

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа ЕН .01 Информатика и информационные технологии разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02 .08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363.

Разработчики Трубицкая М.Г., преподаватель колледжа Индустрии Моды и Красоты

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета колледжа индустрии моды и красоты

Протокол № 2 от «15» мая 2024 г.

Председатель методсовета _____ И.Л. Клочко

подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3	У1 использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;	З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; З2 базовые системные программные. Продукты и универсальные пакеты прикладных программ; З3 состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З4 основные технологии создания и продвижения сайтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	138
Самостоятельная работа	46
Объем образовательной программы	92
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		ОК 1 - 9
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
	Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.		
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операцион-	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3

ных систем их основные характеристики и функции.	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	Тематика практических занятий	10	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий	10	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий	14	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	12	
Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ			
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий	12	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	10	
Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».			
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		

	Тематика практических занятий		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Тематика практических занятий	14	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	6	
	Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Тематика практических занятий	6	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач			
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		

	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	Тематика практических занятий	4	
	Создание Web-страницы салона.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		
	Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	2	
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов		
Самостоятельная работа обучающихся		46	
Всего:		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики и информационных технологий

Основное оборудование: Доска учебная; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран; Столы аудиторные; Стол преподавателя; Стулья аудиторные; Стулья п/м.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.). 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.). 3. Adobe Acrobat Reader DC (свободное). 5. Google Chrome (свободное).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3 Основные источники

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. <https://urait.ru/bcode/402401>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. <https://urait.ru/bcode/451183>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. <https://urait.ru/bcode/451184>

Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/go.php?id=484751>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов; учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:

коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные технологии создания и продвижения сайтов		-письменных/ устных ответов, тестирования
Умения: использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для учебной дисциплины

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ разработан в соответствии с ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии, рабочей программой дисциплины

Составитель: Трубицкая М.Г, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета колледжа индустрии моды и красоты

Протокол № 2 от «15» мая 2024 г.

Председатель методсовета  И.Л. Ключко
подпись

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- программы учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания и продвижения сайтов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

ОПОР	Результаты обучения¹	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы Проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку иметь представление о будущей профессии.	У1 Владеть первичными профессиональными навыками и умениями У2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	З1 Особенности социальной значимости своей будущей профессии. З2 Основные виды работ, выполняемые при работе по специальности

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта. Вбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности.</p>	<p>У1 Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии. У2 Анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p>	<p>З1 Методы и способы выполнения профессиональных задач З2 Называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности. Определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений. Определять риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</p>	<p>У1 самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему У2 Планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом или продуктом деятельности</p>	<p>З1 Технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации З2 Принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Предлагать источник информации для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение. Характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности;</p>	<p>У1 Самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, поисковыми системами Интернета У2 Делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях</p>	<p>З1 выделять из содержащего избыточную информацию источника, необходимую для решения задачи З2 Выделять в источнике информации вывод, обосновывающий определенный вывод.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности Использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.</p>	<p>У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. У2 Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>З1 Современные средства и устройства информатизации З2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Организация работы коллектива и команды, взаимодействие с ними, используя навык психологии</p>	<p>У1. Организовывать работу коллектива и команды; У2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>З1. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. З2 Нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной и командной работы Контроль и ответственность за работу членов группы</p>	<p>У1. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы коллектива У2. Нести ответственность за коллективно принимаемые решения.</p>	<p>З1. Методы групповой работы при решении конкретных производственных проблем З2. Методы оценки качества выполненных заданий</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения Осознанное проектирование индивидуальной образовательной траектории в рамках непрерывного профессионального образования.</p>	<p>У1. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования собственной учебной и профессиональной деятельности У2. Организовывать индивидуальную образовательную траекторию профессионального образования.</p>	<p>З1. Методы самостоятельной работы при решении конкретных производственных проблем З2. Методы оценки качества выполненных заданий при планировании профессионального образования</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Системный анализ творческих источников, материалов профессиональных конкурсов. Анализ инновационных профессиональных техник и технологий	У1. Выбирать технологии для своей профессиональной деятельности У2. Сравнивать технологии, применяемые мы в профессиональной деятельности	З1. Информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности З2 Приемы структурирования информации инновационных профессиональных техник и технологий
---	---	--	--

2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 02		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 03		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 04		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 05		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 06		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 07		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 08		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
ОК 09		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+

Перечень оценочных средств

№ п/п	Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины	Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине.	Комплект заданий для выполнения практических работ

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Настольные издательские системы

Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных классификатора.

Простейшая информационно-поисковая система. Сортировка массива.

Рост и вес среднестатистического учащегося. Тест по предметам.

Статистика труда.

Графическое представление процесса. Профилактика ПК.

Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам.

АРМ специалиста.

Прайс-лист.

Оргтехника и профессия.

Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека.

Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Реферат.

Электронная тетрадь. Журнальная статья.

Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий.

Композитор.

Звуковая запись.

Музыкальная открытка.

Диаграмма информационных составляющих. Плакат-схема.

«Эскиз и чертеж» (САПР).

Обработка результатов эксперимента. Статистический отчет.

Расчет заработной платы. Бухгалтерские программы.

Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Урок в дистанционном обучении.

Дистанционный тест, экзамен. Резюме

«Ищу работу».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с требованиями.

Комплект заданий для выполнения практических работ

по дисциплине **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления.
3. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.
4. Издательские возможности редактора.
5. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа
6. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ
7. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии.
8. Создание презентаций по современным трендам.
9. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».
10. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета
11. Сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности
12. Составление и получение отчетов о деятельности салона.
13. Работа с базами данных клиентов.
14. Работа по созданию клиентской базы.
15. Расчет прибыли, расхода, закупок.
16. Расчет заработной платы сотрудников.
17. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
18. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты
19. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с требованиями.

Темы практических занятий

по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.
3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.
4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.
5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.
6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.
7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.
8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.
9. Создание Web-страницы салона.
10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание тем