



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«22» 07 2024

№ 31

**О введении в действие новой редакции
положения о структурном подразделении**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на ресурсный центр ИТ-инфраструктуры, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении ресурсный центр ИТ-инфраструктуры.
2. Директору ресурсного центра ИТ-инфраструктуры Мордвинцеву Д.А. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под подпись.
3. Директору ресурсного центра ИТ-инфраструктуры Мордвинцеву Д.А. обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе ресурсный центр ИТ-инфраструктуры в поле «Положение о структурном подразделении».
4. Директору ресурсного центра ИТ-инфраструктуры Мордвинцеву Д.А. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
5. Директору ресурсного центра ИТ-инфраструктуры Мордвинцеву Д.А. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции положения в отдел по работе с персоналом.
6. Признать утратившими силу приказ от 16.22.2022 № 869 о введении в действие положения о структурном подразделении ресурсный центр ИТ-инфраструктуры СК-ОРД-ПСП-115002-2022 (Редакция 04).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

ресурсный центр ИТ-инфраструктуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ

РАЗРАБОТАНО

Директор ресурсного центра
ИТ-инфраструктуры


подпись, дата

Д.А. Мордвинцев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию и
информационной политике


подпись, дата

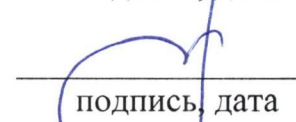
В.В. Крюков

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного
обеспечения управления


подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «22» 01 2024 № 31

Владивосток 2024

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
РЦ ИТ-инфраструктуры, РЦ ИТИ	- ресурсный центр ИТ-инфраструктуры
ИТ	- информационные технологии
СКУД	- система контроля и управления доступом
ВКС	- видеоконференцсвязь
ИКТ	- информационно-коммуникационные технологии
ПО	- программное обеспечение
ТМЦ	- товарно-материальные ценности
НТД	- научно-техническая документация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников РЦ ИТ-инфраструктуры и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. РЦ ИТ-инфраструктуры является самостоятельным административно-организационным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по цифровому развитию и информационной политике.

1.4. РЦ ИТ-инфраструктуры создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по цифровому развитию и информационной политике.

1.5. Деятельность РЦ ИТ-инфраструктуры регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства Российской Федерации, локальные нормативные

акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;
настоящее положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание РЦ ИТ-инфраструктуры утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора РЦ ИТ-инфраструктуры, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационной политике.

Штатное расписание РЦ ИТ-инфраструктуры включает в себя следующие должности: директор центра, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер, менеджер, заведующий хозяйством, техник, преподаватель.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры РЦ ИТ-инфраструктуры – создание в составе РЦ ИТ-инфраструктуры новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора РЦ ИТ-инфраструктуры, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационной политике.

Изменение штатного расписания и структуры РЦ ИТ-инфраструктуры является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За РЦ ИТ-инфраструктуры закреплены следующие аудитории:

компьютерные классы для проведения занятий: 1401, 1402, 1403, 1405, 1406, 1408, 1410, 1411, 1412, 1414, 1415, 1310, 1524, расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41;

служебные кабинеты, в которых расположены рабочие места работников: 1404, 1416, 1417, 1425, 1427, 1802, 1805, 1806 расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41.

Изменение расположения рабочего места работников РЦ ИТ-инфраструктуры возможно только по приказу ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор РЦ ИТ-инфраструктуры доводит приказ ректора об изменении расположения рабочего места до сведения работников РЦ ИТИ под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания РЦ ИТ-инфраструктуры является оказание организационной и технической поддержки использования средств ИКТ в университете, обеспечение эффективного применения средств ИКТ в образовательном процессе и управлении университета, развитие сертифицированного обучения в сфере информационных технологий и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем подразделения.

3.2. Задачи структурного подразделения:

3.2.1. Обеспечение подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» средствами ИКТ, ведение учета и анализ использования средств ИКТ.

3.2.2. Обеспечение бесперебойной работы закрепленных за подразделением компьютерных классов в части административного управления.

3.2.3. Организация и продвижение дополнительных образовательных программ в сфере ИТ.

3.2.4. Обеспечение бесперебойной работы оборудования системы контроля и

управления доступом, включая турникеты, электронные проходные, электронные замки и шлагбаумы.

3.2.5. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения системы видеонаблюдения.

3.2.6. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения видеоконференцсвязи, включая организацию видеотрансляций;

3.2.7. Обеспечение работы персональных компьютеров и прикладного программного обеспечения в учебных классах и на рабочих местах персонала университета.

3.2.8. Обеспечение работы мультимедийного оборудования.

3.2.9. Сопровождение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками на поставку оборудования, программного обеспечения и оказания услуг в области ИКТ для нужд университета.

3.2.10. Сопровождение, техническая поддержка и ремонт оргтехники на рабочих местах пользователей, включая принтеры, сканеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства и прочее.

3.2.11. Своевременное предоставление отчетности по запросам учредителя и контролирующих органов по вопросам, относящимся к ответственности подразделения.

3.2.12. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения системы управления проездом автотранспорта на территорию университета. Сопровождение договорных отношений с организациями, пользующимися услугами стоянки автотранспорта на территории университета.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции РЦ ИТ-инфраструктуры приведены в таблице 1.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на директора РЦ ИТ-инфраструктуры.

Таблица 1 – Функции РЦ ИТ-инфраструктуры

Функция	Итоги, документы
Определение потребности подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» в средствах ИКТ	Составление сметы проректора по цифровому развитию и информационной политике
Составление плана закупок по направлению ИКТ	План закупок
Сопровождение согласования договоров с поставщиками, исполнителями и подрядчиками в части приобретения средств ИКТ, услуг связи и ПО. Согласование изменений условий договоров.	Заклученные договора и контракты
Подготовка технической документации для проведения процедуры закупок и получение коммерческих предложений	Техническая документация для процедуры закупок
Приемка и экспертиза поступившего оборудования, ПО, выполненных работ, оказанных услуг	Оформленные товарные накладные и акты принятых работ
Контроль за правильностью предъявленных	Согласованные документы,

Функция	Итоги, документы
счетов и других расчетных документов и обеспечение своевременной передачи их на оплату	принятые на оплату
Контроль выдачи оборудования со склада.	Заявления на получение ТМЦ со склада
Составление сметы проректора по цифровому развитию и информационной политике и контроль расходов и доходов	Смета
Учет и хранение лицензионного ПО	Реестр лицензионного ПО
Учет выдаваемых средств ИКТ и ПО	Подготовка отчетов о наличии средств ИКТ и ПО
Анализ обеспеченности подразделений средствами ИКТ и ПО.	Подготовка отчетов об обеспеченности подразделений средствами ИКТ и ПО
Организация списания средств ИКТ и ПО	Акты о списании объектов учета
Контроль сохранности материальных ценностей в компьютерных классах	Бесперебойная работа закрепленных за подразделением компьютерных классов в части административного управления
Контроль соблюдения пользователями установленного расписания занятий	
Контроль соблюдения пользователями действующих правил и норм пребывания в компьютерных классах	
Участие в разработке программ дополнительного образования в сфере ИТ	Организация дополнительных образовательных программ в сфере ИТ
Подбор аудиторий для проведения занятий	
Поиск слушателей для программ дополнительного образования	
Ведение договорной деятельности по слушателям дополнительных образовательных программ	
Подбор преподавателей для программ	
Подготовка и согласование приказов на зачисление/отчисление слушателей дополнительных образовательных программ	
Подготовка и реализация рекламной компании	Проведение дополнительных образовательных программ в сфере ИТ
Подготовка информационных и методических материалов по дополнительной общеразвивающей программе	
Планирование занятий и циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности	
Разработка схем оценки достижения планируемых результатов освоения	

Функция	Итоги, документы
дополнительных образовательных программ	
Сбор и обработка заявок о неисправности СКУД от отдела обеспечения безопасности	Бесперебойная работа оборудования системы контроля и управления доступом, включая турникеты, электронные проходные, электронные замки и шлагбаумы
Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО СКУД	
Настройка и конфигурирование оборудования и ПО СКУД	
Сбор и обработка заявок о неисправности системы видеонаблюдения от отдела обеспечения безопасности	Бесперебойная работа оборудования и программного обеспечения системы видеонаблюдения
Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО системы видеонаблюдения	
Настройка и конфигурирование оборудования и ПО системы видеонаблюдения.	
Тестирование и настройка оборудования ВКС перед каждым сеансом связи	Бесперебойная работа оборудования и программного обеспечения видеоконференцсвязи, включая организацию видеотрансляций
Обеспечение записи проводимого мероприятия по заявке пользователей	
Решение технических вопросов, возникающих в процессе проведения сеанса связи	
Техническое обслуживание оборудования ВКС	
Организация и сопровождение видеотрансляций по заявкам пользователей в местах, не оборудованных системой ВКС	
Организация ремонта, технического обслуживания и сопровождения оборудования по заявкам пользователей	Исправная работа персональных компьютеров и программного обеспечения в компьютерных классах университета
Установка программного обеспечения по заявкам пользователей	
Проведение переконфигурирования учебных мест в компьютерных классах, в случае необходимости	
Оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием, как стационарно, так и на временной основе	Обеспеченность учебных классов мультимедийным оборудованием
Техническое обслуживание, ремонт и сопровождение имеющегося мультимедийного оборудования	
Заключение договоров с внешними поставщиками услуг связи	Бесперебойное функционирование внешней связи (включая проводную и мобильную телефонную связь, Интернет и каналы передачи данных), в части заключения и сопровождения договоров с
Сопровождение оплаты счетов за полученные услуги связи	
Контроль полноты и качества получаемых услуг связи	

Функция	Итоги, документы
	поставщиками услуг
Оснащение оргтехники новых рабочих мест пользователей	Сопровождение, техническая поддержка и ремонт оргтехники на рабочих местах пользователей, включая принтеры, сканеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства и прочее
Реорганизация рабочих мест пользователей в части оснащения оргтехники	
Обеспечение печатающих устройств расходными материалами	
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	
Техническое сопровождение работы оргтехники на рабочих местах пользователей	
Сбор и обработка заявок о неисправности системы автоматизированного въезда на территорию университета от отдела обеспечения безопасности	Бесперебойное функционирование оборудования и программного обеспечения системы автоматизированного въезда на территорию университета.
Устранение неисправностей в работе оборудования и ПО системы автоматизированного въезда на территорию университета	
Настройка и конфигурирование оборудования и ПО системы автоматизированного въезда на территорию университета. Ведение реестра клиентов, использующих постоянные парковочные карты, предоставление отчетов о проезде автотранспорта на территорию университета. Сопровождение договорных отношений с организациями, клиенты которых пользуются услугами стоянки на территории университета.	

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. При реализации своих функций работники РЦ ИТИ имеют право:

5.1.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для составления смет и плана закупок, статистических отчетов.

5.1.3. Вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам при подготовке технической документации для проведения процедуры закупок, для заключения договоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.

5.1.4. Требовать от студентов соблюдения правил и норм пребывания в компьютерных классах.

5.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по правильному использованию оргтехники и мультимедийного оборудования.

5.1.6. Вносить предложения об изменении действующих нормативных

документов, организации труда, связанных с их непосредственной деятельностью, своему непосредственному руководителю.

5.1.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции РЦ ИТ-инфраструктуры.

5.2. Директор РЦ ИТ-инфраструктуры имеет право:

5.2.1. Привлекать для работ, проводимых РЦ ИТ-инфраструктуры, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства данных структурных подразделений.

5.2.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» сведения, необходимые для выполнения возложенных на РЦ ИТ-инфраструктуры функций, по согласованию с руководителями данных структурных подразделений.

5.2.3. Отказать в выдаче информации лицам, не имеющим соответствующего доступа.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Основные взаимосвязи ресурсного центра ИТ-инфраструктуры со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи РЦ ИТ-инфраструктуры со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Обеспечение работы оборудования и ПО СКУД	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Устраненная неисправность. Работоспособная система	По мере поступления заявок
Обеспечение работы оборудования и ПО системы автоматизированного въезда на территорию университета	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Обеспечение работы оборудования и ПО системы видеонаблюдения	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Устраненная неисправность. Работоспособная система	Постоянно
Обеспечение работы оборудования ВКС	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Сеанс ВКС связи	Постоянно
Организация, учет и анализ использования средств ИКТ	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Планы и отчеты Управленческий учет	Статотчеты по графику предоставления

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Обеспечение подразделений средствами ИКТ	Подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ», отдел экономики и планирования, отдел закупок, служба снабжения	Обеспеченное средствами ИКТ подразделение	По результатам прохождения закупочных процедур
Составление смет проректора по цифровому развитию и информационной политике	Проректор по цифровому развитию и информационной политике	Смета	Ежегодно, октябрь
Формирование смет доходов/расходов структурного подразделения	Отдел экономики и планирования	Смета доходов/расходов в структурного подразделения	Ежегодно, октябрь
Составление плана закупок прочего оборудования и услуг	Отдел закупок	Заявка на товары и услуги, необходимые подразделению	Ежегодно, ноябрь-декабрь
Ремонт помещений	Отдел эксплуатации, строительства и ремонтов	Заявка на ремонт помещений	По мере надобности

6.2. В случае разногласий, возникающих между РЦ ИТ-инфраструктуры и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (проректора).

6.3. При необходимости участия работников РЦ ИТ-инфраструктуры в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию директора РЦ ИТ-инфраструктуры.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры возглавляет директор центра, который назначается и отстраняется от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию и информационной политике.

7.2. На должность директора ресурсного центра ИТ-инфраструктуры назначается лицо имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и стаж работы по сфере деятельности не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия директора центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник центра, назначенный приказом ректора по представлению директора центра, согласованному с проректором по цифровому

развитию и информационной политике и который приобретает соответствующие права и несет ответственность или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор центра несет персональную ответственность в случае:
не выполнения возложенных на РЦ ИТ-инфраструктуры задач;
не своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства;

не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» информацией о деятельности отдела;

недостатков и ошибок в работе РЦ ИТ-инфраструктуры, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов структурных подразделений и университета.

8.2. Ответственность работников ресурсного центра ИТ-инфраструктуры за невыполнение функций, указанных в таблице 1 настоящего положения, устанавливается в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов».

8.3. Работники ресурсного центра ИТ-инфраструктуры за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. За ведение номенклатуры дел в РЦ ИТ-инфраструктуры отвечает менеджер РЦ ИТ-инфраструктуры.

9.2. В РЦ ИТ-инфраструктуры ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 3).

Таблица 3 – Номенклатура дел РЦ ИТИ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол -во ед. хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
115002 - РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ				
115002-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
115002-02	Положение о центре (копия)		До минования надобности ст. 33б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
115002-03	Заявки на приобретение средств		3г.	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол -во ед. хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	информационных и коммуникационных технологий и программного обеспечения		ст. 362	
115002-04	Документы по торгам (технические задания, коммерческие предложения) (копии)		До минования надобности ст. 219	Подлинники в отделе закупок
115002-05	Документы по поставкам информационно и коммуникационные технологии и программного обеспечения (договоры, акты, накладные), (копии)		До минования надобности ст. 277	Подлинники в финансовом отделе. При условии проведения проверки
115002-06	Реестр лицензионного программного обеспечения		Постоянно ст. 1035	Перечень НТД 2021 г. до окончания срока действия права, определенного нормативными актами
115002-07	Договоры по программам дополнительного образования		5 л. ст. 492	После истечения срока действия договора
115002-08	Номенклатура дел центра		3г. ст.157прим	
115002-09	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172прим	После утверждения согласования описей
115002-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»