

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебная дисциплины ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф является частью подготовки специалистов среднего звена учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ №475 от 27 октября 2014 г. «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016 г №762 «об утверждении положений об учебно-методических объединениях в системе СПО.

Приказ №832 от 2 ноября 2015г «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ.

Разработана так же с учетом:

-профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

-требований компетенции Институт профессионального образования, компетенция «фотография» Фотография»

Разработчик(и):*Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК

И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Междисциплинарный курс входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице. Должен освоить вид деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	<ul style="list-style-type: none">– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.– Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.– применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы,	<ul style="list-style-type: none">– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.– виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки– законы фотоконпозициизаконы фотоконпозиции
	<ul style="list-style-type: none">индивидуального и группового портретирования;– выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;– формировать комплекты фотографий на документы	<ul style="list-style-type: none">– основные технологии фотосъемочных процессов;– рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;- черно-белые химико-фотографические процессы; техно-

	<p>различных видов в специализированном программном обеспечении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; – выполнять фотосъёмку индивидуального и группового портрета в студии; – применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии; – строить кадр в соответствии с законами композиции; <p>-выполнять фотосъёмку индивидуального и группового портрета в студии; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции;</p>	<p>логии обработки черно- белых фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати;</p> <p>виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; <p>основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов фотоизображений и основные методы их устранения;</p> <p>нормы охраны труда при работе в фотостудии;</p> <p>нормы охраны труда при работе в фотолаборатории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.
--	---	---

А так же программа содержит необходимые компетенции Института профессионального образования, компетенция фотография:

1. выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
2. выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
3. выполнять печать фотографических изображений

Согласно приложению ФГОС СПО 54.02.08»Техника и искусство фотографии» выпускник, обучающийся на специальности Техника и искусство фотографии, готовится к выполнению работ по профессии фотографа, характеристика работы которого заключается в следующем: художественная фотосъемка одиночных и групповых портретов на цветных материалах в фотопавильонах и вне его. Фотосъемка архитектуры, интерьеров, движущихся объектов, производственных процессов. Микросъемка. Фотосъемка многоцветных плоских и объемных оригиналов в стационарных и выездных условиях в цветном изображении. Отбраковка фотоснимков и негативов.

В связи с изменениями требований рынка, а так же требованиями к подготовке участников к демо экзамену и компетенциям Института профессионального образования, компетенция фотография, характеристика профессии была модифицирована, что отразилось на содержании данной рабочей программы. Аналоговая съемка заменена на цифровую. Ручная работа с негативами - на работу в графическом пакете Adobe. В таком виде программа адаптирована к современным требованиям фотоиндустрии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	366
В том числе:	
– теоретическое обучение	76
– практические занятия	190
– лабораторные занятия	
– самостоятельная работа	100
– консультации	
– промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации)	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Съемка портрета в студии	(данная компетенция является элементом WS)	156	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
МДК 03.01. Основы студийной фотосъемки		104	
Тема 03.01.01. Фотосъемка для документов	Содержание	18	
	1 Современная фотостудия Рабочее место фотографа. Технологическое оборудование фотопавильона. Виды студийного портрета	10	
	2 Организация съемки на документы Технические требования к съемке на документы различных видов. Правила съемки. Специализированное программное обеспечение для формирования комплектов фотографий на документы различных видов		
	Практические работы	8	
	1 Съемка для пропусков и проездных документов	2	
	2 Съемка для документов государственного образца (гражданский паспорт, зарубежный паспорт, пропуск, военные документы)	2	
	3 Тренинг «Выработка умений общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг с учетом требований профессиональной этики» Ролевая игра «Проведение деловой беседы»	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	Выполнение домашних заданий по теме 1.1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям		ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Тема 03.01.02. Фотосъемка портрета в студии	Содержание	86	
	1 Композиционные закономерности в портретной съемке Масштаб студийного портрета. Положение рук, корпуса. Вертикальное и горизонтальное расположение кадра. Типы лица по анфасу и профилю, асимметрия, положение лица по отношению к камере	30	

	2	Осветительные средства фотостудии Виды света. Задачи освещения. Направление световых потоков. Световые и теневые полуобороты. Творческое наследие М. Ноппельбаума. Методика освещения в профиль. Съёмка силуэтных портретов. Сложные светосочетания в портретной съёмке. Коррекция индивидуальных особенностей положения лица и корпуса модели при съёмке		
	3	Технологические особенности съёмки портрета Положение рук, ног, корпуса модели в тестовых позах и при индивидуальном портретировании		
	4	Фотосъёмка автопортрета История жанра. Способы фотосъёмки автопортрета в студии		
	5	Фотосъёмка детского портрета в студии Особенности и техника съёмки детей разных возрастов. Оформление съёмочной зоны. Выбор момента съёмки		
	6	Съёмка группового портрета Методы компоновки групп из разного числа участников. Технические особенности съёмки группового портрета		
	7	Стилизованный портрет Понятие стилизации. Авторские концепции		
	Практические работы		56	
	Съёмка портрета по методике М.Наппельбаума (с одним источником света), вариации освещения с одним источником света Съёмка портрета в световых полуоборотах Съёмка портрета в теневых полуоборотах Съёмка силуэтных портретов в разном масштабе, фотосъёмка силуэтов со стеклянными предметами, фотосъёмка силуэтов через преграждение. Съёмка тестовых поз Съёмка портрета со сложными светосочетаниями. Съёмка портрета крупным планом (Стандартное Бьюти, темное бьюти) Съёмка психологического портрета. Драматическое освещение Съёмка портрета в разном масштабе с использованием оформления фона Съёмка портрета в разном масштабе с использованием дополнительного реквизита Съёмка портрета с элементами движения в кадре. Съёмка групп Съёмка одной модели			
	16	Презентация портфолио учебных работ		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Выполнение фотосъёмки портрета в студии с самостоятельным выбором освещения, экспопары, величины ГРИП, композиционного решения, технических требований.</p>	52	
<p>Анализ выполненных практических заданий: технические (учет резкостных характеристик снимка, определение участков пересвета и шумов изображения с учетом показаний гистограммы, правильность использования величины ГРИП) и художественные характеристики снимков. Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков. Отбор фотографий. Формирование портфолио учебных работ. Разработка рефератов и их публичная защита. Изучение специальной литературы.</p>		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Отбор практической работ; ретушь и коррекция фотографий методами компьютерных технологий с использованием программ Adobe LightRoom, Adobe Photoshop (замена фона, выравнивание горизонта, устранение эффекта красных глаз, удаление ненужного элемента с фотоизображения, кадрирование изображения, создание дополнительных слоёв фотоизображения, введение текста на изображение), формирование портфолио учебных работ</p>		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория техники и технологии фотосъемки

Основное оборудование: моноблок Godox QT1200IIIM, Высокоскоростной импульсный моноблок Godox QT600IIIM, Вспышка студийная Falcon Eyes Sprinter 200BW, Мобильная система установки фона FST L-2803, Портретная тарелка Falcon Eyes SuperSoft SR-60W white, Светодиодный LED осветитель Godox LED 1000W студийный, Стойка для освещения Manfrotto 1005BAC, Софтбокс Godox SB-FW80120, Софтбокс Godox SB-FW6090, Отражатель на пружине Falcon Eyes, Шторки универсальн. для рефлектора 160-180 мм Falcon Eyes, Набор фонов д/фотостудии Superior Black, Стойка Falcon Eyes L-2900 ST, Стойка для освещения Manfrotto, Стойка для освещения Manfrotto003, Зонт-отражатель Falcon Eyes URK-48TSB1, Держатель GreenBean RHC-021 для крепления фона или отражателя, Штатив FALCON EYES GREEN LINE 1550 BH-10, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-75150 BW, Софтбокс быстроскладной Godox SB-UFW9090, Софтбокс Falcon Eyes FEA-SB 7575BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ-30120BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ 30160 BW, Рефлектор Falcon Eyes R-280BW, Конический рефлектор Falcon Eyes тубус DPSA-CST BW, Рефлектор Falcon Eyes-R-150U с держателем зонта, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-40-1 с отражателем, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-26-1 с отражателем, Вспышка Falcon Eyes MF-32, Фотобокс Godox DF-01 складной, Софтбокс 45x45 для студийных вспышек Falcon Eyes FEA-SB 4545 BW, Потолочная подвесная система.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

1. Левкина, А.В. Основы фотографии: учебное пособие / Левкина А.В. — Москва: КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>

2. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию: курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>

3. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>

4. Молочков, В.П. Основы фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>

5. Ларичев, Т.А. Практическая фотография: учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — 152 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>

6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. — 2-е изд., испр. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 339 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>

7. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с.: схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

8. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции: учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>

9. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике: учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

10. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство

для фотографов: руководство / М. Ивнинг; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва: ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике: руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>

Специализированные профессиональные информационные сайты:

1. <http://www.photosight.ru/>
2. <http://club.foto.ru/>
3. <http://www.lifeisphoto.ru/>
4. <http://www.photo-wave.ru/>
5. <http://www.fishup.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При мониторинге качества освоения программы профессионального модуля используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация.

Проведение всех видов контроля предусматривает использование фондов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить качество знаний, умений, навыков, а также освоение вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– в форме дифференцированного зачета по результатам освоения программы междисциплинарных курсов Основы студийной фотосъемки, Основы обработки фотоматериалов (в четвертом, семестре, по мере освоения графика образовательного процесса (по вычитке), в день, освобожденный от всех видов занятий, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию),

– в форме экзамена (квалификационного) по результатам освоения программы профессионального модуля (с учетом итогов освоения МДК и практик) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию; конечным критерием освоения профессионального модуля является сформированность компетенций (как профессиональных, так и общих) и освоение видов профессиональной деятельности с дифференциацией по двум уровням освоил/не освоил.

Контроль итогов освоения практик (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) предусмотрен в форме дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости по соответствующим разделам практик, реализуемым в составе профессионального модуля.

Программой профессионального модуля предусмотрено выполнение практической квалификационной работы с целью оценки уровня квалификации обучающихся и определения соответствия квалификации требованиям тарифно-квалификационных характеристик по профессии фотограф Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). По результатам освоения программы профессионального модуля студентам присваивается квалификация фотограф третьего разряда.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по профессии фотограф.	<p>Соблюдение технических условий при проведении съемки на документы различных видов (масштаб, точка съемки, схема освещения и т.д.)</p> <p>Соблюдение технических условий при обработке и печати фотоизображения для документов различных видов (техническая ретушь, цветокоррекция, макетирование т.д.)</p> <p>Выбор фотоаппаратуры с учетом условий съемки</p> <p>Компоновка кадра с учетом законов композиции</p> <p>Выбор светового решения и установка осветительного оборудования</p> <p>Выявление и устранение дефектов изображения с использованием компьютерных технологий</p> <p>Обоснованность выбора оптимальных значений светосилы объектива и источника света Соответствие выбора расстояний источника света до линз конденсора</p> <p>Полнота и обоснованность значения выдержки и диафрагмы для печати фотографий;</p> <p>Четкость и контрастность фотографий при окончательной их печати</p> <p>Соблюдение требований и технологических условий на приготовление стандартного проявителя для обработки чёрно- белой фотоплёнки</p> <p>Точность чтения технологических схем</p> <p>Точность соблюдения температурного режима обработки и общего времени проявления и фиксирования фотоплёнки</p> <p>Соблюдение температурного и временного режима обработки фотоплёнки</p> <p>Контроль качества проявки фотоплёнки и печати фотографий Соответствие качества отпечатанных фотографий требованиям отраслевых стандартов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - оценки инструкционно- технологических карт; - оценки результатов выполнения практических работ и индивидуальных творческих заданий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Оценка качества выполнения практических (учебных и творческих) работ</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Системный мониторинг результатов выполнения практических работ (техническое качество, наличие индивидуальности, креативности, соответствие этическим и эстетическим нормам)</p> <p>Анализ результатов освоения учебной и производственной практик в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение перечня учебно- производственных работ, соответствие качества выполнения учебно- производственных работ установленным требованиям <p>Оценка портфолио персональных достижений</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы профессионального модуля обеспечивают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (осваиваемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участие в выполнении производственного плана учебной мастерской Участие в конкурсах профессионального мастерства Участие в работе кружков, студенческих клубов, учебных бизнес-фирм Участие в выставках, семинарах, мастер-классах различного уровня и направления	Оценка рефератов Мониторинг участия во внеаудиторной деятельности профессиональной направленности: профессиональные семинары, акции социальной направленности, выставки профессионального мастерства, выставки творческих работ обучающихся, учебные бизнес-фирмы
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Формулирование профессиональных задач Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Обоснование эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка навыков и системности работы в локальной корпоративной сети Оценка результативности работы в глобальных сетях Наблюдение за ролью студента в коллективе обучающихся Оценка коммуникативных качеств обучающегося при выполнении работ в ходе учебной и производственной практик (коммуникация с клиентами)
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Аргументированный анализ текущей ситуации Адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях Рациональность, обоснованность, соблюдение алгоритмов выполнения типовых профессиональных задач Обоснованный подбор средств для решения учебно-профессиональных и профессиональных задач в нестандартных ситуациях Проявление ответственности за принятые решения	Контроль за соблюдением графика самостоятельной внеаудиторной работы Мониторинг успешности адаптации студента в единое образовательное пространство университета: коммуникация с использованием локальной корпоративной сети, участие в глобальных проектах (Старт-карьера, Будни университета и т.д.), социально-культурной, военно-патриотической деятельности, презентация творческих работ, участие в оформлении корпоративных интерьеров и изданий
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая творческие, сетевые	
К.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при решении учебных и производственных (профессиональных) задач Эффективность работы в сети Интернет, корпоративной сети	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникация с обучающимися, педагогами, клиентами Соблюдение требований корпоративной культуры Соблюдение единых педагогических требований и внутреннего трудового распорядка Работа в команде при решении учебных и профессиональных задач</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Инициативность и проявление лидерских качеств в условиях командной работы Проявление терпимости к чужим мнениям и позициям, способность к обмену мнениями Готовность принятия ответственности за результат командной деятельности</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция собственной учебной и профессиональной деятельности Осознанное проектирование индивидуальной образовательной траектории в рамках непрерывного профессионального образования Результативность организации самостоятельной работы в процессе освоения ОПОП Участие в работе профессиональных семинаров в рамках дополнительного образования</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Системный анализ творческих источников, материалов профессиональных конкурсов, фестивалей Анализ инновационных техник и технологий фотосъемки и обработки фотографий, а также мировых фирм – производителей съёмочного и осветительного оборудования</p>	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф

МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки
МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ № 1363 от 27 октября 2014 г, рабочей программой МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки, МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов.

Разработано так же с учетом:

-профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

-требований компетенции Институт профессионального образования, компетенция фотография «Фотография»

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины 54.02.09 Техника и искусство фотографии.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - защита портфолио выполненных работ и проведение квалификационного экзамена, с присвоением третьего разряда выполненного в форме презентации и защиты индивидуального творческого проекта, оценки творческого портфолио.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
К 1-9 ПК 1.1-1.4	31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. 32 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 33 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. 34 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. У2 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. У3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. У4 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 31 Психология коллектива. Психология личности 32 Основы проектной деятельности У1 Организовывать работу коллектива и команды.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности Грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы

	<p>У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>31 Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>32 Правила оформления документов.</p> <p>У1 Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>У2 Оформлять документы</p> <p>31 Сущность гражданско- патриотической позиции.</p> <p>32 Общечеловеческие ценности.</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>У1 Описывать значимость своей специальности.</p> <p>У2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> <p>31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>32 Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>У2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие)</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>31 нормы охраны труда при работе в фотостудии;</p> <p>32 нормы охраны труда при работе в фотолаборатории;</p> <p>33 психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.</p>	<p>Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов и необходимую обработку фотоматериалов различными средствами.</p> <p>Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико- фотографической и компьютерной обработки.</p> <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p>
--	--	---

	<p>У1 контролировать качество выполняемых работ; видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>32 законы фотокомпозиции; 33 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>34 рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;</p> <p>35 приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>36 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>37 законы фотокомпозиции; 38 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;</p> <p>У2 выполнять фотосъёмку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;</p> <p>У3 формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;</p> <p>У4 выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;</p> <p>У5 применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;</p> <p>31 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>32 законы фотокомпозиции; 33 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;</p> <p>31 приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>32 черно-белые химико-фотографические процессы;</p> <p>31 технологии обработки</p>	
--	--	--

	<p>31 виды и характеристики основных чернобелых фотоматериалов;</p> <p>33 технологии черно-белой ручной фотопечати;</p> <p>34 виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;</p> <p>35 технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;</p> <p>36 основы пластической анатомии;</p> <p>37 основные технологии ручной ретуши;</p> <p>38 классификацию дефектов фотоизображений и основные методы их устранения;</p> <p>У1 применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);</p> <p>У2 составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;</p> <p>У3 выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;</p> <p>У4 выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;</p> <p>У5 выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов;</p> <p>У6 выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов и печать фотографических изображений основных форматов;</p> <p>У7 применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;</p> <p>У8 контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	
--	---	--

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1 ПМ 03. МДК 03.01. Основы студийной фотосъемки				
Тема 03.01.01. Фотосъемка для документов СРС по Теме 03.01.01.	31	Знать основные характеристики, перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 2-4) ⁵	Вопросы на экзамен билет 1 -9 (п. 6.1) ⁵
	32	Перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 4 Эссе (п. 5.2, темы 1-3)	Вопросы на экзамен билет 4 (п. 6.1)
	33	Знать, характеризовать, называть основные технологии фотосъемочных процессов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5-6)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	34	Знать, уверенно называть рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 7)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	35	Уверенно называть нормы охраны труда при работе в фотостудии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 8)	Вопросы на экзамен билет 1 (п. 6.1) ⁵
	У1	Уметь применять фотоаппаратуру, устанавливать и производить настройку осветительного и иного оборудования для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 8)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У2	Использовать основные приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У3	Производить фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;	Конспект лекций Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 10)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У4	Уверенно формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 11)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У5	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 12-13)	Вопросы на экзамен билет 6, 7 (п. 6.1)
	У6	Применять навыки присохологии при общении с потребителями фотослужб, уметь соблюдать нормы по охране труда при работе в фотолаборатории. Контролировать качество выполняемых работ.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 14) Тест 1	Вопросы на экзамен билет 5, 8 (п. 6.1)

Тема 03.01.02. Фотосъемка портрета в студии СРС по Теме 03.01.02	36	Знать основные характеристики, перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 3)	Вопросы на экзамен билет 1, 5,2 (п. 6.1)
	37	Перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 4) Реферат темы 3-5	Вопросы на экзамен билет 4 (п. 6.1)
	38	Знать, характеризовать, называть основные технологии фотосъёмочных процессов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5-6)	Вопросы на экзамен билет 1 - 9 (п. 6.1) ⁵
	39	Знать, различать, уверенно называть отличия в видах студийного портрета.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 15)	Вопросы на экзамен билет 6,7,9 (п. 6.1) ⁵
	310	Знать и использовать нормы охраны труда при работе в фотостудии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 16)	Вопросы на экзамен билет 1-9 (п. 6.1) ⁵
	У7	Производить фотосъемку студийного портрета различных видов	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 17-20)	Вопросы на экзамен билет 1-9 (п. 6.1) ⁵
	У8	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции	Конспект лекций	Вопросы на экзамен билет
Тема 03.02.02. Технологический процесс обработки фотоматериала в и фотопечать СРС по Теме 03.02.02	312	Знать технологии автоматизированной печати, уверенно называть особенности ее производства.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 1)	Вопросы на экзамен 1,4,15, 42 (п. 6.1)
	313	Знать и уверенно перечислять черно- белые химико-фотографические процессы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9) Реферат п5.2 темы 1-3	Вопросы на экзамен 2, 10(п. 6.1)
	У9	Использовать компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); Уметь использовать аналоговые технологии.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 15)	Вопросы на экзамен 55(п. 6.1)
	314	Знать технологии обработки черно- белых фотоматериалов; Перечислять основные этапы. Называть особенности и характеристики.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9-12)	Вопросы на экзамен 1-16 (п. 6.1)
	315	Знать, уверенно называть особенности технологии черно-белой ручной фотопечати;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 3)	Вопросы на экзамен 1-16(п. 6.1)
	У10	Уметь составлять растворы для химико- фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; уметь их применять с соблюдением техники безопасности.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 20-24)	Вопросы на экзамен 2-40(п. 6.1)

	У11	Уметь выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 21-31)	Вопросы на экзамен 43-55 (п. 6.1)
	У12	Уметь выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами с учетом особенностей технологии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 32-40)	Вопросы на экзамен 41(п. 6.1)
	У13	Технологично выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов; Знать принципы и особенности.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 32-40)	Вопросы на экзамен 42 п. 6.1)
Тема 03.02.03. Основы пластической анатомии СРС по Теме 03.02.03	316	Знать основы пластической анатомии и построение головы человека	Конспект лекций	Вопросы на экзамен 43-55 (п. 6.1)
	У14	Уметь выполнить схематичное построение головы взрослого человека	Конспект лекций	
Тема 03.02.04. Классическая ретушь СРС по Теме 03.02.02	16	Знать основы пластической анатомии и ретуши портрета	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 50)	Вопросы на экзамен 43-55 (п. 6.1)
	317	Знать, уверенно перечислять дефекты изображения и способы их устранения. правильно соотносить дефект и способ.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 51-53)	Вопросы на экзамен 45,46,51 (п. 6.1)
	У14	выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов и печать фотографических изображений основных форматов с учетом всех особенностей процесса	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 41)	Вопросы на экзамен 1 (п. 6.1)
	У15	использовать аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 54)	Вопросы на экзамен 55 (п. 6.1)
	У16	Использовать компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических полиграфической);	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 55)	Вопросы на экзамен 55(п. 6.1)
	У18	контролировать качество выполняемых работ;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 14) Реферат п.5-2. темы 5-9	Вопросы на экзамен 1-55(п. 6.1)

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел (модуль) 1				
Тема 03.01.01. Фотосъемка для документов Практическое занятие № 1 Съемка для пропусков и проездных документов Практическое занятие № 2 Съемка для документов государственного образца (гражданский паспорт, зарубежный паспорт, пропуск, военные документы)	31	Способность перечислить основные требования к фотографированию на документы, знать основные виды документов на паспорт, основные правила композиции, знать правила производства фотосъемки с учетом норм и безопасности труда, психологии потребителя услуг	Показ сделанных во время практической работы фотоснимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на дополнительные вопросы из пункта 5.1	Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате А4, надлежащего технического и художественного качества.
	У1	Способность работать в фотопавильоне, производить фотосъемку на документы с учетом всех требований стандарта, с условием соблюдения техники безопасности и правил эксплуатации оборудования.		
Практическое занятие №3 Тренинг «Выработка умений общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг с учетом требований профессиональной этики» Ролевая игра «Проведение деловой беседы»				
3Съемка портрета по методике М.Напшельбаума (с одним источником света), вариации освещения с одним источником света 4Съемка портрета в световых полуоборотах 5Съемка портрета в теневых полуоборотах 6Съемка силуэтных портретов в разном масштабе, фотосъемка силуэтов со стеклянными предметами, фотосъемка силуэтов через преграждение. 7Съемка тестовых поз 8Съемка портрета со сложными светосочетаниями.	32	Способность перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;	Показ сделанных во время практической работы фотоснимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на дополнительные вопросы из пункта 5.1	Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате А4, надлежащего технического и художественного качества.
	33	Способность перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы		

<p>9Съемка портрета крупным планом (Стандартное Бьюти, темное бьюти) 10Съемка психологического портрета. Драматическое освещение 11Съемка портрета в разном масштабе с использованием оформления фона 12Съемка портрета в разном масштабе с использованием дополнительного реквизита 13Съемка портрета с элементами движения в кадре. 14Съемка групп 15Съемка одной модели 16 Презентация портфолио учебных работ</p>	34	Способность характеризовать, называть основные технологии фотосъемочных процессов;		
	35	Способность различать, уверенно называть отличия в видах студийного портрета.		
	36	Способности использовать нормы охраны труда при работе в фотостудии		
	У2	Способность производить фотосъемку студийного портрета различных видов		
	У3	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;		

Раздел 2. Обработка фотоматериалов

<p>Тема 03.02.02. Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечать Практическая работа 17-23 17 Составление стандартных проявляющих и фиксирующих растворов для обработки чёрно- белых фотоматериалов. Обработка фотоматериалов с использованием различных технологических параметров (время, температура, циркуляция). 18 Усиление и ослабление негативов. 19 Печать контактным и проекционным способом. Маскирование при печати контактным и проекционным способами. 20 Обработка фотоматериалов методом обращения. Об-</p>	34	Способность перечислять основные этапы обработки фотоматериалов. Называть особенности и характеристики.	<p>Показ сделанных вовремя практической работы фотоснимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на дополнительные вопросы из пункта 5.1</p>	<p>Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате а4, надлежащего технического и художественного качества.</p>
	35	Способность уверенно называть особенности технологии черно-белой ручной фотопечати;		
	У5	Способность составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; уметь их применять с соблюдением техники безопасности.		
	У6	Способность выполнять химико- фотографическую обработку черно- белых негативных и позитивных фотоматериалов;		
	У7	Способность выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами с учетом особенностей технологии		

<p>работка цветных негативных фотоплёнок.</p> <p>Фотопечать на цветные фотоматериалы с чёрно-белого негатива с применением цветокоррекции субтрактивным и аддитивным методами.</p> <p>22 Фотопечать с цветных негативов применением коррекции субтрактивным и аддитивным методом.</p> <p>23 Автоматизированная обработка фотоплёнок.</p> <p>Контроль качества химико-фотографической обработки цветных фотобумаг.</p>	У8	Способность технологично выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов; Знать принципы и особенности.		
<p>Тема 03.02.03.</p> <p>Основы пластической анатомии Практическая работа 24-25</p> <p>24 Анализ пропорций головы и лица по фотографиям, иллюстрациям, живым моделям.</p> <p>25 Построение лица и головы по Шадову и Штрацу. Зарисовка портретного изображения</p>	36.	Способность создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.	Показ сделанных во время практической работы рисунков на основе иллюстрации журнала	Наличие работы в портфолио в формате А4, надлежащего технического и художественного качества.
	У9	Способность выполнять анализ пропорций головы		
<p>Тема 03.02.04.</p> <p>Классическая ретушь Практические работы № 26-33</p> <p>32 Подготовка инструментов к работе</p> <p>33 Составление растворов для негативной и позитивной ретуши</p> <p>34 Техника и приемы выполнения оптической ретуши при съемке.</p> <p>35 Техника и приемы оптической ретуши в позитивном процессе.</p> <p>36 Отрисовка</p>	37	Способность использовать основные технологии ручной ретуши;	Показ сделанных во время практической работы фотоснимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на	Наличие работы в портфолио в формате А4, надлежащего технического и художественного качества.
33	38	Способность классифицировать дефекты фотоизображений и основные методы их устранения;		
34	У10	составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;		
35	У11	применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;		
<p>ретушных знаков</p> <p>37 Техническая ретушь негативов</p> <p>38 Механическая ретушь на матовой поверхности позитива</p> <p>39 Химическая ретушь позитивного изображения</p>	У12	контролировать качество выполняемых работ;	дополнительные вопросы из пункта 5.1	

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение, диспут, дискуссия)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, эссе, конспект, , портфолио, творческое задание)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательно-

стью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно- графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

МДК.03.01. Основы студийной фотосъемки

1. Перечислите виды студийного портрета
2. Правила организации рабочего места фотографа в студии
3. Перечислить основные виды оборудования для студийной фотосъемки, их характеристики.
4. Основы композиции в портрете, перечислить особенности?
5. Технологическое оборудование и аппаратура применяемое для работы фотопавильоне
6. Технические требования к съемке на документы различных видов
7. Правила съемки на документы
8. правила работы в фотостудии, техника безопасности, нормы охраны труда?
9. Как формируется комплект фотографий на документы?
10. Какие рекомендации существуют для фотосъемки на документы? Технические особенности?
11. Как формируются комплекты документов? Какое специализированное ПО существует?
12. Задачи освещения в студийной съемке
13. Особенности различных масштабов студийного портрета
14. Какие особенности работы с заказчиком существуют при фотографировании на документы?
15. виды студийного портрета, их различия?
16. Техника безопасности при работе в фотостудии?
17. Особенности расположения рук в кадре
18. Расположение корпуса в кадре в зависимости от особенностей фигуры портретируемого
19. Положение лица в кадре по отношению к камере
20. Принципы определения положения лица по отношению к камере при компоновке кадра в зависимости от типа лица
21. Как учитывается асимметрия лица при съемке
22. Перечислите виды света и направления световых потоков при работе в студии
23. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
24. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
25. Принципы освещения по методике М. Ноппельбаума
26. Опишите принцип освещения при фотосъемке в профиль

МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов

1. Лабораторное оборудование.
1. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др.
2. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
3. Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.
4. Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.
5. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двухступенчатого негативно-позитивного фото процесса на галогенидах серебра.
6. Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.
7. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
8. Строение негативных, позитивных и обращаемых фотоматериалов. Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.
9. Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.
10. Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.
11. Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.
12. Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.
13. Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.
14. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
15. Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.
16. Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.
17. Позитивные и обращаемые фотоматериалы.
18. Техника безопасности при работе с фотоматериалами.
19. Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.
20. Проявляющие растворы и их свойства.
21. Понятие фиксирования и его значение.
22. Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.
23. Десенсибилизация. Ее виды и возможности.
24. Понятие вторичной обработки фотоматериалов.
25. Ослабление и усиление изображения.
26. Строение черно-белых негативных фотоматериалов.
27. Свойства черно-белых фотоматериалов.
28. Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.
29. Строение цветных негативных фотопленок.
30. Виды и типы сенсibilизации.
31. Цветовая температура цветных фотоматериалов.

32. Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства.
33. Обращаемые фотоматериалы.
34. Понятия обработки фотоматериалов.
35. Состав проявляющих растворов.
36. Свойства и виды проявляющих растворов.
37. Понятие вуали фотографического материала.
38. Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки.
39. Фиксирование фотографических материалов.
40. Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.
41. Эксплуатация и обслуживание минифотолабораторий.
42. Какой вид ретуши использует красители и растворы
43. Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши
44. Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз
45. Как называется крупно выполненная ретушь
46. Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом
47. Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов
48. Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши
49. Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков
50. Что в переводе с французского означает слово «ретушь»
51. Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати
52. Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками
53. Какой вид кистей используются для ретуши
54. Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках
55. Как называется ретушь, выполненная на фотопленке

5.2 Темы рефератов

1. Аналоговая или пленочная фотография, ее основные характеристики и особенности.
2. Виды фотокамер для аналоговой съемки.
3. Фотография как передача творческого видения фотографа.
4. Идея в фотографии.
5. Жанр творческой фотографии как жанр фотоискусства.
6. Фотохудожник.
7. Специфика художественного образа в фотоискусстве.
8. Документалистская природа фотографии.
9. Глобальное влияние фотографии на современную культуру.

5.3 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

ФИО студента :

Группа:

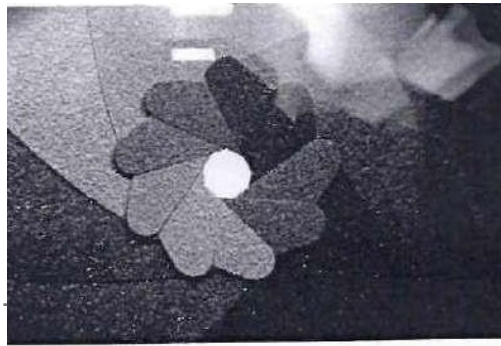
Примечание: Номера правильных ответов на вопросы 2-10,12, 16-18 печатаются крестиками или обводятся в кружок. Ответы на вопросы 11, 13-15, 19, 20 записываются в специально оставленные для этого свободные клетки печатными буквами аккуратно, по одному символу, начиная с первой клетки, схемы зарисовываются с использованием карандаша и линейки.

1. Время, за которое нужное количество света попадёт на фотоматериал это - ...

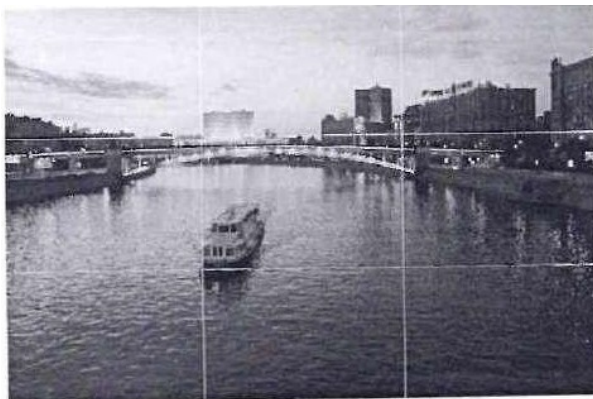
2. Выдержка это время., на которое ...:
 - a. открывается объектив
 - б. закрывается затвор камеры
 - с. открывается и закрывается затвор камеры
 - d. Открывается затвор камеры
3. Диафрагма - это то ...:
 - a. как долго свет воздействует на матрицу
 - б. как много света воздействует на матрицу
 - с. как долго и как много света воздействует на матрицу
 - d. экспозиция
4. То, что в какой объектив создаёт чёткое изображение предмета это:
 - a. точка съёма
 - б. фокус
 - с. резкость
 - d. цветность
5. Чувствительность матрицы (плёнки) к свету это:
 - a. ГРИП
 - б. ISO
 - с. Баланс белого
 - d. Диафрагма
6. От Баланса белого:
 - a. зависит чувствительность матрицы (плёнки) к свету.
 - б. Зависят все цвета на фотографии
 - с. Зависит от экспозиции, экспозиции
 - d. Зависит от уровня яркости
7. Основные характеристики объективов, укажите лишнее:
 - a. фокусное расстояние
 - б. светосила
 - с. система стабилизации изображения
 - d. боке
8. Объектив с переменным фокусным расстоянием называется:
 - a. фикс
 - б. fish-eye

- c. оом
 - d. портретн.к
9. Какой объектив лучше использовать для крупной съемки насекомых:
- a. длиннофокусный
 - б. fisb-eye
 - с. широкоугольный
 - d. макро
10. 0,7; 1; 1,4 ; 2 - это (f) A
- a. значение выдержек
 - б. значение диафрагмы**
 - с. значение чувствительности
 - d. значение фокусного расстояния
11. С греческого языка, рисования светом, светопись это: ...
-
-

12. Искусственные источники света, укажите шгнее:
- a. моноблок
 - б. галогенная лампа
 - с. стробоскоп
 - d. луна
13. Что изображено на рисунке:...



14. Какое правило композиции применено на фотографии: ...



15. Какое правило композиции применено на фотографии: ...



16. Импульсный источник света, необходимый для студийной съемки:

- a. софт - бокс
- Б. рефлектор
- с. тубус
- d. моноблок

17. При студийной съемке для изменения характера освещения используют насадки, какое общее название они имеют:

- a. мовоблок
- Б. стробоскоп
- с. рефлектор
- d. стрип

18. Для получения мягко-неправильного света в студии используют:

- a. тубус
- Б. мов облок
- с. сотовая насадка
- d. софт-бокс

19. Нарисуйте классическую схему освещения: для съемки портрета в студии.

20. Напишите для чего используется фоновый, рисующий, контрольный, запорный свет, нарисуйте схему его расположения относительно модели.

Тестирование проводится педагогом аналогичного профиля.

Педагогом выдаются комплекты тестов с дополнительным чистым листом для комментария ответа, по количеству учащихся в группе.

3 минуты отводится на заполнение ФИО, группы. Тестирование длится не более 40 минут. Время фиксируется на доске: начало и окончание тестирования.

После окончания педагог собирает бланки тестов с листом комментария для каждого варианта теста.

После завершения тестирования педагог используя ключ, проставляет баллы за каждый ответ в соответствии с правилами, приведенными в ключе. После чего подводит общий итог - суммируя все набранные учащимися баллы. Распределение баллов так же приведена в ключе задания.

Ключ к тесту

1. Вопросы 1, 11, 13-15, 19, 20 - открытые вопросы на дополнение.

Вопрос 1:

Э к п о з и ц и я	и я
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 2: D

Максимальное количество баллов за задание: 2

Вопрос 3: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 4: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 5: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 6: B

Максимальное количество баллов за задание: 3

Задание:

Вопрос 7: D

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 8: C

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 9: O

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 10: B

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 11: D

ф о т о г р а ф и я	
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 12: D

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 13: B

д и а ф р а г м а	
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 14: B

з о л о т о е																			
с в е ч е н н е																			
Максимальное количество баллов за задание:	2																		

Вопрос 15: B

П	р	а	в	И	л	о											
д	и	а	г	о	н	а	л	и									
Максимальное количество баллов за задание:								2									

Вопрос 16: D

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 17: C

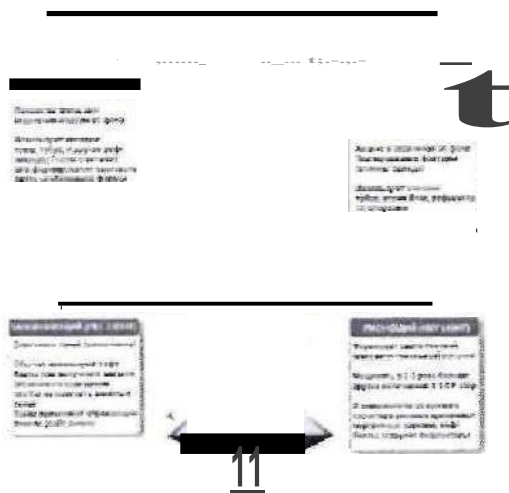
Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 18: D

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 19:

Каждый источник Лб, правильная схема в общем+ 26, мах - 66



Максимальное количество баллов за задание:	6
--	---

Вопрос 20:

Верное описание каждого типа освещения 0,5 балла, верная схема + 25, мах - 46.

Рисующий источник света формирует светотональный или светотеневой рисунок. Задача **заполняющего** света - сгладить светотеневой рисунок. То есть сделать тени менее глубокими.

Задача **фонов**ого света — отделить модель от фона, придать глубину и объем фотографии. **Контровый** или акцентирующий свет необходим для светового акцента, отделения от фона. Подчеркивания фактуры волос, одежды, отделения силуэта светом.

Максимальное количество баллов за задание:	4
--	---

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно
34 балла = 100%		

Вариант 2

Содержание теста

ФИО, чашеогося:

Группа:

Примечание: Номера правильных ответов на вопросы 1-19 помечаются крестиками или обводятся в Т(ружок. Ответы на вопрос 20 записываются: R специально оставлены для этого свободные клетки печатными буквами аккуратным почерком, начиная с первой клетки.

1. Ряд коротких выдержек. Выберите вариант, в котором все перечисленные выдержки короткие
 - а) 1/1000, 1/30, 1 сек, 1/125
 - б) 1/125, 1/500, 1/2000, 1/10
 - в) 1/2, 1/15, 1/30, 1/100
 - г) 1/80, 1/125, 1/500, 1/100
2. Ряд диафрагм. Выберите вариант, в котором все перечисленные диафрагмы закрыты
 - а) 1.1 16 4
 - б) 22 8 11
 - в) 21 85,6
 - г) 5,62,88
3. Продолжите предложение: Светосила=...
 - а) освещенность объекта/яркость изображения
 - б) выдержка/диафрагма
 - в) отраженная яркость/освещенность
 - г) экспозиция/композиция
4. Что делает объектив оптической системы с изображением?
 - а) Приближает
 - б) Отдаляет
 - в) Перевертывает
 - г) Искажает
5. Цветовая температура измеряется в
 - а) Цельсиях
 - б) Фаренгейтах
 - в) Кельвинах
 - г) нанометрах
6. Цветовая температура солнца в полдень
 - а) 3200
 - б) 4000
 - в) 5500
 - г) 5200
7. Какого из перечисленных ниже планов нет в репортажной съемке?
 - а) Деталь
 - б) Общий
 - в) Нижний
 - г) Крупный
8. Рефлектор-это
 - а) внешняя вспышка большой мощности, находящаяся на штативе, которая работает от инфракрасного пускателя
 - б) любая насадка, одевающаяся на моноблок для формирования различных световых эффектов освещения
 - в) отражающее свет покрытие, которое ставится под разными углами для подсветки теней

- г) большая щелевая коробка одевающаяся на моноблок
9. «Золотое сечение» делит ющр:
- пополам
 - на девять равных прямоугольников
 - на три равных части
 - на передний, задний и средний третий
10. Глубина резкости для портретной съемки должна быть
- большой
 - незамечной
 - искажающей
 - маленькой
11. Когда может пригодиться ультрафиолетовый фильтр
- при пасмурной погоде
 - на море
 - при солнечной погоде
 - в горах
12. Что происходит движением при съемке с короткой выдержкой
- движущиеся объекты смазываются:
 - задний план размывается, объект остается резким
 - движение замораживается
 - движение инвертируется
13. При увеличении числа диафрагмы, для получения нормально освещенного изображения время выдержки следует:
- оставить неизменным
 - уменьшить
 - увеличить
 - сократить угол съемки
14. Линия горизонта в классической композиции:
- делит кадр пополам
 - лежит горизонтально на 1/3 кадра
 - стоит вертикально на 1/3 кадра
 - делит кадр по гипотенузе прямого угла
15. Баланс белого необходим для ...:
- правильной цветопередачи изображения.
 - определенных фиксированных цветовых температур источника света.
 - съемки при дневном свете.
 - съемки при ночном освещении.
16. Вспышки бывают (исключить неверный вариант ответа):
- портативные
 - встроенные
 - уличные
 - кольцевые
17. Какие лампы используются во вспышках?:
- вакуумные электронные
 - галогенные
 - импульсные
 - ксеноновые
18. Точка, в которой объектив создает четкое изображение предмета это:
- точка съемки

- 5) фокус
 в) резко сть
 г) цветность
19. Объектив с тѳремешыгмфокуснымрасстояниемназывается:
- а) фикс
 б) fish-eye
 в) zoom
 г) портретник

r

20. Вставьте пропущенные, слова:

...;емки но цн о то пейзажа необходдм ...

так, как в держка бдет ... ,

для того, что бы уменьшить вероятность, сгрясення камер, от ттрикосновенюк ней можно так же использовать...

Иструкция к проведению тестирования для экспертов-оценщиков.

Тестирование проводится педагогом аналогичного профиля.

Педагогом выдаются комплекты тестов с дополнительным чистым листом для комментария ответа, по количеству учащихся в группе.

Затем отводится время на заполнение ФИО, группы. Тестирование длится не более 40 минут. Время фиксируется на доске: начало и окончание тестирования.

После окончания педагог собирает бланки тестов с листом комментариев для каждого варианта теста.

После завершения тестирования педагог используя ключ, проставляет баллы за каждый ответ в соответствии с правилами, приведенными в ключе. После чего подводит общий итог - сумму результатов набранных учащимися баллов. Расшифровка баллов так же приведена в ключе задания.

Ключ к тесту

Вопрос 1: Г

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 2: Б

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 3: Б

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 4: А

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 5: В

Максимальное количество баллов за задание:	1
---	---

Вопрос 6: В

Максимальное количество баллов за задание:	
---	--

Вопрос 7: А

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 8: В

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 9: Б

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 10: Г

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 11: Г

Максимальное количество баллов за задание:	
---	--

Вопрос 12: В

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 13: В

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 14: Б

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 15: А

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 16: В

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 17: В

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 18: Б

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 19: В

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 20: за каждый правильный ответ 1 балл

ш	т	а	т	и	в	
д	л	и	н	н	а	я
т	р	о	с	и	к	

| | | | | | | | | |

Максимальное количество баллов за задание:	3
--	---

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно
22 балла = 100%		

5.4 Примеры заданий для контрольной работы не предусмотрено

5.5 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Фотография, как визуальный язык, его элементы
2. Современная фотостудия, виды.
3. Композиционные закономерности в портретной съемке
4. Творческое наследие М. Ноппельбаума
5. Способы фотосъемки автопортрета в студии
6. Выбор момента съемки
7. Понятие стилизации. Авторские концепции
8. Разработка концепции фотосъемки

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты экзаменационных билетов:

МДК.03.01. Основы студийной фотосъемки, дифференцированный зачет(4 семестр)

Билет 1

Перечислите виды студийного портрета

Правила организации рабочего места фотографа в студии

Технологическое оборудование и аппаратура применяемое для работы фотопавильоне.

Билет 2

Технические требования к съемке на документы различных видов

Правила съемки на документы

Задачи освещения в студийной съемке

Билет 3

Особенности различных масштабов студийного портрета Особенности расположения рук в кадре

Расположение корпуса в кадре в зависимости от особенностей фигуры портретируемого

Билет 4 Положение лица в кадре по отношению к камере

Принципы определения положения лица по отношению камере при компоновке кадра в зависимости от типа лица

Билет 5

Как учитывается асимметрия лица при съемке

Перечислите виды света и направления световых потоков при работе в студии

Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов

Билет 6

Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов

Принципы освещения по методике М. Ноппельбаума Опишите

принцип освещения при фотосъемке в профиль Билет 7

Методика освещения силуэтных портретов

Приведите примеры сложных световых схем в портретной съемке

Тестовые позы в портретной съемке

Билет 8

По каким принципам komponуются группы при съемке группового портрета

Особенности фотосъемки детей в зависимости от возрастной категории

Принципы оформления съемочной зоны при съемке детского портрета Би-

лет 9

Понятие автопортрет и способы фотосъемки

Понятие авторской концепции в работе

Принципы разработки концепции фотосъемки

МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов,

дифференцированный зачет(4 семестр)

1. Лабораторное оборудование.
2. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др.
3. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
4. Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.
5. Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.
6. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двухступенчатого негативно-позитивного фото процесса на галогенидах серебра.
7. Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.
8. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
9. Строение негативных, позитивных и обращаемых фотоматериалов. Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.
10. Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.
11. Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.
12. Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.
13. Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.
14. Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фото пленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.

15. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
16. Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.
17. Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.
18. Позитивные и обрабатываемые фотоматериалы.
19. Техника безопасности при работе с фотоматериалами.
20. Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.
21. Проявляющие растворы и их свойства.
22. Понятие фиксирования и его значение.
23. Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.
24. Десенсибилизация. Ее виды и возможности.
25. Понятие вторичной обработки фотоматериалов.
26. Ослабление и усиление изображения.
27. Строение черно-белых негативных фотоматериалов.
28. Свойства черно-белых фотоматериалов.
29. Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.
30. Строение цветных негативных фотоэмульсий.
31. Виды и типы сенсibilизации.
32. Цветовая температура цветных фотоматериалов.
33. Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства.
34. Обрабатываемые фотоматериалы.
35. Понятия обработки фотоматериалов.
36. Состав проявляющих растворов.
37. Свойства и виды проявляющих растворов.
38. Понятие вуали фотографического материала.
39. Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки.
40. Фиксирование фотографических материалов.
41. Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.
42. Эксплуатация и обслуживание минифотолабораторий.
43. Какой вид ретуши использует красители и растворы
44. Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши
45. Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз
46. Как называется крупно выполненная ретушь
47. Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом
48. Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов
49. Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши
50. Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков
51. Что в переводе с французского означает слово «ретушь»
52. Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати
53. Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками
54. Какой вид кистей используются для ретуши
55. Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках
56. Как называется ретушь, выполненная на фотоэмульсии

Примеры билетов

Билет 1

Лабораторное оборудование.

Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др. Экспонирование

ние фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.

Билет 2

Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.

Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.

Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двухступенчатого негативно-позитивного фотопроектирования на галогенидах серебра.

Билет 3

Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.

Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.

Строение негативных, позитивных и обращаемых фотоматериалов.

Билет 4

Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.

Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.

Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.

Билет 5

Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.

Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.

Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.

Билет 6

Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.

Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.

Билет 7

Позитивные и обращаемые фотоматериалы.

Техника безопасности при работе с фотоматериалами.

Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.

Билет 8

Проявляющие растворы и их свойства.

Понятие фиксирования и его значение.

Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.

Билет 9

Десенсибилизация. Ее виды и возможности.

Понятие вторичной обработки фотоматериалов.

Ослабление и усиление изображения.

Билет 10

Строение черно-белых негативных фотоматериалов.

Свойства черно-белых фотоматериалов.

Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.

Билет 11

Строение цветных негативных фотопленок. Виды и типы сенсibilизации.

Цветовая температура цветных фотоматериалов.

Билет 12

Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства. Обращаемые фотоматериалы.

Понятия обработки фотоматериалов.

Билет 13

Состав проявляющих растворов.

Свойства и виды проявляющих растворов. Понятие вуали фотографического материала. **Билет 14**

Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки. Фиксирование фотографических материалов.

Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.

Билет 15

Эксплуатация и обслуживание минифотолaborаторий. Какой вид ретуши использует красители и растворы

Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши

Билет 16

Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз

Как называется крупно выполненная ретушь

Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом

Билет 17

Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши

Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков

Билет 18

Что в переводе с французского означает слово «ретушь»

Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками

Билет 19

Какой вид кистей используются для ретуши

Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках Как называется ретушь, выполненная на фотопленке

Из перечисленных вопросов формируются билеты, по 3 вопроса в каждом билете.

Инструкция к выполнению билетов:

Билеты составляются из 3 вопросов по различным темам программы, изложенных в форме, доступной пониманию студентов, носящих светский характер, не ущемляя при этом свободу вероисповедания. При составлении билетов соблюдалось единство терминологии, не выходящей за рамки учебной литературы,

применяющейся при подготовке специалистов. На вопросы обучающийся отвечает устно, в формате собеседования, разрешена письменная подготовка ответа в течении 20 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 91-100% вопросов выполнены верно;
- оценка «хорошо» если 80-90% вопросов отвечены верно;
- оценка «удовлетворительно», 60-79% вопросов отвечены верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если до 59% вопросов отвечены верно.

Экзамен(квалификационный)

Квалификационный экзамен проводится в форме презентации и защиты индивидуального творческого проекта, оценки творческого портфолио.

В **портфолио** размещаются учебные и творческие работы, выполненная в период освоения профессионального модуля ПМ.03.Выполнение работ по профессии фотограф, в следующей последовательности:

- автопортрет,
- студийный портрет различной тематики (портреты в различных масштабах, с различным освещением, использованием стилизации),
- студийный натюрморт,
- выездной портрет различной тематики,
- пейзаж,
- съемка живой природы и макросъемка,
- съемка животных,
- архитектура,
- съемка репортажа и жанровых сюжетов,
- съемка панорам,
- коллажи,
- свободная тема.

Работы представляются на бумажных носителях (отпечатки формата А4) в количестве не более 50 работ (по выбору обучающегося).

Дополнительно в портфолио помещается:

- ссылки на печатные издания с авторскими фотографиями;
- копии материалов, опубликованных в СМИ в период обучения;
- дипломы фотоконкурсов, фотовыставок.

Индивидуальный творческий проект выполняется по теме съемка портрета. Обязательной частью проекта является разработка концепции, которая представляется в письменном виде. Обучающийся самостоятельно выбирает любой вид портрета и его стилизации. Дополнительно оценивается использование визуальных и технических эффектов, а также качество обработки изображений.

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Профессиональный модуль 03 Выполнение работ по профессии фотограф, МДК 03.01. Основы студийной фотосъемки, МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов				
Все темы,	31	Способность снимать портреты при искусственном освещении		Наличие в

пройденные в рамках модулей ПК-1.2 ОК 2	З2	Способность устанавливать экспозиционные параметры съемки		портфолио самостоятельно выполненного проекта, распечатанного в формате А4. 2 кадра
	У1	Способность правильно компоновать кадр в соответствии с законами композиции		
	У2	Способность демонстрировать коммуникативные навыки общения с моделью, заказчиком		
	У3	Способность определения уровня собственной профессиональной компетенции		
	У4	Способность выполнить требования охраны труда на рабочем месте		

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в портфолио находится 91-100% выполненных практических заданий соответствующих техническим требованиям предъявляемым к студийной и работе и обработке фотоматериалов;
- оценка «хорошо» если 80-90% выполненных практических заданий соответствующих техническим требованиям предъявляемым к студийной и работе и обработке фотоматериалов;
- оценка «удовлетворительно», 60-79% выполненных практических заданий соответствующих техническим требованиям предъявляемым к студийной и работе и обработке фотоматериалов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если до 59% выполненных практических заданий соответствующих техническим требованиям предъявляемым к студийной и работе и обработке фотоматериалов
- индивидуальный проект оценивается из критериев- оригинальность и полнота раскрытия авторской концепции, качество выполненных работ соответствующих техническим требованиям предъявляемым к студийной и работе и обработке фотоматериалов, качество защиты проекта (презентация, раскрытие темы).

При выставлении оценки «отлично» и «хорошо», экзаменуемому присваивается квалификация «фотограф IV разряда».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебная дисциплины МДК 03.02 Основы обработки фотоматериалов является частью подготовки специалистов среднего звена учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ №475 от 27 октября 2014 г. «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016 г №762 «об утверждении положений об учебно-методических объединениях в системе СПО.

Приказ №832 от 2 ноября 2015г «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ.

Разработана так же с учетом:

- профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

- требований компетенции Институт профессионального образования, компетенция «фотография» Фотография»

Разработчик(и): Н.А.Марченко, преподаватель, Колледжа Индустрии Моды и Красоты

Рабочая программа МДК 03.02 Основы обработки фотоматериалов рассмотрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК

И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Междисциплинарный курс входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице. Должен освоить вид деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none">– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.– Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1-1.4	<ul style="list-style-type: none">– применять фотоаппаратуру,	<ul style="list-style-type: none">– виды и характеристики

	<p>осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; – формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; – выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; – выполнять фотосъемку индивидуального и группового портрета в студии; – применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; – строить кадр в соответствии с законами композиции; -выполнять фотосъемку индивидуального и группового портрета в студии; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции; 	<p>основных видов оборудования для фотосъемки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы фотокомпозиции; – основные технологии фотосъемочных процессов; – рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - черно-белые химико- фотографические процессы; технологии обработки черно- белых фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати; виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; – технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов фотоизображений и основные методы их устранения; нормы охраны труда при работе в фотостудии; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории; – психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.
--	---	--

А также программа содержит необходимые компетенции Институт профессионального образования, компетенция фотография:

1. выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
2. выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
3. выполнять печать фотографических изображений

Согласно приложению ФГОС СПО 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» выпускник, обучающийся на специальности Техника и искусство фотографии, готовится к выполнению работ по профессии фотографа, характеристика работы которого заключается в следующем: художественная фотосъемка одиночных и групповых портретов на цветных материалах в фотопавильонах и вне его. Фотосъемка архитектуры, интерьеров, движущихся объектов, производственных процессов. Микросъемка.

Фотосъемка многоцветных плоских и объемных оригиналов в стационарных и выездных условиях в цветном изображении. Отбраковка фотоснимков и негативов.

В связи с изменениями требований рынка, а также требованиями к подготовке участников к демо экзамену Институт профессионального образования, компетенция фотография, характеристика профессии была модифицирована, что отразилось на содержании данной рабочей программы. Аналоговая съемка заменена на цифровую. Ручная работа с негативами - на работу в графическом пакете Adobe. В таком виде программа адаптирована к современным требованиям фотоиндустрии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	210
В том числе:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	56
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	70
консультации	
промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации)	Дифференцировуный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 2. Обработка фотоматериалов		210	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов		140	
Тема 03.02.01. Организация процесса обработки фотоматериалов	Содержание	8	
	1 Современная фотолаборатория Оборудование фотолаборатории, инструменты, приспособления для ручной обработки фотоматериалов. Организация рабочего места фотолаборанта. Соблюдение требования охраны труда и техники безопасности при работе в фотолаборатории. Квалификационная характеристика фотолаборанта	8	
	2 Экологические требования к организации фотопроизводства Утилизация отходов фотопроизводства. Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Регенерация растворов. Регенерация серебра из серебросодержащих отходов фотопроизводства , её значение и методы.		
Тема 03.02.02.		60	ОК 1-9
Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопе-	Содержание		ПК 1.1-1.4

часть	1	Обработка черно-белых фотоматериалов Стадии технологического процесса химико-фотографической обработки (ХФО) фотоматериалов. Растворы для обработки чёрно-белых фотоматериалов. Обработка чёрно-белых негативных фотоматериалов. Обработка позитивных фотоматериалов и фотопечать. Обработка чёрно-белых фотоматериалов методом обращения.	32
	2	Обработка цветных фотоматериалов Обработка цветных негативных фотоматериалов. Обработка цветных позитивных фотоматериалов. Обработка цветных фотоматериалов методом обращения. Автоматизированная обработка цветных фотоматериалов. Контроль фотопроцессов	
	Практические работы		28
	17	Составление стандартных проявляющих и фиксирующих растворов для обработки чёрно-белых фотоматериалов. Обработка фотоматериалов с использованием различных технологических параметров (время, температура, циркуляция).	
	18	Усиление и ослабление негативов.	
19	Печать контактным и проекционным способом. Маскирование при печати контактным и проекционным способами.		
20	Обработка фотоматериалов методом обращения. Обработка цветных негативных фотоплёнок.		
21	Фотопечать на цветные фотоматериалы с чёрно-белого негатива с применением цветокоррекции субтрактивным и аддитивным методами.		
22	Фотопечать с цветных негативов применением коррекции субтрактивным и аддитивным методом.		
23	Автоматизированная обработка фотоплёнок. Контроль качества химико-фотографической обработки цветных фотобумаг.		
Самостоятельная работа			34

<p>Систематическая проработка конспектов занятий. Ответы на контрольные вопросы. Выполнение расчетов расхода химикатов для обработки фотоматериалов</p> <p>Составление рецептуры растворов для обработки негативных и позитивных фотоматериалов Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим работам. Подготовка практических работ к защите</p>			
<p>Тема 03.02.03. Основы пластической анатомии</p>	<p>Содержание</p>	20	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4</p>
	<p>1 Пропорции большой формы Пластическая анатомия для ретушера. Понятие канона. Единицы измерения канона в различные исторические периоды и в настоящее время (модуль и малая единица модуля). Каноны Древнего Египта, Древней Греции, Античный квадрат, Античный круг, каноны А. Дюрера, С. Боттичелли, Леонардо да Винчи, Микеланджело, Ф. Мейнера и др. Закон «золотого сечения» в пластической анатомии. Анатомические пропорции фигуры человека. Средние пропорции детских, мужских и женских фигур. Возрастная изменчивость пропорций</p>	16	
	<p>2 Пропорции и пластика головы и лица Каноны пропорций головы (по Л.П. Лосенко, В.К. Шебуеву, Ф. Мейнеру и Г. Баммесу). Соотношение деталей лица. Положение слезной линии, линии рта. Элементы лица, влияющие на пропорции: переносица, прикус, ортогнатие, прогнатие, норма, профильный (лицевой) угол, ширина и высота лица, ось расположения ушей и спинки носа, линия подбородка, дуга и угол нижней челюсти. Средние данные пропорций лица. Формы лица (лицо квадратное, круглое, ромбовидное, прямоугольное, овальное, треугольное, трапециевидное, грушевидное). Особенности пропорций, форм и пластики лиц людей разных расовых типов (европеоида, монголоида, негроида, смешанных типов). Типы и пластические особенности мимики.</p>		
<p>Практические работы: 24Анализ пропорций головы и лица по фотографиям, иллюстрациям, живым моделям. 25Построение лица и головы по Шадову и Штрацу. Зарисовка портретного изображения</p>		4	

<p>Тема 03.02.04. Классическая ретушь</p>	<p>Содержание</p>		<p>52</p>	
<p>1</p>	<p>Общие сведения о классической ретуши Возникновение и развитие ретуши. Назначение и виды фоторетуши. Возможности ретуши. Требования к качеству ретуши. Понятие технической и художественной ретуши</p>	<p>28</p>		
<p>2</p>	<p>Оборудование и материалы для выполнения ретушерных работ Организация рабочего места ретушера негативной и позитивной ретуши. Оборудование и вспомогательные средства для ретуши. Типы ретушировальных станков, их устройство и особенности использования. Инструменты для ретуширования негативов и позитивов, назначение и применение каждого вида инструментов. Прибор аэрограф: устройство, назначение. Материалы, растворы, используемые при ретуши негативов и позитивов. Рецептура растворов, используемых при ретуши негативов и позитивов. Способы приготовления анилиновых красителей, лака матолейна, абразивных паст и соусов, используемых при ретуши негативов и позитивов. Техника безопасности при выполнении механической и химической ретуши</p>			
<p>3</p>	<p>Ретушь с применением оптических приборов и приспособлений</p>			
	<p>Назначение оптической ретуши. Предупредительные меры для уменьшения объема ретуши. Технические средства выполнения оптической ретуши при съемке и фотопечати. Фотоматериалы, светофильтры</p>			
	<p>Негативная ретушь Назначение негативной ретуши. Физические свойства эмульсионного слоя негатива. Виды дефектов негатива, причины их возникновения и способы устранения. Правила и приемы выполнения механической ретуши. Работа с кистью, скребком, абразивом. Правила и приемы выполнения художественной ретуши: косметической, градационной.</p>			

	<p>Позитивная ретушь Назначение позитивной ретуши. Инструменты, материалы, используемые при позитивной ретуши. Особенности фотографических и механических свойств фотобумаг. Основные недостатки позитивов, причины их появления. Правила и приемы работы на фотоснимках с разной по структуре поверхностью. Способы химической ретуши позитивов: ослабление, отбеливание, тонирование. Последовательность выполнения операций позитивной ретуши. Виды и особенности ретуширования технических снимков. Аэрографическая ретушь</p>		
	<p>Практические работы</p>	<p>24</p>	
	<p>26Подготовка инструментов к работе 27Составление растворов для негативной и позитивной ретуши 28Техника и приемы выполнения оптической ретуши при съемке. 29Техника и приемы оптической ретуши в позитивном процессе. 30Отрисовка ретушных знаков 31Техническая ретушь негативов 32Механическая ретушь на матовой поверхности позитива 33Химическая ретушь позитивного изображения</p>		
	<p>Самостоятельная работа Выполнение схематических зарисовок фигуры человека с учетом пропорций. Подбор иллюстраций и анализ пластики фигуры в различных положениях. Подбор иллюстраций и анализ пластики лица, мимики. Подбор иллюстраций (или выполнение схематических зарисовок) на темы «Каноны фигуры человека», «Пропорции мужских, женских и детских фигур», «Возрастная изменчивость пропорций фигуры человека», «Пропорции головы и лица», «Формы лица». Выполнение описательного анатомического анализа иллюстраций (зарисовок).</p>	<p>36</p>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технологии обработки фотоматериалов

Основное оборудование: Графическая станция; Доска настенная меловая магнитная; Кресло офисное; Мультимедийный проектор с экраном; Принтер; Сервер; Стол компьютерный.

Программное обеспечение: 1. Windows 10 Pro (ООО "Компьютеры Пасифик Групп", договор №31806601753 от 14.06.2018 г., лицензия №69705236 от 28.04.2018 г., бессрочно). 2. OfficeProfessional Plus 2019 AcademicEdition (ООО "Акцент", договор №292 от 24.04.2020 г., лицензия №V6635206 от 07.07.2020 г., бессрочно). 3. Adobe Creative Cloud (ООО "Информика", договор №32008982727 от 19.04.2020 г., лицензия от 43940, 1 год). 4. CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License (Single User) (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", договор №892 от 27.09.2018 г., лицензия №340512 от 02.10.2018 г., бессрочно). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное). 6. Google Chrome (свободное).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

1. Левкина, А.В. Основы фотографии: учебное пособие / Левкина А.В. — Москва: КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>

2. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию: курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>

3. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>

4. Молочков, В.П. Основы фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>

5. Ларичев, Т.А. Практическая фотография: учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — 152 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>

6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. — 2-е изд., испр. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 339 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>

7. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с.: схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

8. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции: учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>

9. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике: учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

10. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов: руководство / М. Ивнинг; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва: ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике: руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. —

Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>

12. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69630>

13. История и теория аудиовизуальных искусств: учебно-методическое пособие. — Кемерово: КемГИК, [б. г.]. — Часть 2: Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79380>

Специализированные профессиональные информационные сайты:

1. <http://www.photosight.ru/>
2. <http://club.foto.ru/>
3. <http://www.lifeisphoto.ru/>
4. <http://www.photo-wave.ru/>
5. <http://www.fishup.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При мониторинге качества освоения программы профессионального модуля используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация.

Проведение всех видов контроля предусматривает использование фондов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить качество знаний, умений, навыков, а так же освоение вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– в форме дифференцированного зачета по результатам освоения программы междисциплинарных курсов Основы студийной фотосъёмки, Основы обработки фотоматериалов (в четвертом, семестре, по мере освоения графика образовательного процесса (по вычитке), в день, освобожденный от всех видов занятий, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию),

– в форме экзамена (квалификационного) по результатам освоения программы профессионального модуля (с учетом итогов освоения МДК и практик) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию; конечным критерием освоения профессионального модуля является сформированность компетенций (как профессиональных, так и общих) и освоение видов профессиональной деятельности с дифференциацией по двум уровням освоил/не освоил.

Контроль итогов освоения практик (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) предусмотрен в форме дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости по соответствующим разделам практик, реализуемым в составе профессионального модуля.

Программой профессионального модуля предусмотрено выполнение практической квалификационной работы с целью оценки уровня квалификации обучающихся и определения соответствия квалификации требованиям тарифно-квалификационных характеристик по профессии фотограф Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). По результатам освоения программы профессионального модуля студентам присваивается квалификация фотограф третьего разряда.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по профессии фото-граф.	<p>Соблюдение технических условий при проведении съемки на докумен-ты различных видов (масштаб, точка съемки, схема освещения и т.д.)</p> <p>Соблюдение технических условий при обработке и печати фотоизобра-жения для документов различных видов (техническая ретушь, цвето-коррекция, макетирование т.д.)</p> <p>Выбор фотоаппаратуры с учетом условий съемки</p> <p>Компоновка кадра с учетом законов композиции</p> <p>Выбор светового решения и установка осветительного оборудования</p> <p>Выявление и устранение дефектов изображения с использованием компьютерных технологий</p> <p>Обоснованность выбора оптималь-ных значений светосилы объектива и источника света Соответствие выбо-ра расстояний источника света до линз конденсора</p> <p>Полнота и обоснованность значения выдержки и диафрагмы для печати фотографий;</p> <p>Четкость и контрастность фотогра-фий при окончательной их печати</p> <p>Соблюдение требований и техноло-гических условий на приготовление стандартного проявителя для обра-ботки чёрно- белой фотоплёнки</p> <p>Точность чтения технологических схем</p> <p>Точность соблюдения температурно-го режима обработки и общего вре-мени проявления и фиксирования фо-топлёнки</p> <p>Соблюдение температурно-го и временного режима обра-ботки фотоплёнки</p> <p>Контроль качества проявки фото-плёнки и печати фотографий</p> <p>Соот-ветствие качества отпечатанных фо-тографий требованиям отраслевых стандартов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - оценки инструкционно-технологических карт; - оценки результатов вы-полнения практических ра-бот и индивидуальных творческих заданий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Оценка качества выполнения практических (учебных и твор-ческих) работ</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освое-ния образовательной программы</p> <p>Системный мониторинг результа-тов выполнения практических ра-бот (техническое качество, нали-чие индивидуальности, креатив-ности, соответствие этическим и эстетическим нормам)</p> <p>Анализ результатов освоения учебной и производственной практик в части:</p> <p>выполнение перечня учебно-производственных работ, соот-ветствие качества выполнения учебно- производственных ра-бот установленным требовани-ям</p> <p>Оценка портфолио персо-нальных достижений</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы профессио-нального модуля обеспечивают проверку у обучающихся не только сформированности про-фессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их уме-ний.

Результаты (осваиваемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участие в выполнении производственного плана учебной мастерской Участие в конкурсах профессионального мастерства Участие в работе кружков, студенческих клубов, учебных бизнес-фирм Участие в выставках, семинарах, мастер-классах различного уровня и направления	Оценка рефератов Мониторинг участия во внеаудиторной деятельности профессиональной направленности: профессиональные семинары, акции социальной направленности, выставки профессионального мастерства, выставки творческих работ обучающихся, учебные бизнес-фирмы
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Формулирование профессиональных задач Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Обоснование эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка навыков и системности работы в локальной корпоративной сети Оценка результативности работы в глобальных сетях Наблюдение за ролью студента в коллективе обучающихся
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Аргументированный анализ текущей ситуации Адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях Рациональность, обоснованность, соблюдение алгоритмов выполнения типовых профессиональных задач Обоснованный подбор средств для решения учебно-профессиональных и профессиональных задач в нестандартных ситуациях Проявление ответственности за принятые решения	Оценка коммуникативных качеств обучающегося при выполнении работ в ходе учебной и производственной практик (коммуникация с клиентами) Контроль за соблюдением графика самостоятельной внеаудиторной работы Мониторинг успешности адаптации студента в единое образовательное пространство университета: коммуникация с использованием локальной корпоративной сети, участие в глобальных проектах (Старт-карьера, Будни университета и т.д.), социально-культурной, военно-патриотической деятельности, презентация творческих работ, участие в оформлении корпоративных интерьеров и изданий
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая творческие, сетевые	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при решении учебных и производственных (профессиональных) задач Эффективность работы в сети Интернет, корпоративной сети	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникация с обучающимися, педагогами, клиентами Соблюдение требований корпоративной культуры Соблюдение единых педагогических требований и внутреннего трудового распорядка Работа в команде при решении учебных и профессиональных задач</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Инициативность и проявление лидерских качеств в условиях командной работы Проявление терпимости к чужим мнениям и позициям, способность к обмену мнениями Готовность принятия ответственности за результат командной деятельности</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция собственной учебной и профессиональной деятельности Осознанное проектирование индивидуальной образовательной траектории в рамках непрерывного профессионального образования Результативность организации самостоятельной работы в процессе освоения ОПОП Участие в работе профессиональных семинаров в рамках дополнительного образования</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Системный анализ творческих источников, материалов профессиональных конкурсов, фестивалей Анализ инновационных техник и технологий фотосъемки и обработки фотографий, а также мировых фирм – производителей съемочного и осветительного оборудования</p>	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф

МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки
МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ № 1363 от 27 октября 2014 г, рабочей программой МДК.03.01 Основы студийной фотосъемки, МДК.03.02 Основы обработки фотоматериалов.

Разработано так же с учетом:

-профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

-требований компетенции Институт профессионального образования, компетенция фотография «Фотография»

Разработчик(и): Н.А. Марченко, преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины 54.02.09 Техника и искусство фотографии.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - защита портфолио выполненных работ и проведение квалификационного экзамена, с присвоением третьего разряда выполненного в форме презентации и защиты индивидуального творческого проекта, оценки творческого портфолио).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. 32 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных
	33 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.	Разработка детального плана действий.
	34 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана
	У2 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности
	У3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план У4 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе

	<p>31 Психология коллектива. Психология личности 32 Основы проектной деятельности У1 Организовывать работу коллектива и команды. У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p>
	<p>31 Особенности социального и культурного контекста. 32 Правила оформления документов. У1 Излагать свои мысли на государственном языке. У2 Оформлять документы</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>
	<p>31 Сущность гражданско-патриотической позиции. 32 Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности У1 Описывать значимость своей специальности. У2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>
	<p>31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. 32 Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. У2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 31 нормы охраны труда при работе в фотостудии;</p>	

	<p>32 нормы охраны труда при работе в фотолаборатории;</p> <p>33 психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.</p> <p>У1 контролировать качество выполняемых работ;</p>	
	<p>31 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>32 законы фотокомпозиции; 33 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>34 рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;</p> <p>35 приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>36 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>37 законы фотокомпозиции; 38 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;</p> <p>У2 выполнять фотосъёмку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;</p> <p>У3 формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;</p> <p>У4 выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;</p> <p>У5 применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;</p>	<p>Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов и необходимую обработку фотоматериалов различными средствами.</p> <p>Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки</p>
	<p>31 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;</p> <p>32 законы фотокомпозиции; 33 основные технологии фотосъёмочных процессов;</p> <p>У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неоче-</p>

	<p>31 приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>32 черно-белые химико- фотографические процессы;</p> <p>31 технологии обработки черно-белых фотоматериалов;</p> <p>33 технологии черно-белой ручной фотопечати;</p> <p>34 виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;</p> <p>35 технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;</p> <p>36 основы пластической анатомии;</p> <p>37 основные технологии ручной ретуши;</p> <p>38 классификацию дефектов фотоизображений и основные методы их устранения;</p> <p>У1 применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);</p> <p>У2 составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;</p> <p>У3 выполнять химико- фотографическую обработку черно- белых негативных и позитивных фотоматериалов;</p> <p>У4 выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;</p> <p>У5 выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов;</p> <p>У6 выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов и печать фотографических изображений основных форматов;</p> <p>У7 применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;</p> <p>У8 контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	<p>видных.</p>
--	---	----------------

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1 ПМ 03. МДК 03.01. Основы студийной фотосъемки				
Тема 03.01.01. Фотосъемка для документов СРС по Теме 03.01.01.	31	Знать основные характеристики, перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 2-4) ⁵	Вопросы на экзамен билет 1-9 (п. 6.1) ⁵
	32	Перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 4 Эссе (п. 5.2, темы 1-3)	Вопросы на экзамен билет 4 (п. 6.1)
	33	Знать, характеризовать, называть основные технологии фотосъёмочных процессов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5-6)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	34	Знать, уверенно называть рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 7)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	35	Уверенно называть нормы охраны труда при работе в фотостудии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 8)	Вопросы на экзамен билет 1 (п. 6.1) ⁵
	У1	Уметь применять фотоаппаратуру, устанавливать и производить настройку осветительного и иного оборудования для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 8)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У2	Использовать основные приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У3	Производить фотосъёмку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 10)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У4	Уверенно формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 11)	Вопросы на экзамен билет 2 (п. 6.1)
	У5	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 12-13)	Вопросы на экзамен билет 6, 7 (п. 6.1)
У6	Применять навыки присохологии при общении с потребителями фотоуслуг, уметь соблюдать нормы по охране труда при работе в фотолаборатории. Контролировать качество выполняемых работ.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 14) Тест 1	Вопросы на экзамен билет 5, 8 (п. 6.1)	

Тема 03.01.02. Фотосъемка портрета в студии СРС по Теме 03.01.02 СРС по Теме 03.02.01	36	Знать основные характеристики, перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 3)	Вопросы на экзамен билет 1, 5,2 (п. 6.1)
	37	Перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос (4) Реферат темы 3-5	Вопросы на экзамен билет 4 (п. 6.1)
	38	Знать, характеризовать, называть основные технологии фотосъемочных процессов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5-6)	Вопросы на экзамен билет 1 -9 (п. 6.1) ⁵
	39	Знать, различать, уверенно называть отличия в видах студийного портрета.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 15)	Вопросы на экзамен билет 6,7,9 (п. 6.1) ⁵
	310	Знать и использовать нормы охраны труда при работе в фотостудии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 16)	Вопросы на экзамен билет 1- 9 (п. 6.1) ⁵
	У7	Производить фотосъемку студийного портрета различных видов	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 17-20)	Вопросы на экзамен билет 1-9 (п. 6.1) ⁵
	У8	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции	Конспект лекций	Вопросы на экзамен билет
	312	Знать технологии автоматизированной печати, уверенно называть особенности ее производства.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 1)	Вопросы на экзамен 1,4,15, 42 (п. 6.1)
	313	Знать и уверенно перечислять черно-белые химико-фотографические процессы;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9) Реферат п5.2 темы 1-3	Вопросы на экзамен 2, 10(п. 6.1)
	У9	Использовать компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); Уметь использовать аналоговые технологии.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 15)	Вопросы на экзамен 55(п. 6.1)
Тема 03.02.02. Технологический процесс обработки фотоматериала в и фотопечать СРС по Теме 03.02.02	314	Знать технологии обработки черно-белых фотоматериалов; Перечислять основные этапы. Называть особенности и характеристики.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 9-12)	Вопросы на экзамен 1-16 (п. 6.1)
	315	Знать, уверенно называть особенности технологии черно-белой ручной фотопечати;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 3)	Вопросы на экзамен 1-16(п. 6.1)
	У10	Уметь составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; уметь их применять с соблюдением техники безопасности.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 20-24)	Вопросы на экзамен 2-40(п. 6.1)
	У11	Уметь выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 21-31)	опросы на экзамен 43-55 (п. 6.1)
	У12	Уметь выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами с учетом особенностей технологии	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 32-40)	Вопросы на экзамен 41(п. 6.1)

	У13	Технологично выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов; Знать принципы и особенности.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 32-40)	Вопросы на экзамен 42 п. 6.1)
Тема 03.02.03. Основы пластической анатомии СРС по Теме 03.02.03	316	Знать основы пластической анатомии и построение головы человека	Конспект лекций	Вопросы на экзамен 43-55 (п. 6.1)
	У14	Уметь выполнить схематичное построение головы взрослого человека	Конспект лекций	
Тема 03.02.04. Классическая ретушь СРС по Теме 03.02.02	316	Знать основы пластической анатомии и ретуши портрета	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 50)	
	317	Знать, уверенно перечислять дефекты изображения и способы их устранения. правильно соотносить дефект и способ.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 51-53)	Вопросы на экзамен 45,46,51 (п. 6.1)
	У14	выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов и печать фотографических изображений основных форматов с учетом всех особенностей процесса	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 41)	Вопросы на экзамен 1 (п. 6.1)
	У15	использовать аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 54)	Вопросы на экзамен 55 (п. 6.1)
	У16	Использовать компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 55)	Вопросы на экзамен 55(п. 6.1)
	У18	контролировать качество выполняемых работ;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопрос 14) Реферат п.5-2. темы 5-9	Вопросы на экзамен 1-55(п. 6.1)

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

32 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел (модуль) 1				
Тема 03.01.01. Фотосъемка для документов Практическое занятие № 1 Съемка для пропусков и проездных документов Практическое занятие	31	Способность перечислить основные требования к фотографированию на документы, знать основные виды документов на паспорт, основные правила композиции, знать правила производства фотосъемки с учетом норм и безопасности труда, психологии потребителя услуг	Показ сделанных во время практической работы фотоснимков. Объяснить выбранный	Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате а4, надлежащего технического

№ 2 Съёмка для документов государственного образца (гражданский паспорт, зарубежный паспорт, пропуск, военные документы)	У1	Способность работать в фотопавильоне, производить фотосъёмку на документы с учетом всех требований стандарта, с условием соблюдения техники безопасности и правил эксплуатации оборудования.	параметры фотосъёмки. Ответить	о и художественного качества.
Практическое занятие №3 Тренинг «Выработка умений общения в трудовом коллективе и с потребителями услуг с учетом требований профессиональной этики» Ролевая игра «Проведение деловой беседы»			на дополнительные вопросы из пункта 5.1	
Съёмка портрета по методике М.Напсельбаума (с одним источником света), вариации освещения с одним источником света 4 Съёмка портрета в световых полуоборотах 5 Съёмка портрета в теневых полуоборотах 6 Съёмка силуэтных портретов в разном масштабе, фотосъёмка силуэтов со стеклянными предметами, фотосъёмка силуэтов через преграждение. 7 Съёмка тестовых поз 8 Съёмка портрета со сложными светосочетаниями. 9 Съёмка портрета крупным планом (Стандартное Бьюти, темное бьюти) 10 Съёмка психологического портрета. Драматическое освещение 11 Съёмка портрета в разном масштабе с использованием оформления фона 12 Съёмка портрета в разном масштабе с использованием дополнительного реквизита 13 Съёмка портрета с элементами	32	Способность перечислять основные виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;	Показ сделанных в течение практической работы фотоснимков. Объяснить выбранные параметры фотосъёмки. Ответить на дополнительные вопросы из пункта 5.1	Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате А4, надлежащего технического и художественного качества.
	33	Способность перечислять законы фотокомпозиции; Знать основные принципы		
	34	Способность характеризовать, называть основные технологии фотосъёмочных процессов;		
	35	Способность различать, уверенно называть отличия в видах студийного портрета.		
	36	Способности использовать нормы охраны труда при работе в фотостудии		
	У2	Способность производить фотосъёмку студийного портрета различных видов		

движения в кадре. 14Съемка групп 15Съемка одной модели 16 Презентация портфолио учебных работ				
	У3	Устанавливать и применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;		
Раздел 2. Обработка фотоматериалов				
Тема 03.02.02. Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечать Практическая работа 17-23 17 Составление стандартных проявляющих и фиксирующих растворов для обработки чёрно- белых фотоматериалов. Обработка фотоматериалов с использованием различных технологических параметров (время, температура, циркуляция). 18 Усиление и ослабление негативов. 19 Печать контактным и проекционным способом. Маскирование при печати контактным и проекционным способами. 20 Обработка фотоматериалов методом обращения. Обработка цветных негативных фотоплёнок. 21 Фотопечать на цветные фотоматериалы с чёрно-белого негатива с применением цветокоррекции	34	Способность перечислять основные этапы обработки фотоматериалов. Называть особенности и характеристики.	Показ сделанных во время практической работы фотографий фото- снимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на дополнительные вопросы из пункта 5.1	Наличие распечатанной фотоработы в портфолио в формате а4, надлежащего технического и художественного качества.
	35	Способность уверенно называть особенности технологии черно-белой ручной фотопечати;		
	У5	Способность составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; уметь их применять с соблюдением техники безопасности.		
	У6	Способность выполнять химико- фотографическую обработку черно- белых негативных и позитивных фотоматериалов;		
	У7	Способность выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами с учетом особенностей технологии		
субтрактивным и аддитивным методами. 22 Фотопечать с цветных негативов применением коррекции субтрактивным и аддитивным методом. 23 Автоматизированная обработка фотоплёнок. Контроль качества химико- фотографической	У8	Способность технологично выполнять обслуживание автоматизированных лабораторных комплексов; Знать принципы и особенности.		

обработки цветных фото-бумаг.				
Тема 03.02.03. Основы пластической анатомии Практическая работа 24-25 24 Анализ пропорций головы и лица по фотографиям, иллюстрациям, живым моделям. 25 Построение лица и головы по Шадову и Штрацу. Зарисовка портретного изображения	36.	Способность создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.	Показ сделанных во время практической работы рисунков на основе иллюстрации журнала	Наличие работы в портфолио в формате а4, надлежащего технического и художественного качества.
	У9	Способность выполнять анализ пропорций головы		
Тема 03.02.04. Классическая ретушь Практические работы № 26-33 32 Подготовка инструментов к работе 33 Составление растворов для негативной и позитивной ретуши 34 Техника и приемы выполнения оптической ретуши при съемке. 35 Техника и приемы оптической ретуши в позитивном процессе. 36 Отрисовка ретушных знаков 37 Техническая ретушь негативов 38 Механическая ретушь на матовой поверхности позитива 39 Химическая ретушь позитивного изображения	37	Способность использовать основные технологии ручной ретуши;	Показ сделанных во время практической работы фото-снимков. Объяснить выбранные параметры фотосъемки. Ответить на	Наличие работы в портфолио в формате а4, надлежащего технического и художественного качества.
	38	Способность классифицировать дефекты фотоизображений и основные методы их устранения;		
	У10	составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;		
	У11	применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;		
	У12	контролировать качество выполняемых работ;	дополнительные вопросы из пункта 5.1	

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение, диспут, дискуссия)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, эссе, конспект, , портфолио, творческое задание)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительн о
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительн о»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

МДК.03.01. Основы студийной фотосъемки

1. Перечислите виды студийного портрета
2. Правила организации рабочего места фотографа в студии
3. Перечислите основные виды оборудования для студийной фотосъемки, их характеристики.
4. Основы композиции в портрете, перечислите особенности?
5. Технологическое оборудование и аппаратура применяемое для работы фотопавильоне
6. Технические требования к съемке на документы различных видов
7. Правила съемки на документы
8. правила работы в фотостудии, техника безопасности, нормы охраны труда?
9. Как формируется комплект фотографий на документы?
10. Какие рекомендации существуют для фотосъемки на документы? Технические особенности?
11. Как формируются комплекты документов? Какое специализированное ПО существует?
12. Задачи освещения в студийной съемке
13. Особенности различных масштабов студийного портрета
14. Какие особенности работы с заказчиком существуют при фотографировании на документы?
15. виды студийного портрета, их различия?
16. Техника безопасности при работе в фотостудии?
17. Особенности расположения рук в кадре
18. Расположение корпуса в кадре в зависимости от особенностей фигуры портретируемого
19. Положение лица в кадре по отношению к камере
20. Принципы определения положения лица по отношению к камере при компоновке кадра в зависимости от типа лица
21. Как учитывается асимметрия лица при съемке
22. Перечислите виды света и направления световых потоков при работе в студии
23. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
24. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
25. Принципы освещения по методике М. Ноппельбаума
26. Опишите принцип освещения при фотосъемке в профиль

МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов

1. Лабораторное оборудование.
1. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др.
2. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
3. Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.
4. Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.
5. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного

двухступенчатого негативно-позитивного фото процесса на галогенидах серебра.

6. Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
7. Строение негативных, позитивных и обрабатываемых фотоматериалов. Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.
8. Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.
9. Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.
10. Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.
11. Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.
12. Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.
13. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
14. Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.
15. Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.
16. Позитивные и обрабатываемые фотоматериалы.
17. Техника безопасности при работе с фотоматериалами.
18. Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.
19. Проявляющие растворы и их свойства.
20. Понятие фиксирования и его значение.
21. Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.
22. Десенсибилизация. Ее виды и возможности.
23. Понятие вторичной обработки фотоматериалов.
24. Ослабление и усиление изображения.
25. Строение черно-белых негативных фотоматериалов.
26. Свойства черно-белых фотоматериалов.
27. Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.
28. Строение цветных негативных фотопленок.
29. Виды и типы сенсibilизации.
30. Цветовая температура цветных фотоматериалов.
31. Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства.
32. Обрабатываемые фотоматериалы.
33. Понятия обработки фотоматериалов.
34. Состав проявляющих растворов.
35. Свойства и виды проявляющих растворов.
36. Понятие вуали фотографического материала.
37. Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки.
38. Фиксирование фотографических материалов.
39. Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.
40. Эксплуатация и обслуживание минифотолабораторий.
41. Какой вид ретуши используют красители и растворы

42. Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши
43. Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз
44. Как называется крупно выполненная ретушь
45. Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом
46. Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов
47. Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши
48. Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков
49. Что в переводе с французского означает слово «ретушь»
50. Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати
51. Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками
52. Какой вид кистей используются для ретуши
53. Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках
54. Как называется ретушь, выполненная на фото пленке

5.2 Темы рефератов

1. Аналоговая или пленочная фотография, ее основные характеристики и особенности.
2. Виды фотокамер для аналоговой съемки.
3. Фотография как передача творческого видения фотографа.
4. Идея в фотографии.
5. Жанр творческой фотографии как жанр фотоискусства.
6. Фотохудожник.
7. Специфика художественного образа в фотоискусстве.
8. Документалистская природа фотографии.
9. Глобальное влияние фотографии на современную культуру.

5.3 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

15. Какое правило композиции применено на фотографии: ...



16. Импульсный источник света, необходимый для студийной съемки:

- a. софт - бокс
- б. рефлектор
- с. тубус
- d. моноблок

17. При студийной съемке для изменения характера освещения используют насадки, какое общее название они имеют:

- a. мовоблок
- б. стр обос коп
- с. рефлектор
- d. стрип

18. Для получения мягко-неправильного света в студии используют:

- a. тубус
- б. мовоблок
- с. сотовая насадка
- d. софт-бокс

19. Нарисуйте классическую схему освещения: для съемки портрета в студии.

20. Напишите для чего используется фоновый, рисующий, контрольный, заполняющий свет, нарисуйте схему его расположения относительно модели.

Тестирование проводится педагогом аналогичного профиля.

Педагогом выдаются комплекты тестов с дополнительным чистым листом для комментария ответа, по количеству учащихся в группе.

3 минуты отводится на заполнение ФИО, группы. Тестирование длится не более 40 минут. Время фиксируется на доске: начало и окончание тестирования.

После окончания педагог собирает бланки тестов с листом комментария для каждого варианта теста.

После завершения тестирования педагог используя ключ, проставляет баллы за каждый ответ в соответствии с правилами, приведенными в ключе. После чего подводит общий итог - суммируя все набранные учащимися баллы. Распределение баллов так же приведена в ключе задания.

Ключ к тесту

1. Вопросы 1, 11, 13-15, 19, 20 - открытые вопросы на дополнение.

Вопрос 1:

Э к п о з и ц и я	и я
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 2: D

Максимальное количество баллов за задание: 2

Вопрос 3: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 4: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 5: B

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 6: B

Максимальное количество баллов за задание: 3

задание:

Вопрос 7: D

Максимальное количество баллов за задание:	1
--	---

Вопрос 8: C

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 9: D

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 10: B

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 11: D

ф о т о г р а ф и я	
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 12: D

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 13: B

д и а ф р а г м а	
Максимальное количество баллов за задание:	2

Вопрос 14: B

з	о	л	о	т	о	е								
с	е	ч	е	л	н	е								
Максимальное количество баллов за задание:							2							

Вопрос 15: B

П	р	а	в	И	л	о										
Д	и	а	г	о	н	а	л	и								
Максимальное количество баллов за задание:								2								

Вопрос 16: D

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 17: C

Максимальное количество баллов за задание:

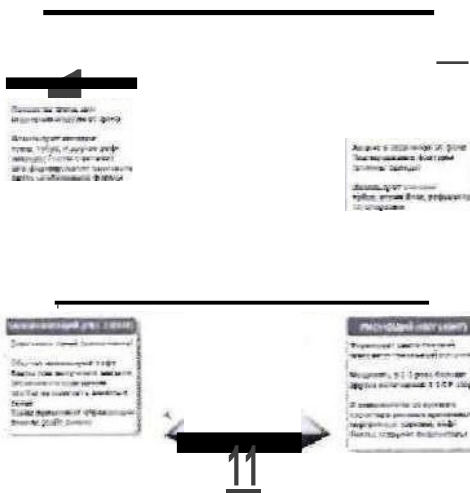
Вопрос 18: D

Максимальное количество баллов за задание:	
--	--

Вопрос 19:

Каждый источник 1б, правильная схема в общем + 2б, max - 6б

Источники света и тени



Максимальное количество баллов за задание:	6
--	---

Вопрос 20:

Верное описание каждого типа освещения 0,5 балла, верная схема + 2б, max - 4б.

Рисующий источник света формирует светотональный или светотеневой рисунок. Задача **заполняющего** света - смягчить светотеневой рисунок. То есть сделать тени менее глубокими.

Задача **фонов**ого света — отделить модель от фона, придать глубину и объем фотографии. **Контровый** или акцентирующий свет необходим для светового акцента, отделения от фона. Подчеркивания фактуры волос, одежды, отделения силуэта светом.

Максимальное количество баллов за задание:	4
--	---

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно
34 балла = 100%		

Вариант 2

Требования к кадровому обеспечению оценки: педагог.

Содержание теста

ФИО учащегося:

Группа:

Примечание: Номера правых и левых ответов на вопросы 1-19 помечаются крестиками или обводятся в кружок. Ответы на вопрос 20 записываются в специально оставленные для этого свободные клетки печатными буквами аккуратно ручным почерком, начиная с первой клетки.

1. Ряд коротких выдержек. Выберите вариант, в котором все перечисленные выдержки короткофокусные.
а) 1/1000, 1/30, 1 ссR, 1/125
б) 1/125, 1/500, 1/2000, 1/10
в) 1/2, 1/15, 1/30, 1/100
г) 1/80, 1/125, 1.15.00, 1/100
2. Ряд диафрагм. Выберите вариант, в котором все перечисленные диафрагмы закрытые.
а) L 1 16 4
б) 22 g 11
в) 2 18 5,6
г) 5,6 2,8 8
3. Продолжите предложение: Светосила =
а) освещенность объекта/яркость изображения
б) выдержка/диафрагма
в) отраженная яркость/освещенность
г) экспозиция /композиция
4. Что длиннофокусная оптика делает с изображением?:
а) Приближает
б) Удаляет
в) Перевертывает
г) искажает
5. Цветовая температура измеряется в
а) Цельсиях
б) Фаренгейтах
в) Кельвинах
г) нанометрах
6. Цветовая температура солнца в полдень
а) 3200
б) 4000
в) 5500
г) 5200
7. Какого из перечисленных типов планов нет в репортажной съемке?:
а) Деталь
б) Общий
в) Нижний
г) Крупный
8. Рефлектор это
а) внешняя лампа большой мощности, находящаяся в штативе, которая срабатывает от инфракрасного пускателя
б) любая насадка, устанавливаемая на моноблок для формирования различных эффектов освещения
в) отражающее свет покрытие, которое ставится под разными углами для подсветки теней

- г) большая, жесткая коробка одевающаяся на моноблок
9. «Золотое сечение» делит кадр:
- пополам
 - на девять равных прямоугольников
 - на три равных части
 - на передний, задний и средний третий
10. Глубина резкости для портретной съемки должна быть
- большой
 - незамечной
 - искажающей
 - маленькой
11. Когда может пригодиться ультрафиолетовый фильтр
- при пасмурной погоде
 - на море
 - при солнечной погоде
 - в горах
12. Что происходит движением при съемке с короткой выдержкой
- движущиеся объекты смазываются:
 - задний план размывается, объект остается резким
 - движение «замораживается»
 - движение инвертируется
13. При увеличении числа диафрагмы, для получения нормально освещенного изображения время выдержки следует:
- оставить неизменным
 - уменьшить
 - увеличить
 - сократить угол съемки
14. Линия горизонта в хорошей композиции:
- делит кадр пополам
 - лежит горизонтально на 1/3 кадра
 - стоит вертикально, но на 1/3 кадра
 - делит кадр по гипотенузе прямого угла
15. Баланс белого необходим для ...:
- правильной цветопередачи изображения.
 - определенных фиксированных температур вспышки: температура источника света.
 - съемки при дневном свете.
 - съемки при ночном освещении.
16. Вспышки бывают (исключить неверный вариант ответа):
- портативные
 - встроенные
 - уличные
 - кольцевые
17. Какие лампы используются во вспышках?:
- вакуумные электронные
 - галогенные
 - импульсные
 - ксеноновые
18. Точка, в которой объектив создает четкое изображение предмета это:
- точка съемки

- 5) фокус
- в) резкость
- г) цветность

19. Объектив с т.р. меш. мфокусным расст. ием называется:

- а) фикс
- б) fish-eye
- в) zoom
- г) портретн.ик

r

20. Вставьте пропущенные слова:

... пейзажа необход. ...

так, как в держка будет ... , _____

для того, что бы уменьшить вероятность, с.р.яе ния .камеры, от т.т.рикосновенюг к ней можно так же использовать...

Испр у ю ия ню проведению тестирот Jan itя для эксперот J-o t{ нищ < ов.

Тестирование проводится педагогом аналогичного профиля.

Педагогом выдаются комплекты тестов с дополнительным чистым листом для комментария ответа, по количеству учащихся в группе.

3 мин}ты отводится на заполнение ФИО, группы. Тестирование длится не более 40 минут. Время фиксируется на доске: начало и окончание тестирования.

После окончания педагог собирает бланки тестов с листом комментария для каждого варианта теста.

После завершения тестирования педагог использует точечку, проставляет баллы за каждый ответ в соответствии с правилами, приведенными в ключе. После чего подводится общий итог - сумма набранных учащимися баллов. Расшифровка баллов так же приведена в ключе задания.

Ключ к тесту

Вопрос 1: Г

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 2: Б

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 3: Б

Максимальное количество баллов за

задание:

Вопрос 4: А

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 5: В

Максимальное количество баллов за задание:	1
---	---

Вопрос 6: В

Максимальное количество баллов за задание:	
---	--

Вопрос 7: А

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 8: В

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 9: Б

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 10: Г

Максимальное количество баллов за
задание:

Вопрос 11: Г

Максимальное количество баллов за задание:	
---	--

Вопрос 12: В

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 13: В

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 14: Б

Максимальное количество баллов за задание:
--

Вопрос 15: А

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 16: В

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 17: В

Максимальное количество баллов за задание:	1
--	---

Вопрос 18: Б

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 19: В

Максимальное количество баллов за задание:

Вопрос 20: за каждый правильный ответ 1 балл

1: 1: 1: 1: 1: ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

Максимальное количество баллов за задание:	3
--	---

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно
22 балла = 100%		

5.4 Примеры заданий для контрольной работы

не предусмотрено

5.5 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Фотография, как визуальный язык, его элементы
2. Современная фотостудия, виды.
3. Композиционные закономерности в портретной съемке
4. Творческое наследие М. Ноппельбаума
5. Способы фотосъемки автопортрета в студии
6. Выбор момента съемки
7. Понятие стилизации. Авторские концепции
8. Разработка концепции фотосъемки

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты экзаменационных билетов:

МДК.03.01. Основы студийной фотосъемки,
дифференцированный зачет(4 семестр)

Билет 1

Перечислите виды студийного портрета

Правила организации рабочего места фотографа в студии

Технологическое оборудование и аппаратура применяемое для работы фотопавильоне.

Билет 2

Технические требования к съемке на документы различных видов Правила съемки на документы

Задачи освещения в студийной съемке

Билет 3

Особенности различных масштабов студийного портрета Особенности расположения рук в кадре

Расположение корпуса в кадре в зависимости от особенностей фигуры портретируемого

Билет 4

Положение лица в кадре по отношению к камере

Принципы определения положения лица по отношению камере при компоновке кадра в зависимости от типа лица

Билет 5

Как учитывается асимметрия лица при съемке

Перечислите виды света и направления световых потоков при работе в студии

Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов

Билет 6

Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов Принципы освещения по методике М. Ноппельбаума Опишите принцип освещения при фотосъемке в профиль

Билет 7

Методика освещения силуэтных портретов

Приведите примеры сложных световых схем в портретной съемке Тестовые позы в портретной съемке

Билет 8

По каким принципам komponуются группы при съемке группового портрета Особенности фотосъемки детей в зависимости от возрастной категории Принципы оформления съемочной зоны при съемке детского портрета

Билет 9

Понятие автопортрет и способы фотосъемки Понятие авторской концепции в работе Принципы разработки концепции фотосъемки

МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов,

дифференцированный зачет(4 семестр)

1. Лабораторное оборудование.
2. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др.
3. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
4. Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.
5. Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.
6. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двухступенчатого негативно-позитивного фото процесса на галогенидах серебра.
7. Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.
8. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
9. Строение негативных, позитивных и обращаемых фотоматериалов. Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.
10. Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.
11. Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.
12. Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.
13. Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.
14. Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.
15. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
16. Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.
17. Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.

18. Позитивные и обрабатываемые фотоматериалы.
19. Техника безопасности при работе с фотоматериалами.
20. Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.
21. Проявляющие растворы и их свойства.
22. Понятие фиксирования и его значение.
23. Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.
24. Десенсибилизация. Ее виды и возможности.
25. Понятие вторичной обработки фотоматериалов.
26. Ослабление и усиление изображения.
27. Строение черно-белых негативных фотоматериалов.
28. Свойства черно-белых фотоматериалов.
29. Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.
30. Строение цветных негативных фотопленок.
31. Виды и типы сенсibilизации.
32. Цветовая температура цветных фотоматериалов.
33. Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства.
34. Обрабатываемые фотоматериалы.
35. Понятия обработки фотоматериалов.
36. Состав проявляющих растворов.
37. Свойства и виды проявляющих растворов.
38. Понятие вуали фотографического материала.
39. Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки.
40. Фиксирование фотографических материалов.
41. Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.
42. Эксплуатация и обслуживание минифотолабораторий.
43. Какой вид ретуши использует красители и растворы
44. Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши
45. Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз
46. Как называется крупно выполненная ретушь
47. Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом
48. Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов
49. Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши
50. Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков
51. Что в переводе с французского означает слово «ретушь»
52. Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати
53. Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками
54. Какой вид кистей используются для ретуши
55. Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках
56. Как называется ретушь, выполненная на фотопленке

Примеры билетов

Билет 1

Лабораторное оборудование. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.

Билет 2

Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.

Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой

тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двух-ступенчатого негативно-позитивного фотопроецесса на галогенидах серебра.

Билет 3

Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.

Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.

Строение негативных, позитивных и обрацаемых фотоматериалов.

Билет 4

Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.

Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.

Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.

Билет 5

Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.

Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.

Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.

Билет 6

Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.

Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.

Билет 7

Позитивные и обрацаемые фотоматериалы.

Техника безопасности при работе с фотоматериалами.

Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.

Билет 8

Проявляющие растворы и их свойства. Понятие фиксирования и его значение.

Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.

Билет 9

Десенсибилизация. Ее виды и возможности. Понятие вторичной обработки фотоматериалов. Ослабление и усиление изображения.

Билет 10

Строение черно-белых негативных фотоматериалов. Свойства черно-белых фотоматериалов.

Галогениды серебра и их влияние на получение фотоизображения.

Билет 11

Строение цветных негативных фотопленок. Виды и типы сенсбилизации.

Цветовая температура цветных фотоматериалов.

Билет 12

Позитивные фотографические материалы, их строения и свойства. Обрацаемые фотоматериалы.

Понятия обработки фотоматериалов.

Билет 13

Состав проявляющих растворов.

Свойства и виды проявляющих растворов. Понятие вуали фотографического материала.

Билет 14

Понятие РН, влияние его значения на все стадии обработки. Фиксирование фотографических материалов.

Проекционные фотоувеличители их устройство принцип работы.

Билет 15

Эксплуатация и обслуживание минифотолабораторий. Какой вид ретуши использует красители и растворы

Перечислить виды заточки карандашного грифеля для выполнения ручной ретуши

Билет 16

Какой прием ретуши применял Изенринг на дагерротипе для того, чтобы подчеркнуть блеск драгоценностей и глаз

Как называется крупно выполненная ретушь

Назвать виды скребковых инструментов для работы с негативным и позитивным материалом

Билет 17

Какой бытовой прозрачный краситель используется для окрашивания негативов Какая оправа должна быть у кистей, используемых для химической ретуши

Какой прибор применяется для быстрого и равномерного распыления красок и лаков

Билет 18

Что в переводе с французского означает слово «ретушь»

Какая объективная насадка используется для смягчения изображения при печати. Как называется ретушь, выполненная мелкими ретушными знаками

Билет 19

Какой вид кистей используются для ретуши

Как называется ретушь, выполненная на фотоотпечатках. Как называется ретушь, выполненная на фотопленке

Из перечисленных вопросов формируются билеты, по 3 вопроса в каждом билете.

Инструкция к выполнению билетов:

Билеты составляются из 3 вопросов по различным темам программы, изложенных в форме, доступной пониманию студентов, носящих светский характер, не ущемляя при этом свободу вероисповедания. При составлении билетов соблюдалось единство терминологии, не выходящей за рамки учебной литературы, применяющейся при подготовке специалистов. На вопросы обучающийся отвечает устно, в формате собеседования, разрешена письменная подготовка ответа в течении 20 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 91-100% вопросов выполнены верно;
- оценка «хорошо» если 80-90% вопросов отвечены верно;
- оценка «удовлетворительно», 60-79% вопросов отвечены верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если до 59% вопросов отвечены верно.

Экзамен(квалификационный)

Квалификационный экзамен проводится в форме презентации и защиты индивидуального творческого проекта, оценки творческого портфолио.

В **портфолио** размещаются учебные и творческие работы, выполненная в период освоения профессионального модуля ПМ.03.Выполнение работ по профессии фотограф, в следующей последовательности:

- автопортрет,
- студийный портрет различной тематики (портреты в различных масштабах, с различным освещением, использованием стилизации),

- студийный натюрморт,
- выездной портрет различной тематики,
- пейзаж,
- съемка живой природы и макросъемка,
- съемка животных,
- архитектура,
- съемка репортажа и жанровых сюжетов,
- съемка панорам,
- коллажи,
- свободная тема.

Работы представляются на бумажных носителях (отпечатки формата А4) в количестве не более 50 работ (по выбору обучающегося).

Дополнительно в портфолио помещается:

- ссылки на печатные издания с авторскими фотографиями;
- копии материалов, опубликованных в СМИ в период обучения;
- дипломы фотоконкурсов, фотовыставок.

Индивидуальный творческий проект выполняется по теме съемка портрета. Обязательной частью проекта является разработка концепции, которая представляется в письменном виде. Обучающийся самостоятельно выбирает любой вид портрета и его стилизации. Дополнительно оценивается использование визуальных и технических эффектов, а также качество обработки изображений.

Краткое наименование раздела (модуля) /темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Профессиональный модуль 03 Выполнение работ по профессии фотограф, МДК 03.01. Основы студийной фотосъемки, МДК.03.02. Основы обработки фотоматериалов				
Все темы пройденные в рамках модулей ПК-1.2 ОК 2	31	Способность снимать портреты при искусственном освещении		Наличие в портфолио самостоятельно выполненного проекта, распечатанного в формате а4. 2 кадра
	32	Способность устанавливать экспозиционные параметры съемки		
	У1	Способность правильно компоновать кадр в соответствии с законами композиции		
	У2	Способность демонстрировать коммуникативные навыки общения с моделью, заказчиком		
	У3	Способность определения уровня собственной профессиональной компетенции		
	У4	Способность выполнить требования охраны труда на рабочем месте		

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в портфолио находится 91-100% выполненных практических заданий соответствующих техническим требованиям, предъявляемым к студийной работе и обработке фотоматериалов;
- оценка «хорошо» если 80-90% выполненных практических заданий, соответствующих техническим требованиям, предъявляемым к студийной работе и обработке фотоматериалов;
- оценка «удовлетворительно», 60-79% выполненных практических заданий,

соответствующих техническим требованиям, предъявляемым к студийной работе и обработке фотоматериалов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если до 59% выполненных практических заданий, соответствующих техническим требованиям, предъявляемым к студийной работе и обработке фотоматериалов
- индивидуальный проект оценивается из критериев- оригинальность и полнота раскрытия авторской концепции, качество выполненных работ, соответствующих техническим требованиям, предъявляемым к студийной работе и обработке фотоматериалов, качество защиты проекта (презентация, раскрытие темы).

При выставлении оценки «отлично» и «хорошо», экзаменуемому присваивается квалификация «фотограф IV разряда».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
профессиональному модулю ПМ.03
Выполнение работ по профессии фотограф
программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363.

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2
Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А. Образец направления на практику

Приложение Б. Образец индивидуального договора на практику

Приложение В. Образец индивидуального задания на практику

Приложение Г. Пример оформления дневника практики

Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике

Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике

Приложение Ж. Образец аттестационного листа

Приложение З. Образец характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф по программе подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф	УП.03.01	144	концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, в части освоения квалификации: Фототехник и основного вида деятельности: Выполнение работ по профессии фотограф.

Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф, необходимых для последующих работ в профессиональной сфере.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по виду деятельности Выполнение работ по профессии фотограф в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций по специальности.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и виды работ на учебной практике

Вид профессиональной деятельности	Виды выполняемых работ и заданий	Объем выделяемого времени (часы)
ПМ 03 Выполнение работ по профессии фотограф	Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета Выдача индивидуальных заданий	2
	Вводный инструктаж в организации. Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации.	2
	Тема 1 Технология фотосъемки портретов для документов: Фотосъемка портретов для разных видов документов. Цифровая обработка фотоизображений и фотопечать снимков для документов.	24
	Тема 2 Фотосъемка индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии: Фотосъемка индивидуального портрета в студии. Фотосъемка группового портрета в студии. Цифровая обработка фотоизображений и фотопечать портретов.	24
	Тема 3. Фотосъемка индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест: фотосъемка индивидуального портрета на фоне памятных мест; фотосъемка группового портрета на фоне памятных мест. Цифровая обработка фотоизображений и фотопечать индивидуальных и групповых портретов.	24
	Тема 4 Ретушь и коррекция методами компьютерных технологий: Оцифровка негативных и позитивных фотоизображений. Устранение сложных дефектов сюжетно важной части кадра, замена фона по желанию заказчика; корректировка контраста и яркости цифрового фотографического изображения.	24
	Тема 5 Компьютерный монтаж фотографических изображений: Подготовка и перевод изображения в другие цифровые форматы без нарушения масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы. Компьютерный монтаж фотоизображений на фотовиньетке.	20

	Тема 6. Изготовление фотопродукции, в том числе фотоальбомы, на базе типовых Образцов или индивидуальных Образцов заказчиков: Выбор и разработка Образца для последующего монтажа виньеток и альбомов. Изготовление фотопродукции с использованием нескольких фотоизображений (слоёв) для фотовиньетки (фотоальбома).	24
Дифференцированный зачет		2
Всего:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория фоторетуши Основное оборудование: Графическая станция; Доска настенная меловая магнитная; Кресло офисное; Мультимедийный проектор с экраном; Принтер; Сервер; Стол компьютерный.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 1. Windows 10 Pro ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acadmc ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 2. OfficeProfessional Plus 2019 AcademicEdition ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 3. Adobe Creative Cloud ((ООО ""Информика"", договор №32008982727 от 43937, лицензия №118425564 от 43929, 1 год)). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф ((ООО ""Акцент"", договор №764 от 43752, лицензия №V8953642, действие от 43770 до 44135)). 4. CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows) ((ООО ""Битроникс"", договор №31806189146 от 43199, лицензия от 43200, бессрочно)). 5. Adobe Acrobat Reader ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 5. V-Ray Educational license for 3ds Max ((ООО ""Высшие компьютерные курсы бизнеса"", счет №2017-0427-001 от 42852, бессрочно)). 6. Adobe Flash Player ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 6. Доступ к Интернет ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 7. 7-Zip 18.01 (x64) ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 7. Autodesk 3ds Max 2018 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 8. Autodesk Fusion 360 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 8. Autodesk Maya 2018 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 10. Архиватор 7-Zip ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 11. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 12. Mozilla Firefox ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Основная и дополнительная литература

1. Андреев, А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

2. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

3. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>
4. Крылов А.П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А.П. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-905554-05-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557015>
5. Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>
6. Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие / Левкина А.В. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-319-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/809827>
7. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>
8. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>
9. Молочков, В.П. Основы фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>
10. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>
11. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию : курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>
12. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>
13. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>
14. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69630>
15. История и теория аудиовизуальных искусств : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 2 : Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79380>

4.4. Электронные ресурсы

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.photographer.ru> – Сайт о мировой фотографии
6. <http://www.photoline.ru> – Сайт для любителей фотографии

7. <http://www.mdf.ru> – Сайт Московский дом фотографии
8. <http://www.photographerslib.ru> – Библиотека фотографа
9. <http://www.photoshop-master.ru> – Фотошоп-мастер
10. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
11. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
12. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от колледжа.

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от колледжа и от предприятия в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов). Формой контроля является также ведение студентом дневника практики, в котором делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней).

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;
2. Заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации;
3. Аттестационный лист с оценкой освоенных компетенций и подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности;
4. Характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Студенты, не выполнившие требования программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Гуманитарного колледжа как имеющие академическую задолженность.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; - основы фотокомпозиции; - основные технологии фотосъемочных процессов; - рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; 	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет знаниями предметной области, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий.</p>	<p>Наблюдение и анализ выполнения практических работ</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; - выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; - осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; - компоновать кадр в соответствии с законами композиции; - работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; - выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать; 	<p>Практикант демонстрирует умение выбирать технику и параметрические характеристики съемки в зависимости от жанра фотографии</p>	<p>Наблюдение и анализ выполнения практических заданий</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотосъемки различных жанров (видов); - выполнения работ по заказам населения 	<p>Практикант свободно выбирает аппаратуру для съемки, определяет характеристики для выполнения жанровой фотографии, самостоятельно работает с заказчиком</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления дневника, проверка отчета, проверка и оценивание портфолио</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВВГУ, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

5.1 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

5.2 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВВГУ и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- Образец дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

5.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности

организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

5.4 Дополнительная информация

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчеты студентов о прохождении учебной и производственной практики;
- дневник практики;
- характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике студентом делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся также оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 мм. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 10-12 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание, бланк дневника практики, аттестационный лист;

Во время прохождения практики:

- пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в течение практики ежедневно вести дневник;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа оформленный дневник по практике, отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями, аттестационный лист;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет (зачет) к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

Для успешного освоения программы практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от колледжа;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может

быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (вид)практику _____

В объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 20 _____ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в образовательную организацию « _____ » _____ в 201 _____ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец договора на практику

Договор № _____ о проведении (вид)практики

г. Владивосток

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВВГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является направление на (вид)практику обучающихся ВВГУ.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочей программой (указать вид) практики для подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена направляет на (указать вид)практику обучающихся ВВГУ согласно прилагаемого списка по профессии/специальности(указать код, наименование профессии/специальности), на период с _____ по _____ 20___ г. Общее количество часов практики на одного обучающегося составляет _____ часов.

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (вид)практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.2. Предприятие:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно профессии/специальности рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих профессии/специальности и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течении всего периода (вид)практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (вид)практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (вид)практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (вид)практики из числа инженерно- технических работников или квалифицированных рабочих.

224. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

225. По результатам (вид)практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

226. В период прохождения (вид)практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

3. Дополнительные обязательства сторон

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

5. Реквизиты сторон

Университет

Предприятие

ВВГУ
690014 г. Владивосток
ул. Гоголя 41
Банковские реквизиты:
ИНН 2536017137 / КПП 253601001
УФК по Приморскому краю
(ВВГУ л/с 20206U82120)
р/с 40501810205072000002
в Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется _____ на _____ (вид)
практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист- первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (индекс, наименование) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Организация (если есть):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

обучающийся на _____
Фамилия Имя Отчество _____
курсе по специальности/профессии _____

прошел _____
код и наименование _____
(вид)практику по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид)практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

г.

на базе _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что _____

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике по профессиональному модулю
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф
программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А. Марченко, преподаватель.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу (вид) практики по профессиональному модулю (индекс, наименование) / преддипломной.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК1	Код результата обучения1	Наименование результата обучения1
ОК 1	П1	Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации
	У1	Уметь ставить цели и выбирать пути их достижения
	З1	Знать область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии
ОК 2	П2	Владеть методами оценки эффективности собственной деятельности
	У2	Уметь эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи
	З2	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	П3	Владеть способностью анализировать ситуацию
	У3	Уметь принимать решения в зависимости от ситуации и нести за них ответственность.
	З3	Знать методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	П4	Владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
	У4	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
	З4	Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации
ОК 5	П5	Владеть основными методами использования современных информационно-коммуникационных технологий
	У5	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	З5	Знать современные тенденции в профессиональной деятельности
ОК 6	П6	Владеть приемами эффективного делового общения
	У6	Уметь проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину Знать средства установления контакта в коллективе и с потребителями
	З6	Знать средства установления контакта в коллективе и с потребителями
ОК 7	П7	Владеть технологией планирования результата
	У7	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	З7	Знать критерии оценки результата
ОК 8	П8	Владеть актуальной информацией о современных тенденциях развития профессии
	У8	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	З8	Знать критерии оценки уровня профессионализма и стандартов специалиста

ОК 9	П9	Владеть актуальной информацией о тенденциях в профессиональной деятельности.
	У9	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	З9	Знать актуальные тенденции в развитии своей профессии
ПК 1.1	П8	Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы
	У8	Выводить на печать комплект фотографий соответствующий требованиям
	З8	Знать правила формирования комплектов фотографий на документы, требования к фотографиям на документы, технические требования, рекомендации
ПК 1.2	П9	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
	У9	Уметь создавать световые решения
	З9	Знать и использовать законы композиции при построении кадра
ПК 1.3	П10	Выполнять печать фотографических изображений;
	У10	Владеть способами печати и обработки изображений
	З10	Знать современные технологии в обработке и изображений
ПК 1.4	П11	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов
	У11	Владеть способами химико-фотографической обработки фотоматериалов
	З11	Знать особенности обработки черно-белых фотоматериалов

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность выполнить фотосъёмку и сформировать комплекта фотографий на документы	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1)
П2	Способность выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1)
П3	Способность выполнять печать фотографических изображений;	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 3) (5.1)
У1	Способность Выводить на печать комплект фотографий соответствующий требованиям	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в	Задание на практику (тема 3) (5.1)

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
		виде выполненных фоторабот	
У2	Способность создавать световые решения для фотосъемки портрета	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1-2) (5.1)
У3	Способность выбирать различные способы печати и обработки изображений в зависимости от задачи	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 3) (5.1)
31	Знать правила формирования комплектов фотографий на документы, требования к фотографиям на документы, технические требования, рекомендации	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1)
32	Знать и использовать законы композиции при построении кадра	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1-2) (5.1)
33	Знать современные технологии в обработке и изображений	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 3) (5.1)

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

О рез. = 0,3 x Одоклад + 0,3 x Оотчет + 0,4 x Оотзыв, где

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результуирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Тема 1. Съемка портрета на документы	Организация рабочего пространства для съемки портрета в студии Съемка для пропусков и проездных документов Съемка для документов государственного образца Формирование комплектов фотографий на документы различных видов и печать в соответствии с техническими требованиями
Тема 2. Съемка портрета при искусственном освещении	Съемка классического портрета в студии -фотосъемка классического женского портрета -фотосъемка классического мужского портрета -фотосъемка классического женского портрета Съемка группового портрета в студии -фотосъемка классического группового портрета -фотосъемка креативного группового портрета Студийная съемка согласно предложенных схем освещения -фотосъемка в стиле «Аркур» -фотосъемка в стиле «Бьюти» -фотосъемка модели для каталога -фотосъемка со схемой «Рембранд» -фотосъемка в стиле «напельбаум» -фотосъемка схема бабочка -фотосъемка схема петля -фотосъемка с отдельным светом -фотосъемка с широким освещением -фотосъемка с драматическим освещением -фотосъемка в стиле «низкий» ключ, «высокий» ключ -фотосъемка с креативным освещением -фотосъемка со схемой света из кино -фотосъемка с цветными фильтрами - фотосъемка на обложку -фотосъемка для социальных сетей -фотосъемка авторского концептуального проекта
Тема 3. Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечать	Отбор и обработка фотоматериалов Постобработка фотоизображений (подготовка изображений к печати) Создание электронного фотоальбома. Создание виньетки. Печать фотоизображений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю (ПМ.03 Выполнение работ по
профессии фотограф)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363.

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Образец направления на практику**
 - Приложение Б. Образец индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Образец аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Образец характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Практика проводится во 2 семестре на базе среднего общего образования, в 4 семестре на базе основного общего образования, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы фототехника в сфере создания фоторекламы, съемки фотомоделей, печати фотографических изображений, выполнения химико-фотографической обработки черно-белых фотоматериалов;
- изучение видов, устройства и назначения цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования, принципов получения фотографического изображения (аналогового и цифрового), основ техники и технологии фотографической съемки, видов фотосъемки и их особенности, организации работы на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда
- развитие навыков использования фотоаппаратуры и фотооборудования для осуществления фотосъемки
- освоение выставления технических параметров аппаратуры с учетом технических требований
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: фототехник, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: выставления технических параметров аппаратуры с учетом технических требований.

Выбора границ фотокадра.

Фиксации фотоизображения.

Контроля качества записи фотоизображения.

Контроля исправности и работоспособности фотоаппаратуры.

уметь: Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки.

Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки.

Строить кадр в соответствии с законами фото композиции.

Заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем.

Контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры.

Применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач.

Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

Соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики.

знать: Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования.

Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового).

Основы техники и технологии фотографической съемки.

Виды фотосъемки и их особенности.

Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Выполнение работ по профессии фотограф	
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Съемка портрета на документы	7	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Съемка портрета при искусственном освещении (различных видов)	14	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечать	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Защита отчета по практике	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Всего:		36	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. Изучение организации работы предприятия
 - 1.1 Производственная структура
 - 1.2 Экономические показатели
 - 1.3 Ознакомление с документацией по охране труда
 - 1.4 Ознакомление с документацией по противопожарной безопасности
 - 1.5 Ознакомление с должностными инструкциями
 - 1.6 Ознакомления с лидерами отрасли
2. Оказание фотоуслуг
 - 2.1 Коммуникация с клиентом: обсуждение содержания заказа, схема выполнения заказа
 - 2.2. Организация съемочного пространства, планирование фотосъемки
 - 2.3 Фотосъемка по темам учебной практики.
 - 2.4 Отбор изображений для пост обработки. Постобработка. Создание итогового проекта.

3. Формирование комплекта фотографий

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Мастерская фотопавильон с фотолабораторией

Основное оборудование: моноблок Godox QT1200ПМ, Высокоскоростной импульсный моноблок Godox QT600ПМ, Вспышка студийная Falcon Eyes Sprinter 200BW, Мобильная система установки фона FST L-2803, Портретная тарелка Falcon Eyes SuperSoft SR-60W white, Светодиодный LED осветитель Godox LED 1000W студийный, Стойка для освещения Manfrotto 1005BAC, Софтбокс Godox SB-FW80120, Софтбокс Godox SB-FW6090, Отражатель на пружине Falcon Eyes, Шторки универсальн. для рефлектора 160-180 мм Falcon Eyes, Набор фонов д/фотостудии Superior Black, Стойка Falcon Eyes L-2900 ST, Стойка для освещения Manfrotto, Стойка для освещения Manfrotto003, Зонт-отражатель Falcon Eyes URK-48TSB1, Держатель GreenBean RHC- 021 для крепления фона или отражателя, Штатив FALCON EYES GREEN LINE 1550 BH- 10, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-75150 BW, Софтбокс быстроскладной Godox SB-UFW9090, Софтбокс Falcon Eyes FEA-SB 7575BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ-30120BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ 30160 BW, Рефлектор Falcon Eyes R-280BW, Конический рефлектор Falcon Eyes тубус DPSA-CST BW, Рефлектор Falcon Eyes-R-150U с держателем зонта, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-40-1 с отражателем, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-26-1 с отражателем, Вспышка Falcon Eyes MF-32, Фотобокс Godox DF-01 складной, Софтбокс 45x45 для студийных вспышек Falcon Eyes FEA-SB 4545 BW, Потолочная подвесная система, GreenBean Effect panel 60 на каркасе, Вентилятор студийный Falcon Eyes SF-01, Журавль Falcon Eyes LSB-3JS, Комплект студийного оборудования Visico VT-400 Creative Kit, Осветитель светодиодный GreenBean fresnel 180 LED x2, Набор цветных фильтров Photoindustria Color Pack, Тканевый фон Falcon Eyes, Набор масок Гобо для Spot Small, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-120180BW, Генератор тумана Falcon Eyes F-400R, Штатив 170см с подсветкой, Генератор мыльных пузырей Falcon Eyes B-80.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Андреев, А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

2. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

3. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>

4. Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. —

152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>

5. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL:

<https://book.ru/book/932622>

6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>

7. Молочков, В.П. Основы фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>

8. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>

9. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию : курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>

10. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/110518>

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>

12. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69630>

13. История и теория аудиовизуальных искусств : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 2 : Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/79380>

Электронные ресурсы

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>

2. Российский портал открытого образования – <http://www.edu.ru>

3. Электронная библиотека РГГУ – <http://www.liber.rsuh.ru>

4. ЭБС «Знаниум» – <http://www.znanium.com>

5. Сайт о мировой фотографии – <http://www.photographer.ru>

6. Сайт для любителей фотографии – <http://www.photoline.ru>

7. Сайт Московский дом фотографии – <http://www.mdf.ru>

8. Библиотека фотографа – <http://www.photographerslib.ru>

9. Фотошоп-мастер – <http://www.photoshop-master.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования Принципы получения	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими	Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио

<p>фотографического изображения (аналогового и цифрового) Основы техники и технологии фотографической съемки Виды фотосъемки и их особенности Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p>методами</p>	
<p>уметь: Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки Строить кадр в соответствии с законами фото композиции Заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем Контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры Применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности Соблюдать нормы делового общения и</p>	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио</p>

профессиональной этики		
иметь практический опыт: выставления технических параметров аппаратуры с учетом технических требований Выбора границ фотокадра Фиксации фотоизображения Контроля качества записи фотоизображения Контроля исправности и работоспособности фотоаппаратуры	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами	Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета и профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- Образец дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика завершаются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности СПО

направляется на производственную практику _____

в объёме 36 часов, продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на_курсе, по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
направляется на производственную практику _____
в объеме 36 часов
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (*вид*) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ,

курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист- первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (ПриложениеЕ)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиямиСК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (ПМ.03 Выполнение работ по
профессии фотограф)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

прошел производственную практику по профессиональному модулю (ПМ.03 Выполнение работ по профессии фотограф)

в объеме 36 часов в период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ *(освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)*

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_

г.

на базе _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф
программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по профессии фотограф разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А.Марченко, преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу (вид) практики по профессиональному модулю (индекс, наименование) / преддипломной.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК1	Код результата обучения1	Наименование результата обучения1
ОК 1	П1	Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации
	У1	Уметь ставить цели и выбирать пути их достижения
	З1	Знать область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии
ОК 2	П2	Владеть методами оценки эффективности собственной деятельности
	У2	Уметь эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи
	З2	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	П3	Владеть способностью анализировать ситуацию
	У3	Уметь принимать решения в зависимости от ситуации и нести за них ответственность.
	З3	Знать методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	П4	Владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
	У4	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
	З4	Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации
ОК 5	П5	Владеть основными методами использования современных информационно-коммуникационных технологий
	У5	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	З5	Знать современные тенденции в профессиональной деятельности
ОК 6	П6	Владеть приемами эффективного делового общения
	У6	Уметь проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину Знать средства установления контакта в коллективе и с потребителями
	З6	Знать средства установления контакта в коллективе и с потребителями
ОК 7	П7	Владеть технологией планирования результата
	У7	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	З7	Знать критерии оценки результата
ОК 8	П8	Владеть актуальной информацией о современных тенденциях развития профессии
	У8	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	З8	Знать критерии оценки уровня профессионализма и стандартов специалиста
ОК 9	П9	Владеть актуальной информацией о тенденциях в профессиональной деятельности.

	у9	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	з9	Знать актуальные тенденции в развитии своей профессии
ПК 1.1	П8	Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы
	У8	Выводить на печать комплект фотографий соответствующий требованиям
	з8	Знать правила формирования комплектов фотографий на документы, требования к фотографиям на документы, технические требования, рекомендации
ПК 1.2	П9	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
	У9	Уметь создавать световые решения
	з9	Знать и использовать законы композиции при построении кадра
ПК1.3	П10	Выполнять печать фотографических изображений;
	У10	Владеть способами печати и обработки изображений
	з10	Знать современные технологии в обработке и изображений
ПК1.4	П11	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов
	У11	Владеть способами химико-фотографической обработки фотоматериалов
	з11	Знать особенности обработки черно-белых фотоматериалов

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность выполнить фотосъёмку и сформировать комплекта фотографий на документы	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1) Вопросы 1-26 п 5.2
П2	Способность выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1) Вопросы 1-26 п 5.2
П3	Способность выполнять печать фотографических изображений;	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 1-25 (п.5.2)

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 1-25 (п.5.2)
У1	Способность Выводить на печать комплект фотографий соответствующий требованиям	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 27-50 п5.2
У2	Способность создавать световые решения для фотосъемки портрета	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1) Вопросы 1-26 п 5.2
У3	Способность выбирать различные способы печати и обработки изображений в зависимости от задачи	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 27-50 п5.2
У4	Владеть способами химико-фотографической обработки фотоматериалов	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 27-50 п5.2
31	Знать правила формирования комплектов фотографий на документы, требования к фотографиям на документы, технические требования, рекомендации	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 27-50 п5.2
32	Знать и использовать законы композиции при построении кадра	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 1) (5.1)
33	Знать современные технологии в обработке и изображений	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных	Задание на практику

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
		фоторабот	(тема 2) (5.1) Вопросы 27-60 п5.2
34	Знать особенности обработки черно-белых фотоматериалов	Отчет по практике (раздел 2) Приложение к отчету в виде выполненных фоторабот	Задание на практику (тема 2) (5.1) Вопросы 27-50 п 5.2

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
------------------------------------	--

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Тема 1. Съемка портрета на документы	Выполнение заказной фотосъемки на документы различного образца
Тема 2. Технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечать	Выполнение технической подготовки фотоизображения перед выводом на печать Автоматизированная обработка фотоматериалов

	Автоматизированная печать фотоизображений Обслуживание автоматизированного оборудования фотолаборатории
--	---

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Перечислите виды студийного портрета
2. Правила организации рабочего места фотографа в студии
3. Перечислить основные виды оборудования для студийной фотосъемки, их характеристики.
4. Основы композиции в портрете, перечислить особенности?
5. Технологическое оборудование и аппаратура применяемое для работы фотопавильоне?
6. Технические требования к съемке на документы различных видов
7. Правила съемки на документы
8. правила работы в фотостудии, техника безопасности, нормы охраны труда?
9. Как формируется комплект фотографий на документы?
10. Какие рекомендации существуют для фотосъемки на документы? Технические особенности?
11. Как формируются комплекты документов? Какое специализированное ПО существует?
12. Задачи освещения в студийной съемке
13. Особенности различных масштабов студийного портрета
14. Какие особенности работы с заказчиком существуют при фотографировании на документы?
15. виды студийного портрета, их различия?
16. Техника безопасности при работе в фотостудии?
17. Особенности расположения рук в кадре
18. Расположение корпуса в кадре в зависимости от особенностей фигуры портретируемого
19. Положение лица в кадре по отношению к камере
20. Принципы определения положения лица по отношению камере при компоновке кадра в зависимости от типа лица
21. Как учитывается асимметрия лица при съемке
22. Перечислите виды света и направления световых потоков при работе в студии
23. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
24. Опишите схему освещения при съемке световых полуоборотов
25. Принципы освещения по методике М. Ноппельбаума
26. Опишите принцип освещения при фотосъемке в профиль
27. Основные понятия в области фотографии: «светочувствительные слои», «светочувствительный материал», «скрытое, негативное и позитивное изображения», «проявление и фиксирование», «экспонирование и экспозиция» и др.
28. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.
29. Оборудование, применяемое для фотопечати; устройства, применяемые для автоматизации процесса.
30. Ахроматические и хроматические цвета. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность и светлота. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.
31. Значение, краткая характеристика (общая схема и основные этапы) современного двухступенчатого негативно-позитивного фото процесса на галогенидах серебра.
32. Внешняя форма и внутреннее строение эмульсионных микрокристаллов галоидного серебра. Свойства кристаллической решётки. Центры светочувствительности.
33. Экспонирование фотослоя, фотохимические реакции, центры скрытого изображения, центры проявления.

34. Строение негативных, позитивных и обрабатываемых фотоматериалов. Понятие об основе (подложке) и светочувствительном (эмульсионном) слое фотоматериала. Фотографические свойства эмульсионного слоя.
35. Общие сведения о химико-фотографической обработке черно-белых фотоматериалов и реакциях, протекающих в светочувствительном слое фотоматериала в процессе его обработки.
36. Типы подложки или основы для фотоматериалов. Общие требования к основе фотоматериала.
37. Возможности управления свойствами светочувствительной системы в процессе синтеза фотографической эмульсии. Хранение готовой эмульсии.
38. Подготовка эмульсии к поливу на основу, введение добавок, способствующих формированию определенных свойств фотослоя.
39. Технология полива эмульсии на пленочную основу, поливочная машина; выдержка рулонов готовой фотопленки, последующая их обработка (резка, перфорирование), упаковка и хранение.
40. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
41. Оборудование для автоматизированной обработки цветных фотоматериалов: разновидности, назначение.
42. Цветные фотографические материалы. Их строение и свойства.
43. Позитивные и обрабатываемые фотоматериалы.
44. Техника безопасности при работе с фотоматериалами.
45. Физическое и химическое проявление. Их специфические особенности.
46. Проявляющие растворы и их свойства.
47. Понятие фиксирования и его значение.
48. Составление растворов и техника безопасности при работе с ними.
49. Десенсибилизация. Ее виды и возможности.
50. Понятие вторичной обработки фотоматериалов.

