

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на
продукт графического дизайна

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543.

Разработана: Ю.В. Погребняк, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты

Рассмотрена на заседании Методического совета
Протокол № 2 от «26» марта 2024 г.

Председатель Методического совета КИМК _____ И.Л. Клочко



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практика проводится в 2 семестре, трудоёмкость составляет 144 часов, 4 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по профессии Графический дизайнер

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: разработка технического задания на продукт графического дизайна к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика;

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделий;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|--|--|
| Основной вид деятельности: разработка технического задания на продукт графического дизайна | |
| ПК 1.1 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта |
| ПК 1.2 | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования |
| ПК 1.3 | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| ПК 1.4 | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

| Этап практики | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ | Количество часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительный | 1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику. | 3 | ПК 1.1 |
| | 2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | 3 | ПК 1.1 |
| Основной (экспериментальный) | 1. Ознакомление с законодательной документацией, необходимой при подготовке создания продукции графического дизайна. | 6 | ПК 1.1 |
| | 2. Техническое задание на продукт графического дизайна: этапы и описательная характеристика этапов (Техническое задание как важнейший компонент нормативно-технической документации. Этапы разработки ТЗ: креативные, проектные, технические параметры, технологические и пр) | 6 | ПК 1.3 |
| | 3. Аналитический сбор информации, необходимой для разработки технического задания дизайн-продукции и систематизация информативных данных (Сбор и анализ аналогов по разработке технического задания дизайн-продукции) | 12 | ПК 1.1 |
| | 4. Формирование технического задания в соответствии изученного содержательного и визуального материала (Виды и шаблоны ТЗ) | 6 | ПК 1.3 |

| | | | |
|----------------|---|------------|--------------------------------------|
| | Формирование технического задания в соответствии изученного материала с согласованием с заказчиком (Процесс взаимодействия с заказчиком и итоговая разработка технического задания) | 6 | ПК 1.1 ПК 1.4 |
| | Дизайн -концепция как основополагающее базовое профессиональное представление разработки дизайн-проекта (Разработать концепцию дизайн-проекта на основе осуществленного проектного анализа) | 24 | ПК 1.1 ПК 1.4 |
| | Эскизирование – графическое воплощение дизайн-проекта (Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами дизайн-проекта. Поисковое эскизирование дизайн-проекта на основе законов композиционного построения, разнообразных колористических решений и законов формообразования) | 48 | ПК 1.2 |
| | Оформление дизайн-проекта – профессиональная подача (Оформление дизайнпроекта в соответствии действующих правил, стандартов и технических условий в соответствии примененной технологии изготовления изделия) | 24 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 |
| Заключительный | 1. Обобщение полученных материалов | 6 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 |
| | 2. Подготовка и оформление отчета о практике | | |
| | 3. Защита отчета по практике | | |
| Всего: | | 144 | |

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. «Выполнение макета рекламного буклета»

1. Раскрыть основные этапы процесса творчества: сбор и проработка информации, ее осмысление, генерирование идей, прогнозирование, вдохновение, инсайт (озарение) и, как результат, возникновение новой идеи или решения поставленной задачи.

2. Раскрыть роль рекламного буклета как составляющего дизайнерского оформления.

3. Раскрыть содержание требований к макету рекламного обращения (сбалансированность, контраст, пропорциональность расположения материала, его целостность).

Выполнить: графическую композицию, образно выражающую смысл текстового содержания фразы.

2. «Разработка рекламного печатного обращения»

1. Раскрыть основные этапы процесса творчества: сбор и проработка информации, ее осмысление, генерирование идей, прогнозирование, вдохновение, инсайт (озарение) и, как результат, возникновение новой идеи или решения поставленной задачи.

2. Показать какие модульные применяются при разработке рекламного обращения.

3. Раскрыть специфику печатного объявления, используемых для рекламы.

Выполнить: шрифтовую графическую композицию, образно выражающую смысл текстового содержания фразы.

3. «Работа над решением корпоративного стиля предприятия, фирмы.»

1. Раскройте основные этапы процесса творчества: сбор и проработка информации, ее осмысление, генерирование идей, прогнозирование, вдохновение, инсайт (озарение) и, как результат, возникновение новой идеи или решения поставленной задачи.

2. Какие модули применяются при разработке фирменного стиля.

Выполнить: Графическую работу, образно выражающую и отражающую концептуальную идею предприятия, для которого разрабатывается стиль.

Определение корпоративного (фирменного) стиля. Значение корпоративного стиля как вида рекламы, его роль в формировании имиджа фирмы (предприятия). Задачи фирменного стиля. Дизайн-проект корпоративного стиля, основные этапы процесса проектирования.

Концептуальное решение проекта. Составляющие фирменного стиля. Основные концептуальные стилеобразующие элементы. Носители фирменного стиля. Система идентификации.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория графических работ и макетирования.

Основное оборудование: Количество рабочих мест обучающихся - 20 шт., комплект мебели (стол и стул) для преподавателя - 1 шт., специализированное компьютерное рабочее место 3 шт.; многофункциональное устройство - 2 шт., беспроводная дрель-шуруповерт; верстак 5 шт.; лобзик (3-и пильных полотна); плоттер режущий; стеллаж металлический 4-х полочный; стеллаж на металлическом каркасе 5-и полочный; коврик для резки – 10 шт; аптечка первой медицинской помощи.

Программное обеспечение: Windows 10 (Professional x(64)86); Пакет Microsoft Office 2010; Adobe Acrobat Reader 2020; Пакет Adobe; Google Chrome; 3D Max, AutoCAD, Fusion 360; Пакет Corel; Maya; MediBang Paint Pro; Sketchbook; Adobe Premiere Pro; Adobe Photoshop; Adobe Illustration; CorelDRAW; Figma; Autodesk AutoCAD; Autodesk 3DsMax; Autodesk Fusion 360; T-Flex CAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВВГУ: комплекты учебной мебели (столы и стулья) – 19 шт., персональные компьютеры (облачные мониторы) - 19 шт; доска маркерная - 1шт., лазерный копир-принтер-сканер с 2 лотками Xerox WorkCentre 3345 DNI.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Основная литература

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287>

2. Основы проектирования и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560>

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практики для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>

Дополнительная литература

1. Кириенко, И. П. Дизайн-проектирование природоподобных объектов: учебное пособие / И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи: СГУ, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-88702-635-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147668>

2. Нартя, В.И. Основы проектирования объектов проектирования: учеб. пособие В.И. Нартя, Е.Т Суиндииков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-9729-0353-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053286>

3. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537286>

Электронные ресурсы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Профессиональная база данных: "Открытая база ГОСТов"/ Режим доступа: <http://standartgost.ru/>, доступ свободный

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

7. Электронная библиотечная система «Book.ru» - Режим доступа: www.book.ru

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей) Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>, доступ свободный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | Обучающийся разрабатывает техническое задание согласно требованиям заказчика; разрабатывает концепцию проекта; находит художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирает графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеет классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; дифференцированный зачет |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | Обучающийся проводит предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов, выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта; создаёт целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создаёт цветовое единство в композиции по законам колористики; изображает человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводит работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнятнеобходимые предпроектные исследования; владеет основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | Обучающийся осуществляет процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ: использует компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществляет процесс дизайн-проектирования; разрабатывает техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществляет процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | Обучающийся производит расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; дифференцированный зачет |
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | |
| Иметь практический опыт: | разработки технического задания согласно требованиям заказчика | |
| Уметь: | разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования | |
| Знать: | современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне | |
| Самостоятельная работа | работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к | |

| | |
|---|---|
| | практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. |
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | |
| Иметь практический опыт: | проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов |
| Уметь: | <p>проводить предпроектный анализ;</p> <p>выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</p> <p>изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</p> <p>проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</p> |
| Знать: | <p>законы создания колористики;</p> <p>закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</p> <p>законы формообразования;</p> <p>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</p> <p>принципы и методы эргономики</p> |
| Самостоятельная работа | работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | |
| Иметь практический опыт: | осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| Уметь: | <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> |
| Знать: | систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования |
| Самостоятельная работа | работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого | |

| проекта | |
|--------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| Уметь: | Производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |
| Знать: | Методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта |
| Самостоятельная работа | работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. |

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения

практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка
технического задания на продукт графического дизайна

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование результата обучения |
|--|-------------------------|---|
| ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | П1.1 | Опыт в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика |
| | У1 | проводить проектный анализ; |
| | У2 | разрабатывать концепцию проекта |
| | У3 | выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта |
| | У4 | производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования |
| | У5 | презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию |
| | 31 | теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; |
| | 32 | законы формообразования; |
| | 33 | систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); |
| | 34 | преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); |
| | 35 | законов создания цветовой гармонии; |
| | 36 | технологии изготовления изделий |
| | 37 | действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов |

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

| Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения | Оценочные средства | |
|-------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| | | Наименование | Представление в ФОС |
| П1.1 | Способность разработать, скорректировать и оформить ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |
| У1 | Способность собрать, проанализировать, обобщить информацию от заказчика | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |
| У2 | Способность определить цели и задачи проекта и способы их решения | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |

| Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения | Оценочные средства | |
|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | Наименование | Представление в ФОС |
| У3 | Способность выбрать и подготовить техническое оборудования и программное обеспечение для разработки ТЗ. | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |
| У4 | Уметь производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |
| У5 | Уметь структурировано изложить цель, структуру, свойства и методы проекта, исключая двусмысленное толкование различными исполнителями. Способность доступно и последовательно излагать информацию | Отчет по практике (раздел 2) | Задание на практику (пункт 1-5) (5.1) |
| 31 | Способность сформулировать основные принципы композиции, перечислить основные виды композиции: фронтальную, объемную и глубинно-пространственную. | Отчет по практике (раздел 2.6, 2.7, 2.8) Собеседование | Вопросы на зачёте 7-21 (5.2) |
| 32 | Способность перечислить законы формообразования | Отчет по практике (раздел 2.6, 2.7, 2.8) Собеседование | Вопросы на зачёте 7-21 (5.2) |
| 33 | Способность сформулировать основные принципы методов формообразования (модульность и комбинаторика); | Отчет по практике (раздел 2.6, 2.7, 2.8) Собеседование | Вопросы на зачёте 7-21 (5.2) |
| 34 | Способность сформулировать основные принципы методов формообразования (стилизация и трансформация); | Отчет по практике (раздел 2.6, 2.7, 2.8) Собеседование | Вопросы на зачёте 7-21 (5.2) |
| 35 | Способность перечислить виды цветовой гармонии: Монохромная гармония Комплементарная гармония Аналоговая гармония | Отчет по практике (раздел 2.6, 2.7, 2.8) Собеседование | Вопросы на зачёте 1-6 (5.2) |
| 36 | Способность сформулировать требований к техническим параметрам разработки продукта и способов его производства. | Отчет по практике (раздел 2.3) Собеседование | Вопросы на зачёте 22-56, 57-63 (5.2) |
| 37 | Способность выбрать действующие стандарты и технические условия, сформулировать методики оформления технического задания и различных продуктов | Отчет по практике (раздел 2.1, 2.2, 2.4, 2.5) Собеседование | Вопросы на зачёте 22-56 (5.2) |

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{О доклад} + 0,3 \times \text{О отчет} + 0,4 \times \text{О отзыв}, \text{ где}$$

О доклад - оценка за устный доклад на защите;

О отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

О отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

| Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенций |
|------------------------------------|--|
| «отлично» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач. |

| | |
|-----------------------|---|
| «удовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач. |

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание 1 Разработать фирменную символику для заказчика: логотип, эмблему, визитку, карточку постоянного клиента.

Задание 2 Разработать сувенирную продукцию для заказчика.

Задание 3 Разработать дизайн баннера, рекламного буклета, афиши.

Задание 4 Разработать обложку книги с авторской графикой

Задание 5 Разработать брошюру для заказчика

Задание 6 Разработать упаковку для сувенирной продукции

Инструкция для выполнения задания

- Найти заказчика для разработки стендов и полиграфической продукции в сфере образования.

- Провести интервью с заказчиком и составить техническое задание (бриф).

- Выполнить процедуру согласования брифа с заказчиком.

- Выполнить дизайн, согласно тех. задания.

- Выполнить предпроектное исследование и сформировать концепцию дизайн-продукта.

- Выполнить эскизный проект дизайн-продукта (накатка на пенокартон А3).

- Выполнить рекламный модуль дизайн-продукта с использованием графических редакторов (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator) (формат А3).

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Графические средства в дизайнерском творчестве. Восприятие точки, линии и пятна и цвета на плоскости. Привести примеры использования графических средств при проектировании рекламной продукции.

2. Цвет в дизайне рекламы. Цветовая гармония. Психофизиологическое воздействие цвета на человека и его образная символика. Влияние цветового строя на эмоциональное восприятие.

3. Цвет, определение цвета. Основные приемы графической (цветовой) моделировки объемной формы.

4. Дать характеристику главным и промежуточным цветам (по схеме цветового круга).

5. Дать определение монохромным цветовым сочетаниям. Дать характеристику композиции, построенной в монохромной гамме.
6. По схеме цветового круга определить 2-х, 3-х, 4-х гармонические цветовые сочетания
7. Композиция. Дать определение. Перечислить свойства композиции. Назвать условия создания гармоничной композиции.
8. Композиционный центр. Определение. Назвать приемы выделения композиционного центра.
9. Законы построения композиции. Определение таких законов 10. Симметрия, асимметрия, диссимметрия. Дать определение понятиям симметрия, асимметрия, диссимметрия, привести примеры. Назвать основные виды симметрии, привести примеры.
11. Нюанс, контраст, тождество. Дать определение понятиям
12. Дать характеристику композиции, которая носит тождественный нюансный, контрастный характеры.
13. Статика, динамика. Дать определение понятиям. Назвать виды форм по степени зрительной и физической стабильности. Дать характеристику каждому виду.
14. Ритм, метр. Дать определение понятию ритм. Назвать виды ритма.
15. Орнамент. Дать определение понятию. Назвать главный элемент орнамента. Назвать виды и жанры орнамента.
16. Пропорции и отношения. Простые и сложные пропорции. Дать определение пропорциям. Дать характеристику простым и сложным пропорциям. Привести примеры сближенных и отдаленных отношений.
17. Дать определение понятию размер, масштаб. Дать характеристику крупному и мелкому масштабу.
18. Дать определение зрительным иллюзиям. Назначение зрительных иллюзий. Привести примеры использования зрительных иллюзий в рекламе.
19. Композиция в дизайне рекламы. Основные принципы композиционного построения, их характеристика (привести примеры).
20. Визуальный язык рекламной продукции. Средства визуального языка (точка, линия, пятно, цвет).
21. Понятие формы, ее трансформации и стилизации. Основные приемы трансформации и стилизации, привести примеры.
22. Дайте определение «компьютерной графике», объясните основные принципы представления изображений.
23. Растровая графика. Опишите принцип представления растровых изображений, их достоинства и недостатки.
24. Векторная графика. Опишите принцип представления векторных изображений, их достоинства и недостатки.
25. 3D-графика. Опишите принцип представления 3D изображений, их достоинства и недостатки.
26. Изложите основные сведения о цветовой модели RGB.
27. Изложите основные сведения о цветовой модели CMYK.
28. Назовите и опишите основные составляющие (этапы) коррекции полноцветных изображений, инструменты, цели коррекции.
29. Изложите основные сведения о тоновой коррекции изображений, особенности нелинейной коррекции.
30. Изложите основные сведения о цветовой коррекции изображений: цели коррекции, принцип цветового баланса, особенности проверки равновесия серых нейтральных значений, настройки не нейтральных оттенков.
31. Изложите основные сведения о настройке резкости изображений. Объясните принцип работы фильтров повышение резкости. Опишите методы настройки резкости в цветовых каналах.

32. Опишите особенности обработки цифровых фотографий, инструменты, команды коррекции фотографий, которые вы знаете.
33. Расскажите об использовании специальных цветовых профилей для коррекции изображений.
34. Изложите основные сведения о методах имитации графики в Photoshop: создание карандашного наброска, рисунка углем, карандашом, пером и т.д.
35. Опишите этапы обработки фотографического изображения для имитации графики, технику работы с масками и слоями.
36. Изложите основные сведения о методах имитации живописи акварелью, гуашью, маслом и т.д.
37. Опишите методику обработки фотографического изображения для имитации живописи.
38. Расскажите о принципах работы с фильтрами, имитирующими живопись, использования масок и фильтров, слоев.
39. Опишите принципы рисования кистями.
40. Изложите основные сведения о текстовых эффектах, о создании различных поверхностей и узоров.
41. Проект, проектирование. Типы проектов, этапы выполнения проекта. Участники проекта (основные участники проекта, их задачи).
42. Разработка концепции проекта. Источники идей. Алгоритм проекта, этапы проектирования.
43. Методы творчества проектирования дизайн объектов. Группы методов творчества проектирования – перечислить, дать им характеристику.
44. История и эволюция шрифта.
45. Современные шрифты.
46. Классификация современных типографских шрифтов.
47. Основные требования к шрифту.
48. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.
49. Удобочитаемость.
50. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.
51. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.
52. Виды графического дизайна в соответствии с объектами проектирования
53. Дайте определения понятиям «гарнитура», «шрифт», «кегель», «кернинг», «трекинг», «интерлиньяж»
54. Перечислите основные задачи логотипа, как ключевого элемента фирменного стиля
55. Назовите элементы, которые являются основными составляющими логотипа.
56. Назовите классификацию логотипов по видам. Приведите примеры каждого вида.
57. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования.
58. Комбинаторика. Ее классификация.
59. Графическое моделирование.
60. Макетное моделирование.
61. Виды моделей в конструкторском проектировании.
62. Характеристика «конструктивного метода».
63. Виды конструкций в зависимости от степени открытости.
64. Понятие и предмет проектирования.
65. Этапы проектирования.
66. Цели средства проектирования.
67. Функция, как основа проектирования.
68. Методы дизайн-проектирования в проектном творчестве.
69. Исходные данные для дизайн-проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201__ г. _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

| Дата (период) | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день) | Оценка | Подпись руководителя практики |
|------------------|--|--------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю *(индекс, наименование) /
преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____
прошел _____

Фамилия Имя Отчество

код и наименование

(вид) практику по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

| Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.