



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Колледжа сервиса и дизайна  
ВГУЭС*  
\_\_\_\_\_ *Д.В. Кузнецов*  
«    » \_\_\_\_\_ 2021

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования( программы  
подготовки специалистов среднего звена)  
для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(Базовая подготовка)

Владивосток 2021

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

На заседании ЦМК  
Специальности  
Земельно-имущественные отношения  
Протокол № 9  
25/05/2021  
Председатель ЦМК

Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.Т. Бондарь  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г

-  Ятчук Е.Н.

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой методической комиссией специальности Земельно-имущественные отношения в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464)

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо МИНОБРНАУКИ от 20 июля 2015 года № 06-846)

Согласована:

Заместитель директора ООО «Изыскатель» \_\_\_\_\_ С.И. Дианова  
(подпись, печать)



## Содержание

1 .....	П
аспорт программы государственной итоговой аттестации .....	
4 .....	
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации. ....	4
2 .....	В
ид государственной итоговой аттестации.....	5
3 .....	О
бъем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. ....	5
4 .....	С
роки проведения государственной итоговой аттестации. . .	5
5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. . .	
5 .....	
5.1 Определение темы выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой.....	5
5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	6
5.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	6
5.4 Защита выпускных квалификационных работ.....	7
6 Критерии оценки	9
Приложения	

# 1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

## 1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее -ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовой подготовки) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2 Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), состоит из одного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

## **3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 2 недели.

## **4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

## **5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Определение темы выпускной квалификационной работы, руководствопыпускной квалификационной работой**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий, рассматриваются цикловой методической специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение А)

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом Ректора ВГУЭС.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой методической комиссией специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по УР.

Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отмечается руководителем ВКР в календарном графике выполнения и защиты ВКР ( Приложение Б).

Общее руководство и контроль выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по УР.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и Интернетресурсов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом (Приложение В) передает в учебную часть.

## 5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической части и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС. Необходимо, чтобы работа была авторской не менее, чем на 60%.

## 5.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР выпускных квалификационных работ (Приложение Г).

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - общую оценку качества выполнения ВКР.
- Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

#### **5.4 Защита выпускных квалификационных работ**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом ректора университета.

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии со следующей нормативной документацией:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464)

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо МИНОБРНАУКИ от 20 июля 2015 года № 06-846)

- Уставом ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г..№486.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- Результаты освоения студентами ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- календарный график выполнения и защиты ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, оформляется заключительным протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами).

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.



Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ВГУЭС одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ВГУЭС.

## 5 Критерии оценки

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## Приложение А

### (Рекомендуемое)

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), для специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: комплекс геодезических работ для создания топографического плана	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
2.	Комплекс картографо-геодезических работ при разрешении земельно-имущественных споров в судебном порядке	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
3.	Управление земельно-имущественным комплексом: нормативно правовые основы формирования рынка недвижимости	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
4.	Управление земельно-имущественным комплексом: роль управляющих компаний на рынке недвижимости	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
5.	Управление земельно-имущественным комплексом: управление взаимоотношений в торговом центре с использованием капитализации доходов	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
6.	Определение стоимости недвижимого имущества: методы определения физического и морального износа оборудования	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
7.	Управление земельно-имущественным комплексом: оценка стоимости недвижимости для целей управления недвижимостью	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
8.	Определение стоимости недвижимого имущества: Оборот недвижимого имущества и его правовое регулирование	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

9.	Определение стоимости недвижимого имущества: доходный подход и его методы	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
10.	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
11.	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
12.	Использование технологий ГИС-дляуправления земельными ресурсами	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Приложение Б (обязательное)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК  
выполнения и защиты ВКР

Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Зам. директора колледжа по УР

\_\_\_\_\_/А.Т.Бондарь

п/п	ФИО студента	ФИО руководителя ВКР	График консультаций (дата, время, № аудит.)	Процент выполнения ВКР				Дата предварительной защиты ВКР	Дата получения отзыва руководителя	Дата получения рецензии	Дата защиты ВКР
				Фактическое выполнение при норме 25% за 1 неделю	Фактическое выполнение при норме 50% за 2 неделю	Фактическое выполнение при норме 75% за 3 неделю	Фактическое выполнение при норме 100% за 4 неделю				

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_/ФИО

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_/ФИО

## Приложение В

(обязательное)

### ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ колледжа сервиса и  
дизайна

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и

На тему \_\_\_\_\_

полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ страницах, \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

#### СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы ВКР;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие проекта заданию и техническим требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, степень его самостоятельности;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) Руководитель делает вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Руководитель

ВКР

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Дата

Подпись руководи

## Приложение

Г(обязательное)

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ колледжа сервиса и  
дизайна

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

На тему \_\_\_\_\_  
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_  
страницах, \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; характеристику дипломной работы (проекта) в целом и отдельных его разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы ВКР, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие ВКР заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:
  - теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
  - умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем;
  - необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
  - уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
  - следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
  - овладение компетенциями согласно требованиям ФГОС
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным её частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых

возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику

квалификации

---

указывается квалификация выпускника и специальность

Руководитель

ВКР

---

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Рецензент

---

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Дата

Подпись рецензента,  
заверенная печатью по месту работы рецензента



Приложение Д  
(обязательное)  
Владивостокский государственный университет экономики и  
сервиса Колледж сервиса дизайна

Директору Колледжа сервиса  
дизайна

Кузнецову Д.В.  
от студента \_\_\_\_\_

Прошу закрепить за мной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(Ф.И.О. студента полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать вид ВКР: дипломная работа, дипломный проект  
на тему:

\_\_\_\_\_  
(полное название темы)

Руководитель темы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)