



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
Специалист торгового дела**

Одобрено на заседании Ученого совета протокол № 7 от 27.06.2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 703 от 28.06.2024 г.

Ректор

 Т.В. Терентьева/

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Джи1 Интертейнмент»

Директор

по персоналу

 А.В. Туть/

2024 год



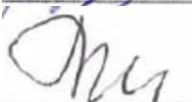
Члены рабочей группы по разработке ОПОП:
Степулева Л.Ф., преподаватель академического колледжа
Клопова Е.С., заведующий методическим кабинетом
Гусакова А.Д., руководитель практики академического колледжа

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
по профилю дисциплин экономики и управления от «15» апреля 2024 г. протокол № 8

Председатель Цикловой методической комиссии
по профилю дисциплин экономики и управления


 _____ /А.Д. Гусакова/

Директор академического колледжа

 _____ /Л.А. Смагина/

Рецензенты:

Директор супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

 _____ /Ю.П. Попова/

Менеджер по закупкам супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

 _____ /А.С. Лукьяненко/



Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план.....	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	38
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	39
5.4. Календарный учебный график	42
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	43
5.7. Практическая подготовка.....	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	44
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	45

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 № 625н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Агент по закупкам	
Направленности (при наличии)	Коммерция	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев (ФГОС СОО)	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 6 месяцев (ФГОС СОО)	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2376	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1317	504
социально-гуманитарный цикл	271	-
общепрофессиональный цикл	262	-
профессиональный цикл	784	504
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	72	72
- производственная	324	324
- преддипломная	108	108
Вариативная часть образовательной программы	879	108
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	559	108
МДК.01.04 Организация торговли	59	-
ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	196	36
ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам	304	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	180	-
Всего	2376	612

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 № 625н	А - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				А/02.5 Подготовка закупочной документации
				А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности – Коммерция

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03		Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09		Умения:

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров		

		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p> <p>Знания:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</p>
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p>	<p>Навыки:</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов</p> <p>Умения:</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений</p> <p>осуществлять выбор поставщиков</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность</p> <p>работать в единой информационной системе</p> <p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев</p>

		поиска и методов отбора поставщиков
		методов и инструментов работы с базами больших данных
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
		схем электронного документооборота
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		описывать объект закупки
		разрабатывать закупочную документацию
		работать в единой информационной системе
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров

		особенностей составления закупочной документации
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
ПК. 1.4. Осуществлять подготовку заключению внешнеэкономического контракта и документальное сопровождение.	к его	Навыки:
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий)
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта
		формирования проекта внешнеэкономического контракта
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта
		подготовки процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта
		подготавливать коммерческие предложения, запросы
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции		
методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках		

		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	по	Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту
порядка документооборота в организации		
основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности		
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических		Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью

	процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
		приемки товаров по количеству и качеству
		соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
		Знания:
		видов торговых структур
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка
		средств, методов, инноваций в отрасли
организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле		
требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота		

		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
		правил торговли
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования
		планирования проведения маркетингового исследования
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды
		этапов маркетинговых исследований, их результат
		методы проведения маркетингового исследования
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
		Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации

	продвижения товаров (услуг) организации	Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках		
Умения:		
анализировать текущую рыночную конъюнктуру		
Знания:		
	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды	
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:	
	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	
	использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана	
	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	
	Умения:	
	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	
	развивать идеи до бизнес-предложений	
оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке		
	оценивать риски, связанные с бизнесом	

		анализировать бизнес-концепции
		предлагать идеи для дальнейшего развития
		применять методы принятия оптимальных решений
		находить аргументы в пользу идей
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели
		обосновывать и оценивать цели и ценности
		представлять идеи, дизайн, видения и решения
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии
		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		роли и значения бизнес-плана
		основных функций бизнес-плана
		классификации основных типов бизнес-планов
		методологии и процессов развития бизнес-идеи
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
	ПК 2.6. Расчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		использовать методы экономического анализа
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу

		типов факторных моделей
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
		спектра специализированных программных продуктов
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
	инновационных средств и устройств информатизации	
	порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности	
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах
		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
		мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
	основных способов анализа и оценки рисков	
	состава моделей оценки риска	
	способов оценки риска ликвидности	
Осуществление продаж потребительских товаров и	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе	Навыки:
		сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях
		поиска и выявления потенциальных клиентов
		формирования и актуализации клиентской базы
		проведения мониторинга деятельности конкурентов

координация работы с клиентами	информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умения:
		работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации
		вести и актуализировать базу данных клиентов
		формировать отчетную документацию по клиентской базе
		анализировать деятельность конкурентов
		определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных
		планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами
		вести реестр реквизитов клиентов
		использовать программные продукты
		Знания:
	специализированных программных продуктов	
	методики выявления потребностей клиентов	
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Навыки:
		определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией
формирования коммерческих предложений по продаже товаров		
подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами		
информирования клиентов о потребительских свойствах товаров		
стимулирования клиентов на заключение сделки		
взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров		
закрытия сделок		
соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров		
использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи		
Умения:		
планировать объемы собственных продаж		
устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения		
использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним		
формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента		
планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации		
использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости		
предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме		

		<p>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг</p> <p>работать с возражениями клиента</p> <p>применять техники по закрытию сделки</p> <p>суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту</p> <p>фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме</p> <p>обеспечивать конфиденциальность полученной информации</p> <p>анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий</p> <p>Знания:</p> <p>методики выявления потребностей</p> <p>техники продаж</p> <p>методик проведения презентаций</p> <p>потребительских свойств товаров</p> <p>требований и стандартов производителя</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции</p> <p>мониторинг и контроль выполнения условий договоров</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации</p> <p>подготавливать документацию для формирования заказа</p> <p>осуществлять мероприятия по размещению заказа</p> <p>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях</p> <p>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств</p> <p>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации</p> <p>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции</p> <p>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий</p> <p>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации</p> <p>соблюдать конфиденциальность информации</p> <p>предоставлять клиенту достоверную информацию</p> <p>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту</p> <p>соблюдать в работе принципы клиентоориентированности</p> <p>обеспечивать баланс интересов клиента и организации</p> <p>обеспечивать соблюдение требований охраны</p> <p>Знания:</p> <p>принципов и порядка ведения претензионной работы</p>

		ассортимента товаров
		стандартов организации
		стандартов менеджмента качества
		гарантийной политики организации
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж		Навыки:
		анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж
		выполнения запланированных показателей по объему продаж
		Умения:
		разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров
		собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж
		планировать работу по выполнению плана продаж
		анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации
		анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж
		анализировать возможности увеличения объемов продаж
		планировать и контролировать поступление денежных средств
		обеспечивать наличие демонстрационной продукции
		применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж
		планировать рабочее время для выполнения плана продаж
		планировать объемы собственных продаж
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса		Знания:
		специализированных программных продуктов
		Навыки:
		разработки программ по повышению лояльности клиентов
		разработки мероприятий по стимулированию продаж
		информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях
		участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров
		стимулирования клиентов на заключение сделки
		Умения:
		оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж
		разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности
		разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента
		анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров
		анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники
		анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов

		вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию
		вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов
		Знания:
		методики позиционирования продукции организации на рынке
		методов сегментирования рынка
		методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		контроля состояния товарных запасов
		Умения:
		анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков
		обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков
		анализировать оборачиваемость складских остатков
		Знания:
		инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		анализа выполнения плана продаж
		Умения:
		составлять отчетную документацию по продажам
		Знания:
		приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и	Навыки:
		информационно-справочного консультирования клиентов
		контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания
		обеспечения соблюдения стандартов организации.
		Умения:
		разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента
		инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений
		инициативно вести диалог с клиентом
		резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы
		определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных

	информационных технологий	разрабатывать рекомендации для клиента	
		собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг	
		анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента	
		проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж	
		вести деловую переписку с клиентами и партнерами	
		использовать программные продукты	
		Знания: основ организации послепродажного обслуживания	
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки: идентификации структурных данных	
		Умения: пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	
		работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности	
		применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации	
		применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации	
		работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором	
		Знания: технологии механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации	
		видов технических носителей информации	
		принципов организации информационных баз данных	
		законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами	
		ПК.4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных	Навыки: индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации
			Умения: формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
			оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации

	сфер деятельности организации	использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		способов систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК.4.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации		Навыки:
		формирования целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации
		разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения
		формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
		основ построения реляционных баз данных
		правил и порядка формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации
ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности		Навыки:
		создания резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности
		Умения:
		применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом
		вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации
		Знания:
специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение		
ПК.4.5		основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей
		Навыки:

	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации	<p>принятия поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</p> <p>Умения:</p> <p>проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем</p> <p>применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>этические норм и правил корпоративного поведения</p>
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПК 5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Навыки:</p> <p>поиска информации о ценах на товары, работы и услуги</p> <p>Умения:</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику</p> <p>создавать и вести информационную базу данных</p> <p>изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Знания:</p> <p>требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>основ антимонопольного законодательства</p> <p>особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)</p>
	ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию	<p>Навыки:</p> <p>оформления закупочных документов</p> <p>Умения:</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>описывать объект закупки</p> <p>разрабатывать закупочную документацию</p> <p>работать в единой информационной системе</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Знания:</p> <p>особенности составления закупочной документации</p> <p>методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</p>
	ПК.5.3	<p>Навыки:</p> <p>коммуникации с поставщиками</p> <p>Умения:</p>

	Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт	анализировать поступившие заявки
		оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		работать в единой информационной системе
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов
		осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
		организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		Знания: этики делового общения и правила ведения переговоров

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП- II обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональн ого стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	08.026 Специалист в сфере закупок	А-Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями			А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение

		товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта			контракта
		ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий			A/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение			A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту			
		ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий			
	ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга			
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации			
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в			

		том числе с использованием информационных технологий			
		ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках			
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности			
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы			
	ВД 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий			

	работы с клиентами	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров			
		ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов			
		ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж			
		ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса			
		ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов			
		ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий			
		ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и			

		информационных технологий			
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	08.026 Специалист в сфере закупок	А-Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК.4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации			А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК.4.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации			А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности			
		ПК.4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации			
	ВД 05 Освоение должности служащего	ПК 5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.026 Специалист в сфере закупок	А/Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

	Агент по закупкам	ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию		нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК.5.3 Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт			А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		303		270			33		271	32	205	80	18	
СГ.01	История России	ДЗ	37		32			5		37		37			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДФК, ДЗ	78		70			8		46	32	36	42		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		64			4		68		68			
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	88		88					88		32	38		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32		16			16		32		32			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		262		218			28	16	262		176	46	40	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ДЗ	40		36			4		40				40	
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Э	41		32			5	4	41		41			
ОП.03	Автоматизация торговых-технологических процессов	Э	46		38			4	4	46			46		
ОП.04	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	Э	41		32			5	4	41		41			
ОП.05	Основы предпринимательства	ДЗ	37		32			5		37		37			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	57		48			5	4	57		57			

П.00	Профессиональный цикл		1631	830	504	492	18	245	34	784	847	231	774	554	72
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		341	172	108	104		55	6	246	95	137	204		
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ДЗ	45	38		20		7		45			45		
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ДЗ	78	48		32		30		78		78			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ДЗ	45	38		20		7		45			45		
МДК.01.04*	Организация торговли	ДЗ	59	48		32		11			59	59			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36								36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72		72					36	36		72		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6				6		
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		268	268	108	114		22	6	232	36		268		
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ДЗ	63	64		38		7		63			63		
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	ДЗ	64	38		38		8		64			64		
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ДЗ	63	110		38		7		63			63		
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	72	56						36	36		72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6		108				6	6			6		
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		414			106	18	84	10	198	216	94	86	234	
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ДФК, ДЗ, Э	300	112	72	106	18	84	4	120	180	94	86	120	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	112						36				36	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72					36	36			72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6				6	
ПМ.04ц*	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности		196	110	36	56		44	6		196		70	126	
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики	ДФК, ДЗ	112	36		38		38			112		70	42	

МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	ДЗ	42	18		18		6			42			42	
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ	36		36						36			36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6			6			6	
ПМ.05*	Освоение должности служащего Агент по закупкам		304	186	72	112		40	6		304			146	158
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ДФК, ДЗ	226	186		112		40			226		146	80	
ПП.05.01	Производственная практика	ДЗ	72		72						72			72	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6			6			6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	108	108							108			36	72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		180												
Итого:			2376	504	13 36	504	18	310	46	1497	879	612	900	612	252

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	196	ЦОМ	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника
2	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам	304	работодатель	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
3	МДК.01.04 Организация торговли	59	работодатель	В дополнительный профессиональный блок вставлен междисциплинарный курс МДК.01.04 Организация торговли , для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника при освоении профессионального модуля ПМ.01

Итого	559		-
--------------	------------	--	---

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>1.Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>2.Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>3.Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>4.Изучение инструкций по охране труда.</p> <p>5.Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>6.Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>7.Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>8.Приемка товаров по количеству и качеству.</p> <p>9.Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</p>	ПП.01.01 Производственная практика	72	2	Предприятие торговли, товарная биржа	Руководитель организации
2.	1. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров	ПП.02.01 Производственная практика	108	2, 3	Предприятие розничной или оптовой торговли, оптовый склад	Руководитель организации

	<p>2. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов</p> <p>3. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> <p>4. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p>					
3.	<p>1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>2. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров.</p> <p>3. Оформление витрин и выставок.</p> <p>4. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов.</p> <p>5. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки.</p> <p>6. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов.</p> <p>7. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж.</p> <p>8. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.</p> <p>9. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов.</p> <p>10. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов.</p> <p>11. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов.</p>	<p>ПП.03.01 Производственная практика</p>	72	3	<p>Предприятие торговли</p>	<p>Руководитель организации</p>

	Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания					
4.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с деятельностью предприятия 2.Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия 3.Анализ конъюнктуры рынка 4.Изучение ассортиментной политики предприятия 5.Участие в договорной работе с поставщиками товаров 6.Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности 	ПП.05.01 Производственная практика	72	3	Предприятие торговли	Руководитель организации

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		III	Октябрь		III	Ноябрь		Декабрь		III	Январь		III	Февраль		III	Март		III	Апрель		III	Май		Июнь		III	Июль		Август		Всего, ак.ч.																								
	Порядковые номера недель учебного года																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1512
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	П	ПА	П	к	к	П	П	Г	Г	Г	Г	Г																														864

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	5	180			5	180			10	1512
2 курс	9	324	9	324			1	36	1	36			9	324	7	252	2	72	5	180	2	864
Всего	44	1584	25	900	19	684	3	108	2	72	1	36	14	504	7	252	7	252	5	180	12	2376

Обозначения и сокращения:

- 36 – обучение по модулям и дисциплинам;
- ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);
- П – практики (36 ак.ч. в неделю);
- к – каникулы;
- Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Джи1Интертейнмент» при проведении производственной практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на первом и втором курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Джи1Интертейнмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет–маркетинга

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебный магазин

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг

населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «ДжиИнтертейнмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж работы
1.	Худякова Светлана Константиновна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	27 лет
2.	Белозерцева Наталья Петровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	18 лет
3.	Степулёва Людмила Федоровна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель высшей категории	33 года
4.	Драгилев Игорь Георгиевич	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	44 года
5.	Глухоманова Августа Арнольдовна	ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж	Преподаватель	22 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 120 410 рублей за 1 месяц.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ	31
ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ	57
ПМ.04 ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	80
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ	100

Приложение 1.1
к ОПОП-П специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	11
2. Структура и содержание профессионального модуля	13
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	13
2.2. Структура профессионального модуля.....	14
2.3. Содержание профессионального модуля	15
3. Условия реализации профессионального модуля	26
3.1. Материально-техническое обеспечение	26
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть (профессиональный цикл) образовательной программы 38.02.08 «Торговое дело».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления	-методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции -проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам

	<p>аналогичных или взаимозаменяемых товаров</p> <p>-создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей</p> <p>-составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов</p> <p>-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p>		<p>анализа требований определенного внешнего рынка</p> <p>-проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p>
ПК 1.2	<p>-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений</p> <p>-осуществлять выбор поставщиков</p> <p>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных</p> <p>-обобщать полученную информацию, статистически ее</p>	<p>-правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>-структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев</p> <p>-поиск и методы отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных</p> <p>-требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота</p>	<p>-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>-мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>-установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий</p> <p>-составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов</p>

	<p>обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность работать в единой информационной системе</p>		
ПК 1.3	<p>-применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>-описывать объект закупки</p> <p>-разрабатывать закупочную документацию работать в единой информационной системе</p> <p>-взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>-анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги</p> <p>-закупочной процедуры формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-проверять необходимую документацию для</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров</p> <p>-особенности составления закупочной документации</p> <p>-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>	<p>-формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта</p> <p>-составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий,</p> <p>-оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>-осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-публичного размещения полученных результатов;</p> <p>-осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>

	<p>заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>		<p>-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>-организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>
ПК 1.4	<p>-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках</p> <p>-разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>-осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>-осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>-подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>-оформлять документацию</p>	<p>-основные технические характеристики, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>-нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>-международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>-международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>-стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции</p>	<p>-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>-проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>-составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>-документального оформления результатов переговоров по условиям</p>

	<p>соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>	<p>-методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках -методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках основных видов и -методы международных маркетинговых коммуникаций -документооборот внешнеторговых сделок условий внешнеторгового контракта -нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p>	<p>внешнеторгового контракта -подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках -формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта -формирования проекта внешнеторгового контракта -осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта -подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
ПК 1.5	<p>-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о</p>	<p>-правила оформления документации по внешнеторговому контракту -порядок документооборота в организации -основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p>	<p>-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта -сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту -разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту -мониторинга отклонений от выполнения обязательств</p>

	<p>расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота 		<p>по внешнеторговому контракту</p> <ul style="list-style-type: none"> -документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы -подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ -осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства -осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением 	<ul style="list-style-type: none"> -виды торговых структур форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; -инфраструктуры потребительского рынка средств, методов, инноваций в отрасли организации торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, -схемы электронного документооборота -основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; - 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью -организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники приемки товаров по количеству и качеству соблюдения правил охраны труда

	<p>датчиков контроля (интернет-вещей) -использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж -применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения -применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС применять электронный документооборот -осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций -применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p>	<p>цели, задачи, принципы, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли -требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность правил торговли -количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности</p>	
--	--	--	--

	<p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>		
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Знания: основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>Умения: управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; эффективных коммуникаций применять основные ИИ-</p>	<p>Тема 4.1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины Тема 4.2 Классификация предприятий розничной торговли Тема 4.3 Размещение и планировка розничных торговых предприятий Тема 4.4 Технология товародвижения в розничной торговле Тема 4.5 Торговое обслуживание</p>	59	<p>В дополнительный профессиональный блок вставлен междисциплинарный курс МДК.01.04 Организация торговли, для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника при освоении профессионального модуля ПМ.01</p>

		<p>решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>Навыки: организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для</p>			
--	--	--	--	--	--

		обработки запросов покупателей с максимальной скоростью			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	172	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	55	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 01.01</i> <i>ПП 01.01</i> <i>ПМ 01 ЭК в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	341	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Организация торговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	45		45	38	-	7		
ПК 1.2	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	78	-	78	48	-	30		
ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	45		45	38		7		
ПК 1.6	Раздел 4. Организация торговли	59		59	48		11		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	341	108	227	172	-	55	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		45	ПК 1.1
Тема 1.1 Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	10	ПК 1.1
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.	4	
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	4	
Практическое занятие 3. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	2		
Тема 1.2 Установление хозяйственных связей с	Содержание	8	ПК 1.1
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	4	

поставщиками и потребителями товаров и услуг	2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	2	
	Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2	
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	2	
Тема 1.3 Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	9	ПК 1.1
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.		
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Документооборот внешнеторговых сделок:</i>	3	
Тема 1.4 Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание	14	ПК 1.1
	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	2	

	Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности</i>	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		78	
МДК01.02 Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	29	ПК.1.2
	1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные.	5	
	2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение технико-экономических показателей работы склада. Применение методов управления процессами складской грузообработки "1С: WMS Логистика	7	
	Практическое занятие 2. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	7	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	

	1. Разработка компании оптовой торговли на основе полученных знаний (в мини-группах)		
Тема 2.2 Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание	22	ПК.1.2
	1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий	6	
	2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Разработка компании розничной торговли на основе полученных знаний (в мини-группах)</i>	10	
Тема 2.3 Организация и управление торгово-технологическими процессами в	Содержание	27	ПК.1.2
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий	6	

электронной торговле	Практическое занятие 5. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск и разработка методов организации электронной торговли на базе оптовой/розничной компании (в мини-группах)	10	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		45	
МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 3.1 Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание	5	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки.	2	
	2. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Состав субъектов закупок и их функции.</i>	3	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	
Тема 3.3 Процедуры осуществления закупок	Содержание	12	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.		
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	2	

	<p>Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.</p> <p>Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).</p> <p>Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.</p>	2	
Тема 3.4 Государственный и муниципальный контракт	Содержание	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.	4	
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	2	
	Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2	
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	10	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	4		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Контрольные органы и их полномочия</i>	4	
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	4	
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 4. Организация торговли		59	
МДК 01.04 Организация торговли			
Тема 4.1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины	Содержание	2	ПК 1.6
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях. Формы предпринимательской деятельности. Принципы коммерческой деятельности: эффективность, взаимовыгодность, взаимозаинтересованность в сбыте товаров, обеспечение единства правовых и нравственных норм. Состояние и перспективы развития торговли в России	2	
Тема 4.2 Классификация предприятий розничной торговли	Содержание	10	ПК 1.6
	Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы: идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствие торгового зала, формы продажи и т.п.) и типа предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, формы продажи и др.)	4	

	Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту. Современные типы магазинов в России и за рубежом (гипермаркеты, магазин- склад и др.) Мелкорозничная торговая сеть: понятие, назначение, виды предприятий, специфика их деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1-2 1. Изучение терминологического аппарата розничной торговли 2. Современная характеристика торговых предприятий 3. Изучение организационно-правовых форм предприятий, в соответствии с ГК РФ	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Написать эссе на тему «Розничная торговля в моем городе».</i>	2	
Тема 4.3 Размещение и планировка розничных торговых предприятий	Содержание	12	ПК 1.6
	Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов. Правила размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах. Факторы, влияющие на размещение. Мерчандайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила. Виды, способы и средства. Выкладка как один из приемов мерчандайзинга. Тара и тарные операции в магазине. Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3-5 1. Проектирование торгового предприятия 2. Решение задач по теме: «Устройство и планировка торгового зала магазина» 3. Товарное планирование	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Микроисследование "Изучение торговой сети"</i>	4	
Тема 4.4 Технология	Содержание	21	ПК 1.6
	Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие,	4	

товародвижения в розничной торговле	назначение. Структура, содержание; операции, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования этого процесса. Закупка товаров. Изучение и прогнозирование покупательского спроса Приемка товаров по количеству и качеству: нормативная база, организация, документальное оформление. Требование стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6-9 1.Изучение торгово-технологического процесса в магазине 2.Изучение видов договоров, применяемых в коммерческой деятельности 3.Правила оформления договора поставки товаров 4. Выбор поставщиков 5. Определение прогнозного размера заказа по месяцам 6. Ситуационные задачи по приемке товаров на складе по количеству и качеству 7. Расчет товарных потерь при хранении товаров 8. Изучение ассортимента тары и укупорочных средств Размещение товаров на складе	14	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Микроисследование «Мерчандайзинг торгового предприятия города Владивостока»</i>	3	
Тема 4.5 Торговое обслуживание	Содержание	14	ПК 1.6
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество и культура торгового обслуживания: понятие, показатели. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика	4	

	<p>Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи.</p> <p>Качество торгового обслуживания: понятие, показатели качества услуг. Методы оценки качества торговых услуг. Особенности правил продажи отдельных видов товаров; подготовки к продаже, отпуску, при необходимости к способам измерения.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие 10-13</p> <p>Изучение услуг розничной торговли</p> <p>Оценка качества торговой услуги</p> <p>Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.</p>	8	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Изучение Правил розничной торговли и защиты прав потребителей</i></p>	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. 		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.		
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Изучение инструкций по охране труда. 5. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 7. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. 	72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Итоговая аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего	341	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда, оснащенные: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория Учебный магазин, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544788>

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

3.2.2. Дополнительные источники

1 Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

2 Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305>

3 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538348>

4 Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

5 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 1 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eur.ru>
- 2 Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
- 3 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 4 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 5 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 6 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 7 Сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- 8 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 9 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 10 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ	осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о	Устный/письменный опрос.

<p>информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p>внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; разрабатывает рекомендации по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p>	<p>выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к</p>	<p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений на</p>

<p>заключению внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; формирует проект внешнеэкономического контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту.</p>	<p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеэкономическому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</p>
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки;</p>	<p>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</p>

	оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
--	---	---

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	33
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	33
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	33
Структура и содержание профессионального модуля	37
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	37
2.2. Структура профессионального модуля.....	37
2.3. Содержание профессионального модуля	39
3. Условия реализации профессионального модуля	53
3.1. Материально-техническое обеспечение	53
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	53
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	54

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08 «Торговое дело».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> -применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; -определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования -составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; -составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; -проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> -составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты -методы изучения рынка, анализа окружающей среды этапов маркетинговых исследований, их результат - методы проведения маркетингового исследования - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -выявления проблем и формулирования целей исследования -планирования проведения маркетингового исследования -определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования -подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования -поиска первичной и вторичной маркетинговой информации -подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований

			проведению маркетингового исследования -проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	-обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций -использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков	-средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	-разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации -применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	-обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги работать с информационной базой данных	-порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	-проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий -проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	-анализировать текущую рыночную конъюнктуру	-виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; -методы оценки конкурентной среды	-установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	– применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;	– нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;	– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации 	<ul style="list-style-type: none"> – роль и значение бизнес-плана; – основные функции бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессы развития бизнес-идеи; – порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. 	<ul style="list-style-type: none"> – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

	<p>деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	<p>организации и ее подразделений;</p> <p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>– методы, способы и приемы для решения задач по анализу;</p> <p>– типы факторных моделей;</p> <p>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>	
ПК 2.7	<p>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p>	<p>– методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>– спектр специализированных программных продуктов;</p> <p>– интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</p> <p>– инновационные средства и устройства информатизации;</p> <p>– порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности</p>	<p>– определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>
ПК 2.8	<p>– собирать информацию о бизнес-проблемах;</p>	<p>– риски: понятия и виды;</p>	<p>– сбора информации о бизнес-проблемах и</p>

ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	63	-	63	56		7	-	-
ПК 2.3	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности	64	-	64	56		8	-	-
ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8	Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	63	-	63	56	-	7	-	-
ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.3, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	268	72		168	-	22	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований		63	
МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований			
Тема 1.1. Понятия и сущность маркетинговых исследований	Содержание	8	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.	2	
	2. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.		
	3. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Построение дерева целей маркетинговых исследований.	2	
Практическое занятие 2. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	4		
Тема 1.2 Сущность и содержание маркетинговой информационной	Содержание	9	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Основные понятия и принципы маркетинговой информационной системы.	2	
	2. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.		

системы	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования</i>	3	
Тема 1.3 Типы маркетинговых исследований	Содержание	10	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Постоянные и разовые исследования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	2	
	Практическое занятие 5. Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2	
	Практическое занятие 6. Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	4	
Тема 1.4 Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	Содержание	6	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.	2	
	2. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 7. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 8. Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	2	
Тема 1.5 Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	Содержание	8	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.		
	2. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 10. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	4	
Тема 1.6 Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	Содержание	10	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп).	2	
	2. Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Проведите сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Методы сбора первичной информации</i>	4	

Тема 1.7 Система выборочных маркетинговых исследований	Содержание	6	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки	2	
	2. Основные этапы проектирования и определения объема выборки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Построение программы выборочного маркетингового исследования. Сбор информации и обобщение результатов выборочного исследования.	4	
Тема 1.8 Обработка результатов маркетинговых исследований	Содержание	2	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Методы обработки данных маркетинговых исследований	2	
	2. Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований		
Тема 1.9 Оформление отчета маркетинговых исследований	Содержание	4	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.		
	2. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Презентация отчета результатов маркетингового исследования.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности		64	
МДК 02.02 Ценообразование в торговой деятельности			
Тема 2.1. Цена как экономическая категория	Содержание	4	ПК 2.3
	1. Понятие цены. Теоретические концепции цены. 2. Виды и функции цен 3. Конкурентные и монопольные цены. 4. Особенности формирования цен на факторы производства 5. Состав и структура цены. 6. Формы и методы государственного регулирования.	2	

	2. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Решение задач на определение цены с учетом ее структуры	2	
Тема 2.2 Методы ценообразования	Содержание	10	ПК 2.3
	1. Товарная и ценовая политика предприятия 2. Механизм установления цены 3. Затратные методы ценообразования 4. Определение цены с ориентацией на спрос 5. Определение цены с ориентацией на конкуренцию 6. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	
	Практическое занятие 4 Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	
Практическое занятие 5 Решение задач на расчет цены агрегатным методом и методом регрессии	2		
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	Содержание	6	ПК 2.3
	1. Структура рынка 2. Конкурентная среда 3. Тип товара и эластичность спроса. 4. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6 Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены. Расчет цены методом максимизации продаж с учетом эластичности спроса	2	
	Практическое занятие 7 Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	2	

Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	Содержание	7	ПК 2.3
	1. Экономическое содержание торговой услуги	3	
	2. Особенности ценообразования в сфере услуг		
	3. Классификация торговых услуг		
	4. Цены на отдельные виды услуг		
В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 8 Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг: Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Оформить презентацию на тему динамики цен услуги за последние 25 лет (в мини-группах)</i>	2		
Тема 2.5 Торговая надбавка и методы ее определения	Содержание	7	ПК 2.3
	1. Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения)	1	
	2. Затратное ценообразование		
	3. Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции.		
	4. Прочие методы ценообразования		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие 9 Решение задач на расчет цены балловым методом	2		
Практическое занятие 10 Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2		
Практическое занятие 11 Решение задач на расчет торговых надбавок	2		
Тема 2.6 Политика цен и стратегия ценообразования	Содержание	5	ПК 2.3
	1. Понятие политики цен.	3	
	2. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли		
3. Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений			

	<p>4. Основные ценовые стратегии предприятий торговли</p> <p>5. Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену</p> <p>6. Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий</p> <p>7. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 12–13. Решение задач на определение ценовой стратегии.</p>		
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	Содержание	6	ПК 2.3
	<p>1. Понятие и цели ценового стимулирования продаж</p> <p>2. Методы стимулирования продаж</p> <p>3. Скидки и надбавки к цене</p> <p>4. Причины и условия изменения текущих цен</p> <p>5. Оценка ценовых решений в торговле</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<p>Практическое занятие 14 Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж</p> <p>Практическое занятие 15 Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Разработка комплексной скидочной системы для различных видов товаров (в мини-группах)</p>	2	
Тема 2.8. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	Содержание	6	ПК 2.3
	1. Внешнеторговые операции и ценообразование	2	
	2. Экспортно-импортные цены		
	3. Таможенные пошлины и тарифы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие 16 Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	2		

	Практическое занятие 17 Расчет эффективности сделки на основе экспортно-импортных цен	2	
Тема 2.9 Налоги и ценообразование	Содержание	8	ПК 2.3
	1. Налоги в составе цены		
	2. Акцизы		
	3. Налог на добавленную стоимость	2	
	4. Налоговый контроль за ценообразованием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18 Расчет суммы акциза.	2	
Практическое занятие 19 Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию на тему сравнение налоговых ставок в разных странах (в мини-группах)	2		
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	Содержание	5	ПК 2.3
	1. Государственная ценовая политика и регулирование цен		
	2. Государственный контроль ценообразования и применения цен	1	
	3. Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 21 Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию на тему государственного регулирования цен в различные периоды (в мини-группах)	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		63	
МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы			

Тема 3.1. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	Содержание	2	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи.	2	
	2. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		
Тема 3.2. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание	4	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Классификация основных типов бизнес-планов.	2	
	2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	2	
Тема 3.3. Структура и функции бизнес-плана	Содержание	7	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана.	2	
	2. Технология разработки и структура бизнес-плана		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Формирование и описание бизнес-идеи. Составление интеллект-карты проекта. Обоснование бизнес-идеи методом 6 шляп Э.де Боно	2	
	Практическое занятие 3. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить в мини-группах интеллект-карту идеи бизнес-проекта	1	
Тема 3.4.	Содержание	10	ПК2.5, ПК2.6,

Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, краудфандинг, лизинг, франчайзинг. Бизнес-ангелы.	3	ПК2.7, ПК2.8
	2. Система налогов и сборов РФ. Классификация налогов. Особенности расчета отдельных видов налогов. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования	2	
	Практическое занятие 5. Расчет размеров выплат по лизинговым операциям.	2	
	Практическое занятие 6. Выбор и обоснование системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выбрать и обосновать систему налогообложения для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.5. Анализ и оценка рисков	Содержание	3	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Виды предпринимательских рисков и методика их оценки. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки рисков. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Возможные риски и формы страхования. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков.	2	
Тема 3.6 Технология разработки разделов бизнес-плана	Содержание	12	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера-Пинье для разработки бизнес-моделей.	3	

предпринимательской единицы	2. Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.		
	3. Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.		
	4. План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта.		
	5. Производственный и организационный план.		
	6. Финансовый план.		
	7. Резюме бизнес-плана.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Описание компании, выбор и обоснование ее организационно-правовой формы. Разработка миссии, логотипа фирмы и составление слогана. Разработка целей проекта.	2	
	Практическое занятие 9. Оценка целевого рынка. Сегментация рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории. Профайлинг.	2	
	Практическое занятие 10. Определение емкости рынка по модели «РАМ, ТАМ, САМ, СОМ». Выбор маркетинговых и конкурентных стратегий: матрица Ансоффа и модель Остервальдера-Пинье.	2	
Практическое занятие 11. Разработка организационной структуры управления компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
1. Разработать основные компоненты плана маркетинга для нового бизнес-проекта (в мини-группах)			
Тема 3.7. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	Содержание	13	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования. Расчет потребности в оборотном	2	

	капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости.		
	Практическое занятие 13. Расчеты цен и себестоимости.	2	
	Практическое занятие 14. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении. Составление плана переменных расходов.	2	
	Практическое занятие 15. Расчет точки безубыточности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить план продаж для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.8 Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Содержание	7	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 16. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта, обоснование выбора ставки дисконтирования.	2	
	Практическое занятие 17. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить финансовый план для нового бизнес-проекта (в мини-группах)	1	
Тема 3.9 Современные программные продукты, используемые для презентации	Содержание	5	ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
	1. Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.	1	
	2. Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

инвестиционного проекта	Практическое занятие 18. Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить презентацию создания нового бизнес-проекта (в мини-группах)	2	
Производственная практика Виды работ: 1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i> 3. Составление визитки команды. 4. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. 5. Определение целевой аудиторией по методу Шеррингтона. 6. Построение модели Остервальдера. 7. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> 8. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 9. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . 10. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. 11. Расчеты цен и себестоимости. 12. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 13. Составление плана переменных расходов 14. Расчет точки безубыточности 15. Составление бюджета доходов и расходов 16. Составление бюджета движения денежных средств 17. Составление прогнозного баланса 18. Определение и обоснование источников финансирования 19. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 20. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 21. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)		72	ПК2.1, ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.3, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8

22. 3. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)		
23. 4. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)		
24. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)		
25. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		
Итоговая аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего	268	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет-маркетинга», оснащенная оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

2 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

3 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

4 Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.

5 Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

6 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541991>

3.2.2. Дополнительные источники

6 Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

7 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>

8 Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

9 Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541078>

10 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 11 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eur.ru>
- 12 Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
- 13 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 14 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 15 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 16 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 17 Сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
- 18 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 19 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 20 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 6 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	

<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	
<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс- заданий.</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно- технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствие с установленным порядком; – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; 	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов разработки, защиты и оформления бизнес- проекта.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	
<p>ПК 2.5 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана). – использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана. – использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана. 	
<p>ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывает и обосновывает результаты расчета финансовых результатов деятельности организации – рассчитывает и обосновывает показатели эффективности предпринимательской деятельности организации – применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации 	
<p>ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности 	
<p>ПК 2.8 Собирает информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы – выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности 	

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И
КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ**

»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	59
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	59
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	59
2. Структура и содержание профессионального модуля	63
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	63
2.2. Структура профессионального модуля.....	64
2.3. Содержание профессионального модуля	65
2.4. Курсовая работа	74
Тематика курсовых работ:	74
3. Условия реализации профессионального модуля	77
3.1. Материально-техническое обеспечение	77
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	77
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	78

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; - обеспечивать конфиденциальность полученной информации; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов - Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы;
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - методики выявления потребностей клиентов; - методики проведения презентаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и

	<ul style="list-style-type: none"> - фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; - анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; - оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - вести деловую переписку с клиентами и партнерами; 		<ul style="list-style-type: none"> предпродажных мероприятий с клиентами; - проведения мониторинга деятельности конкурентов; - определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - применять техники по закрытию сделки; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по 	<ul style="list-style-type: none"> - технику продаж; - потребительские свойства товаров; - требования и стандарты производителя; - ассортимент товаров; - стандарты менеджмента качества; 	<ul style="list-style-type: none"> - информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; - взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; - соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи;

	<p>соблюдению договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации; 		
ПК 3.4	<p>планировать объемы собственных продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; - анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объёмов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - составлять отчётную документацию по продажам; 	<ul style="list-style-type: none"> - методики позиционирования продукции организации на рынке; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; 	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров; - анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж;
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; - планировать и проводить презентацию продукции для 	<ul style="list-style-type: none"> - методики выявления потребностей; - принципы и порядок ведения претензионной работы; - методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;

	<p>клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; - суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; - предоставлять клиенту достоверную информацию; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции; - оценивать эффективность проведённых мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворённости; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; 		<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки;
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды товарных запасов; - факторы, влияющие на формирование товарных запасов; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля состояния товарных запасов;
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; 	<ul style="list-style-type: none"> - специализированные программные продукты; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа выполнения плана продаж; - информационно-справочного

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сегментирования рынка; 	<ul style="list-style-type: none"> консультирования клиентов;
ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> - опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - работать с возражениями клиента; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; - разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - разрабатывать рекомендации для клиента; - собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - гарантийную политику организации; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; - основы организации послепродажного обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля степени удовлетворённости клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	194	-
Курсовая работа (проект)	18	-
Самостоятельная работа	82	-

Консультации	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.03.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	4 6	-
Всего	414	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 1. Осуществление продаж продовольственных товаров	94	-	94	64	-	30		
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 2. Осуществление продаж непродовольственных товаров	82	-	82	76	-	4		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Раздел 3. Координация работы с клиентами	120		120	54	18	48		
	Учебная практика	36	36					36	-
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	414	108	296	112	-	26	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами*			
Раздел 1 Осуществление продаж продовольственных товаров		94	
Тема 1.1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров	Содержание	24	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров растительного происхождения	4	
	2 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров животного происхождения	4	
	Практические занятия		
	1. Идентификация продовольственных товаров растительного происхождения	4	
	2 Идентификация продовольственных товаров животного происхождения	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве продовольственных товаров	8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	
Тема 1.2 Потребительские свойства и показатели качества продовольственных товаров	Содержание	12	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1 Понятие номенклатуры потребительских свойств	2	
	2 Потребительские свойства однородных групп продовольственных товаров	2	
	3 Показатели качества продовольственных товаров и методы их определения	2	
	Практические занятия		
1. Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп продовольственных товаров	6		
Тема 1.3 Маркировка,	Содержание	20	ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
упаковка, транспортирование и хранение продовольственных товаров	1 Маркировка продовольственных товаров	2	ПК 3.5
	2 Упаковка продовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3 Транспортирование и хранение продовольственных товаров	2	
	Практические занятия		ПК 3.3
	1 Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение продовольственных товаров	6	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Стандартизация и сертификация в направлении подтверждения качества продовольственных товаров	8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.4 Управление ассортиментом продовольственных товаров	Содержание	19	ПК 3.3
	1 Факторы, влияющие на формирование ассортимента продовольственных товаров	3	ПК 3.5 ПК 3.6
	2 Методы исследования ассортимента продовольственных товаров	3	
	Практические занятия		ПК 3.3
	1 Исследование ассортиментной политики, на примере продовольственного магазина	3	ПК 3.5 ПК 3.6
	2 ABC, XYZ - анализ	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ассортиментная политика, современные подходы	7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.5 Осуществление продаж продовольственных товаров	Содержание	19	ПК 3.3
	1 Розничная торговая сеть	2	ПК 3.5
	2 Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3 Организация системы товароснабжения	2	
	Практические занятия		ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Изучение покупательского спроса	6	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы стимулирования продаж продовольственных товаров		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Раздел 2 Осуществление продаж непродовольственных товаров			80	
Тема 2.1 Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров	Содержание		18	ПК 3.3
	1	Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров однородных групп	8	ПК 3.5 ПК 3.6
	Практические занятия			ПК 3.3
	1	Идентификация непродовольственных товаров	8	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве непродовольственных товаров		2	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 2.2 Потребительские свойства и показатели качества непродовольственных товаров	Содержание		14	ПК 3.3
	1	Понятие номенклатуры потребительских свойств	2	ПК 3.5
	2	Потребительские свойства однородных групп непродовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3	Показатели качества непродовольственных товаров и методы их определения	3	
	Практические занятия			ПК 3.3
1	Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп непродовольственных товаров	7	ПК 3.5 ПК 3.6	
Тема 2.3 Маркировка, упаковка, транспортирование и	Содержание		14	ПК 3.3
	1	Маркировка непродовольственных товаров	2	ПК 3.5
	2	Упаковка непродовольственных товаров	2	ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
хранение непродовольственных товаров	3	Транспортирование и хранение непродовольственных товаров	3				
	Практические занятия		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение непродовольственных товаров	16			ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6		
Тема 2.4 Управление ассортиментом непродовольственных товаров			3	Содержание			
1	Факторы, влияющие на формирование ассортимента непродовольственных товаров		4				
Тема 2.5 Осуществление продаж непродовольственных товаров	2	Методы исследования ассортимента непродовольственных товаров	4				
	Практические занятия		8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6			
	1	ABC, XYZ – анализ, матрица БКГ			Тема 2.5 Осуществление продаж непродовольственных товаров	Содержание	1
1	Розничная торговая сеть	2	ПК 3.5				
2	Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	3	ПК 3.6				
3	Организация системы товароснабжения	3					
Практические занятия		18	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6				
1	Изучение покупательского спроса			В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы стимулирования продаж непродовольственных товаров		2	ПК 3.3
		2	ПК 3.5				
		2	ПК 3.6				
Консультация		2					
Раздел 3 Координация работы с клиентами			120				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Формирование клиентской базы	Содержание	14	
	1 Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.	1	ПК 3.1
	2 Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. Методы удержания клиентов.	1	
	3 Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, CEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRМ).	1	
	4 Основные критерии выбора CRM-системы.	1	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие 1. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации	2	ПК 3.1
	2 Практическое занятие 2. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России	6	ПК 3.1
Тема 3.2 Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	Содержание	16	
	1 Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч.	1	ПК 3.2
	2 Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности холодных звонков.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3 Мерчандайзинг. понятие, правила и программы. Современные подходы к планировочным решениям магазина. Выкладка товаров. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	1	
	4 Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like»		
	Практические занятия		ПК 3.2
	1 Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.	2	
	2 Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов	2	
	3 Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине.	6	ПК 3.2
Тема 3.3 Организация и осуществление продажи потребительских товаров	Содержание	13	ПК 3.3
	1 Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж.	1	
	2 Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок	1 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3 Методики подготовки и проведения презентаций потребительских товаров		
	Практические занятия		ПК 3.3
	1 Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи	2	
	2 Работа с возражениями клиента в процессе продажи товаров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации товара для клиента с учетом его потребностей	6	ПК 3.3
Тема 3.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации	Содержание	14	
	1 Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования.	1	ПК 3.4
	2 Принципы и порядок ведения претензионной работы	1	
	Практические занятия		ПК 3.4
	1 Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации	2	
	2 Продажа дополнительных услуг торгового предприятия. Оказание содействия клиентам в процессе продажи	2	
	3 Урегулирование спорных вопросов, претензий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности	6	ПК 3.4
Тема 3.5 Планирование и реализация мероприятий для	Содержание	14	
	1 Позиционирование продукции организации на рынке	1	ПК 3.5
	2 Методы сегментирования рынка	1	
	Практические занятия		ПК 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса	1	Анализ установленного плана продаж и разработка мероприятий по его реализации	2	
	2	Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж	2	
	3	Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ тенденций развития рынка ассортимента торгового предприятия		6	
Тема 3.6 Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж	Содержание		11	
	1	Внутренний и внешний контроль продаж. Формирование отчетов.	1	ПК 3.6
	Практические занятия		2	ПК 3.6
	1	Составление отчетной документации по продажам		
	2	Формирование отчета о работе с текущей базой (пенетрации, индекса лояльности — NPS, ценности клиента- LTV, показателя удержания покупателя –CRR, среднего дохода на покупателя – ARC)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота.		6	ПК 3.6
Тема 3.7 Контроль состояния товарных запасов	Содержание		9	
	1	Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль	1	ПК 3.7
	Практические занятия		2	ПК 3.7
	1	Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Значение товарных запасов для торгового предприятия		6	ПК 3.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.8 Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	Содержание	11	
	1 Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов	1	ПК 3.8
	Практические занятия		ПК 3.8
	1 Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров	2	
	2 Разработка плана послепродажного обслуживания клиента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Установление контактов с клиентом для сбора информации об уровне удовлетворенности качеством предоставления услуг	6	ПК 3.8
Курсовая работа		18	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Учебная практика Виды работ: 1. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 2. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.		36	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Производственная практика Виды работ: 1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. 2. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Оформление витрин и выставок. 5. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов.		72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	6. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 7. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 8. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 9. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. 10. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 11. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. 12. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. 13. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания		
	Экзамен	4	
	Экзамен по модулю	6	
	Всего:	414	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Осуществление продаж свежих овощей на примере торговой организации.
2. Осуществление продаж хлеба из пшеничной и ржаной муки на примере торговой организации.
3. Осуществление продаж мясных консервов на примере торговой организации.
4. Осуществление продаж круп из овса и гречихи на примере торговой организации.
5. Осуществление продаж плодов на примере торговой организации.
6. Осуществление продаж чая на примере торговой организации.
7. Осуществление продаж коровьего масла на примере торговой организации.
8. Осуществление продаж свежей рыбы на примере торговой организации.
9. Осуществление продаж диетических кисломолочных товаров на примере торговой организации.
10. Осуществление продаж овощных консервов на примере торговой организации.
11. Осуществление продаж свежего мяса на примере торговой организации.

12. Осуществление продаж вареных колбас на примере торговой организации.
13. Осуществление продаж пива на примере торговой организации.
14. Осуществление продаж мяскопченостей на примере торговой организации.
15. Осуществление продаж растительных масел на примере торговой организации.
16. Осуществление продаж яиц на примере торговой организации.
17. Осуществление продаж твердых сычужных сыров на примере торговой организации.
18. Осуществление продаж переработанных (плавленных) сыров на примере торговой организации.
19. Осуществление продаж копченых колбас на примере торговой организации.
20. Осуществление продаж круп из пшеницы и ячменя на примере торговой организации.
21. Осуществление продаж сухарных и бараночных изделий на примере торговой организации.
22. Осуществление продаж мёда на примере торговой организации.
23. Осуществление продаж шоколада на примере торговой организации.
24. Осуществление продаж печенья на примере торговой организации.
25. Осуществление продаж фруктово-ягодных кондитерских изделий на примере торговой организации.
26. Осуществление продаж творога и творожных изделий на примере торговой организации.
27. Осуществление продаж булочных изделий на примере торговой организации.
28. Осуществление продаж карамельных изделий на примере торговой организации.
29. Осуществление продаж восточных сладостей на примере торговой организации.
30. Осуществление продаж рыбных консервов на примере торговой организации.
31. Осуществление продаж маргариновой продукции на примере торговой организации.
32. Осуществление продаж семечковых плодов на примере торговой организации.
33. Осуществление продаж кофе на примере торговой организации.
34. Осуществление продаж молочных консервов на примере торговой организации.
35. Осуществление продаж молока и сливок на примере торговой организации.
36. Осуществление продаж товаров из пластмасс на примере торговой организации.
37. Осуществление продаж товаров бытовой химии на примере торговой организации.
38. Осуществление продаж керамических товаров на примере торговой организации.
39. Осуществление продаж стеклянных товаров на примере торговой организации.
40. Осуществление продаж электробытовых товаров на примере торговой организации.
41. Осуществление продаж металлохозяйственных товаров на примере торговой организации.
42. Осуществление продаж строительных товаров на примере торговой организации.
43. Осуществление продаж мебельных товаров на примере торговой организации.
44. Осуществление продаж ювелирных товаров на примере торговой организации.
45. Осуществление продаж галантерейных товаров на примере торговой организации.

46. Осуществление продаж парфюмерных товаров на примере торговой организации.
47. Осуществление продаж косметических товаров на примере торговой организации.
48. Осуществление продаж спортивных товаров на примере торговой организации.
49. Осуществление продаж рыболовных товаров на примере торговой организации.
50. Осуществление продаж охотничьих товаров на примере организации торговли города.
51. Осуществление продаж школьно-письменных и канцелярских товаров на примере торговой организации.
52. Осуществление продаж часов на примере торговой организации.
53. Осуществление продаж пушно-меховых товаров на примере торговой организации.
54. Осуществление продаж кожаной обуви на примере торговой организации.
55. Осуществление продаж трикотажных товаров на примере торговой организации.
56. Осуществление продаж швейных товаров на примере торговой организации.
57. Осуществление продаж резиновой обуви на примере торговой организации.
58. Осуществление продаж музыкальных товаров на примере торговой организации.
59. Осуществление продаж тканей на примере торговой организации.
60. Осуществление продаж игрушек на примере торговой организации.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования
5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы
6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований
9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы
10. Защита курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

- Автоматизация торгово-технологических процессов,
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда,
оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская:

- Учебный магазин, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
5. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
6. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
7. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; - Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; - Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает алгоритм установления контактов; - Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; - Информировать клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; - Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; - Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; - Применяет приемы работы с возражениями клиента; - Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; - Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

(покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> - Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; - Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. 	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует объемы собственных продаж; - Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; - Анализирует выполнения плана продаж. 	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. 	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; - Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. 	

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	82
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	82
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	82
2. Структура и содержание профессионального модуля	86
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	86
2.2. Структура профессионального модуля.....	86
2.3. Содержание профессионального модуля	88
3. Условия реализации профессионального модуля	95
3.1. Материально-техническое обеспечение	95
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	95
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД.04 «Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, 	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих 	<ul style="list-style-type: none"> – технологии механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации; – видов технических носителей информации; – принципов организации информационных баз данных; – законодательных и нормативных правовых 	идентификации структурных данных

	<p>задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности; – применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; – работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором 	<p>актов Российской Федерации в области управления документами</p>	
ПК 4.2	<p>– формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 	<p>способов систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>

ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации; – разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения; – формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; – основ построения реляционных баз данных; – правил и порядка формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации 	формирования целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом; – вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации 	<ul style="list-style-type: none"> – специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение; – основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей 	создания резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности

ПК 4.5	– проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем; – применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	этические норм и правил корпоративного поведения	принятия поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
--------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	110	–
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	44	–
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	–	–
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме ДФК, диффер. зачета МДК 04.02 в форме диффер. зачета УП. 04.01 в форме диффер. зачета ПМ. 04 в форме экзамена по модулю	6	
Всего	196	36

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации	112	–	112	74	–	38		

	Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка	42	–	42	36	–	6		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	–	–						–
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	196	36	154	110	–	44	36	–

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		112	
МДК 04. 01 Освоение компетенций цифровой экономики		112	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание	12	
	1. Современная Интернет-информация. Технологии обмена информацией и организации совместной работы. 2. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Сравнение достоинств и недостатков моделей организации труда. Примеры»	6	
Тема 1.2. Облачные хранилища данных	Содержание		
	1. Основные принципы работы, учетные записи 2. Веб-доступ, локальный агент	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 Облачные сервисы: создание общего диска и предоставление доступа к нему	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для размещения на облачных сервисах	2	
Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	Содержание	10	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. 2. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.	4	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для выполнения практической работы №3	4	
Тема 1.4. Совместная работа	Содержание	7	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Ограничение доступа, предоставление доступа 2. Настройка уровней доступа 3. Программы для организации видеоконференций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Распределение уровней и прав доступа» согласно индивидуальному заданию»	4	
Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	Содержание	9	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы работы: создание, хранение 2. Основные принципы работы: сохранение, настройка доступа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4 Создание формы, реализующей анкетирование	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	6	
Тема 1.6. Технологии и средства	Содержание	8	ПК 4.1 ПК 4.4
	1. Основные объекты текста. Оформление текста. 2. Создание, сохранение, печать документа		

обработки текстовой информации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5 Создание текстового файла, в соответствии с индивидуальным заданием (заявка на поставку товара, создать акт о списании товара)	4	ПК 4.1 ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение правила оформления рабочих документов	2	
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание	10	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные объекты электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресации. 2. Форматирование, условное форматирование. Фильтры, сортировка. Диаграммы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 6 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы продаж)	4	ПК 4.2 ПК 4.4
	Практическое занятие № 7 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы клиентской базы)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	2	
Тема 1.8. Технологии работы с базами данных	Содержание	12	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные объекты баз данных. 2. Создание таблиц, форм, отчетов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Таблицы)	4	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Формы, отчеты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.9. Создание презентации	Содержание	8	ПК 4.1
	1. Понятие презентации, слайда. 2. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма. Режимы просмотра презентации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 10 Создание презентации в соответствии с	2	ПК 4.1

	индивидуальным заданием (Реклама магазина)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	Содержание	6	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Битрикс 24 (или аналоги), бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач 2. Учет рабочего времени, CRM.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11 Организация работы с задачами Битрикс24	2	ПК 4.3
	Практическое занятие № 12 Организация работы с клиентами на примере Битрикс24	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей 2. Системы безопасности, мониторинг сотрудников, телеметрия		
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Принципы обработки цифровой информации 2. Отличия цифровой информации от аналоговой информации.		
Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	Содержание	4	ПК 4.5
	1. Популярные социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники. Сетевой этикет. 2. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13 Создание учетной записи. Поиск информации, размещение информации	2	ПК 4.5
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание	12	ПК 4.3 ПК 4.5
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ. 2. Понятие персональных данных, Правила хранения, обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа. 3. Правила безопасного поведения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 14 Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.	2	ПК 4.3 ПК 4.5
	Практическое занятие № 15 Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение способов поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»	4	
Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка		42	
МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности		42	
Тема 2.1. История профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. История создания профильно-ориентируемого предприятия (в зависимости от специфики региона и основных направлений обучения в образовательном учреждении). Стратегия развития. Современное состояние компании.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов о существующих профильных предприятиях.	3	
Тема 2.2. Технология эффективного трудоустройства в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание	12	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Поиск работы: этапы, способы, приемы. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор, как источник поиска работы. Виды телефонных звонков. Типичные ошибки при телефонном собеседовании		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Составление резюме	3	ПК 4.1
	Практическое занятие № 2 Составление диалога с потенциальным работодателем по телефону	3	ПК 4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка труда. Подготовка материала.	3	
Тема 2.3. Программное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Операционные системы и базы данных. Управление электронным торговым оборудованием. Использование технологий штрихового кодирования. Управление процессом ценообразования. Управление скидками автоматизация торговля кодирование скидка. Дисконтные карты. Система заказов.		
	2. Система расчета с поставщиками. Привязка реализации к поставкам. Поддержка вспомогательного производства. Решения для сетей магазинов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 3 Описание программного обеспечения	4	ПК 4.1

			ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.4. Документационное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	ПК 4.2
	1. Организация документооборота в профильно-ориентируемом предприятии. Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация исходящих документов. Обработка внутренних документов. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие № 4 Составить график документооборота		4
Тема 2.5. Автоматизация рабочего места профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	ПК 4.2
	1. Автоматизированное рабочее место как интегратор прикладных информационных технологий		
	2. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста профильно-ориентируемого предприятия. Цели, функции, свойства Автоматизированного рабочего места специалиста. Структура АРМ-а специалиста. Основные функции АРМ. Принципы создания АРМ. Свойства АРМ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		3
	Практическое занятие № 5 Разработка АРМ специалиста профильно-ориентируемого предприятия	4	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.6. Организация торговых процессов в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание учебного материала	3	ПК 4.2
	1. Организацией торгово-технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже		
	2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Анализ торгово-технологического процесса		
Учебная практика Виды работ 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия 4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой		36	

деятельности в профильно-ориентируемом предприятии 5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем 6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта 7. Заполнение заявки на поставку товаров 8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах 9. Создание клиентской базы 10. Создание базы данных движения товара 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца		
Промежуточная аттестация МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики II сем – ДФК, III сем - дифференцированный зачет МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет УП. 04.01 дифференцированный зачет ПМ. 04 Экзамен по модулю	6	
Всего	196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305> .

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542800>.

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013>.

4. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802>.

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>.

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13037-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545277>

7. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>.

8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.

9. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537949>.

10. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>.

3. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356>.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

5. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>.

6. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339>

7. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<p>Владеть навыками идентификации структурных данных;</p> <p>Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности, применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации, применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики: II сем – ДФК, III сем – дифференцированный зачет</p> <p>МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет</p> <p>УП. 04.01 – дифференцированный зачет</p> <p>ПМ. 04 – экзамен по модулю</p>
ПК 4.2	<p>Владеть навыками в индексировании структурированных данных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях; - анализ деятельности обучающихся на практическом занятии; - фронтальный опрос; - подготовка реферат; - оценка тестового контроля; - оценка разноуровневых заданий и задач.
ПК 4.3	<p>Владеть навыками в формировании целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер</p>	

	<p>деятельности организации, разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения, формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>	
ПК 4.4	<p>Владеть навыками в создании резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</p> <p>Демонстрация умения применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации, размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом, вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации</p>	
ПК 4.5	<p>Владеть навыками в принятии поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации.</p> <p>Демонстрация умений проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем, применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p>	
ОК 01	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02	<p>Демонстрация умения определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники. Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне</p>	

	информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля.....	102
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	102
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	102
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	104
2 Структура и содержание профессионального модуля	106
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	106
2.2 Структура профессионального модуля.....	106
2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)	107
3. Условия реализации профессионального модуля	114
3.1. Материально-техническое обеспечение	114
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	114
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	115

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение должности служащего Агент по закупкам».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1.	-создавать и вести информационную базу данных -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы антимонопольного законодательства - особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	-поиска информации о ценах на товары, работы и услуги
ПК 5.2.	-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	-особенности составления закупочной документации	-оформления закупочных документов

	<p>-описывать объект закупки -разрабатывать закупочную документацию -работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>-методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</p>	
ПК 5.3.	<p>-оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры -анализировать поступившие заявки -работать в единой информационной системе - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - проверять необходимую документацию для заключения контрактов - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) -составлять и оформлять отчет, содержащий</p>		<p>-коммуникации с поставщиками</p>

	<p>информацию об исполнении контракта, соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или расторжении контракта</p> <p>- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>-организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>		
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Владеть навыками: поиска информации о ценах на товары, работы и услуги	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать характеристику объекту закупки анализировать и выбирать по разработанным критериям поставщика <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок • основы бухгалтерского учета • особенности ценообразования на рынке • этику делового общения • дисциплину труда • требования охраны труда 			<p>служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта</p> <p>Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника</p>
2	ПК.5.2 Осуществлять подготовку закупочной документации	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления закупочных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать закупочную документацию • работать в единой информационной системе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм подготовки закупочной документации • регламенты процедуры закупочной деятельности 	Подготовка закупочной документации	304	<p>В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта</p> <p>Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника</p>
3	ПК.5.3 Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникации с поставщиками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять документацию для заключения контрактов • проводить 	Обработка результатов закупки и заключение контракта	304	<p>В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального</p>

	процедуру подписания контракта поставщиками Знать: процедуру заключения контрактов поставщиками	с с		проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
--	---	--------------------	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	186	-
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	Не предусмотрено	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 05.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.05.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	304	72

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами	146	-	146	114	-	32		
ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях	80	-	80	72	-	8		
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	304	72		186	-	40	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами		114	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	4	
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 3. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.2.	Содержание	4	

Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание		
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. По выданным заданиям на основе представленных параметров, провести оценку эффективности проведенной рекламной кампании, а также затраченных на рекламу средств	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.4.	Содержание	4	

Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.5 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание		
	1. Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Работа с клиентами. Поиск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10. Решение задач на распределение бюджета на основе метода ТКЦ.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 11. Ситуационное упражнение «Оценка мотивации»	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.6. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание		
	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 12. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.7. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции. В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 14. Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях		72	
Тема 2.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. 2. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		
Тема 2.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.3.	Содержание	2	

Процедуры осуществления закупок	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.		ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	12	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание		
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	6	ПК 5.2, ПК 5.3	

	Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.		
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.		
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Производственная практика Виды работ 1.Ознакомление с деятельностью предприятия 2.Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия 3.Анализ конъюнктуры рынка 4.Изучение ассортиментной политики предприятия		72	

5.Участие в договорной работе с поставщиками товаров		
6.Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности		
Экзамен по модулю	6	
Всего	304/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории: Предпринимательства и интернет-маркетинга, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ: Учебный магазин.

Информационное обеспечение реализации программы:

1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng
2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng
3. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений)
4. Пакет обновления Компас-3D
- 5: Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader DC (свободное).
7. Google Chrome (свободное)

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.
ПК 5.2. Подготавливать закупочную документацию	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию; определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; разрабатывает закупочную документацию;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.

<p>ПК 5.3. Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт</p>	<p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
---	--	--

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	2
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	23
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	34
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....	52
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	65
ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	74
ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ	95
ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА.....	106
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	114
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	126

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело специальности

Рабочая программа дисциплины
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	8
3. Условия реализации дисциплины	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

«СГ.01. История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: сформировать представления об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	5	-
Всего	37	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России в системе мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин.	Содержание	6	ОК.06
	Место и роль истории в системе общественных дисциплин. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №1 Великое переселение народов.	2	
	Практическая работа №2 Восточные славяне	2	
Тема 1.2. Появление Древнерусского государства. Деятельность князей (IX – XIV вв.)	Содержание	6	ОК.06
	Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства. Первые князья. Крещение Руси и его значение. Ярослав Мудрый. Феодальная раздробленность. Русь и Орда.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3 Внешняя и Внутренняя политика Ярослава Мудрого	2	
	Практическая работа № 4 Чингисхан. «Золотая орда»	2	
Раздел 2. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			
Тема 2.1. Образование Московского государства Эпоха правления Ивана Грозного	Содержание	6	ОК.06
	Создание централизованного государства. Судебник 1497 г. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Опричнина	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Социально-экономическое положение Руси 14-15 века.	2	

	Практическая работа № 6 Итоги и последствия опричнины	2	
Раздел 3. Российское государство в эпоху Нового времени			
Тема 3.1 Политическая жизнь России в начале XVII.	Содержание	6	
	Россия в Смутное время. Первые Романовы.	2	ОК6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.06
	Практическая работа № 7 Правление Лжедмитрия 1 и Василия Шуйского	2	
	Практическая работа № 8 Последствия Смуты	2	
Тема 3.2. Формирование Российской империи.	Содержание	6	
	Эпоха правления Петра I	6	ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.06
	Практическая работа № 9 «Составление таблицы по теме: Эпоха дворцовых переворотов»	2	
	Практическая работа № 10 «Северная война 1700-1721» Причины. Ход. Итоги	2	
Раздел 4. Россия в период Просвещенного абсолютизма			
Тема. 4.1 Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	Содержание	6	
	Эпоха правления Екатерины II.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 11 «Внешняя политика во второй половине XIX века. Павел I»	2	ОК.06
	Практическая работа № 12 «Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в.»	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в XIX в			
Тема 6.1. Становление индустриального общества в России в первой половине XIX в. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	Содержание	6	
	Реформы Александра I. Отечественная война 1812 г	4	ОК.06
	Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика Александр II: эпоха Великих реформ	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 13 «Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Контрреформы	2	

	Александра III»		
	Практическая работа № 14 «Внешняя политика Российской империи в XIX в.»	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			
7.1.Российская империя на смене эпох Время глобальных перемен	Содержание	4	ОК.06
	Правление Николая II: внутренняя и внешняя политика Первая российская революция 1905-1907 гг.	2	
	Практическая работа № 14 Международные отношения России со странами Европы .Россия в I мировой войне	2	
Всего		37	

2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

А.Невский: полководец, дипломат, христианин.
 Александр Невский — солнце земли русской
 Александр Невский: князь, полководец, дипломат.
 Боевое снаряжение в средневековой Руси X–XVI вв. и особенности его изготовления.
 Боевые воинские искусства Древней Руси.
 Боевые искусства Древней Руси.
 Борис Годунов
 Была ли альтернатива в развитии русского общества в конце XVI — начале XVII в. в эпоху Смутного времени?
 Был ли Иван IV самым жестоким правителем в XVI в.?
 Быт крестьян в XVI веке.
 Великий князь Александр Невский.
 Верования восточных славян
 Верования древних славян. Язычество.
 Верования славян как суеверия современного человека.
 Викинги и славяне: история взаимоотношений.
 Влияние имени и отчества на судьбу человека на примере биографий Дмитрия Михайловича Пожарского и Дмитрия Михайловича Карбышева.
 Влияние норманнской культуры на развитие Древнерусского государства.
 Влияние политики Ивана III на историческое развитие Руси XV века.
 Возникновение и становление Московского княжества как центра государственности и духовной культуры.
 Возникновение письменности у славян.
 Волшебный мир легенд Древней Руси.
 В старину едали деды
 Войны древних славян.
 Вооружение славянских воинов.
 Все о пельменях
 Герои русской истории — русские Колумбы.
 Герои русских былин и их реальные прототипы.
 Герои Куликовской битвы в названиях боевых кораблей.
 Дмитрий Иванович Донской — спаситель и хранитель Руси.
 Доспехи воина Древней Руси.
 Древнерусская школа
 Древнерусские имена.
 Древняя Русь
 Древние славянские божества в русских сказках. История и вымысел.
 Древняя символика в художественном убранстве крестьянской избы.
 Жизнь князя Дмитрия Пожарского как пример служения отечеству.
 Забытые старинные русские игры. Правление Ивана IV - плюсы и минусы.
 Праздник Ивана Купала.
 Приметы и суеверия
 Пряники русские
 Реальные и мифологические образы древнерусских князей.
 Роль Ивана IV Грозного в централизации власти.
 Роль народа в Смутное время 1611-1612 гг. в оценках известных российских историков.
 Роль славянских оберегов в жизни славян.
 Русская баня
 Русская дипломатия в X-XVI вв.
 Русская каша
 Русская народная изба
 Русская народная одежда.
 Русские богатыри: миф или реальность?

Русские доспехи X-XVII веков

Русские земли в борьбе с монголо-татарами.

Русские матрешки

Русский народный сарафан

Русский пряник. Возрождение традиций пряничного искусства поморов.

Русский свадебный обряд

Русский средневековый монастырь как землевладелец и интеллектуальный центр.

Русское гостеприимство

Русь и Золотая Орда: проблемы взаимоотношений.

Русь и крестоносцы

Самозванство в начале XVII в. Лжедмитрий I.

Свадебные обряды на Руси

Святой богатырь Илья Муромец. Былинный герой или реальная историческая личность?

Сергий Радонежский

Смутное время. История в лицах. История семьи Годуновых.

Собирательный портрет русских самозванцев XVII-XVIII вв.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Достижение основной цели изучения курса: «История Россия» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Журавлева О.Н. История России: 11 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ О.Н. Журавлева, Т.И. Пашкова; под ред. В.А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. 336 с.: ил. – (Российский учебник)

2. Измозик В.С. История России: 10 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ В.С. Измозик, О.Н. Журавлева, С.Н. Рудник; под ред. В.А. Тишкова. - М.: Вентана-Граф, 2020. 317, [3] с.: ил. – (Российский учебник)

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

4. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. С древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2ч./ А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 2е изд. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. – 448 с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа)

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная история. Энциклопедия [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://historic.ru/history/>
2. Великая история России, история государства российского онлайн [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://istoriarusi.ru/index.html>
3. История России в деталях - История России [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.history-at-russia.ru>
4. История Государства [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://statehistory.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру</p> <p>владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p> <p>отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа</p>	<p>подготовка сообщения \ выступления,</p> <p>групповая работа, подготовка проекта, осуществление самооценки, взаимооценка,</p> <p>участие и оценивание групповых проектов, подготовка презентации, анализ и систематизация информации.</p>	<p>Контрольные работы. Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p>

<p>при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	15
2. Структура и содержание дисциплины.....	16
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	16
2.2. Содержание дисциплины.....	17
3. Условия реализации дисциплины.....	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:
ОК 09

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	78	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Иностранный язык для общих целей	32	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	16	ОК 09.
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	16	
	1. Увлечения и интересы молодежи	2	
	2. Образовательные поездки за рубеж	2	
	3. Влияние СМИ на умы молодежи	2	
	4. Музыка в жизни молодежи	2	
	5. Хобби молодежи - шопинг	2	
	6. Жизнь молодежи в США	2	
7. Жизнь молодежи в Великобритании	2		
8. Культурная жизнь молодежи в России	2		
Тема 1.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	10	ОК 09.
Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время.			

	В том числе практических занятий	10	
	1. РФ. Географическое положение. 2. Народы России. 3. Крупные города России 4. Обычаи и традиции народов России 5. Праздники России	2 2 2 2 2	
Тема 1.3. Установление контакта	Содержание учебного материала	6	ОК 09
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Будущее простое время. Конструкция to be going to		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Приветствие и прощание в официальной и неофициальной обстановке. 2. Представление себя и коллег на работе. 3. Пишем письмо зарубежному другу	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание делового письма	2	ОК 09
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	32	
	Содержание учебного материала	22	
Тема 2. 1 Розничная торговля	Магазины, товары, совершение покупок Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - степени сравнения прилагательных		ОК 09
	В том числе практических занятий	22	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды магазинов. Овощи, фрукты. 2. Виды магазинов. Мясные продукты. 3. Виды магазинов. Рыба и морепродукты. 4. Виды магазинов. Десерты. 5. Виды магазинов. Напитки. 6. Виды магазинов. Одежда. 7. Виды магазинов. Спортивные товары. 8. Виды магазинов. Косметика. 9. Виды магазинов. Бытовая техника. 10. Виды магазинов. Хозяйственные товары. 11. Контрольная работа 1. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 2.2. Коммуникации в коммерческой деятельности	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Страдательный залог.	4	ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение переговоров. 2. Разрешение конфликтных ситуаций. 	<p>2</p> <p>2</p>	
Тема 2.3. Деловой этикет	<i>Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Словообразование.</i>	2	ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этикет и дресс-код на рабочем месте 	2	
Тема 2.4. Услуги	<i>Финансовые учреждения и услуги. Имя числительное.</i>	4	ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Денежная система. Валюта 2. Финансовые учреждения. 3. Банковская система. 	<p>2</p> <p>2</p>	
Экзамен		6	
ИТОГО		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкапами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором). В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Голубев А.П.; Н.В Балюк. Английский язык. Учебное пособие для обучающихся профессиональных учебных заведений. Издательский центр «Академия»; 2018. - 336 стр

6. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2023). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL:<http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2023). - Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2023) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2024) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Раздел 1 Тема 1.3 Раздел 2 Тема 2.1-.2.4	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • фронтальный опрос; • оценка контрольных работ; • оценка практических работ (выполнение лексических и грамматических упражнений); • оценка тестовых заданий; • оценка выполнения домашних самостоятельных работ; • наблюдение и оценка

		решения кейс-задач; • экзамен
--	--	----------------------------------

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	25
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	25
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	25
2. Структура и содержание дисциплины.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	25
2.2. Содержание дисциплины.....	26
3. Условия реализации дисциплины.....	31
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	31
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	31
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование культуры безопасности, представлений об основных видах опасности техносферы и способах защиты от них).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	64
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	
Всего	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		22	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	14	ОК.07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	6	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2		

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК.07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		50	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	4	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК.07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	4	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10	ОК.07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	18	ОК.07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	20	ОК.07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	10	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие №10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК.07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	8	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 12. Правила госпитализации инфекционных больных	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16	ОК.07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 13. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 14. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 15. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544897>

3.2.2. Дополнительные источники

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ – <https://www.mchs.gov.ru/>
2. Официальный сайт Минздрав РФ – <https://minzdrav.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://mil.ru/>

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
4. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Назвать цели и задачи дисциплины. Назвать сущность гражданско-патриотической позиции. Дать определение «патриотизм». Перечислить НПА в области антикоррупционной политики РФ. Перечислить чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, привести примеры. Дать определения «Вооруженные силы», «Национальные интересы», «Национальная безопасность». Назвать виды, роды войск. Дать определение «Гражданская оборона». Назвать цели и задачи ГО, охарактеризовать силы, средства, режимы функционирования ГО. Рассказать о первоначальной постановке на воинский учет, о порядке и организации службы по призыву и по контракту. Перечислите меры пожарной безопасности в производственной среде. Дать определение «первая помощь». Назвать основные принципы оказания первой помощи. Перечислить состояния, при которых оказывается первая помощь, привести примеры.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий для самостоятельной работы; - оценка письменного/устного опроса (ответы на вопросы); - оценка тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения письменных/устных заданий на зачете</p>

	<p>Описать действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего.</p> <p>Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию при решении задач (на примере раздела «Вооруженные силы РФ»)</p> <p>Способность демонстрировать осознанное поведение при решении задач (на примере поведения при ЧС или оказания первой помощи пострадавшим)</p> <p>Способность применять стандарты антикоррупционного поведения в зависимости от ситуации</p>	
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	36
2. Структура и содержание дисциплины	37
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	37
2.2. Содержание дисциплины.....	38
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	49
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	49
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	49
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.04, ОК.08

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для	

		специальности	
		средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачёт, диф.зачёт	-	-
Всего	88	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>2 курс</i>			
Раздел 1. Лёгкая атлетика.			
Тема № 1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание	26	ОК.04, ОК.08
	1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание спортивного снаряда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
3. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.			
Раздел 2. ОФП			
Тема 2. Общая физическая подготовка	Содержание	10	ОК.04, ОК.08
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и		

	прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 3. Спортивные игры.			
Тема 3.1. Волейбол.	Содержание	30	ОК.04, ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание	6	ОК.04, ОК.08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 3.3. Настольный теннис.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	<p>6</p>	<p>ОК.04, ОК.08</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 3.4. Бадминтон. Дартс.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в</p>	<p>2</p>	<p>ОК.04, ОК.08</p>

	<p>бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
Раздел 4. Виды спорта по выбору.			
<p>Тема 4.1. Аэробика</p>	<p>Содержание</p>	<p>4</p>	<p>ОК.04, ОК.08</p>
	<p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p>		

	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности</p>		
Тема 4.2. Атлетическая гимнастика	Содержание	6	ОК.04, ОК.08
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p>		
Раздел 5. ППФП .			
Тема 5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	8	ОК.04, ОК.08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и		

	<p>задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p>		
	<p>2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
	<p>3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p>		
	<p>4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><i>зачёт</i></p>	<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>70</p>	
<p><i>3 курс</i></p>			
<p>Раздел 1. ОФП</p>			
<p>Тема 1. Общая физическая подготовка</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>ОК.04, ОК.08</p>
	<p>Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том</p>		

	числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 2. Спортивные игры.			
Тема 2.1. Волейбол.	Содержание	6	ОК.04, ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание	2	ОК.04, ОК.08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 2.3. Настольный теннис.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	2	ОК.04, ОК.08
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 2.4. Бадминтон. Дартс.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в</p>	4	ОК.04, ОК.08

	<p>бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
Раздел 3. Виды спорта по выбору.			
<p>Тема 3.1. Аэробика</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>ОК.04, ОК.08</p>
	<p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p>		

	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности</p>		
Тема 3.2. Атлетическая гимнастика	Содержание	6	ОК.04, ОК.08
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p>		
Раздел 4. ППФП .			
Тема 4. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	6	ОК.04, ОК.08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и		

	<p>задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p>		
	<p>2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
	<p>3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p>		
	<p>4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>	<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>18</p>	
<p>Итого:</p>		<p>88</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Открытый стадион широкого профиля

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 17.01.2022).

3.1.2. Основные электронные издания

1. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

3. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.sport.mos.ru/>

3.1.3. Дополнительные источники

1. Железняк Ю.Д., Слупский Л.Н., Волейбол в школе: пособие для учителя./ - М.: Просвещение, 1989. - 128 с., ил.

2. Кабачков В.А., Полиевский С.А. Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ. Метод. пособие. М.: Высш. шк., 1991. – 222 с.: ил.

3. Легкая атлетика: Учебник для ИФК. – изд. 4-е, перераб., доп./ под. Ред. Н.Г. Озолина, В.И. Воронкина, Ю.Н. Примакова. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 671с., ил.

4. Петров П.К., Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 448 с.

5. Полная энциклопедия лечебной гимнастики. / Под общей ред. Проф. Т.А.

Евдокимовой. - СПб.: Сова; М.: Изд-во Эскиммо, 2003. – 512 с., ил.

6. Спортивные и подвижные игры: Учебник для средних спец. учебных заведений физ. культ. – Изд. 3-е, перераб., доп. / Под ред. Ю.И. Портных. – М.: - Физкультура и спорт, 1984. – 344 с., ил.

7. Спортивные игры: Учебник для педагогических институтов. / В.Д. Ковалев, В.А. Голомазов, С.А. Кераминас. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 304., ил.

8. Станкин М.И., Психолого-педагогические основы физического воспитания: Пособие для учителя: - М.: Просвещение, 1987. - 224 с.: ил

9. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погодаев).-13-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

10. Физическое воспитание в профессионально-технических училищах. Методическое пособие. М., «Высшая школа», 1976. – 232 с., ил.

11. Яковлев В.Г., Ратников В.П., Подвижные игры. Учеб. Пособие для студентов фак. физ. воспитания пед. ин- тов. М., «Просвещение», 1977. – 143 с., ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу; Согласно нормам, формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни» Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограммы Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося

<p>характерными для данной специальности.</p>	<p>пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта</p>	<p>Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	54
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	54
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	54
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	55
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	55
2.2. Содержание дисциплины.....	56
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	59
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	59
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	59
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	60

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование культуры экономического мышления и базовых компетенций в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для ориентации и социальной адаптации учащихся к происходящим изменениям в жизни общества

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	16	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			ОК 03
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	<p>Содержание</p> <p>История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.</p> <p>Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.</p>	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	<p>Содержание</p> <p>Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Составление списка личных активов (доходов).</p> <p>Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и</p>	4	
		2	
		2	

	«Источники денежных средств семьи».		
Тема 1.3. Контроль семейных расходов.	Содержание		
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Составление сметы расходов	2	
	Практическое занятие №4. Тест «Контроль семейных расходов».	4	
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание		
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.		
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			ОК 03
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание		
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.	2	

	Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	2	
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание		
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.		
	Практическое занятие 9. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.		
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание		
	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 10. Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>

2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт: <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</p>	<p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления</p>	<p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;</p> <p>Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;</p> <p>Понимает график платежей за пользование кредитом;</p> <p>Знает психологические основы поведения в коллективе;</p> <p>Принимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности</p>
---	--	---

<p>изменения климатических условий региона.</p>	<p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных</p>

<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты</p>	<p>значимость результатов поиска;</p> <p>– Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ</p> <p>– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p> <p>– Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</p> <p>– применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>– определять</p>	<p>олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p> <p>– при проведении экзамена.</p>
---	---	---

<p>антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</p>	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	67
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	67
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	67
2. Структура и содержание дисциплины	67
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	67
2.2. Содержание дисциплины	68
3. Условия реализации дисциплины	71
3.1. Материально-техническое обеспечение	71
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	71
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	72

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование экономических знаний о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение навыков использования экономической информации для комплексного экономического анализа при осуществлении коммерческой деятельности.

Дисциплина ОПЦ 01 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	построения устных сообщений	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	40	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		7	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации	Содержание учебного материала Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком.	2 2	ОК 01 ОК 05
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала Источники информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции. В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Взаимосвязь экономической науки и смежных наук: экономический анализ, бухгалтерский учет, финансы и кредит, статистика, маркетинг, менеджмент, аудит и др.	5 2 2 1	ОК 01 ОК 05
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		9	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации:	9 4	ОК 01 ОК 05

Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	основные, оборотные и трудовые и финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования ресурсов и их характеристика		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Практическое занятие 3. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств и трудовых ресурсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Способы снижения затрат торговых организаций.	1	
Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций		9	
Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 05
	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др). Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации.	2	
Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	Содержание учебного материала	7	OK 01 OK 05
	Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	2	
	Практическое занятие 5. Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Случаи нетипичного поведения спроса. Исключения из закона предложения.	1	

Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		13	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 05
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций. Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	4	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 05
	Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены. Структура цены. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам. Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Расчет торговой наценки исходя из данных о расходах, цене приобретения, системы налогообложения и ценовой политики и стратегии. Расчет цены реализации товара. Расчет средней цены реализованных товаров. Расчет торговой скидки к цене.	1	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей безубыточной торговли.	1	
	Практическое занятие 8. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Анализ доходов и расходов торговой организации. Расчет средней наценки. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Принципы ценообразования в условиях совершенной конкуренции и монополии. Антимонопольное регулирование	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Барышникова Н.А Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т.А.Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535402>

2 Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16971-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539404>

3 Левкин Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17372-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

4 Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 286 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16984-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

6 Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537969>.

7 Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537970>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)
4. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – <https://secretmag.ru>

5. Информационный сайт Коммерсант.ru – <https://www.kommersant.ru>
6. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
7. Деловой интернет-журнал Технология успеха – <http://www.pplus.ru>
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация – <http://www.consultant.ru>
9. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг – <http://www.garant.ru>
10. Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – <http://www.mevriz.ru/>
11. Электронный ресурс «Экономический портал» – <http://www.economicus.ru>
12. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.edu.ru>
13. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» – <http://www.aup.ru/library>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.rosstat.gov.ru>
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – <http://www.nalog.ru/>
17. [Научно-образовательный портал](http://eup.ru) Экономика и управление на предприятиях – <http://eup.ru>
18. Экономический образовательный ресурс – <http://www.economicus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - построения устных сообщений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. - правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа - распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; 	<p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

	- правильно называет основные виды деятельности торговой организации	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

**ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	76
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	76
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	76
2. Структура и содержание дисциплины	82
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	82
2.2. Содержание дисциплины	83
3. Условия реализации дисциплины.....	87
3.1. Материально-техническое обеспечение	87
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	87
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области информационных технологий и умений применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Уметь	Знать	Владеть навыками:
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков

	информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;		(подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять процесс	видов торговых структур; форм и видов торговли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для

	<p>поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>		<p>осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>
<p>ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p>	<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>	<p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и</p>	<p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p>	<p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p>	<p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных</p>

сквозных цифровых технологий.	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа	цифровых технологий.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных	контроля состояния товарных запасов.

		<p>средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий использовать цифровые средства и приложения для создания продукта формировать и проверять гипотезы выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких</p>	<p>возможностей и ограничений цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи цифровых инструментов для разработки и создания продукта принципов работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей) цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы методы и приемы формулирования гипотез и задач цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или</p>

	источников информации разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач помощью цифровых инструментов строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий).	контексте и для оценки результатов решения	с помощью наставника).
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования создавать резервные копии данных на различных носителях искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов оценивать данные на достоверность идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов применять программные решения для структурирования и систематизации информации оценить	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации особенности различных расширений и форматов хранения данных принципы работы различных поисковых сервисов риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента способы и цифровые инструменты/ сервисы для проверки достоверности информации	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения

	<p>информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов</p>		<p>профессиональных задач. Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	41	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		41	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	
	4. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	
	5. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	

	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам.	2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.	2	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле		
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	2	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала		ОК 01

Работа с программой «1С: Розница 8»	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2	
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	2	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнения практических кейс-заданий.	1	
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера.	2	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Управление материальными остатками.	2	
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или	2	

	наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов :

Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования</p>

<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа</p>	<p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное</p>
---	---	---

<p>основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>		<p>взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	---

<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>		
<p>Уметь:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших</p>	<p>Умеет:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>

<p>данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p>	<p>применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные,</p>	<p>выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>
--	--	---

<p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>на практических занятиях; при проведении экзамена.</p>
---	---	---

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	97
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	97
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	97
2. Структура и содержание дисциплины	97
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	97
2.2. Содержание дисциплины	99
3. Условия реализации дисциплины	103
3.1. Материально-техническое обеспечение	103
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	103
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» заключается в изучении и понимании основных принципов и методов автоматизации технологических процессов, связанных с торговлей.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	

<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	46	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению	2	

	электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	
Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Чес-н-Пау»	2	
	В том числе практических занятий		

	<i>Практическое занятие № 6.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	4	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	<i>Практическое занятие №8.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	2	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Опыт зарубежных стран в электронной торговле	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		4	

Bcero:	46	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенная оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>

5. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> — Правильно подбирает информацию из массива больших данных; — Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; — Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. — Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. — Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. — Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. 	<ul style="list-style-type: none"> — Устный/письменный опрос. — Тестирование. — Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. — Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать 	<ul style="list-style-type: none"> — Правильно подбирает информацию из массива больших данных; — Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми 	<ul style="list-style-type: none"> — Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

<p>получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. — Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. — Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. — Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. 	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. — Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. — Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> — на практических занятиях; — при проведении зачета.
---	---	---

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	108
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	108
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	108
2. Структура и содержание дисциплины	108
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	108
2.2. Содержание дисциплины	109
3. Условия реализации дисциплины	112
3.1. Материально-техническое обеспечение	112
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	112
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	113

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда»: приобретение теоретических знаний и практических навыков, связанных с функционированием и организацией материально-технической базы торговых предприятий; в частности, формирование навыков анализа технического оснащения действующих предприятий и выбора наиболее эффективных видов оборудования с учетом условий рынка и особенностей технологических процессов торговых предприятий.

Дисциплина «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» включена в Общепрофессиональный цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.2	эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	классификацию торгового-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования;
ОК.7	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику	правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	Не предусмотрено	-
Консультации	2	
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>	4	-
Всего	41	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		41	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание	9	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание	5	ОК.2 ОК.7
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и	2	

	измельчительно-режущего оборудования.		
	В том числе практических занятий		ОК.2 ОК.7
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Метрологические и эксплуатационные требования к весам. Правила эксплуатации весов.	1	ОК.2
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание	5	ОК.2 ОК.7
	1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципиальное устройство и работа холодильного агрегата	1	ОК.2
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание	4	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы	Содержание	8	ОК.2 ОК.7
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам,	2	

и системы защиты товаров	вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.		
	В том числе практических занятий		ОК.2
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	
	Практическое занятие 6. Разработка рекомендаций по техническому перевооружению предприятия розничной торговли.	4	
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание	4	ОК.7
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.7
	Практическое занятие 7. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2	
<i>Консультации</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		4	
Всего		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.

2. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.

4. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2. [Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ \(в действующей редакции\) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"](#). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/.

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655>.

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>.

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>.

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793>.

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703>.

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru>. — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/>. — Текст: электронный

Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию торгово-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования; правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации торгового оборудования; - эффективный поиск необходимой информации; - способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<p>Текущий контроль.</p> <p>Тестирование.</p> <p>контрольная работа.</p> <p>работа на контрольно-кассовой машине.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Выполнение групповых и индивидуальных творческих заданий.</p>

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	116
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	116
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	116
2. Структура и содержание дисциплины	117
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	117
2.2. Содержание дисциплины	118
3. Условия реализации дисциплины	122
3.1. Материально-техническое обеспечение	122
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	122
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	124

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: формирование полной и достоверной информации о предпринимательской деятельности торговых организаций и факторах, влияющих на нее; получение практических навыков проведения оценки рыночных возможностей торговых организаций в предпринимательской среде.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические

	профессиональной деятельности	особенности личности
--	-------------------------------	----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.	32	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	
Самостоятельная работа	5	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	–	
Всего	37	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность термина «предпринимательство». Условия для развития предпринимательской деятельности. 2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. 3. Классификация розничных и оптовых торговых организаций. 4. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Зарождение и развитие предпринимательства в России		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить коллаж на тему: «Что такое предпринимательство?»	1	
Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1 Типы и виды предпринимательства. Торговое и посредническое предпринимательство 2 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 3 Юридические лица и их классификации. 5 Формы предпринимательства. Организационно-правовые формы торговых предприятий.	3	
	В том числе практических занятий	2	
	1 Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности		

	2. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России. 3. Презентация коллажа «Что такое предпринимательство?»		
Тема 3. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле	Содержание	3	ОК 03
	1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. 2. Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности. 3 Регистрация юридических лиц 4. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли 5 Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Индивидуальное предпринимательство: преимущества и недостатки. Оформить заявления на регистрацию ИП		
Тема 4. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идей	Содержание	9	ОК 03; ОК 04
	1. Понятие и виды конкуренции. Типы конкурентных рынков. 2. Учет внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на эффективность предпринимательской деятельности. 3. Методы оценки конкурентной среды. 4. Виды и источники формирования бизнес-идей 5. Методы генерации бизнес-идей.	3	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучить особенности предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле. 2. Рассмотреть внешнюю среду торговых организаций и изучить методику проведения PEST-анализа 3. Изучить внутреннюю среду предпринимательства и методику проведения SWOT-анализа торговой организации		

	4. Оформить интеллект-карту бизнес-идеи		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Провести PEST-анализ и SWOT-анализ торговой организации (по выбору учащегося) 2. Изучить метод генерации бизнес- идей «6 шлях Э. де Боно»	2	
Тема 5. Организация предпринимательской деятельности в торговле	Содержание	7	ОК 03; ОК 04
	1. Цель, задачи маркетинга. Комплекс маркетинга торговых организаций. 2. Сегментирование рынка. Критерии сегментации. Профайлинг. 3. Методы оценки целевого рынка. 4. Методы формирования ассортиментной политики. 5. Формы и методы продвижения товаров. 6. Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	1. Разработать комплекс маркетинга предприятия оптовой или розничной торговли (по выбору учащихся) 2. Обосновать критерии сегментации для предприятий оптовой и розничной торговли.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить анализ методов продвижения 5 предприятий оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)	1	
Тема 6. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1. Задачи, принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. 2. Выбор бизнес-стратегии организации по М.Портеру 3. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара 4. Стратегия голубого океана	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 Выбор и обоснование стратегии продвижения товара		

	организации торговли (предприятие определяется по выбору студентов).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить примеры использования различных конкурентных стратегий предприятиями оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)	1	
Тема 7. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность и значение культуры предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Экономическое мышление предпринимателя. 2. Имидж предпринимателя.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Деловая игра: Личные качества предпринимателя		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		1	
Всего		37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» и лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

Основное оборудование: доска подкатная; мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); парты ученические двойные; стол преподавателя; стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. Google Chrome.
4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
5. 1С:Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=437278>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>
3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://lanbook.com/catalog/selskoe-khozyaystvo/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti/>
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-539647>
5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.2 Дополнительная литература:

- 1 Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>
- 2 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

3 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

4 Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

5 Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 1 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eup.ru>
- 2 Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
- 3 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 4 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 5 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 6 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 7 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 8 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 9 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в действующей редакции)
- 4 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности 	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности;</p> <p>презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил;</p> <p>определяет основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>организует работу коллектива с учетом психологических основ его деятельности;</p> <p>учитывает психологические особенности личности</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности и выявляет их достоинства и недостатки;</p> <p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>выявляет источники финансирования;</p> <p>Презентует бизнес-идею открытия собственного дела с соблюдением общеустановленных правил.</p> <p>Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;</p> <p>оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;</p> <p>организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	128
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	128
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	128
2. Структура и содержание дисциплины	129
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	129
2.2. Содержание дисциплины	130
3. Условия реализации дисциплины	134
3.1. Материально-техническое обеспечение	134
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	134
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	136

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о действующем законодательстве, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современные научные и профессиональные терминологии;	-
ОК.05	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-
ОК.06	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	57	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности.		13	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание	6	ОК 03
	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия. 2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 1 Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание	7	ОК 06
	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. 2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа №2 Выписать права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге)		

	Практическое работа № 3. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		7	
Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений.	Содержание	7	ОК 5
	1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. 3. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 4. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. 5. Формы собственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 4. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		15	
Тема №3.1 Гражданско-правовой договор	Содержание	7	ОК 03
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). 2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №5 Составление и заполнение договоров.		
	Самостоятельная работа 1. Анализ темы: «Правовое регулирование договорных	1	

	отношений».		
Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание	8	ОК 05
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 заполнение договоров.		
	Самостоятельная работа 1. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		10	
Тема 4.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	10	ОК 06
	1. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. 2. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 3. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. 4. Порядок и сроки оплаты труда. 5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 6. Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 7. 1. Составление и заполнение трудового договора. 2. Решение ситуационных задач.		
Раздел 5. Административные правонарушения в торговой деятельности		6	
Тема № 5.1. Понятие административного права	Содержание	6	ОК 03
	1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. 2. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа №8. Решение ситуационных задач.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		4	
<i>Консультации</i>		2	
Всего		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544209>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Соблюдать требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдать структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно интерпретировать положения Конституции РФ. Правильно раскрывать положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирать нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагать алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p><i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>Оформлять договора поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливать перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливать информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определять административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

	правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.	
--	---	--

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 01
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 01
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит	СГ. 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 01

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота	СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 02
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1	СГ. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Напряжение: 220 В"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	СГ. 02

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Форма основания: ножки	
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ. 05
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	СГ. 05
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна.	СГ. 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 03
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол	ОПЦ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОПЦ. 03
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента.	ОПЦ. 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 06
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее	ОПЦ. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Автоматизированное рабочее место в сборе	Оборудование	Основное	Состоит из: системного блока, монитора, клавиатуры и компьютерной мыши. Поддерживаемая архитектура набора команд процессора: не менее 64 бит Объем установленной оперативной памяти: не менее 32 Гб Диагональ экрана монитора: не менее 25 дюймов Количество слотов для оперативной памяти: не менее 1 Напряжение: 220 В"	ОПЦ. 06
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна:	ОПЦ. 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5	Учебно-методические материалы	УМК	Специализированное	Наглядные пособия	ОПЦ. 06

1.2. Оснащение лаборатории «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ. 03
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Шкаф с замком	Мебель	Основное	Металлический запирающийся шкаф	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				для хранения учебных материалов и оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 1800 мм.	
4	Стеллаж	Мебель	Основное	"Предназначен для хранения инвентаря и технического оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 1600 мм Количество полок: не менее 3 шт Материал полок: нержавеющая сталь Материал стоек: оцинкованная сталь"	
5	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт"</p>	
6	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	<p>Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Учебно-методические материалы	УМК	Специализированное	Наглядные пособия	

Оснащение лаборатории «Предпринимательства и интернет–маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ. 05
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	
3	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт"	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В	
5	Программное обеспечение для бизнес-планирования проектов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и анализа стратегического бюджета компании:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оценки проектов, планирования развития бизнеса, подготовки бизнес- планов малых, средних и крупных компаний. Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1 шт. на 1 раб. место"	
6	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	

Оснащение лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ. 04
2	Стол	Мебель	Основное	Мобильный стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ. 04
3	Информационная стойка	Оборудование	Основное	"Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм	ПМ. 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт"</p>	
4	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	<p>Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В</p>	
5	Программное обеспечение для бизнес-планирования проектов	УМК	Специализированное	<p>"Предназначено для создания и анализа стратегического бюджета компании: оценки проектов, планирования развития бизнеса, подготовки бизнес-планов малых,</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				средних и крупных компаний. Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1 шт. на 1 раб. место"	
6	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	УМК	Специализированное	"Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение Количество рабочих мест в соответствии с лицензией: 1"	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Гимнастическое оборудование	оборудование	основное	Инвентарь и оборудование для выполнения гимнастических упражнений	СГ.04
2.	Волейбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные mva 300	
3.	Баскетбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи баскетбольные Molten BGH7X, стойки баскетбольные	
4.	Футбольная и гандбольная площадка	оборудование	основное	Комплект ворот, мяч футбольный Select delta	
5.	Оборудование для игры в бадминтон	оборудование	основное	Ракетки, воланы	
6.	Оборудование для настольного тенниса	оборудование	основное	Стол теннисный Sponeta; комплект сеток, ракетки, шарики	
7.	Спортивный инвентарь	оборудование	основное	Инвентарь для спортивных игр и упражнений	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Конференц-стол	мебель	основное	Конференц-стол, размеры: 2000*800*760 мм	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, ОПЦ.01, ОПЦ.02, ОПЦ.03, ОПЦ.04, ОПЦ.05, ОПЦ.06, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Шкаф-витрина	мебель	основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации	
3.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 4 модуля, размеры: 3395*1835*1160 мм	
4.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 5 модулей, размеры: 5700*1250*1160 мм	
5.	Диван	мебель	основное	3-местный, левый, правый, размер: 150*70*80 см	
6.	Диван	мебель	основное	Модуль, П-образный, размер: 190/130*55*77 см	
7.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический односторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
8.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний, стационарный металлический, размеры	

				(ширина*глубина*высота): 930x227x2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
9.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний стационарный, размеры (ширина*глубина*высота): 930x452x1600 мм, для хранения книг, журналов, документации	
10.	Специализированное компьютерное место для читателей	оборудование	специализированное	Специализированное компьютерное место для читателей, персональный компьютер (Моноблок LG, клавиатура) с выходом в интернет	
11.	Мультимедийный проектор Casio XJ-V2	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, вес: 2.9 кг, экран для проектора	
12.	Моноблок Wibtek A23	ТС	основное	Моноблок Wibtek A23, диагональ экрана 23", поддержка Windows	
13.	Стол с микролифтом на электроприводе	оборудование	специализированное	Стол с микролифтом на электроприводе, без столешницы, с регулируемым уровнем высоты, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
14.	Портативное устройство для чтения PEARL	оборудование	специализированное	Персональный компьютер, передающее устройства (камера) с наушниками и ПО «OpenBook 9.0», оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

15.	Принтер для печати View Plus EmBraille	оборудование	специализированное	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
16.	Клавиатура	оборудование	специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
17.	Джойстик компьютерный	оборудование	специализированное	Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
18.	Видео-увеличитель	оборудование	специализированное	Складной настольный видео-увеличитель Toraz PHD 15" с батареей, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
19.	Портативная информационная система «Исток»	оборудование	специализированное	Портативная информационная индукционная система, информационно-коммуникационная панель для инвалидов по слуху
20.	Радиокласс «СОНЕТ РСМ»РМ-1»	оборудование	специализированное	Заушный индуктор, индукционная петля, микрофон, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

21.	Дисплей	оборудование	специализированное	Дисплей Брайля Alva USB 640 Comfort, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
-----	---------	--------------	--------------------	--	--

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для работы с различными типами документов	1	ПМ.04
2	Программное обеспечение для автоматизации управления складом, персоналом, финансами	1	ОПЦ. 03

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	8
Требования к структуре дипломного проекта (работе)	10
Порядок подачи и рассмотрении апелляций	12
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	13
Методические рекомендации.....	14
Приложение 1 Примерные темы дипломных проектов (работ) для программы.....	24
Приложение 2 Критерии оценивания дипломного проекта (работы)	26
Приложение 3 Форма календарного графика выполнения дипломной работы/ дипломного проекта	27
Приложение 4 Форма отзыва на дипломную работу/ дипломный проект.....	28
Приложение 5 Форма апелляции	29

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
... Виды деятельности по выбору	
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ВД 04. Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
ВД 05. Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> <p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	ПК.4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
	ПК.4.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
	ПК.4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
Освоение должности служащего Агент по закупкам	ПК 5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК.5.2 Подготавливать закупочную документацию
	ПК.5.3 Обрабатывать результаты закупки и заключать контракт

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

1 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

ЦПДЭ располагается на территории университета, обладающий необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается приказом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена совместно с государственной экзаменационной комиссией.

План проведения демонстрационного экзамена определяет:

- место расположения ЦПДЭ;
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы при проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления отражается техническим экспертом в протоколе об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности производства и протоколе об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей и имеют право сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– в ходе проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут при себе иметь лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

6 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом

экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибальную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

8 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9 На основании итогового протокола ДЭ и таблицы № 1 секретарь ГЭК заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

1 В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы (проекта) обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общей и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные результаты;
- уметь выделять элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов (работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с представителями работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании личного заявления студента (Приложение 3), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику

4 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (Приложение 4);

- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 5);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся промежуточных результатов, полученных при выполнении дипломной работы;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) при подготовке доклада (презентации) к процедуре защиты дипломной работы;

- представление письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом выполнения и написания дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о дипломной работе и передает работу вместе с отзывом (Приложение 6) председателю ЦМК.

5 Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение дипломной работы (проекта) несет обучающийся - автор дипломной работы (проекта).

6 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели структурного подразделения СПО, утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

7 Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения дипломной работы студентом осуществляется заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО.

8 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

9 Процедура защиты, как правило, включает: устное сообщение автора работы (доклад) перед членами ГЭК (не более 7-10 минут); вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них; выступление руководителя дипломного проекта (работы) (с предоставлением письменного отзыва); выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения дипломного проекта (работы). На всю процедуру защиты дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

10 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Требования к структуре дипломного проекта (работе)

1 Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

2 Дипломный проект (работа) содержат следующие структурные элементы:

– **Титульный лист.**
– **Содержание.** В нём последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

– **Введение.** Должно быть четко структурировано, отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов дипломного проекта (работы).

– **Основная часть.** Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию. Например, Глава 1 содержит теоретическую часть дипломного проекта (работы), аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Глава 2, как правило, содержит методическую часть дипломного проекта (работы), описание использованного материала и применяемых методик исследования. Глава 3 содержит практическую часть дипломного проекта (работы), описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента.

– **Заключение.** В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений дипломного проекта (работы). В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования (во введении) задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы. Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.

– **Список использованных источников и литературы.** Список оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании дипломного проекта (работы). Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью. Список может быть составлен по алфавитному признаку, по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по мере упоминания работ в тексте.

– **Приложения.** В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотографии, карты, схемы, диаграммы, чертежи, результаты экспериментов и т.д.). Все материалы приложения должны помогать более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках. Графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах.

3 К процедуре защиты дипломного проекта (работы) студенту необходимо подготовить сам диплом, раздаточный материал (при необходимости), презентацию и доклад, содержащий в себе краткое изложение исследования и основные выводы.

Структура доклада должна включать:

- актуальность работы (2–3 предложения);
- характеристику объекта и предмета исследования;
- перечисление используемых методов исследования;
- описание поставленных целей и задач;
- краткий рассказ в логической последовательности о том, как решались поставленные задачи и к каким выводам пришли (краткий пересказ всех глав диплома с выводами);
- предложения и рекомендации по улучшению и оптимизации предмета и объекта исследования;
- обоснование научной и практической ценности предложений студента и дипломного проекта (работы) в целом.

Объём доклада должен составлять от 5 до 8 страниц, объём презентации не больше 25 слайдов (включая выходные данные).

4 ГЭК оценивает дипломный проект (работу) с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения руководителя дипломного проекта (работы).

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;
- структура исследования, соответствие теме дипломного проекта (работы), качество содержания понятийного аппарата;
- анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите дипломного проекта (работы);
- самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала;
- обоснованность выводов;
- грамотность оформления дипломного проекта (работы): структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы;
- апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях) и т.д.;
- раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов;
- аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования;
- уровень сформированности компетенций.

5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

6 Дипломный проект (работа) после защиты хранится в структурном подразделении СПО на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты дипломные проекты (работы) списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по колледжу и возглавляемой директором.

7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 7).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО «ВВГУ» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Методические рекомендации

1 Методические рекомендации по участию в демонстрационном экзамене.

Основные понятия:

демонстрационный экзамен - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации;

комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

задание демонстрационного экзамена – практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени;

критерии оценивания – разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

участники демонстрационного экзамена – выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

эксперт экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации;

технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена;

экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен;

экзаменационная группа – группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации;

продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

подготовительный день демонстрационного экзамена – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

Процедура

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и

необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Общие требования охраны труда, предъявляемые при поведении демонстрационного экзамена.

Во время выполнения экзаменационного задания запрещается:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве;
- производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- перемещать аппараты включенными в сеть.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

2 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В процессе написания дипломного проекта (работы) студент должен осуществить следующее: систематизировать, обобщить и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) необходимо решить ряд конкретных задач:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа и решения профессиональных задач;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- реализовать практическую часть дипломного проекта (работы);
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;
- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из следующих этапов:

- выбор темы, ознакомление с литературой, составление плана;
- составление библиографии, изучение нормативных документов, научных источников;
- преддипломная практика и сбор практической информации;
- обработка и анализ имеющейся информации;
- формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;
- оформление, распечатка и переплет дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломный проект (работа) может выполняться по предложениям учреждений, организаций, предприятий.

Выполнение дипломного проекта (работы) студентом сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендует примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное исследование одной из

общих или частных проблем изученных дисциплин и профессиональных модулей. Она может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер. Выбор характера работы зависит от цели, которую автор в данной работе формулирует.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломного проекта (работы). Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательны соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебников, учебных пособий, справочников, государственных стандартов;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дипломного проекта (работы), предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключённую в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломном проекте (работе);

- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически;

- особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора;

- сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломного проекта (работы). От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломного проекта (работы), и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики;

- после того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломного проекта (работы).

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Дипломный проект (работа) должна состоять из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Введение - это вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой обосновываются актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования.

Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

Коррективы во введении могут быть внесены после написания дипломного проекта (работы).

Актуальность темы работы раскрывается в двух направлениях: – теоретическом и практическом. Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании.

Предмет исследования – более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). свойств от каких-либо условий. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия, то предмет - условия...; цель - описать методику, то предмет – методика.

При определении объекта и предмета необходимо учитывать, что: объект даёт ответ на вопрос «что рассматривается?», предмет даёт ответ на вопрос «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?»

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить.

Наиболее типичны следующие цели:

- ✓ определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- ✓ выявление взаимосвязи явлений;
- ✓ изучение динамики явлений;
- ✓ обобщение, выявление общих закономерностей;
- ✓ создание классификаций, типологий;
- ✓ создание методик;
- ✓ адаптация методик.

Задачи исследования – это поэтапные действия, выбор путей и средств для достижения цели исследования в соответствии с выдвинутой гипотезой. В работе может быть несколько задач, обычно три – четыре. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи исследования

формулируются через инфинитив глагола: проанализировать..., разработать..., выявить..., исследовать..., оценить..., установить связь..., охарактеризовать... и т.д. В ряде случаев формулировка задачи исследования может начинаться с существительного: усовершенствование..., анализ... создание... построение... определение... систематизация ... и т.д.

Основные методы исследования – служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования. В пункте – методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование (теоретическое и практическое).

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость – это критерий, показывающий реальную пользу от применения результатов исследования в практической деятельности, их прикладную ценность. Обоснование практической значимости исследования дается в вводной части и подтверждается в заключении.

Основная часть. Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В этом разделе студент должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов по выбранной теме. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первого раздела должно быть увязано с практической частью работы и служить методической базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в профессиональной литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать дипломный проект (работу), характеризующийся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения обучающегося.

Во второй главе производится самостоятельный анализ проблемы на основе собранного материала, формулируются выводы и делаются предложения либо рекомендации по улучшению ситуации. Любой вывод, даже если он является присоединением к существующей точке зрения, должен быть аргументирован. Здесь самостоятельность может выражаться и в наличии собственных доказательств: студент показывает, почему он из всех позиций выбирает только одну. Студенту не стоит безосновательно критиковать иные мнения, важно оценить их аргументацию.

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов, внешней и внутренней среды организации, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе преддипломной практики. Материалы

анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Третья глава предполагает описание выполненных расчетов, описание устройств, технологических процессов и т.п., содержит практическую часть дипломного проекта (работы), краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента. Практическая часть может носить экспериментальный характер, определяемый спецификой темы дипломного проекта (работы).

Заключение - это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем даются выводы по всему тексту проделанной работы:

- краткая характеристика теоретических основ работы.

- несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему работы. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы;

- практические рекомендации, как результат исследования; при изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведённой работе (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и так далее).

В заключении в лаконичном виде указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются общие выводы и предложения, достигнутые результаты, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Заключение должно быть условно структурировано по пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние 1-3 пункта должны посвящаться заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения основной цели работы. Выводы пишутся кратко по пунктам (как правило, одна задача – один абзац). Иллюстративный материал в заключении не используется. Основные требования к заключению – самостоятельность формулирования выводов, связь с основным содержанием работы, логичность и лаконичность изложения.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы. Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении. Кроме того, следует оценить возможные перспективы их развития и использования.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников и литературы должен включать в себя не менее 20 источников. При этом источники должны быть опубликованы за последние 5 лет. Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку дипломный проект (работа) обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

В Приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков, диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики и другие материалы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Дипломный проект (работа) должна удовлетворять следующим требованиям:

должна быть выполнена самостоятельно;

должна иметь теоретическую и практическую части. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования;

практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению текущей ситуации и решению исследуемой в работе проблемы;

работа должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и отражать позицию автора; все авторские предложения и выводы должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую ценность;

работа должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности;

должна быть оформлена в папку и сброшюрована.

**Примерные темы дипломных проектов (работ) для программы
38.02.08 Торговое дело**

1. Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере оптового или розничного предприятия).
2. Планирование, организация и управление процессами закупки и продажи товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
3. Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
4. Совершенствование управления товарными запасами (на примере оптового или розничного предприятия).
5. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
6. Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
7. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия с использованием современных методов (например, торгового менеджмента, маркетинга, логистики, рекламы, информационных технологий и т.д.).
8. Исследование и анализ развития электронной коммерции в РФ и за рубежом (на примере оптового или розничного предприятия).
9. Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере оптового или розничного предприятия).
10. Организация и эффективность индивидуальной трудовой деятельности в сфере товарного обращения на примере торгового предприятия.
11. Основополагающая роль логистики в рациональном обеспечении товародвижения (на примере оптового или розничного предприятия).
12. Организация и управление процессов хранения товаров на складах предприятия.
13. Особенности организации коммерческой деятельности на основе франчайзинга.
14. Анализ методов продвижения товаров и стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
15. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере оптового или розничного предприятия).
16. Совершенствование организации выставочной деятельности торгового предприятия.
17. Оценка конкурентоспособности товаров конкретных товаропроизводителей (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
18. Анализ ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования.
20. Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования.
21. Состояние и совершенствование розничной торговой сети.
22. Интеграция торговых предприятий и эффективность функционирования розничных торговых сетей.
23. Интеграция оптовых и розничных торговых предприятий и эффективность их функционирования.
24. Торговые центры – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.

25. Супермаркеты – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.
26. Организация складирования товаров и ее эффективность.
27. Организация оптовой продажи товаров.
28. Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
29. Организация оценки конкурентоспособности товара потребительского назначения.
30. Маркетинговые исследования по выявлению потребительского спроса в торговой организации.
31. Сегментация потребительского рынка предприятия торговли.
32. Организация закупок потребительских товаров в розничном торговом предприятии.
33. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования.
34. Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.
35. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
36. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности.
37. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли.
38. Мерчандайзинг предприятия розничной торговли.
39. Маркетинговые исследования по выявлению потребности в функциональных продуктах питания.
40. Проблема обеспечения продовольственной безопасности в торговых предприятиях.
41. Анализ потребительского рынка продуктов детского питания в торговых предприятиях.
42. Коммерческая деятельность и комплекс маркетинга на примере оптового или розничного предприятия.
43. Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

ЗАДАНИЕ

на выполнение *дипломной работы/ дипломного проекта*

Студенту (ке) _____

Группы _____ Специальность _____

1. Тема *дипломной работы/дипломного проекта* _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

2. Срок сдачи *дипломной работы/дипломного проекта* _____

3. Состав, объем и структурное построение *дипломной работы/дипломного проекта*
(Перечень подлежащих разработке вопросов):

3.1. Введение:

3.2. Основная часть:

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Консультант *дипломной работы/дипломного проекта*

в части _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель *дипломной*

работы/дипломного проекта

Задание получил

Примечание: - задание прилагается к дипломному проекту (работе) и помещается после титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ ФИО
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**Календарный график
выполнения дипломной работы/ дипломного проекта**

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела дипломной работы/ дипломного проекта	Объем в % от объема дипломной работы/ дипломного проекта	Срок выполнения	Подпись руководителя

Дата предварительной защиты « ____ » _____ 20__ г.

Дата получения отзыва руководителя « ____ » _____ 20__ г.

Дата защиты дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы
/ дипломного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Студент:

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу/ дипломный проект

Студента _____

Специальности _____ группы _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА.

Руководитель в отзыве должен дать характеристику и оценку следующим аспектам:

1. Тема научного исследования: насколько чётко она сформулирована и отвечает ли содержанию выпускной работы.
2. Насколько точно раскрыта актуальность и новизна работы, а также степень проработанности проблемы.
3. Чёткость формулировки целей дипломного проекта и оценка задач по их достижению.
4. Характеристика теоретической части.
5. Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и чётко излагать материал.
6. Соблюдение стилистической выдержанности текста.
7. Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.), оценка статистических данных на предмет их достоверности.
8. Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач дипломной работы/ дипломного проекта.
9. Оценка чёткости и логичности выводов, соответствие их поставленным задачам.
10. Оценка практической значимости научного исследования.
11. Соблюдение правил и качество оформления дипломной работы/ дипломного проекта.
12. Общие достоинства и недостатки дипломной работы/ дипломного проекта.

В завершении отзыва научный руководитель формирует общий вывод и даёт оценку выполненной дипломной работы/ дипломного проекта, высказывает мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Руководитель дипломной работы/ дипломного проекта _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

« ____ » _____ 202__ г.

_____ подпись руководителя

Председателю апелляционной комиссии

 ФИО председателя

Студента _____,
 ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с / нарушении порядка.....

Содержание апелляции:

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу
 сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

 (личная подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело является приложением к рабочей программе ФГБОУ ВО «ВВГУ». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Владивостока и Приморского края.
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания этических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, изучения и анализа тенденций развития отрасли;

– соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима труда;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– осознающий значимость научных открытий, исследований и их применения в профессиональной деятельности для развития отрасли и региональной экономики;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной

деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, предполагающих использование современных технологий, в том числе информационных;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
– организация под руководством наставника социально-значимых отраслевых проектов;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.08

Торговое дело»

– мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, показы, выставки, ярмарки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей;
– встречи с представителями ведущих предприятий отрасли Приморского края;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– участие в организации музейно-выставочного пространства Академического колледжа, содержащего экспозиции в том числе, об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей отрасли, соответствующих предметно-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
--

- размещение, поддержание, обновление на территории Академического колледжа выставочных объектов определенной тематики, относящихся к памятным датам, профессиональным праздникам, достижениям студентов и выпускников по специальности;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- привлечение родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.08. Торговое дело к участию в воспитательном процессе (например, чествование трудовых династий по специальности);
- проведение консультаций, родительских собраний совместно со специалистами Академического колледжа

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в Академическом колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде отрасли;
- поддержка инициатив, обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Академическом колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных событиям в отрасли: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 38.02.08. Торговое дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурсов профессионального мастерства, приуроченных к Дню профессии/специальности (День предпринимателя, День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и пр.)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.08. Торговое дело;

– проведение конкурса по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоров специальности»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на профессиональное развитие, адаптацию к трудовой деятельности по специальности 38.02.08. Торговое дело

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академического колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций-представителей отрасли;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- к реализации программы воспитания также привлекаются организации профессиональной направленности, отдельные представители отрасли;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- распоряжения директора Академического колледжа: о реализации мероприятий в рамках воспитательного процесса;
- программа «Психолого-педагогическое сопровождение личностного и профессионального становления студента Академического колледжа» (1–4 курс);
- положение о кураторе;
- положение о реализации внеучебной деятельности;

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- ведение портфолио студентов - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- рекомендации к поощрению от социальных и производственных партнеров;
- участие в конкурсе на именную стипендию за высокие достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;
- публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. за высокие

достижения и активность, проявленные в образовательной, социальной, культурной, спортивной деятельности;

3.4 Анализ воспитательного процесса

- анализ воспитательного процесса, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.08. Торговое дело

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.08. Торговое дело

№	Направление	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Сентябрь				
1.	Гражданское	Колледж	«День окончания второй мировой войны – 3 сентября»	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Международный день распространения грамотности	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
			День солидарности в борьбе с терроризмом	ЗВР, преподаватели, кураторы
			День памяти жертв политических репрессий	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Выборы старост групп	Кураторы групп
			Установочная встреча актива Академического колледжа	ЗВР, педагог-организатор, кураторы
			Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	Колледж	День Тигра. Подготовка и участие в праздничном шествии	ЗВР, преподаватели, кураторы
			Россия-мои горизонты	ЗВР, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	Колледж	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
			Посещение студентов в общежитии	Куратор
4.	Физическое	ВВГУ	В здоровом теле	Спортивный

				студенческий клуб
5.	Трудовое	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
6.	Культурно-творческое	Владивосток	«Архитектурная история нашего города»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	Научно-образовательное		День знаний	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Медиа школа	Управление молодежной политики
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков	Педагог-психолог

			«Я и другие»	
Октябрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Международный день пожилых людей»	Центр волонтеров
			Разговоры о важном	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
		Колледж	Презентация направлений внеучебной деятельности: волонтерского, спортивного, социокультурного, научного, кружкового.	ЗВР, педагог-организатор, кураторы
Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы		
2.	Патриотическое	ВВГУ	Экскурсии в музеи г. Владивостока	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине образования Приморского края	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Цв-трек «Волонтерство.Начало»	Центр волонтеров
		Колледж	День отца	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
Колледж	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог		
4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Чистые игры	Центр волонтеров

6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Фестиваль «Звездная осень»	Управление молодежной политики
		Колледж	День Учителя	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	Научно-образовательное	ВВГУ	Фестиваль «Наука 0+»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
9.		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Ноябрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«День народного	ЗВР, педагог-

			единства»	организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Фестиваль социального дарения «Добрый еж»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День МВД	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Всемирный день прав ребенка	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День толерантности в ВВГУ	Управление молодежной политики
		ВВГУ	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Управление молодежной политики
		Колледж	День народного единства, Участие в городском мероприятии на площади города.	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное		«Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»	Педагог-психолог
			«День матери»	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Цв-трек «Протоколно-наградная группа»	Центр волонтеров
4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Организация и проведение научно-практического мероприятия «Предпринимательские чтения, посвящённого Всемирной неделе Предпринимательства»	ЗВР, преподаватели, кураторы

		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Культурно-творческое	Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
			Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Неделя логистики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, руководители профилей ЦМК
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Декабрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Конституции	ЗВР, педагог-

			Российской Федерации «Государственные символы России»	организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	Акция помощи бездомным животным «Помощь хвостикам»	ЗВР, педагог- организатор, преподаватели, кураторы организатор
		Колледж	Разговоры о важном	ЗВР, педагог- организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог- организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	Колледж	День неизвестного солдата	ЗВР, педагог- организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	День Героев Отечества	
3.	Духовно- нравственное	ВВГУ	Ежегодный краевой конкурс «Волонтер года»	Центр волонтеров
			Международный день добровольца	Центр волонтеров
			Цв-трек «Медиаволонтерство»	Центр волонтеров
			Ежегодная студенческая премия #ПЕРВЫЙВВГУ	Управление молодежной политики
			Социальная акция «Апельсинка» по сбору подарков для детей из коррекционного центра	Управление молодежной политики
4.	Физическое	ВВГУ	«Веселые зимние старты»	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог- организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог- организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог- организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие институтами ВВГУ.	Дирекция АК

			Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	
6.	Культурно-творческое	Колледж	Проект «Как пройти в библиотеку» по популяризации чтения и развития читательской грамотности	Педагог-психолог
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
7.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Адаптационная программа	Педагог-психолог
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Январь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Присоединяйся – стань донором»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	Противодействие коррупции в ВВГУ	Управление молодежной политики
			Общероссийская акция взаимопомощи #МыВместе	Центр волонтеров
			День снятия блокады города Ленинграда.	Управление молодежной

				политики
		Колледж	Освобождение Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
4.	Культурно-творческое	ВВГУ	День российского студенчества	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
5.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Февраль				
1.	Гражданское		«Мешок добра»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День Российских студенческих отрядов	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День защитника Отечества, конкурс чтецов	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Международный день родного языка	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	Физическое	ВВГУ	Киберспортивный турнир	Студенческий спортивный клуб
		Колледж	«Весёлые старты», посвящённые 23 февраля	Преподаватели физического воспитания
5.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог-организатор
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Дня всех влюбленных	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы

8.	Научно-образовательное	ВВГУ	«День российской науки». Участие в научной конференции «Наука +»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
Март				
1.	Гражданское	ВВГУ	Мисс и Мистер ВВГУ	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	День воссоединения Крыма с Россией	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	«Всемирный день театра»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Цв-трек «Амбассадоры»	Центр волонтеров
4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по шахматам	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп

		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Международного женского дня 8 марта	Молодежный центр
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы
8.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Цикл лекций по развитию навыков эмоциональной саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»	Педагог-психолог
Апрель				
1.	Гражданское	ВВГУ	Всемирный день донора крови	Управление молодежной политики
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

2.	Патриотическое	ВВГУ	День космонавтики	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
3.	Духовно-нравственное	Колледж	Посещение студентов в общежитии	Куратор
			Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	Педагог-психолог
4.	Экологическое	ВВГУ	Субботник «Чистый город»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Всемирный день Земли»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
5.	Трудовое	ВВГУ	Субботник «Чистый университет»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День открытых дверей	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Культурно-творческое	Владивосток	Бал серебряных волонтеров, приуроченный к дню рождения волонтерского корпуса «Симург»	Центр волонтеров
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по специальности 38.02.08. Торговое дело	Преподаватели-предметники, кураторы

7.	Научно-образовательное	ВВГУ	Международная научно-практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых исследователей «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
Май				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День памяти умершим от СПИДа	Управление молодежной политикой
		ВВГУ	День рождения Центра волонтеров ВВГУ	Центр волонтеров
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъёма флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	«Георгиевская ленточка»	Молодежный центр
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Праздник весны и труда	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

			Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЗВР, педагог-организатор
4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по мини-футболу	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Посадка растений и осуществление уходовых работ на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Чистые игры»	Центр волонтеров
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День российского предпринимательства	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	«Международный день музея»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		ВВГУ	День славянской письменности и культуры	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Подготовка тематических экспонатов для выставочного пространства, посвященных актуальным трендам в отрасли, текущим достижениям преподавателей и студентов по	Преподаватели-предметники, кураторы

			специальности 38.02.08. Торговое дело	
8.	Научно-образовательное	Колледж	Родительские собрания (посвященные успеваемости, жизни студентов в колледже, общежитии)	Кураторы, заместитель директора по ВР и СП
		Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
		Колледж	Программа развития социальных и коммуникативных навыков «Я и другие»	Педагог-психолог
		Колледж	Проведение родительских собраний. Индивидуальные онлайн и офлайн консультации родителей с кураторами	Куратор
Июнь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«Пушкинский день России»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День молодежи	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»
		ВВГУ	«Международный день защиты детей»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Участие в торжественной линейке подъема флага РФ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
2.	Патриотическое	ВВГУ	«День России». Многонациональная Россия»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			«Старый Владивосток - 2 июля 1860 года – день основания Владивостока»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы

3.	Духовно- нравственное	ВВГУ	День памяти и скорби	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
4.	Физическое	ВВГУ	«От Студзачета к значку отличия ГТО»	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Осуществление уходовых работ за растениями на территории кампуса ВВГУ	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
			День эколога	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы
		Колледж	Организация экскурсий на предприятия работодателей	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Участие в мастер классах и тренингах, организованных работодателями	ЗВР, педагог-организатор, кураторы групп
		Колледж	Взаимодействие с институтами ВВГУ. Взаимодействие со службой «Старт-карьера» ВВГУ	Дирекция АК
7.	Научно-образовательное	Колледж	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся, реализации групповых и индивидуальных проектов в рамках специальности	Руководители профилей ЦМК, преподаватели, кураторы
Июль				
8.	Научно-образовательное	Колледж	Вручение дипломов выпускникам АК	ЗВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы, дирекция АК