



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
СК-СТО-РГ-04-1.101-19**

РАЗРАБОТАНО

Руководитель студенческого офиса

подпись, дата

О.А. Майорова

Ведущий специалист студенческого офиса

подпись, дата

Н.В. Рачева

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной и
воспитательной работы

подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Начальник управления по работе со студентами

подпись, дата

Т.Н. Жаворонкова

Председатель совета студенческих объединений

подпись, дата

М.Д. Покорменюк

Введено в действие приказом от «30» 04 2019 г. № 346

1 Область применения

Данный Регламент проведения зачета результатов обучения является документом, устанавливающим порядок организации и проведения зачета результатов обучения, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее Университет).

Действие настоящего регламента распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 г. № 965

- локальные нормативные акты Университета;

3 Общие положения

3.1 Регламент дает определение понятиям - зачет результатов обучения, перезачет, переаттестация и определяет порядок осуществления зачета результатов обучения в форме перезачетов и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающимся при получении высшего образования.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой

дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающимся по ОПОП бакалавриата или специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справке об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по ОПОП магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2 Регламент распространяется на следующие категории обучающихся по ОПОП ВО:

3.2.1 Зачисленных в число обучающихся первого курса и имеющих справку об обучении (о периоде обучения), документ государственного образца о высшем образовании различных уровней или документ государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, документ установленного Минобрнауки России образца об образовании и о квалификации.

3.2.2 Переведенных внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.2.3 Переведенных из других образовательных организаций, реализующих аккредитованные ОПОП ВО.

3.2.4 Восстановленных в число студентов Университета граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета, в том числе с переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.2.5 Обучающихся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования либо имеющих результаты обучения по программе академической мобильности.

3.3 Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОПОП ВО), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

3.4 Под перезачетом понимается признание дисциплин (модулей) и (или) практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы обучающегося об освоении ОПОП ВО.

3.5 Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины (модуля) или практики, проводимой для подтверждения качества и объема знаний обучающегося, для получения или продолжения обучения, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям).

3.6 Для категории обучающихся, указанных в пункте 3.2.2 и 3.2.3, решение о зачете результатов обучения принимает Аттестационная Комиссия по зачислениям и переводам (далее Аттестационная Комиссия). Формирование, состав, полномочия и порядок работы Аттестационной Комиссии приведены в нормативном локальном акте Университета.

3.7 Для категории обучающихся, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.4, 3.2.5, решение о зачете результатов обучения принимает заведующий кафедрой реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководитель основной профессиональной образовательной программы).

3.8 Обучающийся, претендующий на зачет результатов предыдущего обучения, представляет в студенческий офис (обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета в очной форме обучения и по программам магистратуры) или в Институт заочного и дистанционного обучения (обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета в заочной или очно-заочной форме обучения) заявление о зачете результатов обучения (Приложение А) с приложением копий документов, подтверждающих результаты обучения. Сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения передают заявление и документы студента в Аттестационную Комиссию или заведующему кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководителю основной профессиональной образовательной программы).

3.9 Решение о зачете результатов обучения освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики.

3.10 Обучающийся имеет право отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом ОПОП, или пройти соответствующую практику.

3.11 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им ОПОП ВО записи о зачтенных результатах обучения вносятся в справку о периоде обучения.

4 Зачет результатов обучения в форме перезачета.

4.1 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется:

- обучающимся по ОПОП ВО бакалавриата и специалитета, представившим диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, реализованным по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

- обучающимся по ОПОП ВО магистратуры, представившим диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, реализованным по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

4.2 Возможность зачета результатов предыдущего обучения в форме перезачета, определяется Аттестационной Комиссией или заведующим кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководителем основной профессиональной образовательной программы) на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении, формируемых соответствующей ОПОП ВО.

В случае, если проведение оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, рабочих программ дисциплин, модулей, практик или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), аттестационной комиссией могут учитываться:

- степень соответствия наименований изученных дисциплин (модулей) – наименованиям дисциплин (модулей), осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- степень соответствия трудоемкости изученных дисциплин (модулей), практик – трудоемкости дисциплин (модулей), практик, осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- соответствие форм промежуточной аттестации по изученным дисциплинам (модулям), практикам – формам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, осваиваемым в рамках соответствующей ОПОП ВО.

4.3 Результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета оформляются протоколом заседания Аттестационной Комиссии. Заведующий кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (руководитель образовательной программы), фиксирует свое решение на аттестационном листе с последующей передачей документов в Студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

4.4 Сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения, на основании протокола Аттестационной Комиссии и аттестационного листа вносят результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета в учебную карточку студента, зачетную книжку, в информационную систему «Успеваемость».

4.5 В случае зачета результатов обучения не в полном объеме, студент имеет право пройти процедуру переаттестации ранее полученных знаний.

5 Зачет результатов обучения в форме переаттестации.

5.1 Зачет результатов обучения обучающимся, представившим документы, отличные от указанных в пункте 4.1, выполняется посредством переаттестации ранее полученных знаний.

5.2 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО в форме переаттестации проводится до периода очередной промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику).

5.3 Для зачета результатов обучения в форме переаттестации, студенту(ам) выдается аттестационная ведомость или индивидуальная аттестационная ведомость. Аттестационную ведомость или индивидуальную аттестационную ведомость формируют сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения на основе учебного плана соответствующей ОПОП ВО и заявления студента.

5.4 Зачет результатов обучения в форме переаттестации проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика учебного плана соответствующей ОПОП ВО.

5.5 Метод проведения переаттестации результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, соответствующей ОПОП ВО, в соответствии с формой промежуточной аттестации определяет преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

Методом проведения переаттестации результатов обучения может быть: тестирование (компьютерное или бланковое), устный или письменный экзамен (зачет), собеседование и другие методы в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

В результате проведения переаттестации должна быть проведена оценка уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении.

5.6 После завершения процедуры переаттестации по дисциплине (модулю), практике, информация о зачете результатов обучения заносится преподавателем в аттестационную ведомость или индивидуальную аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.7 После прохождения процедуры переаттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, заявленным к переаттестации, соответствующей ОПОП ВО, студент сдает аттестационную ведомость в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

Приложение А

Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС Т.В. Терентьевой
от студента(ки) _____ курса гр. _____
основной профессиональной образовательной
программы _____
наименование программы
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет
(разрешить переекзаменацию) нижеперечисленных дисциплин (модулей) на
основании _____ № _____
(диплом о ВО, диплом о СПО, справка об обучении)
по основной профессиональной образовательной программе:

	Название дисциплины (модуля)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Подпись
Дата

Виза _____ Руководитель СО /Директор ИЗДО
Ф.И.О., подпись