

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
Адаптационного цикла

**ОП.07 Информационные и коммуникационные
технологии**

по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденных Минобрнауки России от 09.12.2016, № 1565

Составитель:

Могулёва Александра Владимировна, преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов

Протокол № 9 от « 17 » мая 2022 г.

Председатель ЦМК  Е.А. Стефанович

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Курс направлен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- Изучение основ работы с операционной системой;
- Изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- Изучение основ работы с мультимедийной информацией;
- Использование ИТ в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 21 часа; самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы | 120 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 17 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | 67 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 36 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья | <p>Содержание учебного материала: Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.</p> | 4 |
| Тема 2. Технические средства реабилитации | <p>Содержание учебного материала: Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.</p> | 8 |
| | <p>Практическое занятие 1. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. или Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> | 10 |
| Тема 3. Дистанционные | Содержание учебного материала: | |

| | | | |
|--|--|---|---------|
| образовательные технологии | | Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. | 6 |
| | | Практическое занятие 2. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ. | 2 |
| Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации | | Содержание учебного материала: Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий. | 2 |
| | | Практическое занятие 3. Интернет-технологии в профессиональной деятельности: Работа с браузером. Работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций. Создание почтового ящика. Поиск информации по профессии Технология сбора, накопления, обработки, передача и распространения информации | 4 21 |
| | | Самостоятельная работа. Доклады-презентации на 4 темы: Образовательные информационные ресурсы. Профессиональные информационные ресурсы. Архив информации. Внешние устройства ПК. Разновидности клавиатур и мышек. Мультимедийные средства для компьютера. Методы и средства создания сайта. Антивирусные программы. Геоинформационные технологии. Технологии искусственного интеллекта. Технологии защиты информации. Информационное пространство предприятия. Обмен информацией в сети Интернет. | 4 7 |
| | | Содержание учебного материала: Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья. | 4 |
| Тема 5. Технологии работы с информацией | | Практическое занятие 4. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами. | 16 |
| | | Содержание учебного материала: Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий. | 5 |
| Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе | | Практическое занятие 5. Организация индивидуального информационного пространства с | 15 |
| | | Практическое задание 6. | 20 |

| | | |
|---|--|--|
| методы и приемы работы с профессиональной информацией | Создание деловых документов в текстовом редакторе Оформление текстовых документов Решение экономических задач и расчёт экономических показателей Анализ товарооборота и расчёт премии Составление плана выгодного производства | |
|---|--|--|

* Тема 2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 4 практических часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

количество посадочных мест – 25шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., компьютерный стол 20 шт., персональный компьютер i3 3220/500Gb/4Gb 20 шт., проектор Proxima C3255 1 шт., звуковые колонки Microlab 2.0 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., информационный стенд 2 шт., дидактические пособия

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток"

Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. Google Chrome (свободное); 4. Internet Explorer (свободное)

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2016.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 27.01.2020).
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 27.01.2020)

Дополнительные источники:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2019. — 178 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300> (дата обращения: 27.01.2020).
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — М.: КноРус, 2020. — 253 с. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

<https://otr-online.ru/programmi/ot-prav-k-24630/raspahni-okno-v-35676.html> - интервью с Сергеем Ваньшиным, Генеральным директором института профессиональной реабилитации и подготовки персонала ВОС.

<http://social-tech.ru/support/members/info-tech/> - информационные технологии для инвалидов.

<https://cyberleninka.ru/article/n/rol-informatsionnyh-tehnologiy-kak-sredstv-sotsialnoy-podderzhki-detey-invalidov> - Попов А.Н. Роль информационных технологий как средств социальной поддержки детей-инвалидов // Вестник ТГУ, выпуск 11 (127), 2013.

<http://i-t-technology.ru/> - Новости IT-технологий.

<http://www.itstan.ru/> - Информация. Сборник новостей и статей.

<http://www.itru.info/> - Информационные технологии. Сборник статей. <http://biznit.ru/> - Информационные технологии. Сайт о применении информационных технологий в различных областях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| – работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; | Выполнение аудиторных практических работ |
| – использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); | |
| – использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); | |
| – использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | |
| – осуществлять выбор способа | |

| | |
|--|--|
| <p>предоставления информации в соответствии с учебными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; – современное состояние уровня и направлений развития технических программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); – приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. | <p>Выполнение аудиторных практических работ</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Адаптационного цикла

**ОП.07 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**
по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплины адаптационного цикла «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016, № 1565, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Составитель:

Могулёва Александра Владимировна, преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов

Протокол № 9 от « 17 » мая 2022 г.

Председатель ЦМК  Е.А. Стефанович

1 Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01- ОК 11; <i>ПК 6.1.</i> ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4. | Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения) использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); Осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и | Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;</p> | |
|--|---|--|

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| У1 Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; | + | + |
| У2 Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); | + | + |
| У3 Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения) использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | + | + |
| У4 Осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; | + | + |
| У5 Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать специальные информационные и коммуникационные | + | + |
| 31 Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; | + | + |
| 32 Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); | + | + |
| 33 Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); | + | + |

| | | |
|--|---|---|
| 34 Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); | + | + |
| 35 Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. | + | + |

4 Перечень оценочных средств

| № п/п | Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины | Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|--|---|
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

Содержание тестовых материалов

Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

1. Примерами информационных процессов могут служить
 - а) процессы строительства зданий и сооружений
 - б) процессы химической и механической очистки воды
 - в) процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога
 - г) процессы производства электроэнергии
2. Укажите верное высказывание:
 - а) процессор - осуществляет все операции с числами
 - б) процессор служит для хранения информации во время ее непосредственной обработки
 - в) процессор - осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - а) размера экрана дисплея
 - б) частота работы процессора
 - в) напряжения питания
 - г) частоты нажатия клавиш
4. Укажите верное высказывание
 - а) компьютер - это техническое средство, предназначенное для преобразования информации
 - б) компьютер предназначен только для хранения информации и команд
 - в) компьютер - универсальное средство для обработки информации
5. Оперативное запоминающее устройство - это память, в которой
 - а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
 - б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
 - в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
 - г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
6. Компьютерный вирус - это....
 - а) небольшая программа, которая служит для проигрывания музыкальных файлов;
 - б) небольшая программа, которая служит для показа на экране монитора движущихся фигур;

- в) небольшая программа, способная заражать другие программы путем включения в них своей копии;
- г) поврежденная программа;

7. Вирусы заражают...

- а) программные файлы
- б) музыкальные файлы
- в) графические файлы
- г) файлы с простым текстом

8. Вирусы заражают ...

- а) музыкальные файлы;
- б) графические файлы;
- в) загрузочный сектор системного диска;
- г) принтер;

9. Вирусы бывают ...

- а) резидентными;
- б) нерезидентными;
- в) прозрачными;
- г) бесцветными;

10. Нерезидентный вирус начинает заражать файлы ...

- а) после загрузки в память зараженной программы;
- б) после выгрузки из памяти зараженной программы;
- в) после выключения питания компьютера;
- г) после включения питания компьютера;

11. Нерезидентный вирус ...

- а) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
- б) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
- в) перехватывает сигналы операционной системы к устройствам и после этого начинает заражать файлы;
- г) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;

12. Резидентный вирус ...

- а) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
- б) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
- в) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;

13. Вирус может ...

- а) удалить с жесткого диска все или часть данных;
- б) зашифровать данные на жестком диске;
- в) переводить текст с русского на латышский;
- г) показывать на экране компьютера различные движущиеся фигуры;
- д) исправлять грамматические ошибки в тексте;
- е) замедлять работу компьютера;

14. Укажите ДВА правильных ответа

- а) Какими способами определяют, имеется ли на компьютере вирус?
- б) копированием таблицы размещения файлов (FAT);
- в) раздельным хранением используемых и вновь полученных программ;
- г) обработкой дисков программами-антибиотиками и программами-фагами;

- д) обработкой дисков программами-вакцинами;
- е) хранением неиспользуемых программ в архивах;
- ж) контролем "контрольной суммы" при хранении и передаче файлов;

15. Укажите ВСЕ правильные ответы

В чем отличие в работе резидентного и нерезидентного вирусов?

- а) нерезидентный вирус больше и сильнее резидентного;
- б) резидентный вирус остается в памяти компьютера до выключения питания, а нерезидентный нет;
- в) нерезидентный вирус может проигрывать мелодии, а резидентный нет;
- г) нерезидентный вирус заражает файлы, попадая в память, а резидентный - при перехвате обращений операционной системы к устройствам;

Программный сервис ПК

16. Доменным именем компьютера может быть...

- а) [http:// informatika. narod. ru/ index.html](http://informatika.narod.ru/index.html)
- б) informatika.narod.ru
- в) 123.123.124.010
- г) svetlana_ivanjva@inbox.ru

17. Укажите ВСЕ правильные ответы

- а) Операционная система служит для:
- б) управления ходом вычислительного процесса;
- в) управления работой принтера;
- г) ускорения работы компьютера;
- д) общего управления вычислительной системой;

18. Укажите ВСЕ правильные ответы

При управлении ходом вычислительного процесса операционная система:

- а) организует взаимодействие программ с внешними устройствами и между собой
- б) управляет работой оперативной памяти
- в) находит и обезвреживает вирусы в компьютере
- г) управляет выводом изображения на монитор
- д) выявляет различные события, возникающие при работе компьютера

19. Что такое файловая система?

- а) это последовательность данных определенной длины, имеющая имя;
- б) это средства для воспроизведения музыки на компьютере;
- в) это набор средств, обеспечивающих доступ к данным;

20. В каких единицах измеряется длина файла?

- а) байт
- б) бод
- в) метр
- г) килограмм

21. Что обозначает при поиске файлов шаблон ??.doc (знак вопроса)

- а) один любой символ в имени файлов с расширением doc;
- б) два любых символа в имени файлов с расширением doc;
- в) буквы А, В, С в имени файлов с расширением doc;
- г) любое количество любых символов в имени файлов с расширением doc;

22. Что обозначает при поиске файлов шаблон *.txt (знак звездочка)

- а) любое количество символов в имени файлов с расширением txt;
- б) один любой символ в имени файлов с расширением txt;
- в) два символа в имени файлов с расширением txt;
- г) буквы А, В, С в имени файлов с расширением txt;

23. Локальная сеть - это...

- а) компьютеры, работающие под управлением операционной системы;
- б) персональный компьютер и присоединенный к нему кабелем принтер и сканер;
- в) совокупность ПК и других средств вычислительной техники, объединенных с помощью кабелей и сетевых адаптеров и работающих под управлением сетевой операционной системы;
- г) два ПК, соединенные между собой специальным кабелем, и работающие под управлением операционной системы;

24. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для объединения ПК в локальную сеть требуется ...

- а) сетевой адаптер;
- б) принтер;
- в) сетевой кабель;
- г) сетевая операционная система (клиентская часть на каждый ПК);
- д) модем;

25. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для работы сети нужно ...

- а) подсоединить к ПК принтер и сканер;
- б) установить на ПК сетевой адаптер и подсоединить к ПК сканер;
- в) установить на каждый ПК сетевой адаптер, соединить адаптеры сетевыми кабелями;
- г) установить на каждый ПК клиентскую часть сетевой операционной системы ;

26. Одноранговой локальной сетью называют ...

- а) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- б) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером;
- в) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- г) сеть, имеющую сервер;

27. Многогранговой локальной сетью (сетью с выделенным сервером) называют ...

- а) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- б) сеть, имеющую выделенный сервер;
- в) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- г) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером

28. Глобальной сетью называется ...

- а) соединение нескольких компьютеров на разных этажах здания;
- б) соединение нескольких локальных сетей;
- в) соединение нескольких компьютеров и принтера;
- г) соединение нескольких компьютеров из разных городов;

29. Топологией локальной сети называется ...

- а) способ соединения ПК и вспомогательного оборудования (принтеры, сканеры);
- б) расположение компьютеров в помещении;
- в) конфигурация локальной сети;
- г) размещение сервера относительно остальных компьютеров в помещении

30. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите основные топологии, применяемые в локальных сетях ...

- а) шинная;
- б) звездообразная;
- в) сетчатая;
- г) колесная;
- д) кольцевая;

31. Укажите ВСЕ правильные ответы

Основное назначение локальной сети в ...

- а) совместном доступе к ресурсам;
- б) только в совместном использовании принтера;
- в) только в совместном использовании программ и данных, имеющихся в сети;
- г) совместной одновременной работе многих людей с данными, программами, оборудованием, имеющимися в сети;

32. Укажите ОДИН правильный ответ

Как в сети происходит определение пользователя и его прав?

- а) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя" и "пароль";
- б) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя";
- в) при входе в сеть пользователь вводит "пароль";
- г) для входа в сеть пользователю проходить аутентификацию не требуется;

33. Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочих станциях для работы в локальной сети?

- а) программа Internet Explorer;
- б) программа Norton Commander 5.0;
- в) клиентская часть сетевой операционной системы;

Технологии обработки и преобразования информации

34. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов

- а) механизм компонования
- б) механизм сужения
- в) механизм уменьшения
- г) механизм компрессии

35. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- а) принтер
- б) монитор
- в) жёсткий диск
- г) компьютерная мышь

36. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:

- а) нажать несколько раз клавишу
- б) вставить разрыв раздела
- в) создать новый документ
- г) передвинуть бегунок в полосе прокрутки

37. Текстовый редактор - это

- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними

- б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- г) программное обеспечение, используемое для создания приложений

38. Укажите ВСЕ правильные ответы

В процессе форматирования текста изменяется...

- а) размер шрифта
- б) параметры абзаца
- в) последовательность символов, слов, абзацев
- г) параметры страницы

39. Укажите ОДИН правильный ответ

При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
- б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
- в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
- г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе

40. Колонтитул может содержать...

- а) любой текст
- б) Ф.И.О. автора документа
- в) название документа
- г) дату создания документа

41. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...

- а) установка курсора в определенное положение
- б) сохранение файла
- в) распечатка файла
- г) выделение фрагмента текста

42. Изменение параметров страницы возможно...

- а) в любое время
- б) только после окончательного редактирования документа
- в) только перед редактированием документа
- г) перед распечаткой документа

43. Программа Microsoft Equation предназначена для:

- а) построения диаграмм
- б) создания таблиц
- в) создания фигурных текстов
- г) написания сложных математических формул

44. Использование разделов при подготовке текстового документа служит

- а) для лучшей "читаемости" документа
- б) только для изменения порядка нумерации страниц документа
- в) для изменения разметки документа только на одной странице
- г) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах

45. Что такое колонтитул?

- а) специальная информация внизу или вверху страницы
- б) шаблон документа
- в) символ
- г) многоколоночный текст

46. Чем в MS Excel относительный адрес отличается от абсолютного адреса?

- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
- б) Относительный адрес - это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылаться на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
- в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.

47. Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?

- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
- б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
- в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части

48. Укажите ВСЕ правильные ответы

Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?

- а) строка
- б) формула
- в) число
- г) функция

49. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

- а) =
- б) *
- в) :
- г) /

50. Файлы Excel имеют расширение

- а) .mdb
- б) .xls
- в) .doc
- г) .exe

51. Каждый документ представляет собой

- а) набор таблиц - рабочую книгу
- б) рабочие листы
- в) рабочую книгу

52. Укажите ВСЕ правильные ответы

С данными каких форматов работает MS Excel:

- а) денежный
- б) числовой
- в) текстовый
- г) дата и время
- д) аудио
- е) видео
- ж) графический

53. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:

- а) можно только размер и размещение диаграммы
- б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
- в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
- г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

54. Различают следующие виды адресов ячеек:

- а) относительный
- б) абсолютный
- в) смешанный
- г) активный

55. Все операции с рабочими листами находятся:

- а) в меню Файл
- б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа
- в) в меню Сервис
- г) в меню Правка

56. Установите соответствие между терминами и определениями (САПР Компас)

| | |
|-----------------------------|--|
| Слой | Прозрачный лист чертежа |
| Вид | Любое изолированное изображение на чертеже |
| Локальная система координат | Служит для изменения начала координат конкретного вида |

57. Сколько видов может быть на чертеже выполненного в Аскон Компас

- а) 255
- б) 1
- в) 3
- г) столько, сколько необходимо пользователю

58. Укажите ВСЕ правильные ответы

Какие состояния может принимать слой в Аскон Компас

- а) текущий
- б) погашенный
- в) фоновый
- г) классический

59. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите программу для построения чертежей

- а) Аскон Компас
- б) AutoDesk AutoCad
- в) Paint
- г) Adobe Photoshop

Критерии оценки:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 85 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » 20