



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности***

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Очная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», приказ № 834 от 28.07.2014

Разработчик(и): Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Содержание

1	Общие сведения _____	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины _____	6
3	Условия реализации программы дисциплины _____	16
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины _____	17

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.1. Место учебной дисциплины в структуре: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.05).

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- организовывать собственную деятельность;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- знать и организовывать работу элементов логистической системы.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей *ППССЗ* по специальностям:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления

снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	6
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i> в VI семестре.	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации		5	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. 2. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие. 1. Составить схему Конституционного строя РФ.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. 1. Законспектировать основные понятия.</p>	2	
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	<p>Содержание учебного материала 1. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. 2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей</p>	14 2	
	<p>Практические занятия. 1. Решение задач. 2. Выписать основные права гражданина РФ. 3. Выписать основные обязанности гражданина РФ.</p>	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Написание реферата.	4	
Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Содержание учебного материала 1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. 2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	2	3
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		28	
Тема.3.1. Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала. 1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. 3. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	4	2
Предпринимательские правоотношения.	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Выполнение презентации. 2. Написание рефератов.	2	
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. 2. Ответственность юридических лиц. 3. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	4	2
	Практическое занятие.	2	

	1. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала. 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	1
	Практическое занятие. 1. Составить схему гражданской правоспособности и дееспособности граждан РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить конспект: «Ответственность за незаконное предпринимательство».	4	
Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). 3. Способы защиты предпринимательской деятельности.	2	2
	Практическое занятие. 1. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление презентаций.	2	
Раздел 4. Гражданско-правовой договор		8	
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие договора. Содержание договора. 2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	1
	Практическое занятие. 1. Составление и заполнение договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Написание реферата.	4	
Раздел 5. Труд и социальная защита.		29	
Тема 5.1. Трудовые	Содержание учебного материала.	4	1

правоотношения и основания их возникновения.	1. Понятие трудового права, источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения. Трудовая право. Дееспособность. 3. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.		
Заключение трудового договора.	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Написание конспекта.	2	
Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.	Содержание учебного материала. 1. Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. 2. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.	4	2
	Практическое занятие. 1. Разработка условий гражданско-правового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Ответить на контрольные вопросы. Работа с ТК РФ, гл.3.	5	
Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие, условия и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	4	
	Практическое занятие. 1. Тестирование.	2	
Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.	Содержание учебного материала. 1. Виды пособий. 2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством. 3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.	4	3
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 6. Административное		6	

правонарушение и административная ответственность.			
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия административной ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление презентации.	2	
Раздел 7. Уголовная ответственность.		10	
Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия уголовной ответственности. 2. Субъекты уголовной ответственности.	4	2
	Практическое занятие. 1. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление презентации.	4	
	Консультации	6	
	Всего:	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социальных дисциплин. Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученическая одинарная; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от

03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО

"Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3.

СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567,

действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право: Учебник Попов Л.Л., Студеникина М.С. - Учебное издание 2021г. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=3740332>.

2. Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н. Уголовное право: Учебник Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н.- Учебное издание 2021 г. -Текст: электронный <https://www.book.ru/book/935103>

3. Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Предпринимательское право: Учебник Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Учебное издание 2021г. ССЫЛКА НА ПБД <https://znanium.com/catalog/document?id=354632>

4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-448517>

5. Гришаев С. П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования /Гришаев С. П. — 4-е изд., Издательство Юрайт,2021. — 688с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=366542>

6. Працко Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник 2021. -310 с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=376318>

Дополнительные источники:

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Т.Н. Чуворкина; О.Ф. Кадыкова. — Пенза: РИО ПГАУ, 2018. — 81 с. — <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

2. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. —<https://urait.ru/book/pravo-470823>

3. Рузаева Е. М. Трудовое право. Учебно-методическое пособие для студентов. / Рузаева Е. М. Учебное издание 2018г.- 91с.- <https://e.lanbook.com/book/159826>.


4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433319>.

5. Демичев А.А., Ершов Н.Н., Ильин И.В. и др./ Гражданское право: Учебник. /Учебное издание, 2019-372с. <https://znanium.com/catalog/document?id=333555>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;-оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;-организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности;-законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;-стандарты, нормы и правила ведения документации;-систему документационного обеспечения управления.	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый.</p> <p>Оценка результатов производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none">-устного опроса;-ответов на вопросы;-проверки выполнения домашних заданий;-самостоятельной работы;-тестирование;-практической работы. <ul style="list-style-type: none">-устного опроса;-ответов на вопросы;-проверки выполнения домашних заданий;-самостоятельной работы;-тестирование;-практической работы. <p>Дифференцированный зачет.</p>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
*ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности*
*38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Форма обучения *очная*

Владивосток 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Разработчик: Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

– рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	У1	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
	У2	Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления
	У3	Анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности.
	У4	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; организовывать собственную деятельность; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности.
	32	Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - стандарты, нормы и правила ведения документации;
	33	Систему документационного обеспечения управления; информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; знать и организовывать работу элементов логистической системы.

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1	Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Контрольная работа	Собеседование
	Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Собеседование	Собеседование
У2	Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Коллоквиум	Коллоквиум
У3	Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. заключение трудового договора.	Решение ситуационных задач	Контрольная работа
У4	Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.	Коллоквиум	Собеседование
31	Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	Коллоквиум	Контрольная работа
	Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.	Коллоквиум	Собеседование
	Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Контрольная работа	Ситуационная задача
32	Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.	Собеседование	Контрольная работа
	Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Собеседование	Контрольная работа
	Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Коллоквиум	Коллоквиум
33	Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Коллоквиум	Коллоквиум
	Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Собеседование	Собеседование
	Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Коллоквиум	Коллоквиум

3. Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
<p>Собеседование</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>№ 3. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.</p> <p>№ 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>№5. Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения</p> <p>№ 6. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>№7. Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	1	40
<p>Контрольная работа</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p> <p>№ 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>№ 4. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>№ 5. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	2	60
<p>Коллоквиум</p> <p>№ 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.</p> <p>№ 2. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.</p> <p>№ 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>№ 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>№ 5 Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.</p>	2	60
<p>Ситуационные задачи</p> <p>№ 1. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p> <p>№ 2. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной</p>	4	40

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
ответственности.		
Промежуточная аттестация		
Устный ответ	40	60

4. Структура контрольных заданий

4.1 Собеседование

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Понятие конституционного строя.
Общая характеристика основ конституционного строя РФ.
2. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ.
Целостность и незыблемость основ конституционного строя.

№ 2.

Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров).
3. Способы защиты предпринимательской деятельности.

№ 3.

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Разработка условий гражданско-правового договора.

№ 4.

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№ 5.

Тема 3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.

№ 6.

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
2. Ответственность юридических лиц.

№7.

Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения
2. Структура и содержание правоотношений
3. Виды правоотношений.

4.2 Контрольная работа

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Составить схему Конституционного строя РФ.

№ 2.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Вопросы:

1. Дееспособность.
2. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.

№ 3.

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Выписать основные права гражданина РФ.
2. Выписать основные обязанности гражданина РФ.

№4

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.

Вопросы:

1. Административная ответственность юридических лиц.

№5

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

4.3. Коллоквиум

№ 1.

№ 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

№ 2

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Экономическая и правовая сущность заработной платы.
2. Минимальная заработная плата.
3. Надбавки и доплаты.

- 4.Порядок и сроки выплаты заработной платы.
- 5.Гарантийные и компенсационные выплаты.

№3

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

- 1.Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.

№4

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
- 2.Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№5

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

Вопросы:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.

4.4. Ситуационные задачи

№ 1.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Задача № 1

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

- 1.Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
- 2.Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
- 3.Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
- 4.Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;
6. Прочее (обосновать).

Задача № 3

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций. Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача № 4

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№2

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Задача № 1

Во дворе дома неизвестные ночью прокололи колеса всем припаркованным автомобилям. От их действий пострадали более 10 автомобилей. Их поступок – это:

- a) разбой;
- b) хищение;
- c) хулиганство;
- d) мелкое хулиганство.

Задача №2

Новую входную дверь должны были установить в течение 2-х дней, но предприятие со

сроком выполнения не справилась. Нарушены нормы:

- a) гражданского права;
- b) исполнительного права;
- c) трудового права;
- d) семейного права.

Задача №3

В городе Т. по действующему графику отключают уличное освещение с период с 01.20 до 05.20 часов. Таким образом, нарушаются права горожан:

- a) на безопасность нахождения на улицах города;
- b) на безопасность в вечернее и ночное время;
- c) нарушение спокойствия в вечернее и ночное время суток.

Задача №4

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Лыкова?