

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий**

Базовая подготовка

очная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 534 примерной образовательной программой.

Разработана: - Лихачева Е.В. – преподаватель КИМК

Рабочая программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

#### **. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО,

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессионального цикла, общепрофессиональных дисциплин.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции ОК1-09.

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности,  
и ПК 1.1-4.4

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их

реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	55
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	35
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>8</b>	
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	<b>1</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. <b>.Самостоятельная работа.</b> Роль правовой информации в познании права (сообщение).	<b>1</b> <b>2</b>	<b>1</b>
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. <b>Самостоятельная работа.</b> Конституционные обязанности человека и гражданина (конспект)	<b>2</b> <b>2</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Право и экономика.</b>		<b>25</b>	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	<b>1</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые	<b>2</b>	<b>1</b> <b>2</b>

	формы юридических лиц. <b>Самостоятельная работа.</b> Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц (сообщение).	2	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. <b>Самостоятельная работа.</b> Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности (конспект).	2	
Тема 2.3. Договорное право	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Виды экономических споров (конспект)	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление договора купли-продажи	4	
	Мировое соглашение.	2	
Тема 2.4. Экономические споры.	Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. <b>Самостоятельная работа.</b> Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение (Сообщение).	2	2 3 2
		2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита.</b>		<b>39</b>	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	1	2 2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ (сообщение).	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости	2	2



занятости и трудоустройства.	<p>населения.</p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> <p>(конспект).</p>	2	2
Тема 3.3. Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной (Конспект).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Составление трудового договора</p>	1 1 1 1 2 4	3
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	2
Тема 3.5. Заработная плата	<p>Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p>	2	2
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения</p>	2	1

	<p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю</p>	2	1
	<p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. (сообщение).</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие.</b> Виды административных наказаний.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса (сообщение).</p>	2	
		4	
Тема 3.8. Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p>	1	1

	<p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений (конспект).</p>	2	2
	<b>Итого: максимальное/ аудиторное/ практическое.</b>	<b>55/35/14</b>	3

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**Основное оборудование:** Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парта ученическая двойная; Стол преподавателя; Стул.

**Программное обеспечение:** 1. Microsoft Windows 7 Professional ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф ((ООО "Акцент", договор №764 от 43752, лицензия №V8953642, действие от 43770 до 44135)). 4. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 5. Adobe Acrobat Reader ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 6. Adobe Flash Player ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 7. 7-Zip 18.01 (x64) ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. <https://biblio-online.ru/bcode/446257> (электронное издание);

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. <https://biblio-online.ru/bcode/437059> (электронное издание);

Дополнительная литература:

1. Гербер, И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Гербер И.А. — Москва: КноРус, 2020. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01289-5. <https://book.ru/book/934305>

2. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + eПриложение: Тесты: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07086-4. <https://book.ru/book/931945>

Интернет ресурсы:

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс] <http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:3>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	тестирование, индивидуальное проектное задание
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	домашняя работа, индивидуальное проектное задание
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	контрольная работа, домашняя работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	домашняя работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	индивидуальное проектное задание, практические работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические работы, тестирование, домашняя работа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий

Базовая подготовка  
Очная форма обучения

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 534.

примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Лихачевой Е.В, преподаватель КИМК высшей квалификационной категории.

КОС учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовой подготовки), рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании Методического совета

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко



## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет  
ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
  - основной профессиональной образовательной программы по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- программы базовой учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

### Базовая часть

- В результате освоения дисциплины студент должен уметь: характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
  - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
  - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
  - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
  - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
  - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
  - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
  - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
  - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
  - применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере,
  - соотносить свои действия и действия других людей с нормами поведения, установленными законом,
  - получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
  - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
  - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
  - особенности социально-гуманитарного познания.

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

ОПОР	Результаты обучения <sup>1</sup>	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе. Понимание значимости своей	У1 Описывать, объяснять и раскрывать значимость своей будущей профессии на примерах применения знаний изучаемой учебной дисциплины	З1 Сущность и социальную значимость дисциплины основы философии в контексте своей будущей профессии.

	специальности.		
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска и выделение приоритетов. Определение методов и способов выполнения учебных задач. Анализ результативности. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>У1 Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p> <p>У2 Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>У3 Оформлять результаты поиска.</p>	<p>31 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>32 Приемы структурирования информации.</p> <p>33 Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных</p>	<p>У1 Определять варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>У2 Рассчитывать возможные риски и определять методы</p>	<p>31 Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>32 Возможные варианты альтернативных</p>

	рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	и способы их снижения при выполнении профессиональных задач.	действий в нестандартных ситуациях и возможные риски в процессе профессиональной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации. Структурирование отобранной информации, выделение в ней главных аспектов и интерпретация в контексте профессиональной деятельности. Обоснование выбора и применения методов и способов решения задач для достижения учебно-профессиональной цели и личностного развития.	У1 Определять и планировать процесс поиска необходимых источников информации и оценивать практическую значимость результатов поиска.  У2 Структурировать получаемую информацию, выделяя в ней наиболее значимое. У3 Применять различные методы и способы решения учебных и профессиональных задач, выстраивать траектории профессионального и личностного развития	31 Номенклатура информационных источников, применяемых в учебной и профессиональной деятельности.  32 Приемы структурирования информации и ее оформления  33 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности, обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.	У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. У2 Использовать современное программное обеспечение	31 Современные средства и устройства информатизации  32 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06 Работать в коллективе и в команде,	Соблюдение норм и правил работы и общения в коллективе и команде, участвуя в	У1 Организовывать работу коллектива и команды.	31 Сущность социальных норм, механизмы правового

<p>обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>разных формах деятельности в рамках решаемых учебных (профессиональных) задач, используя вербальные и невербальные средства общения с коллегами, руководством и потребителями, направленные на эффективное решение поставленных целей и задач.</p>	<p>У2 Осуществлять конструктивное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями, людьми с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</p>	<p>регулирования. 32 Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Способность контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>У1 Устанавливать критерии успеха и оценки деятельности, адаптируясь к изменяющимся условиям для выполнения поставленных задач.</p> <p>У2 Корректировать работу коллектива с принятием на себя ответственности за принятые решения.</p>	<p>31 Критерии успеха и оценки деятельности.</p> <p>32 об условиях формирования свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p>

<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление</p>	<p>У1 Устанавливать критерии успеха и оценки</p>	<p>31 Критерии успеха и оценки деятельности.</p>
---	--	--	--

<p>работу членов команды (подчиненных) подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Способность контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>деятельности, адаптируясь к изменяющимся условиям для выполнения поставленных задач.</p> <p>У2 Корректировать работу коллектива с принятием на себя ответственности за принятые решения.</p>	<p>32 об условиях формирования свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p>
<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Проявление способности к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>У1 Определять и планировать самостоятельную работу.</p> <p>У2 Осуществлять поиск возможностей развития профессиональных навыков.</p> <p>У3 Анализировать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>31 □ Сущность проблемы познания, необходимость профессионального и личностного развития</p> <p>32</p> <p>33</p>
<p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>□31 Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки,</p>

		задач.	техники и технологий
--	--	--------	----------------------

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
<b>ОК 01</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<b>ОК 02</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>У3</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<i>З3</i>	+	+
<b>ОК 03</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<b>ОК 04</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>У3</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<i>З3</i>	+	+
<b>ОК 05</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<b>ОК 06</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<b>ОК 07</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<b>ОК 08</b>		
<i>У1</i>	+	+
<i>У2</i>	+	+
<i>З1</i>	+	+
<i>З2</i>	+	+
<b>ОК 09</b>		
<i>У1</i>	+	+



<i>31</i>	+	+
-----------	---	---

#### 4 Перечень оценочных средств

№ п/п	Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины	Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы рефератов

		краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
9	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

## 1.1.1 Контрольная работа

### Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Правовое регулирование экономических отношений
2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса
3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
7. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.
8. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
9. ..... Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права
10. Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность
11. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие, виды и режим рабочего времени
13. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы
14. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
15. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора
16. Порядок заключения и форма трудового договора
17. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия
18. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности
19. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
20. Материальная ответственность работодателя перед работником
21. Материальная ответственность работника
22. Порядок определения размера ущерба и его возмещения
23. Понятие трудовых споров и причины их возникновения
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
25. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением
26. Забастовка. Порядок проведения забастовки
27. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
28. Понятие и признаки административной ответственности
29. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации
30. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения

Контрольная работа проводится в тестовой форме, по изученному курсу.

Время выполнения контрольной работы - 45 мин.

Цель контрольной работы: определить степень усвоения знаний, умений и навыков по соответствующим темам теоретического курса.

Вы можете использовать: Отраслевые кодексы, иные нормативно-правовые документы, содержащие нормы действующего законодательства

### Контрольная работа по дисциплине ПОПД

1	<b>Исполнительный орган юридического лица действует</b>	11	<b>В качестве работодателя может выступать</b>
1	на основании распоряжения	1	физическое лицо
2	на основании поручения	2	индивидуальный предприниматель
3	на основании доверенности	3	юридическое лицо
4	на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы	4	любой из перечисленных
2	<b>Общая правоспособность юридического лица – это ...</b>	12	<b>Договор – это:</b>
1	способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями	1	соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2	способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности	2	это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
3	способность иметь любые гражданские права и обязанности	3	волевой акт контрагентов
4	все перечисленное	4	документ, направленный на регулирование поведения сторон
3	<b>Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?</b>	13	<b>К существенному недостатку товара относится:</b>
1	антимонопольное регулирование	1	недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
2	установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	2	неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
3	регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях	3	несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
4	государственная регистрация предпринимателей	4	любое из перечисленного
4	<b>Что из перечисленного относится к административным наказаниям?</b>	14	<b>Административная ответственность физического лица наступает с ...</b>
1	штрафной	1	14 лет
2	выговор	2	15 лет
3	удаление	3	16 лет
4	дисквалификация	4	18 лет
5	<b>Под титульным владением понимается</b>	15	<b>Отказ от права на обращение в арбитражный суд</b>
1	владение, не опирающееся на правовое основание	1	недействителен
2	владение, опирающееся на какое-либо правовое основание	2	правомерен
3	право пользования	3	оспорим
4	любое из перечисленного	4	определяется сторонами в договоре
6	<b>Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать</b>	16	<b>Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, получившая задаток, она обязана</b>
1	директор	1	вернуть задаток
2	управляющий	2	уплатить двойную сумму задатка
3	любой полный товарищ	3	уплатить размер задатка и возникшие убытки
4	душеприказчик	4	возместить только убытки
7	<b>Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно</b>	17	<b>Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется</b>
1	распоряжаться переданным ему имуществом	1	третейским судом
2	распоряжаться своей продукцией	2	международным коммерческим арбитражем
3	распоряжаться движимым и недвижимым имуществом	3	в судебном или административном порядке
4	распоряжаться движимым имуществом	4	любое из перечисленного
8	<b>В случае неисполнения должником обязательства поручитель несет ... ответственность перед кредитором</b>	18	<b>Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:</b>
1	миноритарную	1	неопределенный срок
2	субсидиарную	2	1 год
3	солидарную	3	3 года
4	любую из перечисленного	4	5 лет
9	<b>Реституция в российском гражданском праве - это</b>	19	<b>Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю</b>
1	возврат сторон в равное положение	1	36 часов
2	взыскание имущества в доход государства	2	40 часов
3	передача культурных ценностей	3	42 часов
4	восстановление положения, существовавшего до нарушения права	4	48 часов
10	<b>Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств</b>	20	<b>Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию</b>

1	удержание имущества должника	1	правомерно
2	банковская гарантия	2	ничтожно
3	ответственное хранение имущества	3	по усмотрению сторон
4	залог	4	любое из перечисленного

### **2.2.3. Контрольные срезы знаний (Приложение 2).**

Контрольный срез знаний проводится в форме стандартизированного теста, в конце изучения каждого раздела дисциплины.

Время выполнения теста, зависит от количества заданий, но не более 45 мин.

Цель контрольного среза знаний: определить степень усвоения знаний, умений и навыков по соответствующим темам теоретического курса.

### **2.2.4. Рефераты и доклады**

#### **Список тем рефератов и докладов**

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
19. Право собственности, правомочия собственника. Виды форм собственности в РФ.
20. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
21. Способы создания юридических лиц. Понятие и способы ликвидации юридических лиц.
22. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации ИП.
23. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.

**Практическая работа № 1****Раздел 1. Право и экономика (Гражданское право)**

**Цель:** На основе ГК РФ и имеющихся знаний описать решение каждой правовой задачи с обязательной ссылкой на гражданское законодательство, т.е. с указанием номера статьи ГК РФ, на основании которой была разрешена задача, и краткой выдержкой из её содержания.

**Задача №1**

В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романко потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылался на то, что если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Решите спор. 2) Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле, Романков попал в аварию и получил травму? 3) Изменится ли решение, если Романков приобрел мотоцикл в комиссионном магазине, торгующем подержанными товарами?

**Задача № 2**

Спортивная школа заключила договор с заводом-изготовителем о покупке санитарно-технического оборудования с обязательством доставки и предварительной оплатой в размере 50% от стоимости товара. Срок исполнения определен в один месяц. В договоре не было указано, является ли он договором поставки или купли-продажи.

Через неделю после заключения договора директор спортивной школы, придя утром на работу, обнаружил, что во дворе школы выгружены душевые кабины, причем в количестве, превышающем установленное договором. Предусмотренный договором срок доставки наступал только через три недели, а ремонт здания школы находился в такой стадии, что установка кабин была невозможна. Руководитель строительной организации, производившей ремонт школы, предложил директору школы продать ему все завезенные душевые кабины. Директор решил обсудить в юристом вопрос о том, 1) сможет ли он в данном случае потребовать от завода-изготовителя доставки всего предусмотренного договором оборудования в установленный договором срок.

Какие разъяснения ему следует дать? 2) Какие нарушения своих обязанностей по договору допустил продавец, и какие действия мог и должен был предпринять покупатель? 3) Может ли спортивная школа потребовать от продавца возмещения расходов на охрану завезенных досрочно душевых кабин во дворе школы?

**Задача № 3**

В процессе приватизации завод стеклоизделий был преобразован в акционерное общество. Не видя возможности сохранить производство из-за падения спроса на стеклоизделия, акционеры на общем собрании приняли решение о продаже предприятия. При обсуждении на собрании возник ряд вопросов, для разъяснения которых решили провести еще одно собрание и пригласить на него юриста.

В частности, акционеры хотели выяснить:

1. чем будет отличаться договор продажи предприятия как имущественного комплекса от договоров купли-продажи акционерами своих акций;



2. может ли выступать покупателем гражданин Меладзе, который не является индивидуальным предпринимателем;
3. нужно ли уведомлять о предстоящей продаже предприятия кредиторов и можно ли будет продать предприятие без их согласия;
4. будет ли акционерное общество после продажи считаться ликвидированным, а работники — уволенными, или трудовые отношения с работниками будут продолжены уже с покупателем;
5. можно ли включить в договор купли-продажи помещения, которые арендуются фабрикой, и перейдет ли к покупателю право их выкупа, которое принадлежит сейчас продавцу в соответствии с законодательством о приватизации?

Если бы Вы были приглашены на данное собрание, то какие разъяснения по поставленным вопросам Вы бы дали?

#### **Задача №4**

Некоммерческая организация выдала группе начинающих литераторов несколько сот тысяч рублей в большом конверте в качестве подарка. Литераторы поделили деньги поровну. Один из одаренных — служащий госаппарата — узнал от адвоката о возможных неблагоприятных последствиях такого дара и возвратил свою часть денег дарителю. Другой — тоже госслужащий — также публично отказался от дара и пообещал передать полученные деньги на благотворительные нужды. Остальные писатели сочли эти действия неправильными, полагая, что деньги были подарены всему авторскому коллективу и поэтому должны быть поделены между теми, кто от них не отказывается. Одаренные не смогли договориться и обратились за помощью к юристу.

Решите спор.

#### **Задача №5**

Акционерное общество "Птицефабрика "Новый путь" передало в пользование фермеру Подкопайло два нежилых помещения в здании дирекции, однако договор аренды сроком на девять месяцев был подписан только через шесть месяцев после фактической передачи помещений. Ссылаясь на то, что договорные отношения между птицефабрикой и фермером возникли только со дня подписания договора, фермер начал платить за аренду помещений лишь с момента подписания договора, а за предыдущие шесть месяцев платить отказался.

При рассмотрении спора о взыскании арендной платы в арбитражном суде фермер заявил, что арендная плата в заключенном договоре была установлена с учетом того, что он не будет платить за первые шесть месяцев аренды. В свою очередь птицефабрика предоставила документы, подтверждающие использование фермером помещений в течение спорных шести месяцев (договор на охрану имущества, находившегося в указанных помещениях, заключенный фермером с одним из охранных предприятий).

Какое решение должен вынести суд?

#### **Задача №6**

Акционерное общество "Первое речное пароходство" передало в аренду без экипажа судно типа "река-море" обществу с ограниченной ответственностью "Лекарь" для осуществления доставки медикаментов. ООО "Лекарь", в свою очередь, передало судно в субаренду акционерному обществу "Невская судоходная компания" и заключило с ним договор перевозки опасного для окружающих химического сырья.

Во время сильного шторма несколько контейнеров с сырьем дали течь, в результате чего был нанесен ущерб судну и грузу. АО "Первое речное пароходство" предъявило иск к ООО "Лекарь" и АО "Невская судоходная компания" о взыскании убытков, причиненных судну. ООО "Лекарь" возражало против иска, ссылаясь на то, что перевозку груза осуществляла "Невская судоходная компания", на которую, по его мнению, и должна быть возложена ответственность. Одновременно ООО "Лекарь" предъявило иск к АО "Невская судоходная компания" о взыскании убытков, причиненных грузу. Суд решил объединить оба иска в одно производство. В процессе судебного разбирательства выяснилось, что судно было непригодно для перевозки химического сырья.

### **Задача №7**

Акционерное общество "Восток" заключило с кооперативом "Монтаж" договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании "Элекс", отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива "Монтаж". Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор. Кто прав в этом споре?

### **Задача №8**

Для строительства нового предприятия по производству бытовых химикатов по итогам торгов заключен государственный контракт между заказчиком — акционерным обществом "Северный химик" и подрядчиком — акционерным обществом "Седьмой специализированный трест". Стройка была включена в титульный список вновь начинаемыхстроек с периодом строительства в три года. Финансирование строительства осуществлялось за счет средств федерального бюджета, предоставленных на возвратной основе, и собственных финансовых ресурсов заказчика. После двух лет строительства, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований и пересмотра экологических требований, стройка была законсервирована. Заказчик отказался возмещать подрядчику связанные с консервацией расходы и оплачивать последний этап выполненных работ, ссылаясь на то, что в государственном контракте установлен особый порядок оплаты работ и компенсации расходов в этом случае (предусмотрено его определение в дополнительном соглашении сторон к договору подряда, которое не было заключено). Подрядчик не согласился с такой аргументацией и предложил руководствоваться ст. 767 ГК РФ. Так как стороны не достигли соглашения, подрядчик обратился в арбитражный суд с иском к заказчику. -

Кто прав в этом споре? Каково должно быть решение арбитражного суда?

### **Задача №9**

ЗАО "Силуэт" предъявило иск к Управлению железной дороги о взыскании убытков, возникших от уценки поврежденного груза, перевозившегося в контейнере и прибывшего в пункт назначения со следами подмочки.

Заявленную истцом претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождение сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

ЗАО "Силуэт" настаивало на удовлетворении иска, указывая, что ответственность за прчу груза должна быть возложена на железную дорогу, так как указанные дефекты контейнера грузоотправитель не мог заметить при погрузке груза, поскольку они были обнаружены только при искусственном освещении в темноте.

Подлежит ли иск ЗАО "Силуэт" удовлетворению?

### **Задача №10**

Пассажир Мухин опоздал на поезд на 30 минут. Обратившись в кассу железнодорожного вокзала, он потребовал возврата стоимости билета в полном размере, пояснив, что опоздал на поезд ввиду задержки движения пригородных поездов и, следовательно, нет его вины, а есть вина железной дороги. Кассир отказал в удовлетворении требования Мухина.

1. Подлежит ли требование Мухина удовлетворению?
2. Решите задачу также в варианте для воздушного
3. и автомобильного транспорта.
4. Изменится ли решение, если Мухин потребовал возврата стоимости билета через 2 дня после отхода поезда, представив справку, что эти дни он находился в больнице по поводу сердечного приступа?

Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 8-10 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «4»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 5-7 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «3»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 3-5 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «2»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 1-2 задачи, либо дано неполное, но правильное решение, либо не дано правильного решения.

**Практическая работа № 2**  
**Раздел 2. Труд и социальная защита (Трудовое право)**  
**вариант 1**

**Необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов**

1. Безопасные условия труда:
2. Безработными являются:
3. Брак продукции не по вине работника оплачивается:
4. В исключение из общего правила о возрасте лиц, с которыми допускается заключение трудового договора, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими:
5. В комиссию по трудовым спорам входят равное количество:
6. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:
7. В рабочее время включаются перерывы для:
8. В случае временной нетрудоспособности работника в период отпуска отпуск должен быть продлен:
9. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:
10. В случае сдачи работником крови и её компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, работнику по его желанию предоставляется:
11. В случае совпадения выходного дня и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится:
12. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то данный трудовой договор считается:
13. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор только, если:
14. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор:
15. В соответствии с трудовым законодательством оплата труда работника в натуральной форме допускается, при условии, что в денежной форме будет выплачено не менее:

Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 12-15 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 8-11 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 4-7 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 1-3 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.

## вариант 2

### Необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ понятие заработная плата (оплата труда работника) включает в себя:
2. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать:
3. В число календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются приходящиеся на период отпуска:
4. Вредный производственный фактор:
5. Выплата части заработной платы в натуральной форме допускается только на основании:
6. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости для решения вопроса о признании их безработными через:
7. Гражданин признается безработным в случае, если территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости не смогли предоставить ему подходящую работу в течение:
8. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за:
9. Если в период испытания работник придет к выводу, что выполняемая им работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя об этом в письменной форме за:
10. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:
11. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается заключенным на:
12. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается:
13. Если трудовым договором конкретизирована материальная ответственность сторон этого договора, то:
14. Запрещается отказывать в приеме на работу:
15. Заработная плата должна выплачиваться не реже, чем:

#### Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 12-15 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 8-11 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 4-7 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 1-3 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.

## Практическая работа № 3

### Раздел 2. Труд и социальная защита (Трудовое право)

**Цель:** На основе ТК РФ и имеющихся знаний описать решение каждой правовой задачи с обязательной ссылкой на трудовое законодательство, т.е. с указанием номера статьи ТК РФ, на основании которой была разрешена задача, и краткой выдержкой из её содержания.

#### Задача № 1

Сидорова Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения, с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

#### Задача № 2

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Какое решение должна принять Комиссия?

#### Задача № 3

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Правильно ли работодатель отказал Хитровой в выплате выходного пособия и компенсации за отпуск?

#### Задача № 4

Петрова (17лет) была принята на работу лаборантом с месячным испытательным сроком. Через 10 дней ее уволили как не выдержавшую испытание без согласования с профсоюзным комитетом. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

- 1.С какой целью применяется испытание при приеме на работу, и для кого его нельзя установить?
- 2.Законно ли увольнение Петровой, и как будет решен спор?

#### Задача № 5

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего.

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

#### Задача № 6

Комендант общежития Росин отсутствовал на работе в течение полного рабочего дня. Он был уволен за прогул без уважительной причины. В суде, куда он обратился с иском о восстановлении на работе, Росин заявил, что в тот день он находился в администрации района, где занимался делами, связанными с ремонтом общежития.

- 1.Правильно ли уволен Росин?

2. Восстановит ли его суд на работе?

### **Задача № 7**

Пенсионер Савенков проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода 2 ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год.

Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству?

### **Задача № 8**

На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

### **Задача № 9**

Иванов был принят на автопредприятие водителем, и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна принять КТС?

### **Задача № 10**

Главный бухгалтер завода «Аргон» Любченко с целью своевременного составления и сдачи годового отчета в течение недели оставалась работать по окончании рабочего дня на предприятии.

Будет ли эта работа считаться сверхурочной?

#### Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 8-10 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «4»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 5-7 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «3»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 3-5 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «2»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 1-2 задачи, либо дано неполное, но правильное решение, либо не дано правильного решения вовсе.

**Практическая работа №4**  
**Раздел 3. Административное право**  
**вариант 1**

**Необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов**

1. В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:
2. В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:
3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные законами субъектов РФ, не рассматривают:
4. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями рассматривают:
5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:
6. Защиту прав и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляет:
7. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:
8. Лишение специального права применяется к лицу:
9. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать:
10. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:
11. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:
12. Только в качестве основного административного наказания может применяться:

Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 10-12 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 7-9 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 4-6 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 1-3 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.



## вариант 2

### Необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов

- 1.Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер какого характера:
- 2.В отношении юридического лица не может применяться:
- 3.В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
- 4.Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:
- 5.Дисквалификация назначается на срок:
- 6.Законным представителем физического лица является:
- 7.К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:
- 8.Лишение специального права назначается на срок:
- 9.По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:
- 10.По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
- 11.Протокол об административном задержании подписывается:
- 12.Срок погашения административного наказания составляет:

#### Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 10-12 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 7-9 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 4-6 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 1-3 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.

## Практическая работа № 5

### Раздел 3. Административное право

**Цель:** На основе КоАП РФ и имеющихся знаний описать решение каждой правовой задачи с обязательной ссылкой на административное законодательство, т.е. с указанием номера статьи КоАП РФ, на основании которой была разрешена задача, и краткой выдержкой из её содержания.

#### Задача № 1.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

#### Задача № 2.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

#### Задача № 3.

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

#### Задача № 4.

Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

#### Задача № 5.

Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

#### Задача № 6.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

#### Задача № 7.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

### **Задача № 8.**

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

### **Задача № 9.**

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок.

Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

### **Задача № 10.**

Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток.

Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административно арестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток.

16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

#### Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 8-10 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «4»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 5-7 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «3»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 3-5 задач, либо дано неполное, но правильное решение.

Отметка «2»: Дано полное исчерпывающее правильное решение на 1-2 задачи, либо дано неполное, но правильное решение, либо не дано правильного решения вовсе.

**Контрольный срез знаний № 1  
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Раздел №1. Право и экономика (Гражданское право)**

**Задание 1.1**

**(1 вариант)**

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
  - А) финансовые
  - Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
  - В) налоговые
  - Г) дисциплинарные
  
2. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
  - А) своей волей и в интересах государства
  - Б) своей волей и в интересах ведомства
  - В) своей волей и в своем интересе
  - Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
  
3. Не допускается использование гражданских прав с целью:
  - А) самозащиты прав
  - Б) ограничения конкуренции на рынке
  - В) признания оспоримой сделки недействительной
  - Г) взыскания неустойки
  
4. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
  - А) признания его судом недееспособным
  - Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
  - В) его смерти
  - Г) установления над ним опеки или попечительства
  
5. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
  - А) передавать права авторства другому лицу
  - Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
  - В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
  - Г) совершать мелкие бытовые сделки
  
6. Коммерческие организации создаются в форме:
  - А) потребительских кооперативов
  - Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий
  - В) общественных и религиозных организаций
  - Г) благотворительных и иных фондов
  
7. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
  - А) который соответствует установленной форме
  - Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
  - В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
  - Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»
  
8. К двусторонним сделкам относится:
  - А) выдача доверенности
  - Б) исполнение договора
  - В) договор купли-продажи
  - Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

9. Общий срок исковой давности установлен в:
- А) три года
  - Б) один год
  - В) шесть месяцев
  - Г) десять лет
10. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?
- А) не могут во всех случаях
  - Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
  - В) могут всегда
  - Г) могут, если стороны согласны
11. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:
- А) до истечения срока исковой давности
  - Б) независимо от истечения срока исковой давности
  - В) после истечения срока исковой давности – по решению суда
  - Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом
12. Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:
- А) три месяца
  - Б) шесть месяцев
  - В) двенадцать месяцев
  - Г) тридцать дней
13. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:
- А) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
  - Б) владению всей совокупностью вещей;
  - В) распоряжению всей совокупностью вещей;
  - Г) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».
14. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:
- А) владения имуществом;
  - Б) пользования имуществом;
  - В) распоряжения имуществом;
  - Г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».
15. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:
- А) извлечение из вещи полезных свойств;
  - Б) обеспечение сохранения вещи;
  - В) управление вещью;
  - Г) изменение принадлежности вещи.
16. Субъектами права хозяйственного ведения признаются:
- А) казенное предприятие;
  - Б) производственные кооперативы;
  - В) потребительские кооперативы;
  - Г) государственные и муниципальные предприятия.
17. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
- А. третейским судом
  - Б. международным коммерческим арбитражем
  - В. в судебном или административном порядке
  - Г. любое из перечисленного
18. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов
- А. паи
  - Б. доли

В. акции

Г. любое из перечисленного

19. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:

А. возникает после его государственной регистрации

Б. возникает после удостоверения его нотариусом

В. достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт

Г. возникает после подписания письменной формы договора

20. Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию

А. правомерно

Б. ничтожно

В. по усмотрению сторон

Г. любое из перечисленного

21. Договор мены является:

А. консенсуальным

Б. взаимным

В. возмездным

Г. все перечисленное

22. К односторонней сделке относится

А. договор дарения

Б. договор поручения

В. завещание

Г. договор об учреждении юридического лица

23. Исковая давность - это

А. пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд

Б. срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение

В. срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено

Г. любое из перечисленного

24. Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

А. удержание имущества должника

Б. банковская гарантия

В. ответственное хранение имущества

Г. залог

25. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства

А. от всех должников совместно

Б. от любого из должников в отдельности

В. полностью, либо в части долга к любому из них

Г. все перечисленное

26. Предметом кредитного договора могут выступать

А. денежные средства

Б. вещи, определяемые родовыми признаками

В. индивидуально-определенные вещи

Г. все перечисленное

### Задание 1.1

#### (2 вариант)

1. Имущественные отношения – это:

А) отношение человека к имуществу

- Б) отношение человека к вещи  
В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ  
Г) связь между вещами
2. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:  
А) влечет прекращение этих прав  
Б) не влечет прекращения этих прав  
В) влечет прекращение судебной защиты этих прав  
Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом
3. Правоспособность гражданина возникает в момент:  
А) вступления в брак  
Б) его рождения  
В) рождения у него первого ребенка  
Г) приобретения им имени
4. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:  
А) имуществом, принадлежащим его семье  
Б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание  
В) своим имуществом и имуществом своего супруга  
Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя
5. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:  
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими  
Б) получать пенсию и распоряжаться ею  
В) получать заработную плату и распоряжаться ею  
Г) совершать мелкие бытовые сделки
6. Моментом создания юридического лица является:  
А) приобретение обособленного имущества  
Б) открытие лицевого счета в банке  
В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам  
Г) его государственная регистрация
7. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:  
А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны  
Б) выражение воли одной стороны  
В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее  
Г) согласие двух сторон
8. Специальные сроки исковой давности устанавливаются:  
А) судом  
Б) соглашением сторон  
В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде  
Г) законом
9. Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:  
А) ГК РФ  
Б) ГПК РСФСР  
В) Конституции РФ  
Г) постановлении Правительства РФ
10. Течение срока исковой давности начинается со дня:  
А) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права  
Б) обращения в суд  
В) вынесения решения судом  
Г) определенного решением суда
11. Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является:  
А) тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность

- Б) длительная командировка  
В) большая загруженность по работе  
Г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей
12. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:  
А) владеть им;  
Б) пользоваться им;  
В) владеть и распоряжаться им;  
Г) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
13. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:  
А) извлечение из вещи полезных свойств;  
Б) изменение принадлежности вещи;  
В) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;  
Г) извлечение из вещи доходов.
14. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:  
А) изменение принадлежности вещи;  
Б) извлечение из вещи ее полезных свойств;  
В) обеспечение сохранности вещи;  
Г) удержание чужой вещи в своем интересе.
15. Субъектами права оперативного управления на имущество, закрепленное за ними собственником, признаются:  
А) казенные и унитарные предприятия;  
Б) унитарные предприятия и учреждения;  
В) казенные предприятия и учреждения;  
Г) учреждения, казенные и унитарные предприятия.
16. Договорными называют обязательства, возникающие:  
А) в результате причинения вреда личности гражданина;  
Б) в результате неосновательного обогащения;  
В) по воле его сторон;  
Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права.
17. Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...  
А. распоряжения  
Б. поручения  
В. доверенности  
Г. устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
18. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать  
А. директор  
Б. управляющий  
В. любой полный товарищ  
Г. душеприказчик
19. Несоблюдение простой письменной формы сделки  
А. влечет ее недействительность  
Б. не влияет на правовое положение сторон  
В. означает, что она ничтожна  
Г. лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
20. Руководитель филиала юридического лица действует на основании  
А. распоряжения  
Б. поручения  
В. устава или иного учредительного документа  
Г. доверенности
21. Признание банкротом юридического лица влечет  
А. его ликвидацию  
Б. приостановку его деятельности  
В. внешнее управление  
Г. его финансовое оздоровление
22. Общая правоспособность юридического лица это  
А. способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями  
Б. способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности  
В. способность иметь любые гражданские права и обязанности



Г. все перечисленное

23. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

А. мировыми судьями

Б. судами общей юрисдикции

В. арбитражными судами

Г. Конституционным судом РФ

24. К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:

А. свидетели

Б. эксперты и переводчики

В. помощник судьи и секретарь судебного заседания

Г. все перечисленные

25. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

А. неопределенный срок

Б. 1 год

В. 3 года

Г. 5 лет

26. Что относится к специфическим чертам задатка?

А. обеспечивает обязательства возникающие из договора

Б. выполняет роль доказательства заключения договора

В. обеспечивает исполнение денежного обязательства

Г. все перечисленное

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

Дата выполнения \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Пояснения:

критерии оценки

№ вопроса	Максимальное количество баллов за правильный ответ
1-26	1 балл
<b>Оценка</b>	
Отлично	<b>21-26 балла</b>
Хорошо	<b>15-20 баллов</b>
Удовлетворительно	<b>11-14 балла</b>
Неудовлетворительно	<b>Менее 11 баллов</b>

57-77%% - хорошо

43-54%% - удовлетворительно

менее 43% - неудовлетворительно

**Контрольный срез знаний № 2  
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Раздел №2. Труд и социальная защита (Трудовое право)**

**Задание 2.1**

**(вариант 1)**

1. Срок регистрации трудового договора физ. лиц.- работодателем:  
А. 7 дней  
Б. 3 дня  
В. 10 дней с момента заключения  
Г. 1 месяц
2. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?  
А. В Министерстве юстиции  
Б. В пенсионном фонде  
В. В налоговой службе  
Г. В государственном фонде занятости.
3. Сторонами заключения коллективного договора являются:  
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.  
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.  
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.  
Г. комитет по трудовым спорам и работники.
4. Испытания при приеме на работу не применимо к:  
А. Лицам пенсионного возраста  
Б. Военнообязанным  
В. Инвалидам  
Г. Работникам до 18 лет.
5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :  
А. равенство трудовых прав граждан.  
Б. свободный выбор вида деятельности.  
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.  
Г. расовая принадлежность.
6. Локальные источники трудового права - это...  
А. Нормативно-правовые акты, принятые Правительством.  
Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров.  
В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.  
Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом.
7. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока  
А. срок, на который он заключен.  
Б. 10 дней с момента реорганизации.  
В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.  
Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

8. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.
9. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
- А. Собственника, работника, профсоюза.
  - Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
  - В. Работника, членов его семьи.
  - Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
10. Сфера применения контрактов определяется:
- А. Сторонами трудового договора
  - Б. Законодательством Украины
  - В. Конституцией Украины.
  - Г. Профсоюзами.
11. Срок действия дисциплинарного взыскания:
- А. 1 год
  - Б. 3 года
  - В. 6 месяцев
  - Г. 2 недели
12. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
- А. Обязан при любых обстоятельствах
  - Б. Не обязан.
  - В. Обязан, если требует работник
  - Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
13. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. 7 часов
  - Б. 8 часов
  - В. 6 часов
  - Г. 5 часов
14. Ночным считается рабочее время с:
- А. с 20.00 до 8.00
  - Б. с 18.00 до 6.00
  - В. с 22.00 до 6.00
  - Г. с 23.00 до 7.00
15. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
  - Б. Трудовая книжка
  - В. Приказ о приеме на работу
  - Г. Все выше указанные варианты

**Задание 2.1**  
**(вариант 2)**

1. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
  - А. если это особая форма договора - контракт.
  - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
  - В. организованный набор работников.
  - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
  
2. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
  - А. на референдуме.
  - Б. на сессии Верховной Рады.
  - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
  - Г. на общей конференции трудового коллектива.
  
3. Моментом начала действия трудового договора считается:
  - А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.
  - В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
  
4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
  - А. только на администрацию.
  - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  - В. только на временных рабочих.
  - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
  
5. Виды трудового договора по срокам действия:
  - А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
  
6. При приеме на работу не требуется документ:
  - А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. диплом
  
7. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
  - А. 20 дней.
  - Б. Две недели.
  - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
  
8. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
  - А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
  - Б. Лицо прописано в другой области страны.
  - В. Ни в коем случае.
  - Г. Предусмотренных законодательством
  
9. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:
  - А. Согласии работника.
  - Б. Необходимости рабочего процесса.
  - В. Требованиях руководства
  - Г. Строго по решению трудового коллектива.
  
10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
  - А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет

- В. с 16 лет  
Г. с 18 лет
11. Днем полного увольнения работника с работы считается:  
А. Последний день работы  
Б. Следующий за последним днем работы  
В. День выдачи трудовой книжки  
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
12. Проголум считается:  
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов  
Б. Отсутствие на работе свыше 4х часов  
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня  
Г. Неявка на работу более 2х дней
13. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:  
А. В законе Украины о коллективных договорах  
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности  
В. В уставе предприятия  
Г. В постановлении Кабинета Министров
14. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :  
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет  
Б. для пенсионеров  
В. для инвалидов  
Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
15. К источникам трудового права относятся:  
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде  
Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.  
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника  
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_ Дата выполнения \_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_

Пояснения:  
критерии оценки

№ вопроса	Максимальное количество баллов за правильный ответ
1-15	1 балл
<b>Оценка</b>	
Отлично	<b>13-15 балла</b>
Хорошо	<b>9-12 баллов</b>
Удовлетворительно	<b>5-8 балла</b>
Неудовлетворительно	<b>Менее 5 баллов</b>

**Контрольный срез знаний № 3  
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Раздел 3. Административное право**

**Задание 3.1  
(вариант 1)**

1. Административная ответственность физического лица наступает с...  
А. 14 лет

- Б. 15 лет
- В. 16 лет
- Г. 18 лет

2. Административный арест назначается

- А. органом государственного управления
- Б. должностным лицом уполномоченного органа
- В. судом
- Г. любое из перечисленного

3. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- А. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- Б. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- В. равенство сторон в административном правоотношении
- Г. юридическое неравенство субъектов

4. Дополнительными административными взысканиями являются:

- А. предупреждение и штраф
- Б. исправительные работы и административный арест
- В. возмездное изъятие и конфискация предметов
- Г. любые административные взыскания

5. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- А. не несут административной ответственности
- Б. лишены права занимать ряд должностей
- В. не обладают правом на судебную жалобу
- Г. имеют ряд привилегий

6. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- А. субъективная сторона
- Б. субъект
- В. объективная сторона
- Г. объект

7. Как нормы административного права регулируют управленческие отношения?

- А. устанавливают формы и методы государственного управления;
- Б. регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия должностных лиц этих органов;
- В. определяют правовое положение граждан, местных органов самоуправления, общественных объединений;
- Г. регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах;
- Д. все перечисленное.

8. Управление экономикой подразумевает управление:

- А. промышленностью;
- Б. сельским хозяйством;
- В. строительством;
- Г. торговлей, финансами;
- Д. все перечисленное.

9. Управление административно-политической сферой подразумевает управление:

- А. обороной;
- Б. безопасностью;
- В. внутренними делами;
- Г. иностранными делами;
- Д. все перечисленное.

10. В правоотношении выделяют:

- А. субъект правоотношения;
- Б. объект правоотношения;
- В. субъективное право;
- Г. юридическую обязанность;
- Д. все перечисленное.

11. Что относят к неправомерным действиям?

- А. дисциплинарные проступки;
- Б. административные проступки;
- В. бездействия;
- Г. все вышеперечисленное;
- Д. нет верного ответа.

12. Когда возникает административная дееспособность в полном объеме?

- А. с 7 лет;
- Б. с 14 лет;
- В. с 16 лет;
- Г. с 18 лет;
- Д. с 21 года.

13. Что призваны защищать органы милиции?

- А. жизнь и здоровье граждан;
- Б. права и свободы граждан;
- В. собственность граждан;
- Г. обеспечивать личную безопасность граждан

### **Задание 3.1**

#### **(вариант 2)**

1. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- А. в суд по месту жительства
- Б. в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- В. в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- Г. в прокуратуру

2. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?

- А. штрафной
- Б. выговор
- В. удаление
- Г. дисквалификация

3. Состав административного правонарушения – это:

- А. мера ответственности за правонарушение
- Б. система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- В. совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- Г. несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- А. от 1 до 3 месяцев
- Б. от 1 месяца до 1 года
- В. от 10 дней до 2 лет
- Г. от 15 дней до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- А. 1 месяца
- Б. 2 месяцев
- В. 15 суток
- Г. 3 месяцев

6. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- А. административным проступком
- Б. дисциплинарным правонарушением
- В. проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- Г. уголовным преступлением

7. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- А. в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- Б. несовершеннолетним
- В. беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- Г. под влиянием сильного душевного волнения

8. Что составляет содержание средств правового воздействия на общественные отношения?

- А. предписание;
- Б. запрет;
- В. дозволение;

9. Управление социально-культурной сферой подразумевает управление:

- А. образованием;
- Б. здравоохранением;
- В. наукой;
- Г. культурой;
- Д. все перечисленное.

10. Какие виды источников административного права Вы знаете?

- А. Законы РФ и подзаконные акты;
- Б. Законы субъектов федерации и подзаконные акты субъектов федерации;
- В. акты местного самоуправления;
- Г. международные акты;
- Д. все перечисленное.

11. Когда наступает административная правосубъектность у физических лиц?

- А. с момента рождения;



- Б. с 14 лет;
- В. с 15 лет;
- Г. с 16 лет;
- Д. с 18 лет.

12. Какие отношения наиболее типичны для административного права?

- А. горизонтальные;
- Б. вертикальные;
- В. в равной степени горизонтальные и вертикальные;
- Г. все вышеперечисленное;
- Д. нет верного ответа.

13. Когда возникает частичная дееспособность?

- А. с 7 лет;
- Б. с 14 лет;
- В. с 16 лет;
- Г. с 18 лет;
- Д. с 21 года.

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_ Дата выполнения \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

**Пояснения:  
критерии оценки**

<b>№ вопроса</b>	<b>Максимальное количество баллов за правильный ответ</b>
1-13	1 балл
<b>Оценка</b>	
Отлично	<b>11-13 балла</b>
Хорошо	<b>8-10 баллов</b>
Удовлетворительно	<b>5-7 балла</b>
Неудовлетворительно	<b>Менее 5 баллов</b>