



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Департамент международной и культурной деятельности



Т.В. Терентьева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВХОДЯЩЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ВГУЭС

СК-СТО-ПЛ-26-006-2020

РАЗРАБОТАНО

Начальник Отдела международной
академической мобильности Департамента
международной и культурной деятельности

подпись, дата

Ю.С. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента учебной и
воспитательной работы

подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Директор Департамента международной и
культурной деятельности

подпись, дата

П.Л. Семин

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник Общего отдела

подпись, дата

И.Н. Заброда

Введено в действие приказом от «20» 01 2020 г. № 36

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ДМКД	—	департамент международной и культурной деятельности
ДУВР	—	департамент учебной и воспитательной работы
ИИСУСС	—	интегрированная информационная система управления студенческим составом
ИУП	—	индивидуальный учебный план

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия организации входящей международной академической мобильности во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса, которое предусматривает приглашение во ВГУЭС слушателей, студентов и аспирантов зарубежных образовательных и научных организаций, иных лиц с целью обучения, стажировки, участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях - участников мобильности, а также устанавливает порядок действий работников административно-управленческих структурных подразделений и представителей профессорско-преподавательского состава ВГУЭС в части организации входящей международной академической мобильности и ответственность за ее реализацию. Структурные подразделения организуют порядок выполнения требований настоящего положения, относящихся к их компетенции, самостоятельно.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на следующие структурные подразделения: департамент международной и культурной деятельности, департамент учебной и воспитательной работы, подразделения, реализующие соответствующую программу академической мобильности.

1.3 Входящая международная академическая мобильность реализуется в целях:

1.3.1 содействия интернационализации ВГУЭС;

1.3.2 достижения международной сопоставимости образовательных стандартов ВГУЭС;

1.3.3 улучшения качества образовательных услуг ВГУЭС;

1.3.4 развития ВГУЭС по приоритетным направлениям;

1.3.5 повышения конкурентоспособности ВГУЭС на российском и международном рынке образования;

1.4 Входящая международная академическая мобильность может осуществляться:

1.4.1 в рамках сотрудничества с зарубежными образовательными и научными организациями;

1.4.2 в рамках грантов, проектов и программ национальных и международных фондов и организаций, зарубежных образовательных и научных организаций;

1.4.3 на основании заявок студентов и аспирантов из зарубежных образовательных и научных организаций и иных лиц, желающих принять участие в программах входящей международной академической мобильности ВГУЭС;

1.4.4 по инициативе структурных подразделений ВГУЭС.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

Приказ МВД России от 23.11.2017 № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»;

Приказ МВД России от 18.12.2017 № 933 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

Приказ МВД РФ от 26.06.2018 г. № 398 "Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке. либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления";

Приказ МИД РФ № 19723А, МВД РФ 1048, ФСБ РФ № 922 от 27.12.2003 «Об утверждении Перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

Положение «О пребывании иностранных граждан, обучающихся во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса СК-СТО-ПЛ-26-005-2017».

3 Основные понятия и определения, виды входящей международной академической мобильности

3.1 Входящая международная академическая мобильность – индивидуальное и/или групповое обучение иностранных граждан во ВГУЭС участников мобильности на определенный период.

3.2 В зависимости от длительности периода пребывания участников мобильности ВГУЭС входящая международная академическая мобильность подразделяется на:

- а) краткосрочную (до 3-х месяцев);
- б) долгосрочную (от 3-х месяцев до 1-го календарного года).

3.3 В зависимости от цели (программы) пребывания участников мобильности входящая международная академическая мобильность подразделяется на:

а) программа включенного обучения – образовательная программа, реализуемая на основе совместно разработанного вузами-партнерами учебного плана. Предполагает неравноценные периоды обучения в вузах-партнерах, а также неравноценные документы об образовании, получаемые по итогам освоения образовательной программы. В учебном плане указываются учебные дисциплины, иные виды работ, выбранные вузом-партнером из общего перечня учебных дисциплин, иных видов работ.

Включенное обучение иностранных граждан осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве между ВГУЭС и зарубежными образовательными учреждениями, организациями.

Базовым сроком для реализации включенного обучения является триместр или семестр. По желанию, обучающийся может продлить период обучения во ВГУЭС до 1 года, согласовав данную возможность с принимающей и отправляющей сторонами.

б) стажировка, для реализации которой разрабатывается план стажировки и за участником мобильности закрепляется научный консультант из числа профессорско-преподавательского состава ВГУЭС (далее – научный консультант) и/или руководитель стажировки из числа профессорско-преподавательского состава ВГУЭС или работников административно-управленческих подразделений ВГУЭС (далее – руководитель) на период пребывания участника мобильности во ВГУЭС;

в) летние и зимние школы ВГУЭС - это серия образовательных, научно-исследовательских, научно-практических мероприятий, объединенных единой тематикой и реализуемых для группы лиц, в том числе участников мобильности, в течение краткосрочного периода преимущественно в каникулярное время;

г) дополнительные профессиональные программы (совместные) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки – реализуемые посредством сетевой формы, использующие ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, отличительной особенностью которых является совместное участие организаций в проектировании и реализации учебных планов образовательных программ.

д) конференции, мастер-классы, совместные проекты и иные образовательные и научно-исследовательские мероприятия.

е) сетевая образовательная программа – программа, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в

том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

ж) обменная программа - это обмен студентами, который предполагает, что при выезде студента на обучение в принимающий вуз, на его место на такой же промежуток времени прибывает студент из принимающего вуза.

Обучение осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве между ВГУЭС и зарубежными образовательными учреждениями, организациями.

з) дополнительные общеразвивающие программы

3.3 Для целей настоящего Положения также используются следующие термины:

Образовательный модуль - образовательная программа, разработанная во ВГУЭС по инициативе структурного подразделения ВГУЭС или по запросу сторонней организации, для предоставления образовательных услуг участникам мобильности, принимаемым на данную программу. Обучение в рамках специальной образовательной программы не ведет к присвоению квалификации по основным программам высшего образования.

Принимающее подразделение – научно-исследовательское, учебное или административно-управленческое структурное подразделение ВГУЭС, которое реализует программу входящей международной академической мобильности и организует прием участника мобильности.

Обучающиеся – студенты из иностранных образовательных организаций, зачисленные во ВГУЭС приказом ректора на обучение по соответствующим программам в рамках международной академической мобильности, согласно межвузовским соглашениям или личному заявлению.

Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

Транскрипт (Transcript) – выписка из официальных документов зарубежных образовательных учреждений. Транскрипт содержит перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости в зачетных единицах ECTS (European Credit Transfer System – Европейская система перевода и накопления кредитов), GPA (Grade Point Average – средний балл успеваемости) и результатами обучения.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Заявка (Application form) - анкета, которая, объединяет в себе разделы с фактической информацией о кандидате, а также является документом, подтверждающим цель въезда иностранного обучающегося.

Зачетная единица (credit) - универсальная единица измерения объема образовательной программы.

4 Организация приема и пребывания участников мобильности

4.1 Организация приема и пребывания участников мобильности во ВГУЭС начинается с приема заявки принимающим подразделением от участника мобильности или направляющей образовательной или научной организации, в которой он обучается. Форма заявки устанавливается ДМКД (Приложение А). При необходимости принимающее подразделение может дополнить форму заявки, исходя из особенностей программы. Период приема заявок на участие в программе, входящей в международную академическую мобильность устанавливается принимающим подразделением. Прием заявок на программу входящей в международную академическую мобильность завершается не позднее, чем за 60 календарных дней до начала обучения по программе, на которую прибывает участник мобильности, в случае если участнику мобильности необходимо приглашение на въезд на территорию Российской Федерации. Если участнику мобильности не требуется приглашение на въезд на территорию Российской Федерации, сроки приема заявок устанавливаются принимающим подразделением.

4.2 Прием заявок для участия в программе, входящей в международную академическую мобильность осуществляется при предоставлении заявителем следующего перечня документов:

Заявка (Application form) (Приложение А);

Индивидуальный учебный план, подписанный представителями отправляющей и принимающей образовательной организации соответственно, а также самим заявителем (Приложение Б);

Сертификат о состоянии здоровья (Приложение В);

Справка, подтверждающая статус студента в отправляющей образовательной организации, с указанием полного имени и фамилии, направления подготовки (специальности), курса;

4.3 Прием участников мобильности осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

4.3.1 Договором (соглашением) между ВГУЭС и иностранной образовательной организацией;

4.3.2 Договором об оказании платных образовательных услуг между ВГУЭС и участником академической мобильности;

4.3.3 Прием участников мобильности и организация учебного процесса осуществляется на основании распорядительного документа ВГУЭС.

4.4 Общее руководство работой по обеспечению входящей международной академической мобильности осуществляют:

4.4.1 Директор ДМКД, на которого в соответствии с установленным Порядком распределения обязанностей возложено руководство деятельностью в области международных связей – в части организации приема участников мобильности, прибывающих во ВГУЭС для обучения, участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях;

4.4.2 Руководители учебных подразделений ВГУЭС, на которых в соответствии с установленным Порядком распределения обязанностей, возложено руководство по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования – в части организации, обеспечения и сопровождения учебного процесса участников мобильности.

4.4.3 Директор ДУВР, на которого в соответствии с установленным Порядком распределения обязанностей возложено внесение персональных данных участников мобильности в базу ИИСУСС, оформление приказов о допуске к занятиям в рамках международной академической мобильности, оформление приказов о завершении обучения и оформление уведомлений о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, а также выдача соответствующего документа по окончании обучения.

4.5 Сопровождение деятельности принимающих подразделений по организации входящей международной академической мобильности всех участников мобильности осуществляет отдел международной академической мобильности (далее ОМAM) ДМКД.

4.6 Структурным подразделением, ответственным за своевременный контроль сроков действия соглашений, в рамках которых реализуется входящая международная академическая мобильность, и принятие мер, направленных на их продление, является ОМAM ДМКД.

4.7 Работу по подготовке, подписанию и сопровождению договора в случае приема участников мобильности на основании договора организуют:

4.7.1 ДМКД совместно с ДУВР и структурными подразделениями ВГУЭС, отвечающими за реализацию той или иной формы академической мобильности.

4.8 ДМКД организует отправку участнику мобильности или в направляющую организацию приглашения и подтверждения о приеме не позднее, чем за 30 календарных дней до начала программы мобильности;

4.9 ДМКД подает списки в студенческий городок для выделения мест в общежитии ВГУЭС для участника мобильности на период его пребывания во ВГУЭС после получения перечня документов согласно п.4.2 настоящего Положения.

4.10 ДМКД подает списки участников международной академической мобильности в ДУВР не позднее, чем за 30 календарных дней до начала программы мобильности.

4.11 Структурное подразделение, ответственное за подготовку, заключение и сопровождение договора:

4.11.1 готовит проект ИУП;

4.11.2 разрабатывает паспорт программы;

4.12 Стоимость оказания платных образовательных услуг для участников мобильности определяется на основании договора, и утверждается приказом по ВГУЭС.

4.13 Непосредственную работу по организации обучения и сопровождения участников мобильности осуществляют принимающие подразделения. В зависимости от программы входящей международной академической мобильности, на которую прибывают участники мобильности, принимающим подразделением является структурное подразделение, реализующее стажировку, образовательный модуль, обучение по ИУП или программу зимней или летней школы – для участников мобильности, приезжающих на соответствующую программу входящей международной академической мобильности в данное подразделение ВГУЭС;

4.14 Принимающее подразделение:

4.14.1 взаимодействует с ДМКД по вопросам приема и пребывания участника мобильности на стадии, предшествующей приезда во ВГУЭС, и в период пребывания участника мобильности во ВГУЭС;

4.14.2 Принимающее подразделение, ответственное за организацию конференций, мастер-классов, совместные проекты и иные научно-исследовательские мероприятия, в течение 21 календарного дня после окончания мероприятия передает сведения об участниках мобильности в ДМКД, ответственное за аккумулирование, хранение и анализ статистических данных входящей международной академической мобильности.

4.14.3 Оплата государственных пошлин для оформления визы, транспортных расходов, обучения, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств участника мобильности или средств направляющей участника мобильности стороны, если иное не предусмотрено договором между университетами. Данные условия должны быть определены в отдельных соглашениях и договорах.

4.14.4 Участник мобильности может выбирать любую учебную дисциплину ВГУЭС при условии наличия у участника мобильности необходимых навыков, знаний и умений, перечисленных в образовательной программе учебной дисциплины, и при наличии свободных мест для соответствующей категории участников мобильности на момент подачи заявки на учебную дисциплину.

4.14.5 Иностранные обучающиеся, прибывающие по программам обмена, включенного обучения, оформляют обыкновенную учебную визу, цель въезда «учеба». ВГУЭС в указанный период осуществляет обучение в рамках академической мобильности по программе высшего образования (бакалавриат, магистратура).

4.15 Иностранные обучающиеся, завершившие обучение во ВГУЭС по программам обмена, включенного обучения в рамках международной академической мобильности по программе высшего образования получают справку об обучении (Приложение Г) и сертификат (Приложение Д).

5 Информационное обеспечение входящей академической мобильности

5.1 Информационное обеспечение международной академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

5.2 Информационное обеспечение международной академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на веб-сайте ВГУЭС, в социальных сетях, рассылка информационных писем по университетам партнерам.

5.3 Информационное обеспечение международной академической мобильности осуществляется ДМКД при содействии студенческого офиса, институтов и кафедр.

5.4 По итогам каждого года ДМКД готовит отчет о состоянии международной академической мобильности студентов.

Приложение А

Форма заявки для участия во входящей международной академической мобильности



VLADIVOSTOK STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND SERVICE

41 Gogolya str., 690014, Vladivostok, Russia

Email: international@vvsu.ru

APPLICATION

Заявление

(Must be typed in English)

Заполнять на английском языке

Personal information Личная информация		photo
Family name Фамилия	Gender M [] F [] Пол М/Ж	
Given name Имя	Date of birth [DD / MM / YYYY] Дата рождения	
Citizenship Гражданство	Passport No. Номер паспорта	
E-mail Эл. почта	Passport date of issue [DD / MM / YYYY] Дата выдачи паспорта	
Mobile telephone number Номер мобильного телефона	Passport date of expiry [DD / MM / YYYY] Дата окончания срока действия паспорта	
Place of birth (country, city) Место рождения (страна, город)	Occupation Вид занятий	
Full home address Полный домашний адрес		

Emergency contact Контакт для связи в экстренном случае	
Name and relation Имя и отношение к заявителю	
Address Адрес	
Phone no. Номер телефона	

Place of work/study Место работы/обучения	
Name Наименование учреждения	
Address Адрес	
Phone no. Номер телефона	

Program information						
Purpose of a visit Цель визита	Degree program [] Получение степени	Non-degree program [] Без получения степени	Scholar [] Стипендия	Business travel [] Командировка/работа		
Program applied for Программа обучения во ВГУЭС	Bachelor [] Бакалавриат	Master [] Магистратура	Exchange [] Обменная программа	Preparatory department [] Подготовка факультет	Summer program [] Летняя школа	Winter program [] Зимняя школа
	Russian Language 10 h/week [] Програ рус. языка 10 ч./нед		20 h/week [] 20 ч./нед.	Programs in English [] Программы на англ. яз	Name of the program: Название школы	
	Other program: Другое					
Program duration Период обучения	1 semester [] 1 семестр	1 academic year [] 1 год	Other [] Другой период			
Russian language proficiency Уровень русского языка	Do not speak [] Не говорю	Beginner [] Начальный	Elementary [] Базовый	Intermediate [] Средний	Advanced [] Продвинутый	
English language proficiency Уровень английского языка	Do not speak [] Не говорю	Beginner [] Начальный	Elementary [] Базовый	Intermediate [] Средний	Advanced [] Продвинутый	

Information for invitation Информация для оформления приглашения	
Approximate date of arrival Приблизительная дата выезда	
Place of visa issuance (city in your country with the Russian Embassy/Consulate you intend to apply for visa in) Место подачи заявления на визу (укажите город в вашей стране, где есть Посольство/консульство РФ, чтобы подать заявление на визу)	
City: Город	

	Previous and current education and employer История вашего образования/работы	Years attended (from/to) Период посещения учреждения	Position Должность/Статус	Address, telephone, fax, e-mail of organization Адрес, телефон, факс, эл. почта учреждения
1				
2				
3				
4				

I hereby give my permission for VSUES to use my personal information in order to organize, provide and control educational process in accordance with the legislation of Russian Federation or any other local regulations of the university.

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях функционирования ВГУЭС, организации, контроля и обеспечения учебного процесса вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, иными локальными нормативными актами университета

Date: _____ Signature of applicant _____
Дата: _____ Подпись заявителя _____

THE FOLLOWING PART IS FOR VSUES USE ONLY
Только для заполнения сотрудником ВГУЭС

Фамилия (анг.) _____ Фамилия (рус.) _____
Имя (анг.) _____ Имя (рус.) _____
Отчество (англ.) _____ Отчество (рус.) _____
Пол: _____

Государство и место рождения _____
_____ (страна) _____ (город)

Государство и регион проживания _____
_____ (страна) _____ (город)

Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе гражданство (подданство), они указываются через запятую)

Цель визита: [] учёба [] курсы [] аспирантура [] другое:
Кратность визы: однократная
Дата открытия визы _____
Длительность визы 90 дней
Пункт получения визы _____
_____ (страна) _____ (город)

Место проживания иностранца: [] общежитие для иностранцев ВГУЭС [] гостиница города
[] студенческое общежитие ВГУЭС [] частная квартира

ФИО ответственного лица _____
E-mail: _____
Кабинет _____
Телефон _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение Б

Форма индивидуального учебного плана участника входящей международной академической мобильности



**Индивидуальный учебный план участника программы
входящей международной академической мобильности**
Individual Academic International Mobility
Program Participant's Curriculum

Higher Education	
Полное имя студента Student Full Name	
Период обучения Period of the mobility	

Принимающий университет Receiving University		Владивостокский государственный университет экономики и сервиса Vladivostok State University of Economics and Service				
Страна Country	Адрес Address	Подразделение Faculty/Department	Контакт Contact person	Эл. почта E-mail	Телефон Phone	Подпись Signature
Russian Federation	41 Gogolya St., Vladivostok, 690014	International Academic Mobility Office	Yuliya Kravchenko (Ms.)	Yuliya.Kravchenko@vvsu.ru	+7 (423) 240- 41-28	

Отправляющий университет Sending University						
Страна Country	Адрес Address	Подразделение Faculty/Department	Контакт Contact person	Эл. почта E-mail	Телефон Phone	Подпись Signature

Студент Student	Фамилия Given name	Имя Name	Национальность Nationality	Дата рождения Date of birth	Пол Sex [M/F]	Курс Study cycle	Направление подготовки Major

Учебный план Study Program at the Receiving University				
№	Дисциплины Component title	Семестр (осенний/весенний) Semester (fall/spring)	Количество часов Number of hours	Зачетные единицы Number of ECTS credits
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого Total				

Почему вы выбрали ВГУЭС? Why did you choose VSUES?

Подпись студента Student's Signature	/ / день/месяц/год day/month/year
---	---

Приложение В

Сертификат о медицинском обследовании участника входящей международной академической мобильности



VLADIVOSTOK
STATE UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND SERVICE

MEDICAL FORM (SELF EVALUATION)

Full name: _____

Home Institution: _____

Please, provide written information on your medical history by answering the following questions completely and honestly. Thank you.

YES NO

Do you have any food intolerances or allergies?

If yes, please explain. _____

Do have any diet you should keep to?

If yes, please explain. _____

Do you have any serious disease or illness?

If yes, please explain. _____

Do you take any prescribed medications?

If yes, please explain. _____

Have you ever been hospitalized for a physical or mental illness, or injury?

If yes, please explain. _____

Have you suffered from depression?

If yes, please explain. _____

Have you ever been addicted to any substance?

If yes, please explain. _____

Please, list the medications you are taking now, and for what purpose.

By signing below, I certify that the above information is true to the best of my knowledge.

Signature of the student: _____

Date: _____

Приложение Г

Справка с результатами завершения входящей международной академической мобильности



MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION
VLADIVOSTOK STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS AND SERVICE

41 Gogolya Street, Vladivostok, Russia, 690014

Tel: +7(423) 2450-853, fax: +7(423) 2404-150, 2404-154

E-mail: rectorat@vvsu.ru <http://vvsu.ru>

№ _____

Справка о периоде обучения ACADEMIC TRANSCRIPT

Ф.И.О. студента:

Student Name:

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Institution: Vladivostok State University of Economics and Service

Дата начала обучения:

Start Date:

Дата окончания обучения:

End Date:

**Дисциплины/
Courses:**

№	Дисциплина Course/ Subject	Всего/ Total		Баллы/ Score	Оценка/ Grade	Кредиты/ Credits
		Аудиторные часы/ Contact Hours	СРС/ Student Individual Work			
1	Русский язык: Russian Language:					
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
1.5						
	<i>Всего/Total</i>					

**Директор департамента
учебной и воспитательной работы/
Director of the Department of Educational Work**

**Ю.Г. Чебова/
Yuliya Chebova**

Grading system used:

Баллы/Score	Оценка/ Grade	
100-91	Excellent	5
90-76	Good	4
75-61	Satisfactory	3
60-0	Unsatisfactory	2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«20» 01 2020 г.

№ 36

г. Владивосток

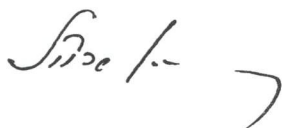
Об утверждении Положения о входящей международной академической
мобильности

В целях установления единого порядка организации и принятия иностранных
граждан в рамках входящей международной академической мобильности

приказываю:

1. Утвердить положение о входящей международной академической
мобильности (Приложение №1).
2. С 20 января 2020 года использовать данное положение при оформлении
иностранцев по программам входящей международной академической
мобильности.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева