

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ 02. Производство рекламной продукции

программы подготовки специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной практики ПМ 02 Производство рекламной продукции разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01, Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама».

Разработчик(и): Н.А. Марченко, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение А. Макет направления на практику
 - Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику
 - Приложение В. Макет индивидуального задания на практику
 - Приложение Г. Пример оформления дневника практики
 - Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике
 - Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике
 - Приложение Ж. Макет аттестационного листа
 - Приложение З. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 (далее - программа) – является частью основной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по модулю ПМ.02 «Производство рекламной продукции».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций. Практика проводится в 4 на базе основного общего образования, 2 семестре на базе среднего образования, трудоёмкость составляет 72 часа, 2 недель.

Форма контроля - зачёт.

Форма проведения практики – *дискретно*.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02, «Производство рекламной продукции» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности; формирование общих и профессиональных компетенций ; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачами практики являются:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;

- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите. Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно -правовых форм

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Производство рекламной продукции к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;

- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;

- подготовки к производству рекламного продукта;

- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;-технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за выполнение заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
Основной вид деятельности <i>Производство рекламной продукции</i>	
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные зительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной огии.
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02

«Производство рекламной продукции» структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ОК 1-11
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ОК 1-11
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	1	ОК 1-11
	2. Разработка тематического портфолио «Наружная реклама» в городе	7	ОК 1-11, ПК 2.3
	3. Изготовление печатной, рекламной продукции: визитки, полноцветный плакат, концертная афиша, журнальная продукция, упаковка	7	ОК 1-11, ПК 2.2
	4. Подготовка макета щитовой рекламы. Подготовка макета рекламы, с использованием объемных букв.	7	ОК 1-11, ПК 2.2
	5. Подготовка макета рекламного сувенира	7	ОК 1-11, ПК 2.2
	6. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта. Осуществление видеосъемки для производства рекламного продукта.	9	ОК 1-11, ПК 2.3
	7. Использование компьютерных технологий при создании печатного рекламного продукта.	9	ОК 1-11, ПК 2.1
	8. Разработка сценария для съемок и монтажа	9	ОК 1-11, ПК 2.2

	9.Использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио, видео, анимации.	4	ОК 1-11, ПК 2.2
	Использование мультимедийных web-технологий для разработки и внедрения рекламного продукта.	4	ОК 1-11, ПК 2.2
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике в форме конференции	2	
Всего:		72	

3.2 Задания на практику

- 1 Работа с различными типами фотооборудования
- 2 Использование информационных технологий для обработки фотографий
- 3 Изучение компьютерной графической программы Photoshop
- 4 Съёмка студийного и других видов портрета
- 5 Рекламная фотосъёмка
- 6 Рекламная фотосъёмка транспорта
- 7 Рекламная фотосъёмка одежды
- 8 Съёмка фоторепортажа
- 9 Рекламная фотосъёмка парфюмерии
- 10 Съёмка короткометражных фильмов
- 11 Работа в программе Sony vegas
- 12 Работа в программе Sound forge
- 13 Озвучивание мультиков
- 14 Озвучивание художественного фильма
- 15 Подготовка дублированного перевода
- 16 Монтаж рекламных видеороликов

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие в образовательном учреждении учебных, учебно-производственных кабинетов и лабораторий:

Багетная мастерская

Основное оборудование: Мультимедийное оборудование; Стол; Стол специализированный со столешницей большого формата; Стул, Резиновый коврик д/резки паспарту разм.120*80см; Алюминиевая линейка; Пила торцовочная; Эсцинтриковая шлифовочная машинка; Пистолет для сборки

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

Основная литература:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-456074>
2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/snovy-poligraficheskogo-proizvodstva-lakirovanie-pechatnoy-produkcii-448865>
3. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 <https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-457139>
4. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/osnovy-kompyuternoy-grafiki-449497>
5. Андреев А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. – 64 с. <https://e.lanbook.com/book/136402>
6. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. – Москва : КноРус, 2019. – 142 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>
7. Андреев А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. – 64 с. <https://book.ru/book/932622>
8. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 427 с. <https://e.lanbook.com/book/136402>
9. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. – Москва : ДМК Пресс, 2020. – 958 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>
10. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. <https://urait.ru/book/videomontazh-praktikum-457076>
11. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. – 68 с. <https://e.lanbook.com/book/110518>

12. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. – 272 с.

<https://e.lanbook.com/book/74671>

13. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

<https://urait.ru/book/osnovy-reklamy-reklama-v-mestah-prodazh-448838>

14. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-450498>

Дополнительная литература:

1. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>

2. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с

<https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-456065>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
2. www.advertology.ru
3. www.reklamist.com - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
4. <http://www.iaa.ru/> - Международная рекламная ассоциация, российское отделение
5. www.AdVesti.ru - о рекламе и маркетинге в России и мире
6. www.Adindex.ru
7. <http://www.adme.ru/>
8. <http://www.sostav.ru/>
9. <http://kak.ru/> - журнал о дизайне и рекламе
10. <http://www.prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»
11. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
12. <http://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</p> <p>-технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</p> <p>-технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</p> <p>-технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; -технологии создания Интернет-рекламы;</p> <p>-аппаратное и программное обеспечение.</p>	<p>Знать, уверенно называть, различать.</p> <p>Обратить особое внимание на выбор и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта для точного выражения его необходимости</p>	<p>Зачет по учебной практике</p>
<p>-осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>-осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>-использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</p> <p>-разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</p> <p>-использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</p> <p>-использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.</p>	<p>Демонстрировать разработанное композиционное решение. Уметь обосновать использование выбранных средств. Демонстрация составленного текста.</p> <p>Демонстрировать преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); способы композиционного построения экспозиционной графики; тенденции развития современного искусства; технику проведения эксперимента и обработку его результатов; методику исследовательской работы; этапы экспериментальной работ</p>	<p>Зачет по учебной практике</p>

<p>-выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</p> <p>-построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</p> <p>-подготовки к производству рекламного продукта;</p> <p>-производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.</p>	<p>Уметь правильно и ясно построить модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии при подготовки к производству рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</p> <p>Демонстрировать созданные продукты по заданию заказчика, соответствующие профессиональным критериям качества.</p>	<p>Зачет по учебной практике</p>
--	--	----------------------------------

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации). Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста. Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения. В вводной части, отражается значимость рекламы для продвижения товаров (услуг) в организации (подразделении). Основная часть отчета должна содержать оценку и анализ визуальных образов и дизайна рекламной продукции организации, оценку и анализ эффективности рекламной деятельности и средств продвижения рекламного продукта в организации.

1. Общая характеристика предприятия:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
- Характеристика основных внешних и внутренних связей предприятия.

Рекламная деятельность организации по продвижению продукта (товара). Виды отчетных документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.

- Характеристика и дизайн логотипа организации.
- Предложения по разработке и созданию дизайна рекламной продукции организации.

- Составление и оформление текста рекламных объявлений.

2. Управление производством

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия. Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы рекламной деятельности предприятия. Рекламные расходы организации.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (подразделению) по совершенствованию рекламной деятельности предприятия. В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, рисунков, фотографий, эскизов и других дополнительных материалов, с которыми работал обучающийся на практике. Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета

6.2 Обязанности руководителей практики обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;

- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-
ОЦЕНОЧНЫЕ
СРЕДСТВА**

для проведения промежуточной аттестации по учебной
практике по профессиональному модулю
ПМ 02. Производство рекламной продукции

программы подготовки специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ 02 .Производство рекламной продукции разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А.Марченко, преподаватель

8 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчёта по практике (собеседование).

9 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01	З1	сущность и характерные черты современной рекламной деятельности и менеджмента
	У1	Ориентироваться в общих проблемах профессии, учитывая особенности менеджмента и рекламной деятельности.
ОК 02	З2	основные принципы построения рекламной системы организации
	У2	Применять методики оценки эффективности и качества решения профессиональных задач
ОК 03	З3	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента
ОК 04	З3	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	У3	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
ОК 05	З5	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	У6	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
ОК 06-07	З6	внешнюю и внутреннюю среду организации
	У7	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента
ОК 08	З7	Сущность процесса познания, значение самообразования для профессионального роста
	З8	Уметь ориентироваться в общих проблемах бытия, познания, ценностей как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
	У8	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента
ОК 09	З9	Технические и программные средства для создания рекламного продукта
	У9	Использовать компьютерные технологии, профессиональные пакеты программного обеспечения, мультимедийные и web- технологии для разработки и внедрения рекламного продукта
ОК 10	У10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

Ок 11	У11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 2.1	31	Технику, технологии и технические средства рекламы 32 - Выразительные и художественно- изобразительные средства рекламы
	32	Выразительные и художественно- изобразительные средства рекламы
	У1	Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги
	У2	Использовать выразительные и художественно–изобразительные средства при моделировании рекламы
ПК 2.2 ПК 2.3	33	Технику, технологии и технические средства рекламы -
	34	Аппаратное и программное обеспечение
	У3	Использовать компьютерные, мультимедийные, web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта

¹- в соответствии с рабочей программой практики

10 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
У1-12	Способность осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
31-12	Способность использовать технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;	Отчет по практике (раздел 1) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.		

11 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

12 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знание основных вопросов теории; слабо сформированным и навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированным и навыками анализа явлений, процессов; неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле: $O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}$, где

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике; Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации). Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующе й оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

4 Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.1 Примеры заданий на практику:

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

- Работа с различными типами фотооборудования
- Использование информационных технологий для обработки фотографий
- Изучение компьютерной графической программы Photoshop
- Съемка студийного и других видов портрета
- Рекламная фотосъемка
- Рекламная фотосъемка транспорта
- Рекламная фотосъемка одежды
- Съемка фоторепортажа
- Рекламная фотосъемка парфюмерии
- Съемка короткометражных фильмов
- Работа в программе Sony vegas
- Работа в программе Soundforge
- Озвучивание мультиков
- Озвучивание художественного фильма
- Подготовка дублированного перевода
- Монтаж рекламных видеороликов

4.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

- 17 Какие типы и виды организаций вам известны?
- 18 Рекламное агентство\отдел -база практики -это рекламная структура полного цикла или специализированная?
- 19 Перечислите структурные подразделения рекламного агентства\отдела.
- 20 Имеет ли право рекламное агентство\отдел работать с фрилансерами?
- 21 Как организовано взаимодействие рекламного отдела со службой маркетинга?
- 22 Каким образом информация влияет на эффективность выполнения профессиональных задач, профессиональный и личностный рост?
- 23 Какими средствами хранения информации пользуются в РА/отделе?
- 24 Что такое система для создания и хранения информации?
- 25 Какими маркетинговыми информационными технологиями пользуются в РА/отделе?
- 26 Что относят к техническим средствам обработки и хранения информации?
- 27 Какие каналы внешней и внутренней коммуникации используются в рекламной деятельности?
- 28 Процесс подготовки поисковых макетов.
- 29 Проанализировать используемые инструменты, оборудование, основные средства и материалы, которые применяются в создании поисковых макетов
- 30 Определить ценности, которые используются в рекламе владельцами торговых марок, привести примеры.
- 31 Определить ценности, которые не используются, но могут использоваться при рекламе товаров данной категории.
- 32 Утверждение окончательного цифрового макета и производство его в материале. Описание процесса утверждения итогового макета, какие изменения и доработки были внесены
- 33 Изготовление рекламного продукта в материале. Описание процесса изготовления рекламного продукта в материале, какое оборудование, программные средства использовались.