



Минобрнауки России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

центр проектного обучения



Т.В. Терентьева
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВГУЭС

центр проектного обучения

СК-СТО-ПЛ-04-001-2020

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра проектного обучения

подпись, дата

П.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

подпись, дата

С.Ю. Голиков

Заместитель проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

подпись, дата

Ю.В. Разумова

Руководитель юридической службы

подпись, дата

Д. В. Манежкин

Руководитель общего отдела

подпись, дата

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от « 19 » 01 2021 года № 15

Владивосток 2021

Основные понятия и определения

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции с возможным сопровождением процесса внедрения и получения обратной связи о работоспособности полученных результатов.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Доклад – публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. На защите проектов доклад может быть коллективным.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется подготовка результатов проекта. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Куратор проектной деятельности – сотрудник структурного подразделения из числа НПР, прошедший подготовку по проектной деятельности, имеющий опыт руководства проектов.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник проектной деятельности.

Продуктовый результат – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение реальных продуктивных результатов, соответствующих актуальным требованиям заказчика.

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Эксперты – группа специалистов, обладающих специальными знаниями в области проектной деятельности, уполномоченных проводить оценку результатов работы проектной команды.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение предназначено для применения в области организации и реализации проектной деятельности, как формы осуществления учебного процесса, реализуемой университетом. В соответствии с Программой развития университета модель проектного обучения предусматривает создание системы мотивации и ресурсного обеспечения студенческих проектных команд, заключение прямых договоров с индустриальными заказчиками с привлечением междисциплинарных студенческих команд, развитие предпринимательских инициатив студентов.

Положение разработано в целях установления единого подхода к деятельности в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту;

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (Переиздание);

программа развития Владивостокского государственного университета экономики и сервиса 2020 – 2025г.г.;

положение о структурном подразделении «Центр проектного обучения» СК-ОРД-ПСР-1141402-2019.

3. Организационное обеспечение проектной деятельности

3.1. **Проект** – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели. Проект предполагает выполнение взаимосвязанных работ, направленных на достижение обозначенной цели, ограничение во времени определенными сроками, реализацию командой студентов при участии сотрудников университета за счет средств университета или средств внешних Заказчиков.

Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующим заранее определённым требованиям.

Университет реализует два типа проектов: **внешние** и **внутренние**.

Проект является **внешним**, если Заказчик проекта – сторонняя организация или физическое лицо, не находящееся в трудовых отношениях с университетом и результаты проекта планируется использовать за пределами университета.

Проект является **внутренним**, если Заказчик проекта – сотрудник или студент университета и результаты проекта планируется использовать в университете.

Команда проекта – состоит из руководителя проекта (как правило, преподавателя университета) и членов команды проекта (рекомендованное количество студентов в команде – от пяти до семи человек).

Паспорт проекта – оформленное в системе электронного документооборота университета тех задание на проект. Содержание паспорта проекта является аналогом тех задания, Паспорт проекта разрабатывается совместно руководителем проекта и заказчиком, содержит краткое описание проблемной ситуации, на решение которой будет направлен проект, цель проекта (вытекающая из проблемы), планируемые результаты и другие пункты, предусмотренные в электронной форме. В целом, это документ, описывающий высокоуровневую постановку задачи по проекту, включая финансовые, ресурсные и временные параметры. Предназначен для согласования проекта заинтересованными сторонами при его инициации.

Типы проектов (типология проектов отражена в Приложении 1):

научно-исследовательский;

бизнес-проект;

мероприятие;

арт-проект;

старт-ап;

междисциплинарный

3.2. **Центр проектного обучения (ЦПО)** – структурное подразделение университета, осуществляющее организацию, методическое сопровождение, контроль достижения результатов проектной деятельности; взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами; контроль взаимодействия между участниками проектной деятельности, структурными подразделениями Университета и внешними организациями (индустриальными партнерами).

Целями проектной деятельности являются:

интеграция университета и реального бизнеса;

внедрение прикладных задач в процесс образования;

приобретение опыта решения задач в условиях неопределенности, когда ответ не существует заранее;

продвижение научных исследований и использования их результатов в прикладных сферах.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

обеспечение максимально эффективной организации работ в рамках проектной деятельности для получения запланированных результатов с учетом заданных ограничений по срокам и ресурсам;

обеспечение контроля достижения целей по каждому из инициированных проектов;

организация коммуникаций в рамках проектной деятельности;
мотивация участников проектной деятельности.

3.3. Проектная деятельность, как форма обучения может быть реализована в рамках следующих видов учебной деятельности:

как самостоятельная дисциплина - теоретический и практический блок (реализуется на программах бакалавриата первого, второго и третьего курсов);

проект может быть инициирован в рамках практики студентов, определенной учебным планом;

проект может быть выполнен в рамках подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы;

проект может быть выполнен в рамках изучения отдельной дисциплины учебного плана.

4. Процедура инициации и запуска проекта

4.1. Процедура запуска проекта осуществляется в следующем порядке:

формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета);

определяется руководитель проекта;

руководитель проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта;

формируются студенческие команды. В течение семестра один студент не может принимать участие более чем в двух проектах независимо от формы реализации проектной деятельности;

руководитель проекта заполняет паспорт проекта (Приложение 2) в системе электронного документооборота (раздел «Паспорт проекта»);

паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота: руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта; для внутренних проектов – заказчиком проекта; руководителем центра проектного обучения; заместителем проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта. (Форма соглашения о намерениях реализации проекта на безвозмездной основе - Приложение 3. Для выполнения проектов на возмездной основе заключается договор на выполнение научно-исследовательских работ)

Оригиналы соглашений, на выполнение работ/услуг на безвозмездной основе с подписью заказчика, передаются специалисту ЦПО на регистрацию, на подпись со стороны Университета и хранение.

5. Процедура реализации и завершения проекта

5.1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).

Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту, назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ, разрабатывается график реализации проекта.

Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.

Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности (Приложение 4).

Зоны ответственности участников проектной деятельности представлены в таблице 2.

5.2. В течении семестра организуются две контрольные точки. Детальное описание критериев оценки проекта на контрольных точках представлено в табл.1.

Первая контрольная точка – проводится на 8 - 9 неделе семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы Паспорта проекта и содержательной части работы над проектом: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи, структурная декомпозиция работ, диаграмма Гантта, матрица заинтересованных лиц (стейкхолдеров) проекта, проектный инструментарий, инструменты и методы исследования, планируемые продуктивные результаты, график встреч по проекту, встречи с заказчиком (фото), ход реализации проекта, достигнутые промежуточные результаты. Формат – презентация в MS PowerPoint. Оформление презентации может быть выбрано командой самостоятельно. Соблюдение требований к содержанию – обязательно (Приложение 5).

Вторая контрольная точка – проводится на 17-18 неделях семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы паспорта проекта и содержательной части работы: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи проекта, результаты проекта, ход проектной работы, экономика проекта, образовательные результаты участников проекта. Формат – презентация в MS PowerPoint (Приложение 6)

Оценка результатов проекта и работы участников команды осуществляется на контрольных точках. ЦПО организует и контролирует реализацию контрольных точек. На общедоступных электронных ресурсах формируется расписание. Руководители команд согласовывают с командами дату и время защиты и вносят необходимые данные в расписание. Кураторы проектной деятельности формируют список команд на определённое время защиты и приглашают экспертов.

Экспертами являются лица из числа профессорско-преподавательского состава, прошедшие подготовку по управлению проектами, представители Заказчиков, внешние эксперты – специалисты в области проектной деятельности. Эксперты оценивают работу команд по критериям, приведённым в Таблице 1.

5.3. Процедура оценки после второй контрольной точки сводится к трем этапам.

Первый этап - оценка результатов защиты проекта экспертной комиссией. Данная оценка является общей командной оценкой за проект. Оценочные листы экспертов собираются кураторами проектной деятельности и передаются в Центр

проектного обучения (в случае защиты в очном режиме). В случае проведения дистанционной защиты, оценочные листы направляются экспертами в Центр проектного обучения по электронной почте.

Второй этап - оценка индивидуальных образовательных результатов участников проектной команды. Руководитель проекта оценивает участников команды проекта, принимая во внимание критерии, указанные в Приложении 7.

Третий этап – результат в баллах, полученных проектной командой на двух контрольных точках. Центр проектного обучения производит расчет полученных баллов на двух контрольных точках по каждому проекту, доводит результаты до кураторов проектной деятельности и руководителей проектов. Баллы, полученные проектной командой на двух контрольных точках, суммируются и приводятся к коэффициенту 0,4. Баллы в оценочном листе руководителя проекта приводятся к коэффициенту 0,6. Таким образом, получается индивидуальная средневзвешенная оценка работы студента по дисциплине "Проектная деятельность". Индивидуальные оценки участников команды заносятся в электронные ведомости руководителями проектов.

6. Информационное обеспечение

6.1. В случае, если для реализации проектов необходимо участие сотрудников и студентов университета различных направлений подготовки, проект считается междисциплинарным. Для его реализации создается рабочая группа (по инициативе сотрудника той кафедры, который согласовал заявку с Заказчиком). В рабочей группе формируется необходимое количество проектов. Участники рабочей группы определяют объем необходимых к выполнению задач и могут инициировать выполнение одного или нескольких проектов в рамках направлений своих дисциплинарных компетенций. Реализация таких проектов координируется руководителем рабочей группы.

6.2. Настоящее положение определяет организацию и реализацию проектной деятельности в рамках дисциплины «Проектная деятельность» по тем направлениям подготовки, по которым данная дисциплина включена в перечень дисциплин учебного плана. Другие виды проектов (проект в рамках подготовки ВКР, в рамках изучения другой дисциплины, в рамках практики и выполнения курсовой работы) выполняются и аттестуются в соответствии с положениями и регламентами соответствующей формы организации учебного процесса. При этом, должен соблюдаться проектный подход к постановке проблемы и наличию продуктивных результатов.

Рекомендовано формировать междисциплинарные команды, в составе которых будут работать студенты, тех направлений подготовки, в учебных планах которых есть дисциплина «Проектная деятельность».

Таблица 1 - Описание критериев оценки проекта

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина)	Умение участников проектной команды <i>объяснить</i> : в чем основная идея проекта;	Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

	<p>кто будет использовать результаты проекта и зачем;</p> <p>как могут использоваться результаты проекта;</p> <p>кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта;</p> <p>в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект;</p> <p>какова цель проекта</p> <p>(Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом)</p>	Итоговая сумма баллов – от 0 до 50
Командная работа и коммуникации	<p>Умение участников проектной команды <i>объяснить</i>:</p> <p>как выстраивалась работа в проектной группе, каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе,</p> <p>порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</p> <p>что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами, наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч со стейкхолдерами и т.д.</p>	
Использование инструментария	<p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>, какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p> <p>Умение участников команды <i>объяснить и представить</i> инструменты коммуникации, инструменты и методы в предметной области исследования.</p> <p>Понимание отличия представленных инструментов.</p>	
Достигнутые результаты	<p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>:</p> <p>достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</p> <p>кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</p> <p>ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</p> <p>перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели).</p> <p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>:</p>	

	образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.	
Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы)	Умение участников проектной группы <i>представить</i> результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов <i>представить</i> проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию.	

Таблица 2 - Зоны ответственности сотрудников университета, задействованных в организации и реализации проектной деятельности

Этап проекта	Руководитель проекта	Кураторы проектной деятельности на кафедрах	Заведующий кафедрой	Руководитель Центра проектного обучения	Заместитель проректора по УВНИР
Инициация и запуск проекта	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Определение целей проекта и результатов, согласование с заказчиком; Заполнение паспорта проекта; Формирование команды проекта; Разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта).	Экспертиза паспорта проекта на предмет согласованности поставленной проблемы и цели проекта, соответствия результатов проекта заявленной цели, соответствие формулировки результатов проекта требованиям проектной деятельности; Содействие руководителю проекта в формировании команды проекта (при необходимости)	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Контроль того, что все студенты, у которых дисциплина «Проектная деятельность» стоит в учебном плане, записаны в команды проектов; Подача предложений по кандидатурам преподавателей для вхождения в состав комиссий по приемке результатов проекта и оценке работы участников команды проекта;	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Методическая помощь и контроль заполнения паспорта проекта и размещения проекта в информационной системе; Сбор предложений по кандидатурам экспертов для участия на защите результатов проекта и оценке работы участников команды проекта и подготовка проекта приказа о формировании экспертных комиссий.	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Подтверждение соответствия проектов стратегическим целям университета, закреплению и развитию деловых отношений с партнерами; Подтверждение наличия необходимых для реализации проекта ресурсов.
Реализация проекта и завершение проекта	Организация работы команды проекта; Распределение обязанностей участников проекта; Получение результата проекта; Контроль соответствия выполняемых работ целям проекта и ожиданиям Заказчика; Оказание команде проекта помощи в организации и реализации проекта	Организация процедур контроля соответствия результатов в контрольных точках; Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта	Содействие кураторам проектной деятельности в организации процедур контроля соответствия результатов в контрольных точках.	Контроль соответствия результатов в контрольных точках. Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта в случае определения такой необходимости. Участие в процедуре рассмотрения и принятия	Контроль соблюдения требований реализации проектов Контроль соответствия результатов в контрольных точках (совместно с заказчиком проекта) Ведение реестра проектов университета и их текущего статуса

	<p>по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.; Контроль расходования бюджета проекта;</p> <p>Инициация внесения изменений в проект в случае определения такой необходимости;</p> <p>Осуществление дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства). Подготовка участников проекта к оценке их работы на контрольных точках;</p> <p>Оформление необходимой отчетной и учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.);</p> <p>Организация процедуры приемки результата проекта Заказчиком</p>	<p>в случае определения такой необходимости.</p> <p>Участие в процедуре рассмотрения и принятия решения о необходимости внесения изменений в проект</p> <p>(при необходимости).</p> <p>Организация работы контрольных точек.</p> <p>Участие в работе контрольных точек.</p>		<p>решения о необходимости внесения изменений в проект (при необходимости).</p> <p>Участие в процедуре приемки результатов проекта и подтверждение соответствия результатов проекта заявленным требованиям.</p> <p>Руководство процессом организации и работы контрольных точек</p>	<p>Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта, в случае определения такой необходимости</p> <p>Участие в процедуре рассмотрения и принятия решения о необходимости внесения изменений в проект (при необходимости)</p> <p>Участие в процедуре приемки результатов проекта и подтверждение соответствия результатам требованиям</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типы проектов и содержание элементов

Элемент	Типы проектов					Междисциплинарный проект
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап	Мероприятие	Арт-проект	
Цель проекта	Предложить решение исследовательской задачи (задач) в рамках изучения исследовательской проблемы, которая может иметь (или не иметь) социальное значение.	Предложить конкретное управленческой проблемы (задачи). Реализация предпринимательской идеи	Предложить коммерческий проект, основанный на уникальном решении (замысле).	Организовать и провести мероприятие (конференция, фестиваль, выставка, конкурс и др.)	Создать новый образ, восприятие, художественный продукт	Предложить решение проблемы проекта на основе междисциплинарных компетенций
Бенефициары проекта – заказчик (потенциальный заказчик)	Научное сообщество, индустриальные партнеры проектов в сфере НИОКР, компании-инноваторы, регуляторы, министерства и ведомства, органы власти	Конкретная компания / организация, бизнес-ассоциация (сообщество), органы власти. Студент, проектная команда	Университет, студент, проектная команда, инвесторы	Сообщества (профессиональные и др.), регуляторы, министерства и ведомства, органы власти	Сообщества (профессиональные, общественные и др.),	Научное сообщество, индустриальные партнёры, организации, частный бизнес.
Характер изучаемой проблемы	Научно-исследовательская проблема	Управленческая проблема (задача). Идея нового проекта (бизнеса, квази-бизнеса) по заказу конкретной компании / университета / инициативе студента, проектной команды	Новая бизнес-модель, идея, которая до этого не использовалась в определённой области и воплощения.	Социально - просветительская проблема	Творческая проблема	Проблема относится к междисциплинарной области знаний (например в области инженерных и экономических решений, туризма, экологии и информационных технологий, психологии и информативных технологий, мат моделирования и экономики и др.)
Методы исследования,	Кабинетные исследования Наблюдение			Подготовка сценария,	кабинетные GOAL, полевые OMNI	Специализированные методы в предметной области знаний

поиска решений (возможные)	Опрос экспертов (интервью, глубинные интервью) Опросы респондентов (домохозяйств, индивидуальных потребителей и др.) Кейс-стади Фокус-группы Анализ документов Качественный контент-анализ Эконометрические, математические методы, формализации, алгоритмизации, конструирования прикладных информационных технологий	атрибутов, речевизитов, подготовка сметы, решение организационных вопросов			
Ресурсы проекта	Часы аудиторной и самостоятельной работы бакалавров; часы консультации экспертов; участие бакалавров в проекте; междисциплинарная и межпредметная поддержка (межкафедральные проекты); поддержка фондов, организаций, компаний.				
Продуктовые результаты (возможные)	Аналитические таблицы, графики, аналитические отчёты, дайджест, обзор, классификация, реестр, новый, усовершенствованный инструмент, метод, приём, элемент, экспертное заключение, направления дальнейших исследований, другие	Бизнес-модель, бизнес-план (или отдельные разделы), организационная структура, система мотивации, прототип (сайта, мобильного приложения, продукта, карты), маршрут, опытный образец, документация и другие/ Регистрация предпринимательской единицы, заключение сделок	План для запуска стартапа, маркетинговый план. Прототип модели, продукта, технологии. Результаты испытания.	Программа мероприятия, рекламная кампания, сайт мероприятия, список участников, список экспертов, маршрут, заявка на грант на мероприятие и др.	Специализированные продуктовые результаты в предметных областях проекта
Возможности апробации и внедрения	Заявка на (1) финансирование научно-исследовательского проекта, (2) участие в научной школе (независимая оценка проекта). Доклад на научной конференции.	Заявка на (1) финансирование участия в научно-практической школе (независимая оценка проекта). Доклад на научно-практической конференции (форуме). Статья в журнале из перечня ВАК, в	Представление идеи для получения финансирования в бизнес-акселераторах, на краудфандинговых платформах	Факт проведенного мероприятия	Заявка на получение финансирования в профильных, заинтересованных компаниях. Доклад на научно-практической конференции (форуме), научная статья. Статья (заметка, колонка) в отраслевом, бизнес-журнале (печатном или электронном), специальном бизнес-портале и т.п. Защита проекта на различных конкурсах, компетентностных

	<p>изданиях, индексируемых в базах Scopus, Web of Science. Препринт, индексируемый в международных базах.</p>	<p>изданиях, индексируемых в базах Scopus, Web of Science. Препринт, индексируемый в международных базах. Статья (заметка, колонка) в отраслевом, бизнес-журнале (печатном или электронном), специальном бизнес-портале и т.п. Защита проекта на различных конкурсах, компетентностных олимпиадах (независимая оценка проекта)</p>				<p>олимпиадах (независимая оценка проекта). Заявка на продолжение проекта с учётом полученных результатов.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Паспорт проекта
(ФОРМА)**

1. Общие сведения	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта должно позволить студентам сориентироваться в целях предстоящего проекта. Коротко. С расшифровкой максимально просто.</i>
Заказчик	<i>Указать заказчика или представителя заказчика, принимающего результаты проекта. организация, ФИО полностью, должность</i>
Руководитель проекта (ФИО, место работы, должность, контактные данные)	<i>Инициатор проекта и руководитель проекта могут быть одним и тем же лицом.</i>
2. Сведения о проекте	
Тип проекта	<i>Исследовательский, Продуктовый проект (прикладной), Мероприятие</i>
Описание проблемной ситуации (как есть)	<i>Описание проблемной ситуации и параметров в соответствующей области (сфере деятельности) до начала реализации проектной идеи. Формулировка и обозначение проблемы, на решение которой направлена проектная идея. Проблема формулируется как отсутствие чего либо, разрыв.</i>
Цель проекта	<i>Цель должна быть строго направлена на решение проблемы</i>
Сроки реализации проекта	
Планируемые результаты проекта	<i>Что должно получиться при завершении проекта? (см. Приложение 1, элемент «Возможные продуктовые результаты) Результат формулируется, как осязаемый продукт, который передаётся заказчику по окончании реализации проекта. Не допускается формулировка результата, как процесса.</i>
Требования к результату	<i>Требования к результату проекта, которые будут учитываться при определении достижения результатов. Указываются качественные и количественные характеристики результата проектной идеи. (Каким должен быть результат, чтобы он был признан достигнутым?)</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	
Описание изменений в проблемной ситуации (как будет)	<i>Описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области (сфере деятельности) после успешного достижения результатов реализации проектной идеи.</i>

Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте/отрабатываемые навыки	
Роли студентов в проекте	
Количество вакантных мест на проекте (по курсам): 2-ой курс 3-ой курс 4-й курс	
Студенты каких ОП могут участвовать в проекте	<i>Перечень направлений подготовки (профилей) и курсов</i>
Критерии отбора студентов в проект	<i>Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям Например: Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate; Владение языком программирования - каким-то Навыки поиска информации в интернете; Навыки работы с информацией; Навыки социологических исследований; Знание основ информационно-аналитической работы; Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию; Интерес к общению с сотрудниками реальных предприятий; Интерес к подготовке и проведению интервью И др.</i>
Бюджет проекта	<i>Предполагаемые источники финансирования, предварительный расчёт бюджета проекта.</i>
Необходимое оборудование и материалы	<i>В том случае, если при составлении паспорта проекта указать конкретный перечень необходимых материалов не представляется возможным, срок реализации такого проекта не может быть меньше 2-х семестров.</i>

**Соглашение о намерениях реализации
проекта между Федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса»**

и _____

г. Владивосток

« ____ » _____ 2019

_____, именуемое в
дальнейшем
«Заказчик», в лице _____,
действующего _____ на _____ основании
_____ и Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебно-воспитательной и научно-
исследовательской работе Голикова Сергея Юрьевича, действующего на основании
_____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о намерениях реализации проекта, именуемое в дальнейшем
«Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение реализовать проект по теме:

_____,
именуемого в дальнейшем «Проект».

1.2. Взаимодействие Сторон будет осуществляться на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации и правовых актов Приморского края.

1.3. В ходе взаимодействия Стороны действуют в пределах своей компетенции, определяемой нормативными правовыми актами и учредительными документами Исполнителя.

1.4. Результатом взаимодействия является реализация Проекта.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и в пределах своей компетенции Стороны договорились предпринимать совместные действия по следующим направлениям:

2.1.1. Взаимодействие в реализации Проекта.

2.1.2. Осуществление обмена информацией о Проекте, в том числе информирование об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию Проекта.

2.2. Стороны согласились периодически проводить встречи своих представителей для обсуждения хода выполнения настоящего Соглашения, координации и выработки совместных мероприятий и программ.

3. Организация взаимодействия

3.1. Для развития основных направлений взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции намерен осуществлять:

3.1.1. Действия по реализации Проекта.

3.1.2. Предоставление информации заказчику о ходе реализации Проекта.

3.1.3. Передачу Заказчику информации о возможных рисках, возникающих при реализации Проекта.

3.2. В ходе развития основных направлений взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции намерен осуществлять:

3.2.1. Определение перечня уполномоченных лиц по взаимодействию с Исполнителем.

3.3. Для координации взаимодействия Сторон и контроля за ходом выполнения Соглашения может быть сформирована рабочая группа из представителей Сторон. Члены рабочей группы вправе привлекать к работе в рамках Соглашения специалистов Сторон.

3.4. В случае определения Сторонами такой необходимости для реализации Проекта могут быть согласованы Паспорт Проекта и Техническое задание на Проект, определяющие параметры Проекта.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует бессрочно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При этом прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации совместных проектов в рамках настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Проректор по УВНИР
Голиков С.Ю.

Наименование Заказчика
Должность
ФИО

« _____ » _____

« _____ » _____

М.П.

М.П.

Рекомендуемая форма отчета по проекту

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета².

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - 2.1 Заказчик, руководитель, команда проекта;
 - 2.2 Тип проекта
 - 2.3 Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Проблема, которую должен решить проект и цель проекта;
 - 3.2 Стейкхолдеры проекта, эксперты и консультанты проекта;
 - 3.3 Описание продуктовых результатов проекта (конкретное описание полученных результатов);
 - 3.4 Иерархическая структура работ по проекту (декомпозиция);
 - 3.5 Календарный график работ по проекту;
 - 3.6 Образовательные результаты проекта (описание использованного в проекте инструментария);
 - 3.7 Распределение обязанностей в команде проекта и описание своей роли в команде;
 - 3.8 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций).
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)³

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)*

² Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны и т.д.

Шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 1)

<p>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</p> <p>Руководитель проекта</p> <p>Команда проекта</p>	<p>ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о заказчике
<p>1</p> <p>ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о проекте, для решения которой выполняется проект • Схемы, текст, рисунки 	<p>2</p> <p>ЦЕЛЬ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи проекта
<p>3</p> <p>СТЕЙКХОЛДЕРЫ ПРОЕКТА</p>	<p>4</p> <p>СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ</p> <p>(иерархическая структура работ по проекту)</p>
<p>5</p> <p>ДИАГРАММА ГАННТА</p>	<p>6</p> <p>ПРОЕКТНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ, Используемый в работе</p>
<p>7</p> <p>ИНСТРУМЕНТЫ и МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</p>	<p>8</p> <p>КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВСТРЕЧ ПО ПРОЕКТУ</p>
<p>9</p> <p>ХОД РАБОТЫ</p> <p>Если уже есть промежуточные результаты</p>	<p>10</p> <p>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА</p>

Рекомендуемый шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 2)

<p align="center">НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</p> <p align="center">Руководитель проекта</p> <p align="center">Команда проекта</p>	<p align="center">ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о заказчике
1	2
<p align="center">ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о проблеме, для решения которой выполняется проект 	<p align="center">ЦЕЛЬ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи проекта
3	4
<p align="center">РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА</p> <p align="center">(Должны быть направлены на решение заявленной проблемы проекта)</p>	<p align="center">ПРОЕКТНАЯ РАБОТА</p> <p align="center">Слайды о том, как была организована и выполнялась работа над результатами проекта</p>
5	6
<p align="center">РЕКОМЕНДОВАНО*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экономика проекта (Слайд с расчетом стоимости работ по проекту, если бы заказчик обратился не во ВГУЭС) • Слайд с отзывом заказчика (если результаты уже переданы заказчику) 	<p align="center">КОМАНДНАЯ РАБОТА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p align="center">Индивидуальный вклад и образовательный результат каждого члена команды</p>

Количество слайдов формируется по решению команды проекта

Рекомендуемая форма и критерии индивидуальной оценки работы участников проектных команд

Оценочный лист по проекту Название проекта

Группа(ы) № Номер группы

Дата заполнения оценочного листа Число, месяц, год.

ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
Оценка индивидуального вклада в достижение продуктового результата проекта									
Оценка инициативности участника проекта									
Оценка участия в ходе реализации проекта									
Оценка сформированности компетенций проектной деятельности									
Оценка командного взаимодействия									
Оценка участия в подготовке к контрольным точкам и оформлении результатов для заказчика									
Итоговая оценка за работу в проекте									
Итоговая оценка с учетом результатов защит на контрольных точках									

Подпись руководителя проекта _____ (ФИО руководителя проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

П Р И К А З

«19» 01 2021 г.

№ 15

г. Владивосток

О введении в действие стандарта организации

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями нормативных документов

приказываю:

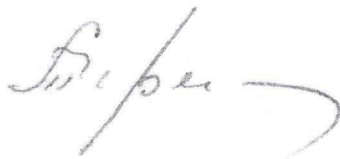
1. С 19.01.2021 г. отменить действие стандарта СК-СТО-ПЛ-04-002-2019 «Положение о проектной деятельности ВГУЭС», введенного в действие приказом ректора от 28.11.2019 г. №1010.

2. С 19.01.2021 г. утвердить и ввести в действие прилагаемый стандарт СК-СТО-ПЛ-04-001-2020 «Положение о проектной деятельности».

3. Руководителю центра проектного обучения Кузнецову Петру Анатольевичу разместить стандарт СК-СТО-ПЛ-04-001-2020 в портале ВГУЭС раздел «Справочные и нормативные документы».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«22» 01 2021 г.

№ 21

г. Владивосток

**О сроках заполнения паспортов проектов по дисциплине «Проектная
деятельность»**

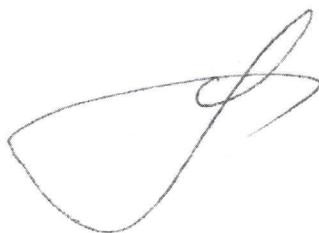
В рамках реализации учебной дисциплины «Проектная деятельность»

приказываю:

1. Заведующим кафедрами, реализующими учебную дисциплину «Проектная деятельность» организовать в системе электронного документооборота заполнение паспортов проектов, планируемых к реализации в весеннем семестре 2020-21 учебного года в срок до 01 марта 2021 г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе Разумову Ю.В.

Проректор по учебно-
воспитательной и научно-
исследовательской
работе



С.Ю.Голиков