

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01**
по профессиональному модулю

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ
ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (16437
ПАРИКМАХЕР)

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) разработана в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой междисциплинарного курса МДК 04.01 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): Т.С. Сырова, преподаватель спец. дисциплин
В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика УП.04.01 по профессиональному модулю по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Практика проводится в 1 и 2 семестрах, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Форма проведения практики – концентрированно / рассредоточено.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы студентов в сфере парикмахерских услуг;
- изучение организационных процессов, связанных с видами парикмахерских работ;
- освоение технологических процессов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
- приобретение опыта работы по обслуживанию посетителей;
- развитие трудовых приёмов и навыков работы при использовании профессиональных средств и материалов;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе студентов;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: ВД.4 Предоставление типовых парикмахерских услуг, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- проведение контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;
- определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
- выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;
- консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;

уметь:

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;
- организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ
- обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности;
- проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;
- определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;
- применять нормативную и справочную литературу;

- применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;
- заполнять диагностическую карту потребителя;
- предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;
- объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время;
- профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;

знать:

- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
- результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;
- виды парикмахерских работ;
- технологии различных парикмахерских работ;
- устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;
- способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
Основной вид деятельности (парикмахер-модельер) <i>Предоставление типовых парикмахерских услуг</i>	
ПК	
ПК 1.1.	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2.	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание УП.04.01 Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер), структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Основной	Виды работ:	14	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Типовые технологии обработки волос в стрижках и укладках		
	Типовые технологии окрашивания волос	14	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Комплексные работы по обслуживанию посетителей	24	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	3. Защита отчета по практике	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Всего:		72	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание № 1:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить мужскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 2:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить женскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 3:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить классическое окрашивание волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическое окрашивание волос и укладку волос, с использованием щипцов.

Задание № 4:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос на длинные волосы;
- выполнить укладку волос скульптурными локонами, с выполнением волны холодным способом на височно-теменной зонах;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на длинные волосы, с оформлением волос в причёску и выполнением элемента «волна» холодным способом на височно-теменной зоне.

Задание № 5:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос на длинные волосы;
- выполнить комбинированную укладку волос;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на длинные волосы, с оформлением волос комбинированной укладкой.

Задание № 6:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку на волосах средней длины;
- выполнить укладку волос горячим способом, с использованием щипцов;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на волосах средней длины с укладкой на круглые щипцы.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории технологий парикмахерских услуг.

Лаборатория технологии парикмахерского искусства

Парикмахерское модульное двухстороннее рабочее место на металлическом каркасе;

Кресло для клиента OLYMP Cove;

Парикмахерская мойка OLYMP Lava Sit Bond Edition;

Парикмахерская (сервисная) тележка OLYMP Service-car Colour Brush;

Стул мастера OLYMP 1113;

Штатив напольный LIMAGE;

Водонагреватель OSO SX 200;

Лаборатория для краски;

Фен для волос HH Simosen Compact Dryer;

Стайлер (плойка, электрощипцы) для завивки волос HH Simosen ROD VS7;

Машинка для стрижки волос Magis Clip Cordless type 08148-2316H;

Мультимедийный комплект;

Стол рабочий складной, мобильный на металлическом каркасе 1200*600*750 мм;

Ноутбук № 2 Lenovo V155-15API;

Радиосистема;

Звукоусиливающий комплект.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017. – 340 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>

2. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 368 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>

3. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск : РИПО, 2016. – 220 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>

Дополнительная литература

1. Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014802-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004577>

2. Тюменев, Ю. Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты : учебное пособие для бакалавров / Ю. Я. Тюменев, В. И. Стельмашенко, С. А. Вилкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394- 02241-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091840>

Электронные ресурсы

1. Сайт Консультант плюс- Справочная документация <http://www.consultant.ru/>.
2. Сайт Лонда Професионал <http://www.londa.ru/index.html>
3. Сайт Велла Професионал <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
4. Сайт Шварцкопф <http://www.schwarzkopf.ru/>
5. Сайт Лориаль Професионал <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

Нормативные документы

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги"
2. Новые требования СанПиН для салонов красоты 2021г.
3. Требования СЭС к парикмахерским и салонам красоты (СанПиН 2.1.2.2631-10)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; - виды парикмахерских работ; - технологии различных парикмахерских работ; - устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; - способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос. 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя; - выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

<p>технолога и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ - обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности; - проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; - применять нормативную и справочную литературу; - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов; - заполнять диагностическую карту потребителя; - предлагать спектр имеющихся услуг потребителям; - объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; - выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрашивания, завивок на продолжительное время; - профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; 		
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; - определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг; 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02;03;04;05; 07; 09</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности; - консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу. 		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика является обязательной частью подготовки квалифицированных специалистов. В ходе её прохождения студент получает закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения.

Целью учебной практики является проверка профессиональной готовности к основным видам деятельности, полученных в процессе изучения по специальности.

Задачами практики является:

- накопление опыта самостоятельного выполнения работ различной сложности;
- сбор материала к курсовой (дипломной) работе;
- отработка полученного материала и закрепление знаний за период обучения;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- освоение и приобретение навыков при работе на современном оборудовании, современными инструментами, с использованием современных технологий;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

Студентам выдаются индивидуальные задания по учебной практике, где расписываются виды и объём работ в период учебной практики.

1. Студент должен ознакомиться с правилами работы парикмахерской.
2. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарными нормами.
3. Выполнение женских и мужских стрижек на клиентах, в комплексе.
4. Выполнение укладок, причёсок, с учётом индивидуальных особенностей клиента, комплексное выполнение.
5. Выполнение химической завивки, с выполнением диагностики на клиенте.
6. Окрашивание волос на клиентах, с учётом диагностики волос и проведение всех комплексных работ, при выполнении окрашивания.

В заключении прохождения практики студенты оформляют и предоставляют дневник по выполнению парикмахерских работ.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.

4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно

5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

По завершении практики студенты подготавливают и оформляют дневник и отчет о проделанной работе за период учебной практики (Приложение Г). Защита отчета учебной практики.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета:

г. Владивосток ул. Гоголя 41, Институт Креативных Индустрий, Колледж Индустрии Моды и Красоты.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;

– по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимся.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по

практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется
на _____ (учебная/производственная) _____ практику

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 20 _____ г.

Руководителем практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в образовательную организацию « _____ » _____ в 20 _____ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 202__ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или
нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437
Парикмахер)

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____

код и наименование
прошел (вид) практику по профессиональному модулю
_____ (индекс, наименование)
в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.
на базе _____
название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01**
по профессиональному модулю

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ
ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (16437
ПАРИКМАХЕР)

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) разработана в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой междисциплинарного курса МДК 04.01 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): Т.С. Сырова, преподаватель спец. дисциплин
В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика УП.04.01 по профессиональному модулю по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Практика проводится в 1 и 2 семестрах, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Форма проведения практики – концентрированно / рассредоточено.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы студентов в сфере парикмахерских услуг;
- изучение организационных процессов, связанных с видами парикмахерских работ;
- освоение технологических процессов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
- приобретение опыта работы по обслуживанию посетителей;
- развитие трудовых приёмов и навыков работы при использовании профессиональных средств и материалов;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе студентов;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: ВД.4 Предоставление типовых парикмахерских услуг, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- проведение контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;
- определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
- выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;
- консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;

уметь:

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;
- организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ
- обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности;
- проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;
- определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;
- применять нормативную и справочную литературу;

- применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;
- заполнять диагностическую карту потребителя;
- предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;
- объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время;
- профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;

знать:

- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
- результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;
- виды парикмахерских работ;
- технологии различных парикмахерских работ;
- устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;
- способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
Основной вид деятельности (модельер-художник)	
ПК	
ПК 1.1.	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2.	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3.	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание УП.04.01 Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер), структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество о часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Основной	Виды работ:	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Типовые технологии обработки волос в стрижках и укладках		
	Типовые технологии окрашивания волос	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Выполнение химической завивки волос, с использованием классической техники	12	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	Комплексные работы по обслуживанию посетителей	28	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
	3. Защита отчета по практике	6	ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 02-05; 07;0 9
Всего:		72	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание № 1:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить мужскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 2:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить женскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 3:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить классическое окрашивание волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическое окрашивание волос и укладку волос, с использованием щипцов.

Задание № 4:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента
- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

Задание № 5:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента

- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

Задание № 6:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента
- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории технологий парикмахерских услуг.

Лаборатория технологии парикмахерского искусства

Парикмахерское модульное двухстороннее рабочее место на металлическом каркаса;

Кресло для клиента OLYMP Cove;

Парикмахерская мойка OLYMP Lava Sit Bond Edition;

Парикмахерская (сервисная) тележка OLYMP Service-car Colour Brush;

Стул мастера OLYMP 1113;

Штатив напольный LIMAGE;

Водонагреватель OSO SX 200;

Лаборатория для краски;

Фен для волос HH Simosen Compact Dryer;

Стайлер (плойка, электрощипцы) для завивки волос HH Simosen ROD VS7;

Машинка для стрижки волос Magis Clip Cordless type 08148-2316H;

Мультимедийный комплект;

Стол рабочий складной, мобильный на металлическом каркасе 1200*600*750 мм;

Ноутбук № 2 Lenovo V155-15API;

Радиосистема;

Звукоусиливающий комплект.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ / Морщакина Н.А., - 4-е изд. - Мн.: Вышэйшая школа, 2018. - 190 с. <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=211010>
2. Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. Минск : РИПО, 2017. – 340 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>
3. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>
4. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск : РИПО, 2019. – 220 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>
5. Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела: учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва:ИНФРА-М, 2020. — 155 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/1004577>
6. Тюменев, Ю. Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты : учебное пособие для бакалавров / Ю. Я. Тюменев, В. И. Стельмашенко, С. А. Вилкова. Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=358272>

Периодические издания:

Журналы; «Долорес», «Парикмахер-стилист-визажист», «Прически», «Coiffure de Paris. Русское издание», «Hair's Now», «Season of beauty», «You Professional».

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Лонда Профессионал <http://www.londa.ru/index.html>
2. Сайт Велла Профессионал <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
3. Сайт Шварцкопф <http://www.schwarzkopf.ru/>
4. Сайт Лориаль Профессионал <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

Нормативные документы

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги"
2. Новые требования СанПиН для салонов красоты 2021г.
3. Требования СЭС к парикмахерским и салонам красоты (СанПиН 2.1.2.2631-10)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; - результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; - виды парикмахерских работ; - технологии различных парикмахерских работ; - устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации; - способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос. 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 2;3;4;5; 7; 9</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены; - организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ - обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности; - проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос; - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; - применять нормативную и справочную литературу; - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов; - заполнять диагностическую карту потребителя; 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 2;3;4;5; 7; 9</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

<ul style="list-style-type: none"> - предлагать спектр имеющихся услуг потребителям; - объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; - выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрашивания, завивок на продолжительное время; - профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; 		
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; - определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг; - выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности; - консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу. 	<p>ПК 1.1; 1.2; 1.3 ОК 2;3;4;5; 7; 9</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика является обязательной частью подготовки квалифицированных специалистов. В ходе её прохождения студент получает закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения.

Целью учебной практики является проверка профессиональной готовности к основным видам деятельности, полученных в процессе изучения по специальности.

Задачами практики является:

- накопление опыта самостоятельного выполнения работ различной сложности;
- сбор материала к курсовой (дипломной) работе;

- отработка полученного материала и закрепление знаний за период обучения;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- освоение и приобретение навыков при работе на современном оборудовании, современными инструментами, с использованием современных технологий;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

Студентам выдаются индивидуальные задания по учебной практике, где расписываются виды и объём работ в период учебной практики.

1. Студент должен ознакомиться с правилами работы парикмахерской.
2. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарными нормами.
3. Выполнение женских и мужских стрижек на клиентах, в комплексе.
4. Выполнение укладок, причёсок, с учётом индивидуальных особенностей клиента, комплексное выполнение.
5. Выполнение химической завивки, с выполнением диагностики на клиенте.
6. Окрашивание волос на клиентах, с учётом диагностики волос и проведение всех комплексных работ, при выполнении окрашивания.

В заключении прохождения практики студенты оформляют и предоставляют дневник по выполнению парикмахерских работ.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

По завершении практики студенты подготавливают и оформляют дневник и отчёт о проделанной работе за период учебной практики (Приложение Г). Защита отчёта учебной практики.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной

форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета:

г. Владивосток ул. Гоголя 41, Институт Креативных Индустрий, Колледж Индустрии Моды и Красоты.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;

- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г. Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется
на _____ (учебная/производственная) _____ практику

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 20 _____ г.

Руководителем практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в образовательную организацию « _____ » _____ в 20 _____ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 202__ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.


Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или
нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437
Парикмахер)

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____

прошел _____ (вид) _____ практику по _____ (код и наименование) профессиональному модулю _____ (индекс, наименование)

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.
на базе _____
название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ
ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (16437
ПАРИКМАХЕР)**

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебным практикам УП.04.01 и УП 04.02 по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер) разработаны в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой учебной практики УП.04.01 и УП 04.02 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): Т.С. Сырова, преподаватель спец. дисциплин
В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП.04.01 и УП 04.02 учебных практик по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (16437 Парикмахер).

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09	П1	проведение контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;
	П2	определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
	П3	выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;
	П4	консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;
	У1	обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;
	У2	организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ
	У3	обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности;
	У4	проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;
	У5	определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;
	У6	применять нормативную и справочную литературу;
	У7	применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;
	У8	заполнять диагностическую карту потребителя;
У9	предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;	
У10	объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;	
У11	выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время;	
У12	профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;	

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	31	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
	32	результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;
	33	виды парикмахерских работ;
	34	технологии различных парикмахерских работ;
	35	устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;
	36	способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.

¹- в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П2	Способность определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П3	Способность выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П4	Способность проведения консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
У1	Способность обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (5.1)
У2	Способность организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (5.1)
У3	Способность обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (5.1)
У4	Способность проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (5.1)

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
У5	Способность определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У6	Способность применять нормативную и справочную литературу;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У7	Способность применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У8	Способность заполнять диагностическую карту потребителя;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У9	Способность предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У10	Способность объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У11	Способность выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У12	Способность профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;	<i>Отчет по практике (раздел 1)</i>	<i>Задание на практику (5.1)</i>
31	Способность изложить принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
32	Способность объяснить результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
33	Способность перечислить виды парикмахерских работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
34	Способность выделить технологии различных парикмахерских работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
35	Способность объяснить устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
36	Способность перечислить способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием

логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Оотчет} + 0,4 \times \text{Оотзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
------------------------------------	--

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание № 1:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить мужскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 2:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить женскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 3:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить классическое окрашивание волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическое окрашивание волос и укладку волос, с использованием щипцов.

Задание № 4:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос на длинные волосы;
- выполнить укладку волос скульптурными локонами, с выполнением волны холодным способом на височно-теменной зонах;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на длинные волосы, с оформлением волос в причёску и выполнением элемента «волна» холодным способом на височно-теменной зоне.

Задание № 5:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос на длинные волосы;
- выполнить комбинированную укладку волос;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на длинные волосы, с оформлением волос комбинированной укладкой.

Задание № 6:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку на волосах средней длины;
- выполнить укладку волос горячим способом, с использованием щипцов;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить женскую стрижку на волосах средней длины с укладкой на круглые щипцы.

Задание № 7:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить мужскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 8:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить гигиеническое мытьё волос;
- выполнить стрижку волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 120 минут

Выполнить женскую стрижку волос с укладкой феном, согласно выданному заданию.

Задание № 9:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить классическое окрашивание волос;
- выполнить укладку волос;
- выполнить заключительные работы после обслуживания клиента.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическое окрашивание волос и укладку волос, с использованием щипцов.

Задание № 10:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента
- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

Задание № 11:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента

- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

Задание № 12:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы перед обслуживанием клиента;
- выполнить диагностику волос и кожи головы и тест на чувствительность;
- выполнить подготовительное мытьё волос;
- подбор средств и инструментов;
- выполнить классическую химическую завивку;
- выполнить заключительные работы по обслуживанию клиента
- дать рекомендацию клиенту по уходу за волосами и кожей головы после выполнения химической завивки.

Норма времени на выполнение задания – 240 минут

Выполнить классическую химическую завивку волос и укладку феном, с использованием насадки диффузор.

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. В чем отличие скульптурного локона от кольцевого?
2. Виды волн по отношению к лицу.
3. Какой способ держания расчески используется при выполнении укладки волос волнами?
4. При какой t° выполняется химическая завивка?
5. Сколько фиксажей при выполнении химической завивки?
6. Что дает проверка качества завитка при выполнении химической завивки?
7. Какие химические процессы включает себя химическая завивка?
8. Какой лосьон (состав) для химической завивки предназначен для труднозавиваемых волос?
9. Какие способы укладки волос в локоны при помощи щипцов существуют?
10. Что собой представляет крон?
11. Какие бывают локоны по отношению к пробору?
12. Способы накручивания волос кольцевыми и скульптурными локонами.
13. Где проходит граница среза при стрижке «Английская»?
14. Отличие стрижки «Бокс» от «Полубокс».
15. Как устанавливается машинка во время окантовки на виске?
16. Какие углы используются в стрижках?
17. Какой метод используется в стрижке «женская короткая»?
18. Как простригается последняя прядь при стрижке «Каре» на верхней затылочной зоне?
19. Пропорциональное соотношение длинных и коротких волос.
20. Какие методы используются при стрижке «Каре с коротким затылком»?