организации
	340	Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления
	341	Понятие и закономерности нормы управляемости
	342	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
	343	Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации
	344	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
	345	Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала
	346	Метод контроля «Управленческая пятерня»
	347	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
	348	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	349	Положения действующей системы менеджмента качества
	350	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
	351	Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
	352	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
	353	Понятие и концепции лидерства
	354	Формальное и неформальное руководство коллективом
	355	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
	356	Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений
	357	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
	358	Элементы и этапы коммуникационного процесса
	359	Понятие вербального и невербального общения
	360	Каналы передачи сообщения
	361	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
	362	Коммуникационные потоки в организации
	363	Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
	364	Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
	365	Понятие и классификация документации
	366	Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	367	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
	368	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
	369	Основы менеджмента
	370	Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
	371	Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	372	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
	373	Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
	374	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
	375	Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

## 2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>			
ПЗ, 31, 32, 33, 35, 37, 338, 348, 364, 368, 374	Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	собеседование	Собеседование
У9, 39, 365, 375	Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	собеседование	Собеседование
У1, У2, У24, У31, У43, У45, 338, 348, 373	Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	сообщение	Собеседование
У32, У33, 39, 338, 348, 366, 371	Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	доклад	Собеседование
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			
У18, У22	Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Эссе Кейс-задание	Собеседование
П6, П7, П11, У5, У8, У9, У14, У15, У16, У17, У22, У39, 32, 319-325, 331-336	Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Расчетное задание	Собеседование
П2, П7, П10, П11, У4, У5, У19-У22,	Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Расчетное задание	Собеседование

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
339, 347			
П2-П5, П7, П10, П11, У1-У3, У6-У8, У10-У13, У16, У17, У23, У29-У41, 32, 36, 326, 328-330	Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Расчетное задание Собеседование	Собеседование
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			
П1	Тема 1.1. Введение в менеджмент.	Собеседование	Собеседование
П2	Тема 1.7. Управленческие решения	Контрольная работа	Контрольная работа
П3	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Контрольная работа	Реферат
П4, П5	Тема 1.7. Управленческие решения		
П6	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Собеседование	Контрольная работа
П7	Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Собеседование	Собеседование
П8	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Реферат	Контрольная работа
П9, П10	Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Собеседование	Контрольная работа
П11	Тема 1.8. Коммуникации	Собеседование	Собеседование
П12	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Контрольная работа	Контрольная работа
П13	Тема 1.7. Управленческие решения	Коллоквиум	Ситуационная задача
П14	Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Коллоквиум	Коллоквиум
П15, П16	Тема 1.1. Введение в менеджмент.	Коллоквиум	Коллоквиум
У1	Тема 1.1. Введение в менеджмент; Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей; Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей. Тема 1.5. Контроль производственной деятельности. Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	Устный опрос	Устный опрос

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У2–У46	Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения. Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей. Тема 1.7. Управленческие решения. Тема 1.8. Коммуникации. Тема 1.9. Система менеджмента качества.	Устный опрос	Коллоквиум
31, 32	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
33-39	Тема 1.1. Введение в менеджмент; Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей;	Собеседование	Собеседование
31—318	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности.	Устный опрос	Устный опрос
319-322	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.	Самостоятельная работа	Реферат
323-329	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
330-332	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.	Коллоквиум	Коллоквиум
333-335	Тема 1.7. Управленческие решения.	Устный опрос	Устный опрос
36	Тема 1.9. Система менеджмента качества.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
37-343	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.	Собеседование	Собеседование
344-49	Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
350-356	Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.	Устный опрос	Коллоквиум
357-69	Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	Собеседование	Реферат
370-71	Тема 1.7. Управленческие решения.	Коллоквиум	Коллоквиум
372-75	Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.	Коллоквиум	Самостоятельная работа

### 3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
МДК.02.01 Техническая документация		



Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
Собеседование №1, Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	15	40
Собеседование №2, Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологичной доку- ментации	10	30
Сообщение (тема на выбор) Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и Р	19	50
Доклад (тема на выбор) Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомо- билей	12	50
Промежуточная аттестация		
Собеседование №3 Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологичной доку- ментации Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и Р Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомо- билей	85	40
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Текущий контроль		
Эссе	3	50
Контрольная работа	1	30
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли		
Расчетное задание №1	1	
Расчетное задание №2	2	
Расчетное задание №3	4	
Расчетное задание №4	3	
Расчетное задание №5	3	
Расчетное задание №6	3	20
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобиль- ного транспорта		
Расчетное задание №7	2	
Расчетное задание №8	1	
Расчетное задание №9	2	
Расчетное задание №10	2	20
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда		
Расчетное задание №11	1	
Расчетное задание №12	1	
Собеседование 1	5	20
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности		
Промежуточная аттестация		

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
Собеседование 2	9	15
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей		
Текущий контроль		
Собеседование 1 №1. Тема 1.1. Введение в менеджмент. №2. Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения №3. Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей. №4. Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей. №5. Тема 1.5. Контроль производственной деятельности. №6. Тема 1.8. Коммуникации.	1 1 1 1 1 1	15
Контрольная работа №1. Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей. №2. Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей. №3. Тема 1.7. Управленческие решения	1 1 1	10
Коллоквиум №1. Тема 1.1. Введение в менеджмент. №2. Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения. №3. Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей. №4. Тема 1.7. Управленческие решения. №5. Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	1 1 1 1 1	30
Реферат №1. Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей. №2. Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей. №3. Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	4 9 3	40
Собеседование 2 №1. Тема 1.5. Контроль производственной деятельности. №2. Тема 1.9. Система менеджмента качества. №3. Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.	1 1 1	40
Ситуационные задачи №1. Тема 1.7. Управленческие решения.	5	40
Промежуточная аттестация		
Собеседование 3	9	15

#### 4 Структура контрольных заданий

МДК.02.01 Техническая документация

##### 4.1 Собеседование №1

- 1) Основой государственный документ, регламентирующий деятельность предприятия автосервиса
- 2) Какие виды деятельности предприятий автосервиса регламентирует нормативно-правовая база
- 3) Что включает в себя законодательно-правовая документация
- 4) Что включает в себя организационно-техническая документация
- 5) Что составляет технологическую документацию

- 6) Что составляет методическую документацию
- 7) Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- 8) Основные положения ГОСТа «Система сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».
- 9) Что должны содержать нормативные документы, используемые при обязательной сертификации услуг
- 10) Какие сертификаты соответствия на оказание всех видов выполняемых работ в соответствии с нормативным документом должен иметь автосервис
- 11) Какой документ подтверждает, что автосервис имеет достаточно квалифицированный персонал и соответствующее оборудование.
- 12) Что входит в информацию об услугах автосервиса и где она размещается?
- 13) Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). Назначение и область применения Положения
- 14) Ответственность предприятия-изготовителя за обеспечение автотранспортных средств техническим обслуживанием и ремонтом
- 15) Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта автотранспортных средств

Время на подготовку и выполнение: 40 минут

Перечень объектов контроля и оценки

- Знание основных положений: ГОСТа «Система сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», закона «О защите прав потребителей», закона «О техническом регулировании», закона «О сертификации продукции и услуг», стандарта серии ИСО 9000. Максимально – 30 баллов

За правильный ответ с учетом его полноты выставляется от 1 до 2 баллов.

За неправильный ответ – 0 баллов.

#### 4.2 Собеседование №2

- 1) На какие виды подразделяют текстовые документы по ГОСТ 2.105-95?
- 2) Какими способами выполняются подлинники документов и их копии?
- 3) Как нумеруются пункты в разделах и подразделах документа?
- 4) Как в тексте оформляются формулы и пояснения к ним?
- 5) Каким образом в тексте обозначают физические величины, их единицы и числовые значения?
- 6) Назовите требования к оформлению приложений.
- 7) Как оформляются иллюстрации?
- 8) Назовите основные требования к построению таблиц.
- 9) Как оформляются сноски в тексте документа?
- 10) Какие требования предъявляются к оформлению титульного листа документа?

Время на подготовку и выполнение: 30 минут

Перечень объектов контроля и оценки

- Знание основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации (Общие требования к текстовым документам по ГОСТ 2.105-95). Максимально – 20 баллов

За правильный ответ с учетом его полноты выставляется от 1 до 3 баллов.

За неправильный ответ – 0 баллов.

#### 4.3 Темы сообщений

- 1) Порядок и правила проведения технического обслуживания на гарантийном пробеге
- 2) Приемка и выдача автотранспортного средства. Определение, правила и организация.

- 3) Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта автотранспортных средств
- 4) Порядок и правила проведения технического обслуживания на гарантийном пробеге
- 5) Приемка и выдача автотранспортного средства. Определение, правила и организация.
- 6) Типовой перечень основной документации
- 7) Система качества.
- 8) Понятие о качестве услуг.
- 9) Документы, регламентирующие качество услуг.
- 10) Выдача АТС в соответствии с Правилами предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания в соответствии с Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290).
- 11) Порядок оформления заказа на выполнение ТО и ремонта автотранспортного средства и его выполнения.
- 12) Примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, принадлежащих гражданам
- 13) Правила оформления заказов и приемки автотранспортных средств
- 14) Хранение автотранспортных средств, ожидающих выполнения работ
- 15) Ответственность исполнителя в соответствии с законом «О защите прав потребителей».
- 16) Ответственность исполнителя в соответствии с Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290).
- 17) Права потребителя в соответствии с законом «О защите прав потребителей».
- 18) Права потребителя в соответствии с Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290).
- 19) Выдача АТС в соответствии с Правилами предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания в соответствии с Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290).

Время на подготовку и выполнение: 50 минут

Перечень объектов контроля и оценки

- Знание основных положений: конструкторской, технологической и другой нормативной документации (Общие требования к текстовым документам по ГОСТ 2.105-95), ГОСТа «Система сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», закона «О защите прав потребителей», закона «О сертификации продукции и услуг», закона «О техническом регулировании», стандарта серии ИСО.

Максимально – 15 баллов

#### 4.4 Темы докладов

- 1) Система технического обслуживания
- 2) Цель системы технического обслуживания
- 3) Структура системы технического обслуживания
- 4) Виды воздействий системы технического обслуживания
- 5) Обязательства изготовителя и владельца автотранспортного средства
- 6) Метод поддержания автотранспортных средств в технически исправном состоянии
- 7) Планово-предупредительная система технического обслуживания
- 8) Техническое обслуживание, ремонт и техническое диагностирование автотранспортных средств
- 9) Организация технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств и предоставление услуг

- 10) Специализированная служба изготовителя по созданию (формированию) системы технического обслуживания
- 11) Нормативно-правовые документы, определяющие требования к качеству ТО и ремонту автотранспортного средства.
- 12) Проверка качества оказания услуг (выполнения работ) в ходе ТО и ремонта автомобиля и при его получении.

Время на подготовку и выполнение: 50 минут

Перечень объектов контроля и оценки

- Знание основных положений: конструкторской, технологической и другой нормативной документации (Общие требования к текстовым документам по ГОСТ 2.105-95) ГОСТа «Система сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», закона «О защите прав потребителей», закона «О техническом регулировании», стандарта серии ИСО.

Максимально – 15 баллов

#### 4.5 Собеседование №3

- 1) Понятия «норматив» и «документ»
- 2) Какие виды деятельности предприятий автосервиса регламентирует нормативно-правовая база
- 3) Нормативные документы охватывают следующие понятия (перечислить)
- 4) Какие условия определяет нормативно-правовая документация
- 5) Как подразделяется нормативно-правовая база.
- 6) Что включает в себя законодательно-правовая документация
- 7) Что включает в себя организационно-техническая документация
- 8) Что составляет технологическую документацию
- 9) Что составляет методическую документацию
- 10) Документы по сертификации
- 11) Документы по лицензированию
- 12) Основой государственный документ, регламентирующий деятельность предприятия автосервиса
- 13) Основные понятия, используемые в законе «О защите прав потребителей».
- 14) Что входит в информацию об услугах автосервиса и где она размещается?
- 15) Понятия «исполнитель» и «потребитель»
- 16) Какие сведения исполнитель обязан предоставить потребителю для ознакомления
- 17) Общая структура кодового обозначения классификатора услуг населения
- 18) Где используется ОКУН
- 19) Услуги, оказываемые автосервисом, являются системой по каким двум критериям?
- 20) Как осуществляется Поставка запасных частей для проведения обслуживания
- 21) Кто несет Ответственность за своевременное проведение обслуживания
- 22) Что является основой технического обслуживания и ремонта на предприятиях автотехобслуживания
- 23) Дайте определение понятию «сертификация».
- 24) Что подразумевается под *второй стороной* в процессе сертификации продукции?
- 25) Что подразумевается под *третьей стороной* в процессе сертификации продукции?
- 26) Что подразумевается под *первой стороной* в процессе сертификации продукции?
- 27) Назовите принципы сертификации.
- 28) Что является *объектами сертификации* на автомобильном транспорте?
- 29) Что является целью сертификации?
- 30) Дайте определение понятию «сертификат соответствия».
- 31) Дайте определение понятию «декларация о соответствии».
- 32) Дайте определение понятию «знак соответствия».

- 33) Назовите *виды* существующих *технических регламентов*.
- 34) Назовите виды подтверждения соответствия.
- 35) Дайте определение понятию «*сертификат соответствия, декларация о соответствии*».
- 36) Назовите документы, подтверждающие соответствие при *обязательной* сертификации.
- 37) Назовите документ, подтверждающий соответствие при *добровольной* сертификации.
- 38) Дайте определение понятию «*аккредитация*».
- 39) Какому стандарту должны соответствовать аккредитующие органы?
- 40) Каким требованиям должна соответствовать испытательная лаборатория?
- 41) Какие действия включены в процедуру аккредитации?
- 42) Назовите официально признанную путем аккредитации на компетентность и независимость организацию, имеющую право выполнять сертификацию однородной продукции в определенной области аккредитации.
- 43) Какие стандарты ИСО включают руководства по управлению окружающей средой?
- 44) Какой орган в Российской Федерации является национальным органом по сертификации?
- 45) Перечислите функции национального органа по сертификации.
- 46) На чем основывается законодательная база сертификации РФ?
- 47) Какой закон РФ устанавливает виды продукции, подлежащие обязательной сертификации?
- 48) С какого года в Российской Федерации осуществляется лицензионная деятельность на транспорте?
- 49) С какого года в Российской Федерации проводится добровольная сертификация на автомобильном транспорте?
- 50) Назовите законы, в которых отражены правовые основы сертификации и лицензирования в сфере автомобильного транспорта.
- 51) Дайте определение понятию «*технический регламент*».
- 52) Когда был принят Закон «О безопасности дорожного движения»?
- 53) Что является задачами Закона «О безопасности дорожного движения»?
- 54) Что охватывает система сертификации на автомобильном транспорте?
- 55) Что должны содержать нормативные документы, используемые при обязательной сертификации услуг
- 56) Схемы сертификации услуг по ТО и Р АМТС
- 57) Причины спроса на сертификацию
- 58) На основании, каких документов осуществляется сертификация автосервиса
- 59) Какие сертификаты соответствия на оказание всех видов выполняемых работ в соответствии с нормативным документом должен иметь автосервис
- 60) Какой документ подтверждает, что автосервис имеет достаточно квалифицированный персонал и соответствующее оборудование.
- 61) Кто участвует в сертифицировании услуг(товаров)
- 62) Главное условие сертифицирования
- 63) В каких случаях проводится обязательное подтверждение соответствия
- 64) Объекты обязательного подтверждения соответствия
- 65) Цели подтверждения соответствия
- 66) Формы подтверждения соответствия
- 67) Добровольное подтверждение соответствия
- 68) Обязательное подтверждение соответствия
- 69) Обязательная сертификация
- 70) Организация обязательной сертификации
- 71) Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия
- 72) Где представлен порядок оказания услуг автосервиса
- 73) Техническое обслуживание автотранспортных средств – это:

- 74) Как осуществляется поставка запасных частей для проведения обслуживания
- 75) Кто несет ответственность за своевременное проведение обслуживания
- 76) Что является основой технического обслуживания и ремонта на предприятиях автотех-обслуживания
- 77) Что подразумевается под объектом качества
- 78) Что же наиболее существенно для качества:
- 79) Какие шесть принципов лежат в основе организации систем качеств
- 80) Глобальная концепция качества
- 81) Политика в области качества, основные направления и цели организации в области качества.
- 82) Стандарты ИСО 9000 рассматривают ряд типов документов, которые должны быть разработаны предприятием поставщиком и использоваться в системе доказательства способности к качеству. Перечислите эти типы документов
- 83) В соответствии с международными стандартами ИСО 900 выделите основные направления деятельности в области качества:
- 84) Виды технического обслуживания.
- 85) Классификация технического обслуживания

Время выполнения – 40 минут

## МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

### 4.1 Эссе

- 1) Тенденции развития автомобильной отрасли.
- 2) Проблемы автомобильной отрасли.
- 3) Нынешнее состояние автомобильной отрасли

### 4.2 Кейс-задание

Подборка документов нормативно-законодательной базы, регламентирующая автомобильную отрасль.

### 4.3 Расчетное задание

1. Рассчитать показатели движения обеспеченности и использования ОПФ. Определить их динамику, сделать вывод.

Пок-ли, тыс.руб	Баз	Отч	Динамика	
			отн. %	абс
Стоимость опф на начало года, т.р	22350	25550	114,32	3200
Ст-ть активной части опф на начало года, т.р	19180	22380		
Поступления оборудования в теч года, т.р	5350	3800		
в т ч нового, т.р	1100	х		
Выбитие оборудования в теч года, т.р	2150	1117		
Стоимость опф на конец года, т.р	25550	28233		
Ст-ть активной части опф на конец года, т.р	22380	25063		
Среднегодовая ст-ть опф, т.р	23950	26891,5		
Среднегодовая ст-ть активной части опф, т.р	20780	23721,5		
Сумма износа, т.р	6970	7120		
Среднесписочная численность рабочих, чел	380	377		
Выручка от реализации продукции, т.р	39025	41800		
Прибыль от реализации продукции, т.р	8180	9270		

2. Задачи на оценку эффективности использования оборотных средств предприятия

#### Задача 1

Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.

#### **Задача 2**

Стоимость реализованной продукции предприятия в базисном году 5 млн руб., доля прибыли равна 20 %. Величина оборотных средств в базисном году составила 40 тыс. руб. В отчетном году объем реализованной продукции, равно как и прибыль, возрастет на 12 %. Рассчитать абсолютную величину сокращения длительности одного оборота.

### *3. Задачи на применение основных методов оценки потребности организации в оборотных средствах*

#### **Задача 1**

Стоимость производственных фондов предприятия составляет 3000 тыс. руб. Доля основных производственных фондов составляет 60 %. Определить стоимость оборотных средств.

#### **Задача 2**

В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1500 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств составил 30 %. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 11 %. Определить общую сумму оборотных средств предприятия в будущем году с учетом изменения объема средств, вложенных в материалы.

#### **Задача 3**

Величина фактических отходов материалов при обработке изделия, чистый вес которого 25 кг, составляет 5 кг. Планируемое сокращение отходов в результате совершенствования технологии производства данного изделия – 7 %. Рассчитать долю отходов и коэффициент использования материалов.

#### **Задача 4**

Себестоимость годового выпуска товарной продукции предприятия составляет 250 тыс. руб. Длительность производственного цикла изготовления изделия 30 дней. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве при условии равномерного нарастания затрат равен 0,7. Рассчитать норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

### *4. Виды оценки основных фондов*

#### **Задача 1**

Определить первоначальную стоимость оборудования «А» и «Б», исходя из следующих данных. Цена реализации оборудования: «А» 410 тыс. руб., «Б» - 820 тыс. руб. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс. руб., погрузо-разгрузочных работ – 50 тыс. руб. На долю оборудования «А» приходится 25% затрат на транспортировку и погрузо-разгрузочные работы. Расходы на установку и монтаж оборудования «А» - 60 тыс. руб., «Б» - 80 тыс. руб.

#### **Задача 2**

Определить первоначальную стоимость оборудования исходя из следующих данных: Оптовая цена оборудования - 720 тыс. руб. Общая сумма транспортных расходов на доставку оборудования – 220 тыс. руб., стоимость погрузо-разгрузочных работ – 50 тыс. руб. Расходы на установку - 40 тыс. руб., на монтаж оборудования - 60 тыс. руб.

#### **Задача 3**

Рассчитать остаточную стоимость оборудования Первоначальная стоимость составляла 568 тыс. руб. За срок эксплуатации сумма начисленного износа составила 76% от первоначальной стоимости. Затраты на демонтаж составили – 34 тыс. руб.

### *5. Износ и амортизация основных фондов*

#### **Задача 1.**



Рассчитать сумму амортизационных отчислений, если стоимость зданий составила 5 млн. руб., транспортных средств - 10 млн. руб., оборудования - 4 млн. руб. Средняя норма амортизационных отчислений по видам основных средств составила соответственно 5, 10 и 12 %.

**Задача 2.**

Определить сумму амортизационных отчислений за фактический срок службы оборудования, используя метод начисления амортизации по сумме уменьшающегося остатка при следующих исходных данных. Стоимость оборудования – 150 млн. руб., нормативный срок службы оборудования – 8 лет. Предполагаемый срок эксплуатации оборудования 3 года. Коэффициент ускорения – 2.

**Задача 3.**

Определить сумму амортизационных отчислений за 3 года эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

*6. Оценка состояния, движения и использования основных фондов*

**Задача 1.**

В цехе предприятия установлено 100 станков. Режим работы – 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции – 280 тыс. изделий. Производственная мощность предприятия – 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году – 260. время фактической работы одного станка – 4000 час.

**Задача 2.**

Рассчитать фондоотдачу основных средств и фондоемкости продукции, если их стоимость составила 2 млн. руб., объем выпуска продукции – 25 тыс. штук по цене 500 руб. за единицу.

**Задача 3.**

Рассчитать фондовооруженность труда и фондоотдачу в натуральном выражении на предприятии, если среднегодовая стоимость основных фондов 20 млн. руб., контингент работников 1200 человек, производительность труда – 1460 тыс. тонн/ чел.

**7. Нормы выработки**

**Задача 1.**

*Условие.* Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену (8 ч), используя данные нормативного и фактического баланса рабочего времени. Определить процент выполнения сменного задания.

Затрата времени	Нормативный баланс	Фактический баланс
T <sub>из</sub>	20	18
T <sub>из</sub> на 1 изделие	4,1	4,1
T <sub>изп</sub>	30	30
T <sub>изк</sub>	20	15
T <sub>изл</sub>	-	5
T <sub>изс</sub>	-	45
ИТОГО	480	480

**Задача 2.**

**Условие.** Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.

## 8. Нормы численности

### Задача 1.

**Условие.** Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,72 нормо-ч.

## 9. Норма времени

**1** Рассчитать комплексную норму времени и определить процент ее выполнения по следующим данным: сверление 7 отверстий (1Н<sub>д</sub> на 1 отверстие 2,3 мин), нарезка резьбы – 7 шт (2,1 мин), разметка и вкрубка прокладки 1 шт (7 мин), подготовка крышки 1 шт (15 мин), сборка 1 корпуса прибора 10,52 нормо-ч. Количество деталей в партии – 30 шт.

**2** Рассчитать нормы плучиво, плучиво-калькуляционного времени и времени на партию изделий, если время основной работы составляет 20 минут, время вспомогательной работы – 7 мин, норматив времени на обслуживание рабочего места – 7% от времени оперативного, а на отдых и личные надобности – 6%. Время подготовительно-заключительное – 25 мин на партию деталей. Количество деталей в партии 30 шт.

## 10. Норма обслуживания

**1** Норма времени на обслуживание агрегата по действующим нормативам для одного рабочего составляет 0,75 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одного рабочего в смену (8 ч). Определить норму численности рабочих, если в цехе 215 агрегатов.

**2** Определить норму обслуживания нескольких станков с различной длительностью оперативного времени, если сумма машинно-автоматического времени всех станков 300 мин, время занятости рабочего на всех станках – 40 мин, коэффициент отклонения от ритма ( $K_{от}$ ) – 0,8. Сколько рабочих требуется для многооперационного обслуживания 30 станков, работающих в три смены.

## 11. Показатели использования основных средств

**Задача 1.** Определить показатели использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость.

Исходные данные, характеризующие работу предприятия за год, представлены в таблице:

Остаток основных средств на начало года, млн руб.	Введено основных средств, млн руб.				Выбыло основных средств, млн руб.				Изделия	Годовой выпуск, тыс. шт.		Средняя цена изделия, тыс. руб.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		A	B	
	1	2	3	4	1	2	3	4				
15	0,7	1,2	1,4	0,8	0,2	—	0,5	1,0	A	15	2,0	
									B	10	1,5	
									B	20	0,8	

Методы расчета:

Фондоотдача  $\Phi_o$  в общем виде показывает, сколько выдана продукция на 1 руб. основных средств, и рассчитывается по формуле:

$$\Phi_o = \sum_{j=1}^z \Pi_j \cdot \frac{Q_{jg}}{\Phi_{ср}}$$

где  $z$  — количество наименований изделий;  $\Pi_j$  — средняя цена изделия, руб/ед.;  $Q_{jg}$  — годовой выпуск изделий  $j$ -го типа/размера, шт./год;  
 $\Phi_{ср}$  — средняя годовая величина основных средств, руб.

Фондоемкость  $\Phi_e$  определяется как величина, обратная фондоотдаче:

## 12. Материалоемкость

Определить относительную материалоемкость старой и новой модели. В отчетном году выпускался трактор мощностью 130 л. с, а его вес составлял 3,9 т. В текущем году начат выпуск тракторов мощностью 170 л. с, вес по сравнению с базовой моделью увеличился на 10%.

### 4.4 Собеседование 1

1. Планирование численности производственного персонала.
2. Формы оплаты труда.
3. Себестоимость услуги.
4. Доходы предприятия: сущность и виды.
5. Заработная плата: начисление и удержание.

### 4.5 Собеседование 2

1. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
2. Основы экономики автотранспортной отрасли.
3. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.
4. Кругооборот оборотных средств предприятия.
5. Сущность и назначение технического нормирования труда
6. Методы нормирования труда.
7. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
8. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.
9. Тарифная система оплаты труда.

*МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.*

### 4.1.Собеседование

#### №1

*Тема 1.1. Введение в менеджмент.*

Вопросы:

- 1.Управление и менеджмент
- 2.Виды менеджмента
- 3.Система менеджмента
- 4.Методы менеджмента

## **№ 2**

### *Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения*

Вопросы:

1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента
2. Управленческая классификация планов
3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства

## **№3**

### *Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента
2. Разделение труда в организации
3. Сущность и типы организационных структур управления
4. Принципы построения организационной структуры управления

## **№4**

### *Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
2. Механизм мотивации персонала
3. Методы мотивации
4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера

## **№5**

### *Тема 1.5. Контроль производственной деятельности.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
2. Механизм контроля производственной деятельности
3. Виды контроля производственной деятельности
4. Принципы контроля производственной деятельности

## **№6**

### *Тема 1.8. Коммуникации.*

Вопросы:

1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента
2. Элементы коммуникационного процесса
3. Этапы коммуникационного процесса
4. Понятие вербального и невербального общения

## **4.2. Контрольная работа.**

### **№1**

Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.

Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.

Тема 1.7. Управленческие решения.

### **№2**

### *Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.*

Вопросы:

1. Методы мотивации
2. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.

### **№3**

### *Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.*

Вопросы:

1. Понятие и виды власти
2. Роль власти в руководстве коллективом
3. Баланс власти

#### **№4**

*Тема 1.7. Управленческие решения.*

Вопросы:

1. Стадии управленческих решений
2. Этапы принятия рационального управленческого решения
3. Методы принятия управленческих решений.

#### **4.3. Коллоквиум.**

##### **№1**

*Тема 1.1. Введение в менеджмент.*

Вопросы:

1. Профессия - менеджер
2. Уровни менеджмента.

##### **№2**

*Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения.*

Вопросы:

1. Планирование рабочего времени менеджера.

##### **№3**

*Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.*

Вопросы:

1. Понятие и виды власти
2. Роль власти в руководстве коллективом
3. Баланс власти.

##### **№4**

*Тема 1.7. Управленческие решения.*

Вопросы:

1. Стадии управленческих решений
2. Этапы принятия рационального управленческого решения
3. Методы принятия управленческих решений.

##### **№5**

*Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.*

Вопросы:

1. Порядок разработки и оформления управленческой документации.

#### **4.4. Реферат.**

##### **№1**

*Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.*

Темы рефератов:

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
2. Механизм мотивации персонала
3. Методы мотивации
4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.

##### **№2**

*Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.*

Темы рефератов:

1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
2. Понятие стиля руководства
3. Одномерные и двумерные стили руководства
4. Понятие и виды власти
5. Роль власти в руководстве коллективом
6. Баланс власти
7. Понятие и концепции лидерства
8. Формальное и неформальное руководство коллективом

9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».

**№3**

*Тема 1.10. Документационное обеспечение управления*

Темы рефератов:

1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
2. Понятие и классификация управленческой документации
3. Порядок разработки и оформления управленческой документации

**4.5. Собеседование 2.**

**№1**

*Тема 1.5. Контроль производственной деятельности.*

Вопросы:

1. Влияние контроля на поведение персонала
2. Метод контроля «Управленческая пятерня».

**№2**

*Тема 1.9. Система менеджмента качества.*

Вопросы:

1. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
2. Порядок создания системы качества на производственном участке.

**№3**

*Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.*

Вопросы:

1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
2. Понятие и классификация управленческой документации
3. Порядок разработки и оформления управленческой документации

**4.6. Собеседование 3.**

**№1**

*Тема 1.1. Введение в менеджмент*

Вопросы:

1. Управление и менеджмент
2. Виды менеджмента
3. Система менеджмента
4. Методы менеджмента
5. Принципы менеджмента
6. Профессия - менеджер
7. Уровни менеджмента
8. Функции и связующие процессы менеджмента
9. Особенности цикла функций менеджмента.

**№2**

*Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей*

Вопросы:

1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента
2. Разделение труда в организации
3. Сущность и типы организационных структур управления
4. Принципы построения организационной структуры управления
5. Понятие и закономерности нормы управляемости
6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».

Вопросы:

1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента
2. Виды управленческих решений
3. Стадии управленческих решений
4. Этапы принятия рационального управленческого решения
5. Методы принятия управленческих решений.

**№9**

*Тема 1.8. Коммуникации.*

Вопросы:

1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента
2. Элементы коммуникационного процесса
3. Этапы коммуникационного процесса
4. Понятие вербального и невербального общения
5. Каналы передачи сообщения
6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
7. Коммуникационные потоки в организации
8. Понятие, виды конфликтов
9. Стратегии поведения в конфликте

**№10**

*Тема 1.9. Система менеджмента качества.*

Вопросы:

1. Качество: сущность и показатели
2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг
3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
4. Порядок создания системы качества на производственном участке

#### **4.7. Ситуационные задачи**

*Тема 1.7. Управленческие решения.*

**№1.**

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ( $P_{трн}$ ) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года ( $N$ ) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста,  $P_v$  - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году ( $P_p$ ) - 1,6 млн. человек.

**№2.**

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп ( $P_{инв}$ ) - 1,2 млн.; работающие подростки ( $P_{мол}$ ) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры ( $P_{пен}$ ) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

**№3.**

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

**№4.**

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в

### №3

#### *Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
2. Механизм мотивации персонала
3. Методы мотивации
4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.

### №4

#### *Тема 1.5. Контроль производственной деятельности.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
2. Механизм контроля производственной деятельности
3. Виды контроля производственной деятельности
4. Принципы контроля производственной деятельности
5. Влияние контроля на поведение персонала
6. Метод контроля «Управленческая пятерня»
7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
9. Положения действующей системы менеджмента качества
10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля

### №5

#### *Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.*

Вопросы:

1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
2. Понятие и классификация управленческой документации
3. Порядок разработки и оформления управленческой документации

### №6

#### *Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента
2. Управленческая классификация планов
3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства
4. Планирование рабочего времени менеджера
5. Делегирование полномочий

### №7.

#### *Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей.*

Вопросы:

1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
2. Понятие стиля руководства
3. Одномерные и двумерные стили руководства
4. Понятие и виды власти
5. Роль власти в руководстве коллективом
6. Баланс власти
7. Понятие и концепции лидерства
8. Формальное и неформальное руководство коллективом
9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».

### №8

#### *Тема 1.7. Управленческие решения.*



трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

**№5.**

Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

