

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 6 от 18.04.24

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

*код*

Туризм и гостеприимство

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление гостиничных услуг
освоение должности служащего (Портье)
стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.03.01 Учебная практика
				[4] ПП.03.01 Производственная практика
				[4] ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
				[4] МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ООП.11 Физика
				[2] ООП.12 Химия
				[2] ООП.13 Биология
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ООП.14 Индивидуальный проект
				[2] ДООП.01 Введение в специальность
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.02.01 Производственная практика
				[6] ПП.04.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Выполнять стандарты обслуживания и организации событийных мероприятий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства
ПП.04.01	Производственная практика



<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>								
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ПК 2.1	ПК 2.3										
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ПК 2.4	ПК 2.2										
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ПК 2.3											
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
<b>ПМ.03</b>	<b>Освоение должности служащего (Портье)</b>	<b>ПК 3.1</b>											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье	ПК 3.1											
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 3.1											
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1											
<b>ДБП</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 4.1</b>						
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04								
ПМ.04	Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле												
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле	ПК 4.1											
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства	ПК 4.1											
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг	ПК 2.3											
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг	ПК 2.3											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 4.1											
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 4.1</b>		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
10	инженерных систем гостиницы
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
13	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

**Пояснения**

Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 г. №1100, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Присваиваемая квалификация – "специалист по туризму и гостеприимству". Направленность образовательной программы - гостиничные услуги.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Обществознание, Иностранный язык, География.

При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 4428 часов.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные,

Общий объем каникул составляет 24 недели. На первом и втором курсах каникулы составляют 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе - 2 недели в зимний период.

Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,52% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть составляет 30,48%.

Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.

Учебная практика составляет 2 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Производственная практика составляет 9 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы во 2 семестре в рамках изучения МДК.03.01 Организация и технология деятельности портье. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ППССЗ в количестве 840 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дополнительный профессиональный блок составляет 800 часов.

За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.04 Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг, МДК.02.05 Технология продаж гостиничных услуг, а также профессиональный модуль ПМ.04 Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле.

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

**Согласовано**

Директор Международного института окружающей среды и туризма

Директор по персоналу ООО "Джи1 Интертейнмент"

