

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.03 Организация деятельности производственного  
подразделения*

программы подготовки специалистов среднего звена

*13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования  
(по отраслям)»*

*Очная форма обучения*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России РФ № 1196 от 07 декабря 2017 года.

Разработчик:

Панченко Л.А., преподаватель высшей категории КСД В ГУЭС.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 04 » 05 20 22 г.

Председатель ЦМК



Иванова Е.Ф.

Согласована: Согласована: Дороговцевым Анатолием Владимировичем, главным инженером Акционерного общества «Восточная верфь»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы структурного подразделения;</li><li>– организации работы структурного подразделения;</li><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

## 1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов      335

Из них на освоение МДК      215

на практики, в том числе производственную      108

самостоятельная работа      48

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	131	117	51	-	-	-	12
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	84	66	28	14	-	-	8
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	
	Всего:	323	183	78	14	36	108	20

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>215</b>
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		<b>117</b>
<b>Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Производственная структура предприятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<b>15</b>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>	<b>17</b>
	<p>Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ</p>	<b>17</b>
	<p>Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия</p>	
<b>Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p>	<b>14</b>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>	<b>4</b>
	<p>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса</p>	<b>4</b>

	Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу		
<b>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	16	
	Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	16	
	Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).		
	Практическое занятие № 8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).		
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.		
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.		
	Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников.		
	Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.		
	Практическое занятие № 14. Применение налоговых вычетов на предприятии		
	Практическое занятие № 15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		
		<b>Содержание</b>	<b>17</b>



<b>Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	
	<b>Тематика практических занятий</b>	14
	Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг.	14
	Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии.	
	Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства.	
	Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.	
	Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана предприятия	
	Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия	
	Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	
	Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	
	Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	
	Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	
	<b>В том числе, курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия	14
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</b> 1. Содержание основных разделов курсового проекта (работы) 2. Постановка целей и задач по курсовому проекту (работе) 3. Работа над исследовательской частью курсового проекта (работы) 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсового проекта (работы) 5. Работа над организационно - технологической частью курсового проекта (работы) 6. Работа над заключением курсового проекта (работы) 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсового проекта (работы)	14
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>66</b>

<b>Тема 2.1 Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие № 26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	<b>14</b>
	Практическое занятие № 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	
	Практическое занятие № 28 Построение организационной структуры предприятия	
	Практическое занятие № 29 Упражнения по иерархии потребностей	
	Практическое занятие № 30 Организация контроля	
	Практическое занятие № 31 Построение схем трансакций	
	Практическое занятие № 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	
Практическое занятие № 33 Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии		
<b>Тема 2.2 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие № 34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	<b>14</b>
	Практическое занятие № 35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	
	Практическое занятие № 36. Решение заданных конфликтных ситуаций	
	Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	
	Практическое занятие № 38. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	
	Практическое занятие № 39. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	
	Практическое занятие № 40. Составление плана организации личной работы менеджера	

<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</b></p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»;</li> <li>– Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»;</li> <li>– Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»;</li> <li>– Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»;</li> <li>– Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»;</li> <li>– Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»;</li> <li>– Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»;</li> <li>– Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».</li> </ul>	<b>20</b>
<p><b>Учебная практика</b></p>	<b>36</b>
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;</li> <li>2. Изучение производственного процесса производственного предприятия;</li> <li>3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;</li> <li>4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;</li> <li>5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;</li> <li>6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;</li> <li>7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;</li> <li>8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;</li> <li>10. Права и обязанности техника производственного подразделения</li> </ol>	<b>72</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>323</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет основ экономики:** количество посадочных мест - 30, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., шкаф стеклянный 1 шт., тумбочка 1 шт., ноутбук Acer E1-531, проектор Proxima C3255., экран 180x180 Lumien Eco., колонки MicroLab 2.0. 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.; наглядные материалы.

ПО: 1. Windows 8.1 (профессиональная лицензия № 45829305, бессрочно);  
2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);  
3. Yandex (свободное); 4. Google Chrome (свободное); 5. Internet Explorer (свободное)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практики, которую рекомендуется проводить рассредоточено<sup>1</sup>.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Основная источники:** Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/931451> (дата обращения: 12.02.2020). — Текст : электронный. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/931451> (дата обращения: 12.02.2020). — Текст : электронный. Новицкий, Н.И. Организация производства : учебное пособие / Новицкий Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 350 с. —URL: <https://book.ru/book/931824> (дата обращения: 12.02.2020). — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 12.02.2020). — Текст : электронный.

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 12.02.2020). — Текст : электронный.

Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043130> (дата обращения: 12.02.2020)

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

---

<sup>1</sup> Оснащение баз практик см. раздел 6.1.2.3 ПООП

2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>
6. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 1. Выбирать способы	демонстрация знаний	текущий контроль и экспертное

<p>решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>задач к основным источникам информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>задач для профессиональной деятельности</p> <p>способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.</p>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать</p>	<p>умение определять актуальность нормативно-</p>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью</p>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности;  знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;  знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды;  умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;  знание требований к управлению персоналом;  умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;  знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;  демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;  умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  знание особенности социального и культурного контекста;  демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>умение описывать значимость своей профессии;  знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии;  способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</p>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



	самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю

**ПМ.03 Организация деятельности производственного  
подразделения**

программы подготовки специалистов среднего звена

*13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования  
(по отраслям)».  
Очная форма обучения*

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 декабря 2017 года, № 1196, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик:

Панченко Л.А. преподаватель высшей категории КСД В ГУЭС.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 04 » 05 20 22 г.

Председатель ЦМК



Иванова Е.Ф.

Согласована: А.В. Дороговцевым, главным инженером А.О «Восточная верфь»

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена квалификационного (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ПК 3.1-3.3	ПК1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
	ПО1	– планирования работы структурного подразделения.
	У1	– принимать и реализовывать управленческие решения;
	У2	составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
	31	особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
	ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
	ПО1	– организации работы структурного подразделения.
	У1	– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.
ПК3.3	31	– принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности.
	ПК3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
	ПО1	– участия в анализе работы структурного подразделения.
	У1	– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
ОК 01	31	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
	У1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
	У2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
	У3	Определять этапы решения задачи
	У4	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
	У5	Составить план действия, определить необходимые ресурсы;
	У6	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
	У7	Реализовать составленный план.
	У8	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
31	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	

Код ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		приходится работать и жить.
	32	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	33	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
	34	Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
	35	Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У1	Определять задачи поиска информации.
	У2	Определять необходимые источники информации.
	У3	Планировать процесс поиска.
	У4	Структурировать получаемую информацию
	У5	Выделять наиболее значимое в перечне информации.
	У6	Оценивать практическую значимость результатов поиска;.
	У7	Оформлять результаты поиска
	31	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
	32	Приемы структурирования информации.
	33	Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У1	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
	У2	Применять современную научную профессиональную терминологию;
	У3	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	31	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.
	32	Современная научная и профессиональная терминология.
	33	Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	У1	Организовывать работу коллектива и команды.
	У2	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	31	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	32	Психология особенности личности.
	33	Основы проектной деятельности
ОК 05	У1	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	31	Особенности социального и культурного контекста и построения устных сообщений.
	32	Правила оформления документов.
ОК 06	У1	Описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения
	31	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	32	Значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 07	У1	Соблюдать нормы экологической безопасности.
	У2	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
	31	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
	32	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.
	33	Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	У1	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
	У2	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.
	У3	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
	31	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
	32	Основы здорового образа жизни.
	33	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности).
	34	Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	У1	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
	У2	Использовать современное программное обеспечение
	31	Современные средства и устройства информатизации.
	32	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	У1	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
	У2	Понимать тексты на базовые профессиональные темы,
	У3	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
	У4	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
	У5	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
	У6	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	31	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
	32	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
	33	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной
ОК 11	У1	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.
	У2	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
	У3	Оформлять бизнес-план.

Код ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	У4	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.
	У5	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	У6	Презентовать бизнес-идею;
	У7	Определять источники финансирования.
	31	Основы предпринимательской деятельности.
	32	Основы финансовой грамотности.
	33	Правила разработки бизнес-планов.
	34	Порядок выстраивания презентации.
	35	Кредитные банковские продукты.



### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической и практической подготовки

#### ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

#### МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основные аспекты развития отрасли.</b>	Устный опрос Тестирование Сообщения, рефераты	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1, У2 З1, З3	<i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1, У2 З1, З3	<i>Экзамен</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5
<b>Тема 1.2.</b> <b>Производственная структура предприятия</b>	Устный опрос Тестирование Сообщения, рефераты Практические занятия: Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство Практическое занятие № 3. Составление калькуляции изделия.	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1 З1	<i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i> <i>Выполнение рефератов, докладов</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1 З1	<i>Экзамен</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5
<b>Тема 1.3.</b> <b>Планирование деятельности производственного</b>	Устный опрос Тестирование Сообщения, рефераты Практические занятия:	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У3-5 З3, З4	<i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5	<i>Экзамен</i>	ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5

<p><b>подразделения предприятия</b></p>	<p>Практическое занятие № 4. Заполнение документации по учету производственного процесса Практическое занятие № 5. Оформление заказ – наряда на работу</p>		<p><i>Выполнение рефератов, докладов</i></p>			
<p><b>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b></p>	<p>Устный опрос Тестирование Сообщения, рефераты Практические занятия: Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод). Практическое занятие № 7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка). Практическое занятие № 8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования). Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных средств предприятия. Практическое занятие № 10. Расчет показателей использования</p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий. Выполнение рефератов, докладов</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>

	<p>оборотных средств предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Практическое занятие № 12. Расчет бюджета рабочего времени работников.</p> <p>Практическое занятие № 13. Расчет заработной платы различных категорий работников.</p> <p>Практическое занятие № 14. Применение налоговых вычетов на предприятии</p> <p>Практическое занятие № 15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).</p>					
<p><b>Тема</b></p> <p><b>Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b></p>	<p><b>1.5.</b> Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Сообщения, рефераты</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг.</p> <p>Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии.</p> <p>Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства.</p> <p>Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана</p>	<p>ПК 3.1 – 3.3</p> <p>ОК 1 – 11</p> <p>У1-5</p> <p>З1-5</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i></p> <p><i>Выполнение рефератов, докладов</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3</p> <p>ОК 1 – 11</p> <p>У1-5</p> <p>З1-5</p>	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3</p> <p>ОК 1 – 11</p> <p>У1-5</p> <p>З1-5</p>

	<p>предприятия Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико- экономических показателей деятельности предприятия. Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ.</p>					
<p><b>Тема 2.1 Основы управления первичными коллективами предприятия</b></p>	<p>Устный опрос Тестирование Сообщения, рефераты Практические занятия: Практическое занятие № 16. Расчет себестоимости работ и услуг. Практическое занятие № 17. Ценообразование на предприятии. Практическое занятие № 18. Расчет прибыли и рентабельности производства. Практическое занятие № 19. Составление бизнес – плана производственного предприятия.</p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий. Выполнение рефератов, докладов</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>

	<p>Практическое занятие № 20. Разработка производственного плана предприятия</p> <p>Практическое занятие № 21. Разработка финансового плана предприятия</p> <p>Практическое занятие № 22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Практическое занятие № 23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники</p> <p>Практическое занятие № 24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях</p> <p>Практическое занятие № 25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ.</p> <p>Практическое занятие № 26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p> <p>Практическое занятие № 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)</p> <p>Практическое занятие № 28 Построение организационной структуры предприятия</p> <p>Практическое занятие № 29 Упражнения по иерархии потребностей</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>Практическое занятие № 30 Организация контроля</p> <p>Практическое занятие № 31 Построение схем трансакций</p> <p>Практическое занятие № 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед</p> <p>Практическое занятие № 33 Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии.</p>					
<p><b>Тема 2.2</b> <b>Управление рисками и конфликтами.</b> <b>Психология менеджмента.</b></p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Сообщения, рефераты</p> <p>Практические занятия: Практическое занятие № 34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p> <p>Практическое занятие № 35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)</p> <p>Практическое занятие № 36. Решение заданных конфликтных ситуаций</p> <p>Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»</p> <p>Практическое занятие № 38. Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»</p> <p>Практическое занятие № 39. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»</p> <p>Практическое занятие № 40.</p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Тестирование, выполнение практических заданий.</i></p> <p><i>Выполнение рефератов, докладов</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11 У1-5 З1-5</p>

	Составление плана организации личной работы менеджера.					
--	---	--	--	--	--	--

## 2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</i>			
П1	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. Раздел 2 Процесс управления организацией. Раздел 3 Психологические аспекты управления. Раздел 4 Полномочия субъектов управления. Раздел 5 Организация и нормирование труда на предприятии. Раздел 6 Основные показатели деятельности предприятия.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
П2	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. Раздел 2 Процесс управления организацией. Раздел 3 Психологические аспекты управления. Раздел 4 Полномочия субъектов управления. Раздел 5 Организация и нормирование труда на предприятии. Раздел 6 Основные показатели деятельности предприятия.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
У1	Тема 1.2 Организация работы предприятия. Тема 1.4 Планирование деятельности подразделения. Тема 1.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
У2	Тема 2.3 Управление качеством продукции и контроль качества.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
У3	Тема 2.1 Система методов управления. Тема 2.2 Основы теории принятия управленческих решений.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
У4	Тема 2.6 Управление рисками. Тема 5.2 Методы нормирования труда. Тема 5.3 Оплата труда на предприятии. Тема 5.4 Производительность труда. Тема 6.1 Основные показатели деятельности предприятия.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
31	Тема 1.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
32	Тема 3.3 Этика делового общения.	Устный опрос, выполнение	Экзамен



Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		практических работ.	
33	Тема 3.1 Основы психологии личности. Тема 3.2 Психология трудового коллектива. Тема 3.3 Этика делового общения. Тема 3.4 Управление конфликтами.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен
34	Тема 4.1 Должностные права и обязанности руководителей. Тема 4.2 Организационно-правовая документация.	Устный опрос, выполнение практических работ.	Экзамен

### 3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольных заданий
<i>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</i>		
Текущий контроль		
Практическая работа №1, Основные функции управления	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №2, Типы организационных структур.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №3, Совершенствование организации труда.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №4, Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №5, Разработка бизнес-планов.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №6, Мотивация работников.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №7, Методика оценки капиталовложений.	Методическая разработка	2 часа

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольных заданий
	(1 вариант).	
Практическая работа №8. Расчет показателей использования оборотного капитала.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №9. Расчет показателей использования основных средств.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №10, Разработка и принятие управленческих решений.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №11, Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №12, Контроль продукции и его виды.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №13, Разработка «дерева целей» предприятия.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №14, .Правила построения деловой беседы	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №15, План мероприятий по подготовке делового совещания.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №16, .Критерии оценки устного выступления.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №17, Оценка социально-психологических показателей коллектива.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №18, Ролевая игра «Конфликт в организации».	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №19, .Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №20, Этика делового общения.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №21, Управление конфликтами, стрессами, и изменениями.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольных заданий
Практическая работа №22, Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №23, 1.Разработка должностной инструкции руководителя.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №24, 2.Разработка должностной инструкции работника предприятия.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №24, 3.Организации делегирования в работе руководителя.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №24, Расчет численности работников предприятия. Расчет движения кадров предприятия.	Методическая разработка (1 вариант).	2 часа
Практическая работа №24, Определение норм времени на заданные производственные операции методами технического нормирования труда.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №24, Расчет заработной платы.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №24, Расчет заработной платы дежурной бригады рабочих.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №24, Расчет показателей производительности труда.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №25, Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Практическая работа №26, 3.Расчёт основных технико-экономических показателей.	Методическая разработка (1 вариант).	1 час
Самостоятельные работы: Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	Методическая разработка (1 вариант).	56 часов

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающим ся контрольны й заданий
Промежуточная аттестация		
Устный ответ	25 Билетов по 3 вопроса	3 часа

#### **4 Описание процедуры оценивания**

Уровень образовательных достижений обучающихся по дисциплине оценивается по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе).

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

#### **Критерии оценивания устного ответа**

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение, диспут, дискуссия)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: реферат, конспект, контрольная работа, расчетно-графическая работа, письменный отчет по лабораторной работе, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, курсовая работа).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами

анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценивания тестового задания**

При использовании теста в качестве оценочного средства для проведения текущего контроля или промежуточной аттестации необходимо представить шкалу интервальных баллов, соответствующую итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе, либо «зачтено», «не зачтено», на пример:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

#### **Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене**

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного

	<p>материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
<p>«не зачтено» / «неудовлетворительно»</p>	<p>Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.</p>

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

*МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 01 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «_____»_____2017
--	---	---

### **Вопрос № 1.**

Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятия. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах.

### **Вопрос № 2.**

Управленческие решения: понятие, требования, подходы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: личностные, факторы среды, информационные и другие

### **Задача**

Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие, а также среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение, тыс. руб.
Производственная мощность на начало года	1040
Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
Выбытие производственных мощностей (январь)	24

*Критерии оценки:*

Критерии оценки:





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 02 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1. Контроль качества продукции.
2. Фонд оплаты труда и его структура.
3. В текущем году заводу установили план реализации продукции на год в сумме 20000 т. р., норматив собственных оборотных средств определен в сумме 2000 т. р.. Фактически при тех же оборотных средствах за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на 24 т.р. Определить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств, сумму высвободившихся средств.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 03 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1. Организация рабочего места.

2.Классификация конфликтов.

3.На начало года первоначальная стоимость ОФ цеха 5680 т.р. С 1 апреля было введено ОФ на 1245 т.р., а с 1 сентября на 948 т.р. С 1 марта выбыло из-за износа ОФ на сумму 2152 т.р. Найти среднегодовую стоимость ОФ.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 04 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1.Распределение и использование прибыли.

2.Причины возникновения и стадии развития конфликта.

3.Имеют ли право уволить сотрудника за прогул? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 05 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

--	--	--

1. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения.
2. Критерии оценки устного выступления.
3. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта: «Начальник отдела Иванов В.В. критиковал своего заместителя Смирнова А.А. в недобросовестности исполнения задания. После работы они едут вместе домой, и Иванов В.В. видит, что сослуживец воспринял критику в его адрес как личную обиду. А когда Певцов попытался разъяснить свою позицию, то Смирнов обвинил его в дискриминации. Возник конфликт.»

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 06 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
2. Основные функции руководителя.
3. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта: «В организации возник конфликт между двумя сотрудниками, работающими в одну смену. Между ними происходят постоянные ссоры, что мешает работе всей бригады. Какое решение должен сделать руководитель организации?»

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 07 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Организационная культура предприятия.
2. Приемы аттракции при работе с подчиненными.
3. Сотрудники вашего отдела жалуются на одного из своих коллег, который хорошо работает, выполняет сложные задания, но конфликтен с другими сотрудниками, и не только вашего отдела, но и сотрудников других отделов и клиентами. Он не выдержан в проявлениях эмоций, может быть резким в выражениях, может обидеть человека. Вы решаете поговорить с ним и вызываете его к себе. Составить план построения беседы. Обосновать свое решение.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 08 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Планирование размещения оборудования в электромеханическом цехе.
2. Этика делового общения.
3. Имеют ли право уволить сотрудника за опоздание на работу? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 09 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Издержки производства и реализации продукции.
2. Формы психики человека.
3. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 12 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 6,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста).

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 10 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

	<p>ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17</p>	
--	---	--

1. Основные функции управления.
2. Должностные полномочия.
3. Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку 0,5 тыс. руб., затраты на монтаж 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 11 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

<p>Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____</p>	<p>Экзаменационный билет № 11 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17</p>	<p>«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «_____» _____ 2017</p>
---	---	---

1. Виды и показатели рентабельности.
2. Правила составления должностных инструкций.
3. Остаточная стоимость ОПФ Фост = 7,5 тыс. руб., первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) Фб = 58 тыс. руб., а оборудование использовалось в течение 8 лет. Найдите годовую сумму амортизации (Аг).

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

<p>Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017</p>	<p>Экзаменационный билет № 12 По МДК 03.01. «Планирование и</p>	<p>«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____</p>
--	---	--

Председатель ЦМК _____	организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«_____»_____2017
---------------------------	---	------------------

1. Финансовое планирование и финансовый контроль.
2. Общение в трудовом коллективе.
3. Определите стоимость ремонта Ред фрезерного станка, если стоимость замененной детали составила 115 руб., материалов 10 руб., накладные расходы 5 руб., а оплата труда рабочего-ремонтника 35 руб.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «_____»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 13 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «_____»_____2017
--	--	---

1. Потребности и мотивация. Критерии мотивации труда.
2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов.
3. На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

Преподаватель



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 14 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Методы и уровни принятия решений.
2. Социально-психологический климат трудового коллектива.
3. Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год составила 420 человек. В течении года уволились по собственному желанию 30 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 12 человек, поступило в учебные заведения 10 человек, призваны в вооруженные силы 3 человека, ушли на пенсию 5 человек. Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____	Экзаменационный билет № 15	«Утверждаю» Руководитель ОСПО
-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

«__»____2017 Председатель ЦМК _____	По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	_____ «__»____2017
---	---	-----------------------

1. Понятие и виды рисков. Подходы к управлению риском.
2. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.
3. Вы работаете в отделе продаж. Ваша сильная сторона – коммуникабельность, слабая – работа с документами. Предложите как можно больше способов минимизации отрицательного влияния вашего “недостатка” на результаты работы: Делегировать работу с официальными бумагами секретарю, если это возможно. Несколько раз проверять документы. Максимально автоматизировать процесс подготовки и составления документов (например, с помощью специальных форм в ПК). Использовать шаблоны при подготовке деловых бумаг. Убедить руководителя поручить данную часть работы другим людям. Ваше предложение.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол №____ «__»____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 16 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «__»____2017
--	--	---

1. Группы методов управления.
2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов.
3. В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 5000 руб./человека. В IV квартале предприятие планируется выпустить продукции на сумму 15 млн руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 человек. Определить: А) выработку одного работающего в IV квартале; Б) планируемый прирост производительности труда.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 17 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Кадры предприятия. Структура кадров.
2. Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов.
3. Вам предстоит несколько неприятных объяснений с коллегами в начале дня. Это обстоятельство может вызвать негативные эмоции на целый день. Предложите выход из такой ситуации. Перенести разговор на другое время. Воспринять, как тренинг переговоров. Если возможно, то сделать это письменно. После объяснения сделать приятное для себя дело, которое сможет повысить настроение. Не планировать на этот день ничего важного и сложного. Ваше предложение.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 18 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Тактическое и текущее планирование.
2. Мероприятия по подготовке делового совещания.
3. Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 19 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	---	---

1. Типы организационных структур.

2. Управленческие полномочия.

3. По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник. (1,2) Ситуация 1. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И вед. Это не в первый раз» Ситуация 2. Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных». Ситуация 3. Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 20 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1. Техническое нормирование труда.
2. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя.
3. Ваш руководитель поручил Вам организовать и провести совещание по результатам работы подразделения, в котором Вы работаете. Разработайте технологию проведения делового совещания.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 21 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1. Принципиальные положения оплаты труда.
2. Управление и типы характеров.
3. Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Охарактеризуйте конфликт в следующем порядке: (3) Источник или причина конфликта.

Конструктивные начала конфликта. Тип конфликта. Уровень конфликта. Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента. Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 22 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Управление конфликтами, стрессами, и изменениями.
3. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 15 млн. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств составляет 25%. В следующем году планируется снизить расход материалов на одно изделие на 15%. Определите величину оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материалов.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 23 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

- 1.Ценообразование. Методы формирования цены.
  - 2.Мотивация работников.
  - 3.В производство внедрена новая единица техники, что потребовало дополнительных капитальных вложений на сумму 400 тыс. руб. Рассчитайте экономию (прибыль), срок окупаемости и коэффициент эффективности дополнительных капитальных вложений по следующим данным: Показатели Базовая техника Новая техника. Годовой объём выпуска единицы техники, тыс. шт. Себестоимость единицы продукции, руб. Оптовая цена единицы продукции, руб.
- 36,8  
 - 46,5  
 - 400  
 - 37,8  
 - 48,0

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
 СЕРВИСА»  
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 24 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___»_____2017
--	---	---

- 1.Формы и системы оплаты труда.
- 2.Делегирование полномочий.

3. Составьте должностную инструкцию электрика организации.

Преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___»_____2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет № 25 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-17	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «_____»_____2017
--	---	---

1. Разделы бизнес-плана.

2. Понятие руководства и власти.

3. Два рабочих строительной организации, работающие неполный рабочий день, не ладят между собой. Их грубые взаимоотношения начинают влиять на моральный климат всего коллектива. Начальник участка неоднократно делал им замечания, однако ничего не помогало. Тогда он решил, что с него достаточно, вызвал к себе обоих работников и объявил, что собирается так составить графики их работы, чтобы их рабочие часы по возможности меньше пересекались. Также предупредил при этом, что дальнейшие ссоры между рабочими приведут к принятию серьезных дисциплинарных мер. Определите, какие стратегии для уменьшения или сдерживания конфликтов были использованы менеджерами в данных ситуациях. Как бы поступили Вы?

Преподаватель



«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА»  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Рассмотрено ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 2017 Председатель ЦМК _____	Экзаменационный билет для квалификационного экзамена № 01 По МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» ПМ 03. «Организация деятельности производственного подразделения» Группа СТЭ-15	«Утверждаю» Руководитель ОСПО _____ «___» _____ 2017
--	--	---

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, бланковым материалом.
3. Время выполнения задания – 60 минут

Вид профессиональной деятельности: *«Организация деятельности производственного подразделения»*

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Условия выполнения задания:

Задание: выполнить практические задания

Место проведения: кабинет основ экономики

Оборудование кабинета и рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, калькулятор

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная, для обучающихся:

1. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 1992 г. № 552; с изменениями и дополнениями, утвержденными Правительством Российской Федерации от 1 июля 1995 г. №661 и от 20 ноября 1995 г. № 1133).

Текст задания № 1:

1. Определите цеховую себестоимость; производственную себестоимость; полную себестоимость изделия. Предложите мероприятия по снижению

себестоимости продукции.

Исходные данные для выполнения расчетов представлены в таблице 1.

Показатели	Ед. изм.	Значения показателя
1. Затраты на сырье и основные материалы за вычетом возвратных отходов	Тыс.руб.	80
2. Топливо и энергия на технологические цели	Тыс.руб.	20
3. Основная зарплата производственных рабочих	Тыс.руб.	24
4. Дополнительная зарплата производственных рабочих	%	16
5. Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды	%	30
6. Износ инструмента и приспособлений целевого назначения	%	85
7. Общепроизводственные расходы	%	400
8. Общехозяйственные расходы	%	200
9. Коммерческие расходы	%	4

Расчет цеховой, производственной, полной себестоимости представьте в расчете калькуляции (таблица 2):

№ п/п	Название статей калькуляции	Порядок расчета	Значение, тыс. руб.
1	Затраты на сырье и материалы за минусом возвратных отходов		
2	Затраты на топливо и энергию на технологические цели		
3	Заработная плата основная основных рабочих		
4	Зарплата дополнительная основных рабочих		
5	Отчисление на социальные нужды и обязательное страхование от несчастных случаев		
6	Возмещение стоимости износа инструментов и приспособлений целевого назначения		
7	Общепроизводственные расходы(ОПР)		
Итого	Себестоимость цеховая		
8	Общехозяйственные расходы (ОХР)		
Итого	Себестоимость производственная (заводская)		
9	Коммерческие расходы		
Итого	Себестоимость полная		

2. В отчетном году трудоемкость производственной программы подразделения составила 1778 тыс. нормо-часов. В связи с усложнением производства продукции на следующий год предполагается увеличить общую трудоемкость на 11%. Ожидается, что

годовой фонд рабочего времени одного работника, который в отчетном году составлял 1785 нормо-часов, за счет сокращения внутрисменных потерь времени должен увеличиться на 6%, а прогнозное выполнение норм выработки каждым работником, которое составляло в отчетном году 112%, увеличится на 5%.

Определить необходимую численность основных производственных работников.

3. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Инструкция последовательность выполнения задания 1

1. Рассчитайте затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих, порядок расчета запишите в таблицу 2
2. Рассчитайте отчисления в бюджет и внебюджетные фонды, результаты и порядок расчета внесите в таблицу 2

- 3 Выполните расчет сумм, отчисляемых на износ инструмента и приспособлений целевого назначения
- 4 Рассчитайте общепроизводственные расходы (ОПР), порядок расчета запишите в таблицу 2
- 5 Рассчитайте цеховую себестоимость, результат занесите в таблицу 2
- 6 Рассчитайте общехозяйственные расходы (ОХР), результат занесите в таблицу 2
- 7 Выполните расчет себестоимости производственной (заводской) и порядок расчета внесите в таблицу 2
- 8 Рассчитайте сумму коммерческих расходов и порядок расчета внесите в таблицу 2
- 9 Выполните расчет полной себестоимости и порядок расчета внесите в таблицу 2
- 10 Предложите мероприятия по снижению себестоимости продукции.

#### Последовательность выполнения задания 2

- 1 Рассчитайте плановую трудоемкость выполнения производственной программы
- 2 Рассчитайте плановый фонд рабочего времени, необходимый для выполнения производственной программы
- 3 Рассчитайте плановый коэффициент выполнения норм выработки
- 4 Рассчитайте количество работников, необходимое для выполнения запланированной производственной программы
- 5 Рассчитайте количество работников в отчетном году
- 6 Сделайте вывод

#### Последовательность выполнения задания 3

- 1 Внимательно прочитайте перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель
- 2 Ответьте на перечисленные вопросы

*Вы можете воспользоваться:*

1. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 1992 г. № 552; с изменениями и дополнениями, утвержденными Правительством Российской Федерации от 1 июля 1995 г. №661 и от 20 ноября 1995 г. № 1133).