



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №486.

Разработана:
Петушкова Е.С., преподавателем Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 25.05.2022 г

Председатель ЦМК



Петушкова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **Уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства

в области

налогов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	26
лабораторные работы	*
практические занятия	38
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Консультация	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
<p>работа со справочниками по изучению ФЗ «О Бухгалтерском учете», ПБУ и других нормативных документов с использованием компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет решение сквозных задач, используя задания «рабочей тетради «Бухгалтерский учет»</p> <p>изучение ПБУ1-98 «Учетная политика предприятия» и защита реферата на семинарском занятии</p> <p>изучение Налогового кодекса и других нормативных документов по ведению хозяйственной деятельности, учета и отчетности предприятия решение практических задач и выполнение тестовых заданий по разделам программы</p> <p>участие в ролевой игре «Один день бухгалтерии», «Бухгалтерские посиделки » работа с текстом из учебников</p> <p>составление первичных документов и реестров методом «двойной записи»</p> <p>составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса изучение отчетности и анализа бухгалтерского баланса конкретного предприятия с презентацией доклада на семинарском занятии</p>	31
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		30	
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Бухгалтерская информация. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	1	1
	2 Группировка хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		1
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах.	1	3
	2 Счета аналитического и синтетического учета.		3
	Самостоятельная работа: план счетов бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций	Содержание учебного материала		
	Содержание, строение и классификация бухгалтерских балансов.	1	3
	Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		1
	Самостоятельная работа: состав бухгалтерского баланса.	2	
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала		
	Нормативные регулирующие бухгалтерского учета и отчетности.	1	3
	Самостоятельная работа: изучение ПБУ, закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.	2	
Тема 1.5. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Двойная запись, ее сущность и значение.	1	2
	Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.		3
	Практическое занятие: корреспонденция счетов и составление баланса.	4	
	Самостоятельная работа: работа с учебником.	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		

Учетная политика организации и основные требования к ведению учета и отчетности		Основные элементы учетной политики организации.	1	2
	2	Сущность и значение итогового учета.		2
		Практическое занятие - семинарское занятие: основные правила ведения бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.7. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
		Сущность и значение различных форм бухгалтерского учета.	2	3
		Методы выбора формы бухгалтерского учета.		3
		Контрольная работа по разделу 1.	4	
		Самостоятельная работа: решение задач.	4	
Раздел 2. Учет оборотных необоротных активов, и других затрат			50	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала			
		Движение денежных средств на расчетном счете.	1	2
		Учет кассовых операций.		2
		Учет расчетов с подотчетными лицами.		2
		Практические занятия: задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.	4	
		Самостоятельная работа: решение задач	4	
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов и учет основных средств	Содержание учебного материала			
		Учет по фактической себестоимости.	1	3
		Учет по твердым ценам.		3
		Аналитический и синтетический учет и документация по учету материалов и основных средств.		3
		Классификация оценка и учет переоценки основных средств.		3
		Способы учета аренды, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		3
		Практические занятия: задания на учет материалов и основных средств.		4
		Самостоятельная работа: учет основных средств.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			
Учет нематериальных активов		Учет поступления, амортизации и выбытия НМА.	2	3
		Самостоятельная работа: решение задач по учету НМА	2	

Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		
		Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.	2
		Учет хозяйственной операции на производство продукции.	3
	Практическое занятие: учет основных производственных затрат.		2
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
		Синтетический учет расчетов по зарплате. Порядок выдачи зарплаты.	2
		Учет расходов по налогам и удержаний с зарплаты.	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету зарплаты и оформление документов		2
	Самостоятельная работа: виды удержания и подоходный налог.		2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций	Содержание учебного материала		
		Аналитический и синтетический учет готовой продукции и ее реализация.	2
		Характеристика счета «Продажи». Учет внереализационных доходов и расходов.	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету готовой продукции, оформление документации		2
	Самостоятельная работа: внутрихозяйственные расчеты.		3
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		
		Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.	2
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету расчетов		2
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		
		Налоговый кодекс РФ. Льготы и другие элементы налогов. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	2
		Учет расчетов по основным налогам и сборам предприятия.	3
	Практическое занятие: задания по учету расчетов с бюджетом на составление проводок		4
	Самостоятельная работа: Налоговый кодекс РФ.		4

Раздел 3. Учет реализации и финансового результата		10		
Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование приборов	Содержание учебного материала			
		Характеристика доходов от основной деятельности.	1	1
		Корреспонденция счетов по операциям продажи и других расчетов.		2
		Учет внутрихозяйственных расчетов.		2
	Практическое занятие: учет продажи и других расчетов предприятия.		4	
Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала			
		Дебиторская и кредиторская задолженность, виды капиталов, кредитов, займов и инвестиции предприятия.	1	2
		Учет обязательства предприятия.		2
	Практическое занятие: задания на составление проводок по учету обязательств предприятия и собственному капиталу.		4	
Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности		6		
Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности	Содержание учебного материала			
		Сущность и значение отчетов.	2	3
		Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		3
	Самостоятельная работа: написание рефератов.		6	
		Всего	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: количество посадочных мест – 30 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., шкаф стеклянный 1шт., ноутбук Acer Aspire E1-531 1шт., персональный компьютер DNS Office T300 6 шт, проектор SANYO WXGAS 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно); 2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно); 3. 1С: Предприятие 8(учебная версия) 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

3.2 Информационное обеспечение обучения перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 510с.
2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. "Экономика" (бакалавриат) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 328 с
3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 244 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 29.05.2020).
4. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945665> (дата обращения: 29.05.2020)
5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 185 с. —Текст : электронный // ЭБС Znanium. - URL: <https://book.ru/book/932176> (дата обращения: 29.05.2020).
6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 29.05.2020).

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.2.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса. **Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:**

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик —wu-tvll;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон)
- компьютерная техника в оборудованных классах 102, 221,310
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 103,214, 224,403 - аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 214
- печатные издания (раздел 4.3 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 4.3. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4.4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практические занятия: -умение открыть бухгалтерские счета -составление бухгалтерских проводок на основе первичных документов методом двойной записи
проводить налоговые и страховые расчёты	практическое занятие: -решение задач по составлению журнала хозяйственных операций и расчета сумм налогов и страховых взносов, амортизационных отчислений ОС и НМА
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	практическое занятие: -составление описи имущества и сличительной ведомости, акта инвентаризации основных средств и других активов.
составлять бухгалтерскую отчётность	практическое занятие: - закрытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов на счетах ,составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса и др форм отчетности предприятия на определенную дату
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	практическое занятие: -определение платежеспособности, ликвидности и др. экономических показателей на основе бухгалтерской отчетности

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	семинарское занятие: -«Налоговый кодекс РФ и основные виды и способы налогообложения»
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическое занятие: -расчет налога на прибыль земельного налога, НДФЛ и др. налогов тестирование

Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	-фронтальный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	практическое занятие: -составление корреспонденцию счетов . способы исправления ошибок
формы бухгалтерского учета	практическое занятие: -изучение и составление схем одной из форм бухгалтерского учета
учет денежных средств	практическое занятие: - учет хозяйственных операции на счетах50 и 51,52
учет основных средств	практическое занятие - по учету поступления, износа и выбытия ОС, защита реферата
учет материальных активов	практическое занятие: -изучение ПБУ и других нормативных документов -фронтальный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений
учет материально- производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическое занятие: -учет расходов по элементам затрат -практическое занятие -учет затрат по статьям калькуляции
учет готовой продукции и её реализации	контрольная работа: -отчетность по готовой продукции
учет текущих операций и расчетов	практическое занятие: -учет кредитов, займов и внутривозрастных расчетов
учет труда и заработной платы	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям начисления зарплаты
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	практическое занятие: - учет расчетов по социальному страхованию и с бюджетом по налогам и сборам
учет финансовых результатов и использования прибыли	семинарское занятие: -учет реализации и финансовых результатов, использования прибыли
учет собственного капитала	практическое занятие: - корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала

учетную политику организации	-семинарское занятие: защита рефератов на тему «Учетная политика предприятия»
технологии составления бухгалтерской отчетности	практическое занятие: - составление бухгалтерского баланса предприятия
Налоговый кодекс Российской Федерации	семинарское занятие: - налоги РФ
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	практическое занятие: - расчет и учет основных налогов РФ
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	семинарское занятие: - правовые основы налогообложения в РФ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №486.

Разработана:

Петушкова Е.С., преподавателем Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от 25.05.2022 г

Председатель ЦМК



Петушкова Е.С.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
профессиональ- ные компетенции)		контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; - грамотное заполнения земельного баланса; - рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - соблюдение требований нормативно- технической документации; - подготовка необходимой документации за короткий промежуток времени - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; - оптимальное распределение времени на подготовку документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;

<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соблюдение требований нормативно-технической документации; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;
	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос;
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача;
<p>развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование методов проектирования и анализа социально-экономического развития территорий; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
<p>ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; - соблюдение требований сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;

<p>ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода; - рациональное распределение времени при расчете оценка объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;
<p>ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; - соблюдение алгоритма определения итоговой величине стоимости объекта оценки; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание;
		<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; -письменный опрос;
<p>ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; - рациональное распределение времени при определении сметной стоимости зданий и сооружений; 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;

<p>ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений;</p> <p>-грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений;</p> <p>-правильная классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;</p> <p>- рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений;</p>	<p>- расчетная задача;</p> <p>тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-письменный опрос;</p>
<p>ПК.4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области</p>	<p>-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации;</p> <p>-соблюдение требований нормативных актов, регулирующих право отношения в этой области;</p> <p>- грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере;</p> <p>- рациональное распределение времени при оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.</p>	<p>- расчетная задача;</p> <p>тестовое задание;</p> <p>- практическое задание;</p> <p>- реферативное задание;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>-письменный опрос;</p>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; - Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; - Участие в социальных мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; - письменный опрос;

<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>-Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития;</p> <p>-Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос;
	<p>-Принятие решения за короткий промежуток времени</p>	<ul style="list-style-type: none"> -письменный опрос;
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>-Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>-Соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>-Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>-Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная задача; - тестовое задание; - практическое задание; - реферативное задание; - устный опрос; -письменный опрос;

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -Умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -Грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -Участие в социальных мероприятиях 	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по защите информации; - Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; 	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -Принятие решения за короткий промежуток времени 	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -Соответствие требованиям использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -Эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	

Критерии оценивания:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 баллов, в зависимости от уровня выполнения.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы оценок ОПОР в каждой компетенции. Оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество - 1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

4. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

4.1. Типовые задания для проверочных работ

Прописать типовые задания

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации**
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный **2) бухгалтерский** 3) статистический
- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

4.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену): Для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Цель и задачи хозяйственного учета, его виды
2. Учетные измерители
3. Предмет бухгалтерского учета, законодательные основы бухучета
4. Метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов бухучета и их взаимосвязь
5. Бухгалтерский баланс и его строение
6. Тип хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Понятие о счетах бухгалтерского баланса. Дебет и кредит, обороты и остатки
8. Сущность и значение двойной записи
9. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях
10. Активные, пассивные, активно-пассивные счета
11. Синтетические и аналитические счета: назначение, особенности и взаимосвязь
12. Классификация счетов бухгалтерского учета
13. Взаимосвязь между счетами и балансом
14. План счетов
15. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проверок
16. Принципы оценки хозяйственных средств
17. Оборотная ведомость
18. Характеристика имущества предприятия
19. Характеристика источников образования имущества предприятия
20. Способы исправления ошибок
21. Бухгалтерские документы как источник первичной учетной информации
22. Классификация документов
23. Реквизиты документов
24. Порядок оформление документов. Прием и проверка документов, порядок их обработки, организация документооборота
25. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
26. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?
27. Сущность и значение отчетности
28. Ресурсные счета и счета процессов производства
29. Счета процесса обращения
30. Счета источников имущества
31. Основные счета
32. Отражающие счета
33. Операционные счета
34. Учетная политика предприятия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для
проведения тестового контроля**

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Октёмцы

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации**
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный 2)
бухгалтерский 3)
статистический

- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- 1) **денежный**
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- 1) прерывно
- 2) **непрерывно**
- 3) на 1-ое число месяца
- 4) по усмотрению главного бухгалтера
- 5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

- 1) **источникам образования и назначению**
- 2) видам и размещению
- 3) фондам
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

- 1) **источникам образования и назначению**
- 2) видам и размещению
- 3) видам и источникам образования
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

- 1) средства
- 2) **источники средств**
- 3) результаты хозяйственной деятельности
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это 1) дебиторская задолженность

- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

- 1) дебиторская задолженность
- 2) **кредиторская задолженность**
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
- 2) расходы будущих периодов
- 3) основные средства 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- 1) правильности корреспонденции счетов
- 2) полноты синтетического учета**
- 3) полноты аналитического учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая**
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если 1)

- по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
 - 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту**
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту**
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета 2)
- отражения хозяйственных операций**
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета**
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего

4) верно все вышеперечисленное

- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета

- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете

3) совокупность синтетических и аналитических счетов

- 4) верны варианты 1 и 2

- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации, являются

- 1) Конституция РФ

- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности

- 3) план счетов бухгалтерского учета

4) верны варианты 1 и 2

- 5) верны варианты 2 и 3

21. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч.51 «Расчетные счета» означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов

- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий

- 3) начисление процентов

- 4) верны варианты 1 и 3

5) верны варианты 1 и 2

22. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика

- 2) получение аванса от покупателя

3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя 4) поступление средств от покупателя в окончательный расчет

- 5) нет верного ответа

23. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч.50 «Касса»

- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» **5)**

Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

24. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по
- 1) средней себестоимости изготовления
 - 2) себестоимости первых по времени закупок
 - 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
 - 4) себестоимости последних по времени закупок**
 - 5) по себестоимости единицы

25. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

26. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»**
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

27. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется**
- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

28. Бухгалтерская запись:

- «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч.01 «Основные средства»» означает
- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости**
 - 2) реализация основных средств
 - 3) поступление основных средств
 - 4) износ основных средств
 - 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

29. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»**
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 5) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал»

30. Бухгалтерская запись:

- «Д-т сч.51 «Расчетный счет»
К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»» означает
- 1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- 2) получение неустоек**
- 3) признание должником неустойки
- 4) списание убытков по недостачам и хищениям
- 5) верно любое утверждение

31. Какими проводками оформляется реформация баланса

- 1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т 99 «Прибыли и убытки»
- 3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2**

32. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- 1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3**

33. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

- 1) за счет средств фонда медицинского страхования
- 2) за счет средств фонда социального страхования
- 3) за счет работодателя
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3**

34. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

- 1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 3)
- Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 3**
- 5) верны варианты 1 и 2

35. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

- 1) **три предыдущих месяца**
- 2) два предыдущих месяца
- 3) за любые три месяца года по желанию работника
- 4) за 12 месяцев
- 5) за месяц

36. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) по усмотрению бухгалтера
- 4) по желанию работника
- 5) **за 12 месяцев предыдущих месяцев**

37. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1) **отгрузки продукции покупателю**
- 2) поступления денег на расчетный счет
- 3) поступления денег в кассу
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

38. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег от покупателей в кассу
- 3) поступления денег на расчетный счет
- 4) **верны варианты 2 и 3**
- 5) нет верного ответа

39. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- 1) **увеличение дебиторской задолженности**
- 2) увеличение кредиторской задолженности
- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

40. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах 1) по кредиту счета 90 «Продажи»

- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) **не отражается**
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

41. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) **в рублях по курсу ЦБ РФ**
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

42. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»

3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»

4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета 5) возможен любой вариант

1 ВАРИАНТ

1. Теоретическое задание

1. Дайте определение двойной записи.
2. Что является объектами бухгалтерского учета?
 - А). Имущество организации
 - Б). Обязательства организации
 - В). Хозяйственные операции
 - Г). Имущества организации, ее обязательства, хозяйственные операции

2. Практическое задание

1. Составить баланс на 31 декабря 2015 г. по следующим данным (руб.):

Основные средства	250000
Нематериальные активы	80000
Уставный капитал	300000
Добавочный капитал	5500
Производственные запасы	10000
Резервный капитал	6000
Готовая продукция	18000
Нераспределенная прибыль	40000
Расчетные счета	12000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
Расчеты по налогам и сборам	1500
Расчеты с персоналом по оплате труда	10000
Касса	1000
Расчеты по социальному страхованию	3000
Незавершенное производство	3000

2. Проставить корреспонденцию счетов;
3. Открыть бухгалтерские счета, подсчитать обороты и вывести сальдо;
4. Составить оборотную ведомость;

Хозяйственные операции:

№	Содержание	Сумма (руб.)	Дт	Кт
1.	Со счета в банке оплатили поставщику за полученные товары	37000		
2.	В кассу поступила сумма с расчетного счета	150000		
3.	Из кассы выдана подотчетная сумма на хозяйственные расходы	15000		
4.	На счет в банке поступила оплата от покупателя	38000		

5.	С расчетного счета в банке поступили деньги в кассу	41700		
6.	С расчетного счета оплачена задолженность по соц.страхованию	1564		
7.	С расчетного счета оплачена задолженность по налогам	7200		
8.	Из кассы выплачена заработная плата работникам	41700		
9.	Отгружены покупателю товары	16350		
10.	На счет в банке поступили денежные средства за проданные товары	16500		
11.	Начислена заработная плата торговым работникам	75000		
12.	Удержан подоходный налог из заработной платы торг.работник.	?		

2 ВАРИАНТ

1. Теоретическое задание

1. Что такое бухгалтерский баланс? 2. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- А). Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- Б). Фиксировать получение бухгалтерской документации
- В). Уничтожать ошибки, ненужные данные

2. Практическое задание

1. Составить баланс на 31 декабря 2015 г. по следующим данным (руб.):

Основные средства	2963525
Нераспределенная прибыль	790000
Нематериальные активы	127385
Уставный капитал	1200000
Расчеты с кредиторами(обязательства)	724050

Производственные запасы	2000380
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1100000
Нераспределенная прибыль	790000
Оборудование к установке	450000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	1000000
Добавочный капитал	450000
Резервный капитал	784000
Денежные средства	498840
Расчеты	8000

1. Проставить корреспонденцию счетов;
2. Открыть бухгалтерские счета, подсчитать обороты и вывести сальдо;
3. Составить оборотную ведомость;

Хозяйственные операции:

№	Содержание	Сумма (руб.)	Дт	Кт
1.	На склад предприятия поступили товары от поставщика	59100		
2.	Начислена заработная плата торговым работникам	30500		
3.	Начислена заработная плата администрации	17800		
4.	Удержан подоходный налог из заработной платы работников	?		
5.	Оплачены с расчетного счета товары поставщику	59100		
6.	Начислена амортизация торгового оборудования	930		
7.	Со счета в банке оплачена задолженность по налогам в банке	?		
8.	Со склада получено топливо для торгового транспорта	2000		
9.	Отгружены товары покупателю	180000		
10.	На счет в банке поступила сумма за отгруженные товары	185000		
11.	Начислен налог на прибыль торгового предприятия	35600		
12.	Со счета в банке перечислена сумма налога на прибыль в бюджет	?		

3 ВАРИАНТ

1. Теоретическое задание 1. Что такое бухгалтерские счета? 2.

Баланс является документом:

- А). Учетным
- Б). Отчетным
- В). Прогнозным

2. Практическое задание

1. Составить баланс на 31 декабря 2015 г. по следующим данным (руб.):

Основные средства		250000
Материалы	54000	
Товары		364000
Касса		2000
Расчетные счета		150000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		210000
Расчеты по налогам и сборам		5000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		11000
Расчеты с персоналом по оплате труда		40000
Расчеты с подотчетными лицами		10000
Уставный капитал		459000
Нераспределенная прибыль		60000

- 2. Проставить корреспонденцию счетов;
- 3. Открыть бухгалтерские счета, подсчитать обороты и вывести сальдо;
- 4. Составить оборотную ведомость;

Хозяйственные операции:

№	Содержание	Сумма	Дт	Кт
1.	На счет в банке поступила оплата от покупателя за отгруженную продукцию	27000		
2.	Отгружена покупателю готовая продукция	18000		
3.	Начислена сумма НДС на готовую продукцию	?		

4.	Начислена амортизация производственного оборудования	3400		
5.	Со склада отпущены в производство материалы	57000		
6.	Начислена заработная плата работникам основного производства	75000		
7.	Удержан подоходный налог из заработной платы работников	?		
8.	Перечислена со счета в банке задолженность по налогам	?		
9.	Оплачена стоимость аренды производственного помещения	15000		
10.	Из кассы выдана подотчетная сумма бригадиру производственного цеха	8500		
11.	Оплачена со счета в банке услуга автотранспортной организации	17000		
12.	Поступила на счет в банке выручка от реализации готовой продукции	140000		