



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Базовый уровень подготовки

*Очная форма обучения*

Владивосток 2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «23» ноября 2020 г. № 658.

Разработана:

Бондарь С.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Субботина Е.О., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Косова Е.А., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Назаренко В.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Специальности «Дизайн»

Протокол № 9 от «14» мая 2021 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Бондарь С.В.

Согласована:

Главный архитектор ООО «Архводпроект-ДВ» \_\_\_\_\_ Н.А.Фоменко

## Содержание

1	Основные положения программы производственной практики (по профилю специальности)	- 4
2	Результаты практики	- 7
3	Структура и содержание практики	- 9
4	Условия организации и проведения практики	- 16
5	Контроль и оценка результатов практики	- 23
6	Приложение А Образец примерного оформления направления на практику	- 28
7	Приложение Б Образец оформления договора практики	- 29
8	Приложение В Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	- 31
9	Приложение Г Образец примерного оформления дневника практики	- 32
10	Приложение Д Образец оформления аттестационного листа	- 33
11	Приложение Е Образец оформления характеристики деятельности студента	- 34
12	Приложение Ж Рекомендации оформления отчета практики	- 35
13	Приложение И Образец оформления титульного листа отчета практики	- 36

# 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Место практики производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ".

## 1.2. Цели и задачи практики

Целями практики по 54.02.01 Дизайн (по отраслям) являются комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по 54.02.01 Дизайн (по отраслям); формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачами практики являются изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту;
- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

**иметь практический опыт:**

- разработки дизайнерских проектов.

**уметь:**

- проводить проектный анализ;

- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объёме и в пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования.

**знать:**

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объёмно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

**Вид профессиональной деятельности:** Техническое исполнение художественно-конструкторских проектов в материале.

**иметь практический опыт:**

- воплощения авторских проектов в материале.

**уметь:**

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

**знать:**

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

**Вид профессиональной деятельности:** Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

- иметь практический опыт:
- проведения метрологической экспертизы.

**уметь:**

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

**знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;

- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация работы коллектива исполнителей  
**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей.

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по профессии  
 Исполнитель художественно-оформительских работ.

**иметь практический опыт:**

- изготовление планшетов;
- подготовки рабочих поверхностей;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций.

**уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- подготавливать рабочие поверхности;
- использовать приёмы имитации различных материалов;
- выполнять надписи различными материалами;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- увеличивать изображение с помощью методов квадратов;
- выполнять художественно-оформительские работы в разных техниках с использованием различных материалов.

**знать:**

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности и устройство инструментов и приспособлений;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- правила составления колеров;
- основные понятия черчения;
- основные сведения о видах шрифтов, последовательности выполнения шрифтовых работ;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьерах;
- приёмы стилизации элементов; основные приёмы выполнения декоративно-художественных элементов и композиционного решения.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна.
	ПК 1.3	Производить расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приёмов.
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.
	ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части	ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и

соответствия их авторскому образцу		сертификации
	ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией пространственно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	ПК 2.1	Применять материалы с учётом их формообразующих свойств.
	ПК 2.2	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или отдельные элементы в макете, материале.
	ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
	ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ОК1 - ОК9 ПК1.1 - ПК1.5	5 недель, 180 часов	8 семестр
ПМ 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ОК1 - ОК9 ПК 2.1 - ПК 2.4.	7 недель, 252 часа	8 семестр
ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 - ПК 3.2.	1 неделя, 36 часов	4 семестр
ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей	ОК1 - ОК9, ПК 4.1 - ПК 4.3	1 неделя, 36 часов	8 семестр
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 5.4	1 неделя, 36 часов	4 семестр

### 3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)	
<b>ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>			<b>180/5</b>	
<b>Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>	ПК.1.1	<b>Выполнение проекта «Дизайн элемента уличного оборудования (уличная мебель)»</b>	<b>30</b>	
		<b>Проведение предпроектного анализа и осуществление процесса дизайнерского проектирования:</b>		
		- техническое задание (бриф) и особенности его выполнения;	6	
		- проведение эскизного поиска; работа с образцами продукта промышленного производства;	6	
		- определение базовой формы; выполнение изделий, макетов объектов дизайна и др.;	6	
		- проверка выполненных работ; демонстрация работы.	6	
			Разработка эскизов объектов промышленной продукции, предметно – промышленных комплексов в виде единичных образцов	6
	ПК.1.2	<b>Разработка проекта объекта дизайна:</b>	<b>12</b>	
		- перспективные разработки;	6	
		- работа с творческими источниками.	6	
		<b>Выполнение изделий, пространственных комплексов в макете:</b>	<b>24</b>	
		- разработка продукта для внедрения в производство;	12	
			- разработка авторского проекта.	12
	ПК.1.3	<b>Выполнение расчета технико- экономических показателей:</b>	<b>36</b>	
		- показатели технико-экономической эффективности;	12	
		- анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта;	12	
		- расчет технико-экономических показателей обоснования разрабатываемого проекта.	12	
	ПК.1.4	<b>Разработка концепции проекта:</b>	<b>36</b>	
		- задание на проектирование;	12	

		-предпроектные исследования;	12	
		-фор-эскиз и дизайн-концепция	12	
	ПК.1.5	<b>Разработка эскизов объектов дизайна и пространственных комплексов:</b>		<b>42</b>
			-эскизное проектирование;	6
			-художественно-конструкторский проект; рабочий проект.	6
			- разработка эскизных проектов промышленной продукции, предметно-промышленных комплексов с различными концептуальными и технологическими задачами.	6
			- разработка эскизов объектов дизайна в виде комплектов, пространственных комплексов и др.	6
			- разработка эскизов объектов дизайна с использованием различных графических приемов.	6
			- разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	6
			- выполнение эскизов с использованием различных графических средств и разработка колористического решения дизайн-проекта	6
<b><i>ПМ. 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</i></b>			<b><i>252/7</i></b>	
<b>Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>	ПК 2.1	Подбор материала по теме творческого источника	12	
		- разработка эскиза промышленного изделия по творческому источнику	36	
	ПК 2.2	Выполнение технического рисунка промышленного изделия	36	
		Выполнение макета промышленного изделия	48	
	ПК 2.3	Выполнение эталонных образцов промышленной продукции	36	
		Размерные характеристики объекта дизайна.	6	
		Работа с действующими стандартами по выполнению измерений для подготовки проектирования объектов дизайна.	6	
		Настройка рабочего пространства САПР AutoCAD.	12	
		Разработка шаблонов основной надписи в САПР. Оформление чертежа детали в масштабе 1:1, нанесение размеров с использованием САПР.	12	
		Выполнение 3-ех изображений детали с необходимыми разрезами и сечениями.	12	
	ПК 2.4	разработка технологической карты изготовления изделия.	18	
		Проведение сравнительного анализа соответствия эскизного проекта и готового продукта	12	
		Демонстрация завершеного промышленного продукта	6	
	<b><i>ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</i></b>			<b><i>36/1</i></b>

<b>Контроль за изготовлением изделий в производстве части соответствия их авторскому образцу</b>	ПК 3.1	Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный).	6
		Нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытаний продукции.	6
		Соответствие выбранного помещения эргономическим стандартам	
		Размерные характеристики пространственных зон, необходимых человеку.	6
	Соответствие выбранного помещения нормам качества Средства измерения и визуального контроля	6	
ПК 3.2	Рекомендации по соблюдению требуемых норм для выбранного помещения. Журнал авторского надзора	6	
	Экспертное заключение по выбранному интерьеру (напольное покрытие, стены, естественное и искусственное освещение и т.д.)	6	
<b><i>ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей</i></b>			<b>36</b>
<b>Организация работы коллектива исполнителей</b>	ПК 4.1	составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов; - определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц; - делегирование полномочий сотрудникам организации; - определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам;	12
	ПК 4.2	- планирование рабочего дня; - выполнение управленческих функций; - участие в принятии управленческого решения; - анализ конфликтной ситуации в коллективе; - разработка плана проведения делового мероприятия; - составление плана мероприятий по обучению персонала.	12
	ПК 4.3	- осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организации; - анализ качества выполненных заданий; - подготовка выводов и рекомендаций.	12
<b><i>ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-оформительских работ"</i></b>			<b>36</b>
<b>Выполнение работ по профессии рабочего "Исполнитель художественно-</b>	ПК 2.1	<b>Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием.</b> - ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы. - история развития, организационно-правовая форма, организационная структура.	6
		<b>Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>	6

<b>оформительских работ"</b>		- изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. Подбор колеров при оформлении интерьера и экстерьера.	
	ПК 2.2	Выполнение шрифтовых работ. Выполнение художественных надписей.	6
	ПК 2.3	Декорирование элементов художественного оформления из различных материалов.	6
	ПК 2.4	Выполнение художественно-оформительских работ (изготовление рекламно-агитационных материалов)	12

## 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

#### Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломной).

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

#### Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между КСД ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.
- индивидуальное задание (Приложение В)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучения по основной образовательной программе СПО по Дизайн (по отраслям), реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест:

- учебной (учебно-производственной) мастерской дизайн-проектирования;
- лабораторий техники и технологии живописи, макетирования графических работ, компьютерного дизайна, испытания материалов, графики и культуры экспозиции, художественно-конструкторского проектирования ;
- необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол преподавателя (1);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- классная доска (1);
- подиумы (3);
- компьютеры по количеству обучающихся;
- шкаф для методического материала(1);
- стул преподавателя (1);
- стулья ученические по количеству учащихся;
- плакаты;
- модели;
- образцы.

Инструменты и приспособления:

- компьютеры,
- проектор с функцией интерактивной доски,
- экран,
- принтер,
- плоттер,
- сканер,
- цифровая камера,
- программное обеспечение (Adobe Photoshop, Corel Draw).

Базами производственной практики являются проектные организации, рекламные агентства, мебельные салоны, книжные издательства, агентства, студии, компании специализирующиеся на дизайн-продукте и т.д.

#### 4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043110> (дата обращения: 25.03.2020)
2. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
3. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. URL: <https://new.znanium.com>]. — [www.dx.doi.org/10.12737/23589](http://www.dx.doi.org/10.12737/23589). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009308> (дата обращения: 25.03.2020)
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — М.: КноРус, 2021. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
5. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 23.03.2020). – Текст : электронный.



6. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 25.03.2020)
7. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — М.: КноРус, 2021. — 240 с. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
9. Куликов, В.П. Инженерная графика : учебник / Куликов В.П. — М.: КноРус, 2020. — 284 с. — URL: <https://book.ru/book/936141> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
10. Лепская, Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н.А. Лепская. – Москва : Когито-Центр, 2013. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
11. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2019. — 299 с. — URL: <https://book.ru/book/931803> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
12. Мельников, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник [для студентов вузов] / В. П. Мельников, А. В. Шулепов, Т. Ю. Васильева ; под ред. В. П. Мельникова. - М. : КНОРУС, 2016.
13. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
14. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039321> (дата обращения: 24.03.2020)
15. Перельгина, Е.Н. Макетирование : учебное пособие / Е.Н. Перельгина ; Воронеж : 2010. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142941> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
16. Репина, Е. А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/407685> (дата обращения: 25.03.2020)
17. Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030432> (дата обращения: 25.03.2020)
18. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 511 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456444> (дата обращения: 24.03.2020).
19. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. – 165 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751> (дата обращения: 24.03.2020). – Библиогр.: с. 138-140. – Текст : электронный.

20. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для образоват. учреждений СПО / В. Ю. Шишмарев. - Ростов н/Д. : Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев ; Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
2. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031> (дата обращения: 24.03.2020). – Библиограф. в кн. – Текст : электронный.
3. Герасимов, Б. И. Управление качеством: проектирование : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.
4. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967860> (дата обращения: 25.03.2020)
5. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. URL: <https://new.znaniium.com>]. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009308> (дата обращения: 25.03.2020)
6. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
7. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2021. — 196 с. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 24.03.2020). — Текст : электронный.
8. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063629> (дата обращения: 25.03.2020)
9. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Кемерово : (КемГИК), 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
10. Исаев, И. А. Инженерная графика: Рабочая тетрадь: Часть 1 / Исаев И.А., - 3-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/476455> (дата обращения: 25.03.2020)
11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
12. Лифиц, И. М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник для студентов СПО / И. М. Лифиц. - М. : КНОРУС, 2018
13. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — М.: КноРус, 2020. — 319 с. — URL: <https://book.ru/book/932837> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
14. Проектирование в дизайне среды : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Дизайн" 54.03.01 : в 4 кн. Кн. 4, ч 1 / [авт.: О. Г. Иванова, А. В.

- Копьёва, Т. Ю. Малышенко и др. ; отв. ред.: А. В. Копьёва, О. Г. Иванова] ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015.
15. Разумов, В. А. Управление качеством: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 208 с. Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/198955> (дата обращения: 25.03.2020)
  16. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043394> (дата обращения: 25.03.2020)
  17. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина ; Оренбург : ОГУ, 2017. – 165 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485751> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
  18. Фот, Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина ; Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493302> (дата обращения: 24.03.2020). – Текст : электронный.
  19. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 208 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519> (дата обращения: 24.03.2020).
  20. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 208 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445451> (дата обращения: 24.03.2020).
  21. Чекмарев, А.А. Инженерная графика : учебное пособие / Чекмарев А.А., Осипов В.К. — М.: КноРус, 2020. — 434 с. — URL: <https://book.ru/book/932052> (дата обращения: 25.03.2020). — Текст : электронный.
  22. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 24.03.2020).
  23. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454511> (дата обращения: 24.03.2020).
  24. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Юрайт, 2020. — 498 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300> (дата обращения: 24.03.2020).

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 1.2	Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 1.3	Проведение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 1.4	Разработка колористическое решения дизайн-проекта.	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 1.5	Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приёмов.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 2.1	Применение материалов с учётом их формообразующих свойств.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 2.2	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или отдельных элементов в макете, материале.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 2.3	Разработка конструкций изделия с учётом технологии изготовления, выполнение технических чертежей.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>

ПК 2.4	Разработка технологической карты изготовления изделия.	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 3.1	Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>- экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 3.2	Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощение предметно-пространственных комплексов	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>- экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 4.1	Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 4.2	Планирование собственной деятельности	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении</li> </ul>

		работ по производственной практике.
ПК 4.3	Контроль сроков и качества выполненных заданий.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 5.1	Выполнение подготовительных работ.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 5.2	Выполнение шрифтовых работ.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 5.3	Выполнение оформительских работ.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> <li>– экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ПК 5.4	Изготовление рекламно-агитационных материалов.	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>– традиционная система отметок в</li> </ul>

		баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – экспертная оценка при выполнении работ по производственной практике.
--	--	---

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практики в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложения Г) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Д), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Е) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложение З).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец примерного оформления направления на практику

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

На *(указать вид)* практику \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

#### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

Принят на работу в качестве \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Приступил к работе с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Выбыл в учебное заведение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления индивидуального договора на практику

#### Договор № \_\_\_\_\_ о (указать вид) практике

г. Владивосток

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № 99 от 01.07.2016 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является направление на (указать вид) практику обучающихся ВГУЭС.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1 Университет:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочими программами производственной практики для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена направляет на (указать вид) практику студентов (обучающихся) ВГУЭС согласно прилагаемого списка по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Общее количество часов практики на одного студента (обучающегося) составляет \_\_\_\_\_

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (указать вид) практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

##### 2.2. Предприятие:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно *специальность/профессии* рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих *специальность/профессии* и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течении всего периода (указать вид) практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (указать вид) практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (указать вид) практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (указать вид) практики из числа инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих.

2.2.4. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

2.2.5. По результатам (*указать вид*) практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.2.6. В период прохождения (*указать вид*) практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся (студенты) могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

### **3. Дополнительные обязательства сторон**

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

### **5. Реквизиты сторон**

#### *Университет*

#### *Предприятие*

ВГУЭС  
690014 г. Владивосток  
ул. Гоголя 41  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2536017137 / КПП 253601001  
УФК по Приморскому краю  
(ВГУЭС л/с 20206U82120)  
р/с 40501810205072000002  
в Дальневосточное ГУ Банка России  
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

---

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О.*

---

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (УКАЗАТЬ ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности/профессии \_\_\_\_\_

прошел (ла) (наименование практики) практику

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период (указать вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

*(структурное подразделение СПО ВГУЭС)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец примерного оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения (указать вид практики) практики

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ »

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
*дата подпись Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец примерного оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
<i>структурное подразделение СПО</i>

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) *(указать вид практики) по (указать название модуля)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов в период

с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_

*наименование организации*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (указать вид) практики студента (ки)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_ № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на \_\_\_\_\_  
название предприятия  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, что

\_\_\_\_\_  
Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прописью

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
  - 8.1. Содержание;
  - 8.2. Введение;
  - 8.3. Основная часть;
  - 8.4. Заключение;
  - 8.5. Список использованных источников;
  - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

**Заключение** – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5


**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

*Объём отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).*



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>структурное подразделение СПО</i>

## ОТЧЕТ ПО

(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКЕ

*XX. 0X.XX наименование специальности/профессии*

*ПМ. 0X «указать название модуля»*

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Студент группы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Владивосток 201\_