

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»


Очная форма обучения

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «18» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО и приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в

	<p>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 3.	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования.</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты.</p>
ОК 4.	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности.</p>
ОК 5.	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6.	<p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 9.	<p>-понимать общий смысл четко</p>	<p>-правила построения простых и</p>

<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в том числе:	
- теоретическое обучение	18
- практические занятия	20
- лабораторные работы	-
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	7
- консультации	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.		3	
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	Содержание учебного материала 1. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. 2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей	1	ОК 1; ОК 4
	Практические занятия. 1. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.		2	
Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Содержание учебного материала 1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. 2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	2	ОК 2; ОК 5
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		24	
Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.	Содержание учебного материала. 1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. 3. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	ОК 3; ОК 6
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	1. Подготовить Положение о коммерческой тайне конкретной (выбранной) организации.		
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. 2. Ответственность юридических лиц. 3. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	2	ОК 1; ОК 9
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала. 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	1	ОК 5; ОК 9
	Практическое занятие. 1. Составить схему гражданской правоспособности и дееспособности граждан РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить конспект: «Ответственность за незаконное предпринимательство».	1	
Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала. 1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). 3. Способы защиты предпринимательской деятельности.	2	ОК 1; ОК 4
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Приведите несколько критериев для классификации субъектов предпринимательства.	2	
Раздел 4. Гражданско-правовой договор		6	

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие договора. Содержание договора. 2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК 4; ОК 6
	Практическое занятие. 1. Составление и заполнение договоров.	4	
Раздел 5. Труд и социальная защита.		2	
Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала. 1. Понятие, условия и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОК 2; ОК 9
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность.		4	
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия административной ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	2	ОК 1; ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Заполнить таблицу «Виды и характеристика административных наказаний».	2	
Раздел 7. Уголовная ответственность.		4	
Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Содержание учебного материала. 1. понятия уголовной ответственности. 2. Субъекты уголовной ответственности.	2	ОК 3; ОК 5
	Практическое занятие. 1. Решение ситуационных задач.	2	
Дифференцированный зачет			
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Основное оборудование: Вешалка; Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Наглядные пособия; Стенд; Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

Дополнительная литература

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>
2. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488627>
3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>
4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Медведев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15578-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508841>
5. Рахматулин, З. Р. Административное право: методические указания / З. Р. Рахматулин. — Красноярск: КрасГАУ, 2022. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298892>

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
8. Федеральный Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ.
10. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг» от 25 апреля 1997 г. №490
11. ГОСТ Р 6.30 -2003 Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
12. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело.
13. ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения.
14. ГОСТ 6.10.5-87 Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

Электронные ресурсы

Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; 	<p>Задания в тестовой форме по определению закономерностей возникновения и функционирования государства и права выполнены верно.</p>	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый. Оценка результатов производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коллоквиума; -собеседования; -тестирования; -контрольных работ; -кейс- задачи.

<p>-основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты. -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности. -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений. -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p>В результате освоения студент должен уметь:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>Выбран правильный нормативно-правовой акт для решения практических задач. Практическая задача решена верно. Дано верное определение предложенным понятиям. Поиск</p>	<p>-коллоквиума; -собеседования; -тестирования; -контрольных работ; -кейс задачи.</p> <p>Дифференцированный зачет во II семестре.</p>

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации.</p>	
---	---	--

<p> профессиональной деятельности. -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. -описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения. -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. </p>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
учебной дисциплине

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

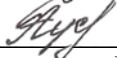
Форма обучения: *очное*

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21.04. 2022 г. № 257, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Н.С. Спасенникова, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «18» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачета (с использованием оценочного средства – собеседования, коллоквиума, кейс-заданий, тестирования, контрольных работ).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	У1	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	У2	-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	У3	-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;
	У4	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
	У5	-описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
	У6	-реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
	У7	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
	У8	-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.
	У9	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	У10	-оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	У11	-использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
	У12	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
	У13	-применять современную научную профессиональную терминологию.
	У14	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	У15	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У16	-оформлять бизнес-план;
	У17	-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
	У18	-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
	У19	-определять источники финансирования;
	У20	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
	У21	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	У22	-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
	У23	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	У24	-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	У25	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	31	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	32	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	33	-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	34	-методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	35	-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	36	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
	37	-приемы структурирования информации.

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
	38	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	39	-содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	310	-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	311	-современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	312	-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности.
	313	-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
	314	-кредитные банковские продукты;
	315	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	316	-основы проектной деятельности;
	317	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений;
	318	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	319	-значимость профессиональной деятельности по специальности;
	320	-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	321	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	322	-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	323	-особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1				
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	31, 39, 312, 316, 321.	Способность перечислить термины: конституционные права и свободы; Способность перечислить права-гарантии.	Контрольная работа (п.5.2 №1 вопрос 1)	Контрольная работа (п.5.2 №1 вопросы 1,2)
	У1, У7, У13, У21, У25	Способность сформулировать основные права и обязанности человека и гражданина.		
Раздел 2				
Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения	32, 310, 314, 323.	Способность сформулировать понятие конституционной, государственной, судебной защиты.	Коллоквиум (п.5.3№1 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №2 вопросы 1-4)
	У2, У5, У11.	Способность выстроить алгоритм Конституционной и государственной защиты прав и свобод.		
Раздел 3				
Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.	35, 38, 313, 319.	Способность перечислить термины: юридическое лицо, физическое лицо, правовое регулирование, ИП.	Собеседование (п.5.1№2 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №3 вопросы 1-3)
	У3, У6, У12, У15.	Способность сформулировать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.		
Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	33, 37, 311, 318.	Способность объяснить порядок регистрации юридического лица.	Собеседование (п.5.1№3 вопросы 1,2)	Контрольная работа (п.5.2 №4 вопросы 1)
	У4, У14, У23.	Способность сформулировать способы создания юридического лица.		
Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	34, 311, 315, 318.	Способность сформулировать алгоритм регистрации в качестве ИП	Коллоквиум (п.5.3 вопросы 1)	Контрольная работа (п.5.2 №5 вопросы 1-3)
	У8, У20.	Способность сформулировать основания возникновения наступления ответственности за незаконное предпринимательство.		
Тема 3.4. Защита прав субъектов	36, 317.	Способность перечислить основные права и обязанности субъекта предпринимательской	Собеседование (п.5.1№4 вопросы 1-3)	Собеседование (п.5.1№4 вопросы 4-6)

предпринимательской деятельности.		деятельности.		
	У9, У22.	Способность сформулировать способы защиты предпринимательской деятельности.		
Раздел 4				
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	33, 34, 317, 322.	Способность перечислить форму и виды договора.	Тест №1 (п.5.5)	Тест №2 (п.5.5)
	У4, У10, У18.	Способность разъяснить Общий порядок заключения договоров.		
Раздел 5				
Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	36, 311, 320.	Способность сформулировать способы возмещения материальной ответственности.	Собеседование (п.5.1№5 вопросы 1-3)	Кейс-задача п.5.4№1 задание 1-4)
	У10, У16.	Способность перечислить термины: материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя, договор о материальной ответственности.		
Раздел 6				
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	315, 322.	Способность перечислить виды наказаний административной ответственности.	Контрольная работа (п.5.2 №6 вопросы 1)	Кейс-задача п.5.4№2 задание 1-4)
	У17, У22, У24.	Способность выстроить алгоритм применения административной ответственности за совершенное правонарушение.		
Раздел 7				
Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	314, 317, 323.	Способность перечислить виды наказаний уголовной ответственности.	Коллоквиум (п.5.3№4 вопрос 1)	Кейс-задача п.5.4№3 задание 1-2)
	У18, У19, У21.	Способность выстроить алгоритм применения уголовной ответственности за совершенное преступление.		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1				
Тема 1.1 Практическое занятие №	31, 39, 312, 316, 321.	Способность выделить основания возникновения прав и свобод.	Собеседование (п.5.1 вопрос 7-8)	Контрольная работа (п.5.2 №1 вопрос 3)
	У1, У7, У13, У21, У25	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
Раздел 2				
Тема 2.1. Практическое занятие №2	32, 310, 314, 323.	Способность разъяснить основные положения защиты прав человека и гражданина.	Коллоквиум (п.5.3 №5 вопросы 1-3)	Тестирование (п.5.5 №3)
	У2, У5, У11.	Способность выстроить Конституционную и государственную защиту прав и свобод.		
Раздел 3				
Тема 3.1 Практическое занятие №3	35, 38, 313, 319.	Способность подготовить пакет документов для регистрации.	Заполнить таблицу (признаки субъектов предпринимательской деятельности)	Тестирование (п.5.5 №4)
	У3, У6, У12, У15.	Способность ответить на вопросы: 1.Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. 2.Источники предпринимательского права.		
Тема 3.2 Практическое занятие №4	33, 37, 311, 318.	Способность объяснить процесс реорганизации юридического лица.	Кейс-задание (п.5.4 №4 задание 1-2)	Кейс-задание (п.5.4 №4 задание 3-4)
	У4, У14, У23.	Способность выстроить алгоритм защиты юридического лица.		
Тема 3.3 Практическое занятие №5	34, 311, 315, 318.	Способность дать разъяснение понятиям: правоспособность и дееспособность.	Составить схему гражданской правоспособности и дееспособности граждан РФ.	Контрольная работа (п.5.2 №5 вопросы 4-6)
	У8, У20.	Способность разъяснить правовой статус индивидуального предпринимателя.		
Тема 3.4 Практическое	36, 317.	Способность выстроить алгоритм защиты предпринимательской	Собеседование (п.5.1 №4)	Контрольная работа

занятие №5		деятельности.	вопросы 4-5)	(п.5.2№7 вопросы 1-3)
	У9, У22.	Способность перечислить Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.		
Раздел 4				
Тема 4.1 Практическое занятие №5	33, 34, 317, 322.	Способность дать определения: понятие договора; содержание договора.	Составление и заполнение договоров.	Составление и заполнение договоров.
	У4, У10, У18.	Способность выстроить алгоритм изменения и расторжения договоров.		
Раздел 5				
Тема 5.1 Практическое занятие №6	36, 311, 320.	Способность разъяснить материальную ответственность работника перед работодателем.	Коллоквиум (п.5.3 №6 вопросы1-2)	Тестирование (п.5.5 №5)
	У10, У16.	Способность используя ТК РФ, смоделировать ситуацию и составить алгоритм возмещения материального ущерба работодателем и работником.		
Раздел 6				
Тема 6.1 Практическое занятие №7	315, 322.	Способность дать характеристику административных наказаний.	Кейс задание (п.5.4 № 2 задача 5)	Кейс задание (п.5.4 № 2 задача 6)
	У17, У22, У24.	Способность разграничить административную ответственность физического и юридического лица.		
Раздел 7				
Тема 7.1 Практическое занятие №8	314, 317, 323.	Способность изложить понятие, признаки, цели уголовной ответственности.	Кейс задание (п.5.4 № 3 задача 1)	Кейс задание (п.5.4 № 3 задача 2)
	У18, У19, У21.	Способность классифицировать преступления по степени тяжести.		

4. Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе: максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации: Максимальная сумма 80 баллов, набирается при текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение*).

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *конспект, контрольная работа, практическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения

дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	От 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.
--------------------------------------	--

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Собеседование

№1

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
2. Гражданские права.
3. Политические права.
4. Социальные права.
5. Экономические права.
6. Культурные права.
7. На что разграничиваются основные права и свободы, в зависимости от отношения лица с государством?
8. Какие виды прав, свобод и обязанностей можно выделить, принимая во внимание роль государства?

№ 2.

Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.

№3

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
2. Ответственность юридических лиц.

№ 4.

Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров).
3. Способы защиты предпринимательской деятельности.
4. Актуальные проблемы теории и практики применения налогового законодательства.
5. Трудовые споры.

№ 5.

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.

5.2 Контрольная работа

№1

Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопрос 1:

1. Составить схему конституционных прав и свобод человека и гражданина.
2. Заполните таблицу.

Конституционные права и свободы человека и гражданина.					
по Содержанию делятся на группы					
?	?	?	?	?	?
1.					
2.					
3.					

Вопросы 2:

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
2. Гражданские права.
3. Политические права.
4. Социальные права.
5. Экономические права.
6. Культурные права.

Вопрос 3:

1. Негативные права.
2. Права-гарантии.
3. Отличительные признаки конституционных прав и свобод.

№ 2.

Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Структура механизма.
2. Социальные нормы.
3. Правовая культура.
4. Контроль.

№3.

Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Роль торгового бизнеса в экономике страны.
3. Практическое задание:

Прежде чем зарегистрировать предприятие (фирму) необходимо определить какая организационно- правовая форма наиболее подходит для вас. Составьте сравнительную таблицу и выберите приемлемый вариант.

Параметры	ООО	ОАО	ЗАО	ИП
1. Число участников				
2. Минимальный размер уставного капитала				
3. Участие юридических лиц				
4. Личное трудовое участие членов				
5. Выпуск и				

регистрация акций				
6. Отчуждение участником своей доли, акций, пая, вноса				
7. Прием третьих лиц в участники				
8. Исключение из числа участников				
9. Участие третьих лиц в органах управления и контроля				
10. Принятие решений общим собранием				
11. Периодичность распределения прибыли				
12. Порядок распределения прибыли				
13. Публичное раскрытие информации о деятельности				
14. Формирование специальных фондов				
15. Органы управления				
16. Органы контроля				
17. Система бухгалтерского учета				

4. Назовите основные преимущества каждой из организационно-правовых форм: ООО, ИП, ЗАО, ОАО

5. Для каких торговых предприятий наиболее приемлема организационно-правовая форма ООО? ОАО? ЗАО? ИП?

6. Какое значение для сотрудника имеет организационно-правовая форма предприятия?

№4

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

№5

Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

№1

Вопросы:

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность.
3. Гражданская дееспособность.

4. Основные права ИП.
5. Основные обязанности ИП.
6. Юридическая ответственность.

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Дееспособность.
2. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.
3. материальная ответственность работника.
4. Материальная ответственность работодателя.

№6

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.

Вопросы:

1. Административная ответственность юридических лиц.

№7

Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Вопросы:

1. Понятия уголовной ответственности.
2. Субъекты уголовной ответственности.
3. Принципы уголовной ответственности.

5.3. Коллоквиум

№ 1.

№ 1 Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

№ 2

Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.

1. Заполните таблицу.

Индивидуальный предприниматель	
Права	Обязанности
1.	1.
2.	2.
3.	3.

№3

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

Вопросы:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.

№4

Тема 7.1. Понятия, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Заполнить таблицу. Перечислить и дать характеристику каждому принципу уголовной ответственности.

Пример.

Принципы уголовной ответственности.	Определение
1. Принцип законности	Трактовка принципа законности в УК РФ

	носит уголовно-правовой, а не общеправовой характер. Принцип законности служит базой для законодательного конструирования УК и его применения на практике. В тексте ст.3 сформулированы по сути дела три тезиса, имеющие важное теоретическое и практическое значение.

№5

Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Дайте определение социально-экономическим гарантиям.
2. Дайте определение юридическим гарантиям.
3. Дайте определение политическим гарантиям.

№6

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Материальная ответственность работника.
2. Материальная ответственность работодателя.

5.4. Кейс задачи.

№ 1.

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Задача № 1 Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга заинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2 Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;
6. Прочее (обосновать).

Задача № 3 В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача № 4 Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№2

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Задача № 1 Во дворе дома неизвестные ночью прокололи колеса всем припаркованным автомобилям. От их действий пострадали более 10 автомобилей. Их поступок – это) разбой;

- b) хищение;
- c) хулиганство;
- d) мелкое хулиганство.

Задача №2 Новую входную дверь должны были установить в течение 2-х дней, но предприятие со сроком выполнения не справилось. Нарушены нормы:

- a) гражданского права;
- b) исполнительного права;
- c) трудового права;

d) семейного права.

Задача №3 В городе Т. по действующему графику отключают уличное освещение с период с 01.20 до 05.20 часов. Таким образом, нарушаются права горожан:

- a) на безопасность нахождения на улицах города;
- b) на безопасность в вечернее и ночное время;
- c) нарушение спокойствия в вечернее и ночное время суток.

Задача №4 Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова?

Задача 5

Жители двух ижевских многоэтажек получали двойные платежки из-за смены управляющей компании.

Как сообщили в пресс-службе Прокуратуры Удмуртской Республики, ранее дома № 228 по улице Коммунаров и № 249б по улице Удмуртской находились под управлением ГЖУ Ижевска. Несмотря на то, что договор был расторгнут и дома перешли ООО УК «ЖРП

№ 8», Горжилуправление продолжало рассылать платежки жильцам.

После проверки прокурором района было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. __ Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Постановлением Управления Роспотребнадзора ГЖУ признано виновным и оштрафовано. Собственникам для возврата двойных платежей посоветовали обратиться в суд по месту жительства с исками о взыскании сумм незаконного обогащения. Правомерно ли?

Задача №6.

Заместитель главы администрации муниципального образования нарушил законодательство о рассмотрении обращений граждан

За нарушения требований федерального законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан заместитель главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» Шухов Олег привлечен к административной ответственности.

Прокуратура Киясовского района выявила нарушения законодательства об обращениях граждан в деятельности должностного лица Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Установлено, что при рассмотрении обращений, поступивших в администрацию муниципального района в июле-августе 2012 года от граждан сел Первомайское и Подгорное, с жалобами по вопросам жилищно-коммунального характера и о не санкционированной свалке, заместитель главы Администрации муниципального образования

Шухов, которому поручалось главой Администрации района принятие решений по данным

обращениям, в нарушение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассмотрел их формально. В частности, не только не ответил на поставленные вопросы, но и ввел в заблуждение заявителей о направлении их обращения для рассмотрения в другое муниципальное образование.

Прокурор Киясовского района, в связи с этим, возбудил в отношении Шихова производство по делу об административном правонарушении по ст. __ Кодекса РФ об административных правонарушениях, и направил материалы в судебный участок Киясовского района для рассмотрения, по существу.

Мировым судьей судебного участка Киясовского района 16 октября 2012 года

Шихова привлечен к ответственности по ст. 5.59 Кодекса РФ об административных

правонарушениях с назначением наказания в виде штрафа в размере 10 000. Правомерно ли?

№3

Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.

Задание 1. По приговору суда 30 сентября 2003г. Ежиков осужден по п. «б» ч.4 ст. 290 УК РФ с применением ст. 64 УК к пяти годам лишения свободы с конфискацией имущества. 8 декабря 2003г. был принят Федеральный закон №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации», в соответствии с которым п. «б» ч.4 ст.290 был признан утратившим силу. Адвокат в надзорной жалобе просил переквалифицировать действия Ежикова на ч.1 ст. 290 УК РФ, поскольку новый закон наделен обратной силой. Преступление, предусмотренное ч.1 ст.290 УК, относится к категории преступлений средней тяжести и наказание Ежиков должен отбывать в колонии-поселении. Кроме того, названным законом исключен дополнительный вид наказания – конфискация имущества. Ознакомьтесь с ч.1 ст.290 УК РФ и сопоставьте его положения с соответствующими предписания названного Федерального закона. Вопросы: Можно ли признать последние обладающими обратной силой? Следует ли считать жалобу адвоката обоснованной?

Задание 2. Семнадцатилетние Ибрагимов и Рашитов похитили из краеведческого музея гимнастерку героя гражданской войны, именем которого названа одна из улиц города. Работники полиции отказали в возбуждении уголовного дела на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела говорилось, что ко времени похищения гимнастерка у Жене имела материальной ценности и не могла быть использована по назначению. Вопросы: Что понимается под общественной опасностью деяния? Дайте понятие малозначительного деяния, не представляющего общественной опасности.

Задача 1.

По приговору суда 30 сентября 2003г. Ежиков осужден по п. «б» ч.4 ст. 290 УК РФ с применением ст. 64 УК к пяти годам лишения свободы с конфискацией имущества. 8 декабря 2003г. был принят Федеральный закон №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации», в соответствии с которым п. «б» ч.4 ст.290 был признан утратившим силу. Адвокат в надзорной жалобе просил переквалифицировать действия Ежикова на ч.1 ст. 290 УК РФ, поскольку новый закон наделен обратной силой. Преступление, предусмотренное ч.1 ст.290 УК, относится к категории преступлений средней тяжести и наказание Ежиков должен отбывать в колонии-поселении. Кроме того, названным законом исключен дополнительный вид наказания – конфискация имущества. Ознакомьтесь с ч.1 ст.290 УК РФ и сопоставьте его положения с соответствующими предписания названного Федерального закона.

Можно ли признать последние обладающими обратной силой? Следует ли считать жалобу адвоката обоснованной?

Задача 2.

Семнадцатилетние Ибрагимов и Рашитов похитили из краеведческого музея гимнастерку героя гражданской войны, именем которого названа одна из улиц города. Работники полиции отказали в возбуждении уголовного дела на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела говорилось, что ко времени похищения гимнастерка уже не имела материальной ценности и не могла быть использована по назначению. Вопросы: Что понимается под общественной опасностью деяния? Дайте понятие малозначительного деяния, не представляющего общественной опасности.

5.5 Тестирование.

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

1. Договор купли-продажи является:
 - а) реальным, взаимным, возмездным;
 - б) консенсуальным, односторонним, возмездным;
 - в) консенсуальным, взаимным, возмездным;
 - г) реальным, односторонним, возмездным.
2. Существенными условиями договора купли-продажи являются:
 - а) наименование товара;
 - б) наименование и количество товара;
 - в) цена;
 - г) срок передачи товара.
3. Товаром по договору розничной купли-продажи является:
 - а) любой товар;
 - б) товар, используемый для любых нужд;
 - в) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
 - г) товар, используемый для извлечения прибыли.
4. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:
 - а) на русском языке;
 - б) на любом языке на выбор производителя;
 - в) на всех существующих языках мира;
 - г) информация не обязательна.
5. Если в договоре купли-продажи не определено условие о качестве товара:
 - а) продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется;
 - б) товар должен соответствовать образцу или описанию;
 - в) качество должно соответствовать договору купли-продажи;
 - г) во всех перечисленных случаях.
6. Предложение принять участие в конкурсе направляется определенному кругу лиц по выбору организатора конкурса – это:
 - а) открытый конкурс;
 - б) закрытый конкурс;
 - в) публичное обещание награды;
 - г) публичный договор.
7. Публичный конкурс должен быть направлен:
 - а) на достижение каких-либо общественно полезных целей;
 - б) общественных задач;
 - в) на награждение победителя;
 - г) общественных задач и на награждение победителя.
8. В случае отказа организатора игр от их проведения в установленный срок участники игр вправе требовать:
 - а) возмещения убытков;
 - б) возмещения упущенной выгоды;
 - в) возмещения морального вреда;
 - г) возмещения реального ущерба.
9. Публичное обещание награды является:
 - а) односторонней сделкой;
 - б) многосторонней сделкой;
 - в) возмездной;
 - г) реальной.

10. Договор между организаторами и участниками игр оформляется:
- а) доверенностью;
 - б) выдачей договора;
 - в) выдачей лотерейного билета;
 - г) договора или лотерейного билета.
11. Договор агентирования по общему правилу считается:
- а) реальным;
 - б) возмездным;
 - в) безвозмездным;
 - г) безвозмездным, в том числе, когда он связан с осуществлением предпринимательской деятельности.
12. Лицо, совершающее действия в интересах другого лица, в договоре агентирования называется:
- а) исполнителем;
 - б) принципалом;
 - в) комиссионером;
 - г) агентом.
13. Предметом агентского договора является:
- а) совершение агентом лишь юридических действий по поручению принципала;
 - б) совершение агентом лишь фактических действий по поручению принципала;
 - в) совершение агентом за вознаграждение как юридических, так и фактических действий по поручению принципала;
 - г) совершение принципалом лишь юридических действий.
14. При отсутствии в договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение:
- а) в течение недели с момента предоставления отчета;
 - б) в течение недели с момента подписания договора;
 - в) в течение месяца с момента предоставления отчета;
 - г) в течение месяца с момента подписания договора.
15. Агентские отношения могут быть выражены:
- а) письменным договором;
 - б) доверенностью;
 - в) как доверенностью, так и письменным договором;
 - г) устным или письменным соглашением.
16. Договор аренды зданий и сооружений заключается:
- а) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
 - б) путем обмена письмами (телеграммами);
 - в) в нотариальной форме;
 - г) в устной форме.
17. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года, считается заключенным с момента:
- а) с подписанием сторонами акта передачи;
 - б) подписания договора сторонами;
 - в) государственной регистрации;
 - г) нотариального удостоверения договора.
18. К числу существенных условий договора аренды здания и сооружения относятся:
- а) условие о размере арендной платы;
 - б) условие об обязанности осуществления ремонта здания или сооружения одной из сторон;

- в) условие о пользовании земельным участком, на котором расположено здание или сооружение;
 - г) условия о проведении капитального ремонта.
19. Договор аренды предприятия заключается:
- а) путем обмена письмами (телеграммами);
 - б) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
 - в) в нотариальной форме;
 - г) как в устной, так и в письменной форме.
20. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:
- а) с момента подписания предварительного договора;
 - б) подписания договора сторонами;
 - в) нотариального удостоверения договора;
 - г) с момента государственной регистрации договора.
- №2
1. Осуществление текущего и капитального ремонта транспортного средства по договору аренды транспортного средства с экипажем является обязанностью:
- а) по соглашению между арендодателем и арендатором;
 - б) арендатора;
 - в) арендодателя;
 - г) любой из сторон по договору.
2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным транспортным средством с экипажем несет:
- а) экипаж;
 - б) арендодатель;
 - в) арендатор;
 - г) любая из сторон по договору.
3. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен заключаться:
- а) в устной форме;
 - б) в письменной форме;
 - в) как в устной, так и в письменной форме;
 - г) в нотариальной форме.
4. Надлежащие состояние арендованного транспортного средства по договору аренды транспортного средства без экипажа обязан обеспечивать:
- а) экипаж;
 - б) арендодатель;
 - в) арендатор;
 - г) любая из сторон по договору.
5. Управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию по договору аренды транспортного средства без экипажа осуществляет своими силами:
- а) подрядчик;
 - б) арендодатель;
 - в) арендатор;
 - г) любая из сторон по договору.
6. Договор аренды является:
- а) консенсуальным, двусторонним, возмездным;
 - б) реальным, взаимным, возмездным;
 - в) консенсуальным, односторонним, возмездным;
 - г) реальным, односторонним, возмездным.
7. Размер платы за пользование имуществом по договору аренды устанавливается:
- а) договором аренды;
 - б) федеральным законом;
 - в) договором аренды и федеральным законом;

- г) актами министерства и иных федеральных органов исполнительной власти.
8. Договор проката заключается:
- а) в устной форме;
 - б) в письменной форме;
 - в) в нотариальной форме;
 - г) требуется государственная регистрация.
9. Договор проката заключается на срок:
- а) до одного года;
 - б) до двух лет;
 - в) до трех лет;
 - г) на любой срок по соглашению сторон.
10. Ремонт имущества, сданного по договору проката является обязанностью:
- а) арендатора;
 - б) арендодателя;
 - в) любой из сторон по договору;
 - г) если предусмотрено договором.
11. Виды вкладов по условиям выдачи:
- а) вклад до востребования и срочный вклад;
 - б) кредитный счет;
 - в) банковский счет;
 - г) банковский и кредитный счет.
12. Проценты на сумму банковского вклада начисляются:
- а) с этого же дня;
 - б) со дня, следующего за днем ее поступления в банк;
 - в) на день закрытия вклада;
 - г) начисляются с того дня, который установлен в договоре.
13. Сберегательные сертификаты могут быть:
- а) ордерной;
 - б) предъявительскими;
 - в) именными;
 - г) предъявительскими или именными.
14. Банк обязан зачислить поступившие на счет клиента денежные средства:
- а) в этот же день;
 - б) не позже дня, следующего за днем поступления в банк платежного документа;
 - в) не позже десяти дней, со дня поступления в банк платежного документа;
 - г) в течение четырнадцати дней со дня поступления в банк платежного документа.
15. Списание денежных средств со счета:
- а) по согласованию сторон;
 - б) осуществляется на основании распоряжения банка;
 - в) осуществляется на основании распоряжения клиента;
 - г) осуществляется на основании распоряжения третьих лиц.
16. Вправе ли коммерческая организация передавать имущество в безвозмездное пользование лицу, являющемуся ее руководителем:
- а) вправе;
 - б) не вправе;
 - в) с согласия учредителей или участников;
 - г) с согласия временного управляющего.
17. Предметом договора ссуды (безвозмездного пользования) является:
- а) индивидуально – определенная не потребляемая вещь;
 - б) недвижимое имущество;

- в) движимое имущество;
 - г) любое имущество.
18. Существенным условием договора ссуды является:
- а) форма договора;
 - б) предмет;
 - в) обязанности сторон;
 - г) срок договора.
19. Договор ссуды заключается:
- а) на срок до одного года;
 - б) на срок не более 5 лет;
 - в) на 10 лет;
 - г) на срок, определяемый сторонами.

№3

Тема 2.1. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

1. Предметом отрасли конституционного права являются:
- А) общественные отношения;
 - Б) общественные связи;
 - В) деятельность законодательных органов государственной власти;
 - Д) деятельность исполнительных органов государственной власти;
2. Под понятием «метод» в отрасли права понимается:
- А) способ принятия норм права;
 - Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
 - В) способ научного исследования;
 - В) способ применения санкций норм права;
3. В России, за время ее существования было принято:
- А) три Конституции;
 - Б) одна Конституция;
 - В) четыре Конституции;
 - Г) пять Конституций;
4. Вторая Российская Конституция была принята:
- А) в 1918 году;
 - Б) в 1920 году;
 - В) в 1925 году;
 - Г) в 1935 году;
5. Третьей Конституцией РСФСР была установлена политико- территориальная форма организации:
- А) унитарная;
 - Б) сегментарная;
 - В) федеративная;
 - Г) союзная;
6. «Сталинской» называлась:
- А) первая Российская Конституция;
 - Б) вторая Российская Конституция;
 - Г) третья Российская Конституция;
 - Д) четвертая Российская Конституция;
7. Всероссийский съезд Советов был установлен в качестве высшего органа государственной власти РСФСР:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) во второй Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;

8. Разделение государственной власти на самостоятельные ветви было установлено:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) в пятой Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;
9. «Жесткой» называется конституция:
- А) устанавливающая жесткие меры уголовного преследования;
 - Б) устанавливающая тоталитарную форму правления;
 - В) имеющая сокращенную структуру статей;
 - Г) принимаемая способом, отличающимся от порядка принятия федеральных законов;
10. Источником права называется:
- А) форма выражения права;
 - Б) Конституция государства;
 - В) совокупность всех норм права государства;
 - Г) вся совокупность федеральных законов;
11. Форма правления России в соответствии с Конституцией 1993 года:
- А) демократическая;
 - Б) президентская;
 - В) республиканская;
 - Г) парламентская;
12. Символы современного Российского государства были установлены федеральными конституционными законами принятыми:
- А) в 1993 году;
 - Б) в 1998 году;
 - В) в 2000 году;
 - Г) в 2001 году;
13. Российские граждане могут приобретать гражданство других государств:
- А) на основании ратифицированного договора с другими государствами;
 - Б) по своему желанию;
 - В) на основании разрешения органов государственной власти РФ;
 - Г) только в случае лишения российского гражданства;
14. Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:
- А) за совершение тяжких уголовных преступлений;
 - Б) за государственную измену;
 - В) не может быть лишен гражданства;
 - Г) в случае принятия гражданства другого государства;
15. Иностранцы могут избирать и быть избранными:
- А) в органы местного самоуправления;
 - Б) в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ;
 - В) в Государственную Думу РФ;
 - Г) в Федеральное собрание РФ.

№4

Тема 3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

1. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо

обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

2. Филиалы и представительства это:

- 1) Виды юридических лиц.
- 2) Обособленные подразделения юридических лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.
- 3) Обособленные подразделения юридических лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.
- 4) Органы юридического лица.

3. Какими правами на обособленное за ним имущество обладает открытое акционерное общество?

- 1) Правом собственности.
- 2) Правом хозяйственного ведения.
- 3) Правом оперативного управления.
- 4) Правом хозяйственного ведения - на имущество, переданное учредителями в качестве вкладов; а на имущество, приобретенное по иным основаниям - правом собственности.

4. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

5. Что такое филиал юридического лица?

- 1) Это особый вид юридического лица.
- 2) Это орган юридического лица, действиями которого юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности.
- 3) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.
- 4) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

6. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- 1) Учреждение юстиции.
- 2) Налоговые органы.
- 3) Органы местного самоуправления.
- 4) Суд.

7. Выберите определение, соответствующее понятию "дочернее общество":

- 1) Это такое хозяйственное общество, по отношению к которому другое хозяйственное общество или товарищество имеет возможность определять принимаемые таким обществом решения.
- 2) Это такое хозяйственное общество, в котором другое хозяйственное общество или товарищество имеет более двадцати процентов голосующих акций или двадцати процентов уставного капитала.
- 3) Это особая организационно-правовая форма хозяйственного общества, участники которого несут субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
- 4) Это хозяйственное общество, учредителем которого выступает другое хозяйственное общество или товарищество.

8. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо

обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

9. Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

10. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности:

- 1) Через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами.
- 2) Через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях - через своих участников.
- 3) Через участников.
- 4) Через филиалы и представительства.

№5

Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

- а) в трехдневный срок со дня его поступления;
- б) в 10-дневный срок со дня его поступления;
- в) в 20-дневный срок со дня его поступления.

2. Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности в организации в соответствии с законодательством должен проводиться работодателем:

- а) каждые полгода;
- б) не менее 1 раза в месяц;
- в) ежеквартально.

3. Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течении:

- а) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- б) 1 месяца со дня обнаружения, причиненного работником ущерба;
- в) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда.

4. По трудовому законодательству денежные требования работников удовлетворяются:

- а) не более чем за 1 год;
- б) за последние 3 года;
- в) за все время работы.

5. Содержание правоотношений по материальной ответственности работника и работодателя является:

- а) обязанность работодателя возместить причиненный им вред в полном объеме;
- б) обязанность работника возместить причиненный работодателю вред в полном объеме;
- в) обязанность виновного субъекта возместить причиненный им вред другому субъекту.

6. При привлечении работника к материальной ответственности суд может с учетом степени и формы вины, материального положения работника, а также других конкретных обстоятельств:

- а) полностью освободить работника от такой ответственности только в случаи ограниченной материальной ответственности;
- б) увеличить размер сумм, подлежащих возмещению с работника;
- г) снизить размер сумм, подлежащих возмещению с работника.

7. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисленным исходя из....

- а) стоимости, определенной приказом работодателя;
- б) рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба;
- в) первоначальной стоимости имущества с учетом сроков его использования.

8. Основным нормативным документом, который регулирует порядок и условия материальной ответственности работника и работодателя является:

- а) УК РФ;
- б) ГК РФ;
- в) ТК РФ.

9. Привлечение работника к материальной ответственности это:

- а) обязанность государства;
- б) обязанность работодателя;
- в) право работодателя.

10. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста

- а) 20 лет;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет.

5.6. Заполнение таблицы.

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.

№1

Субъекты административного права.	Наказания за административные правонарушения.

4.7 Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и структура гражданских правоотношений. Понятие «субъект предпринимательской деятельности».
3. Собственность. Формы собственности в РФ.
4. Право собственности граждан.
5. Право собственности юридических лиц.
6. Государственная собственность.
7. Способы создания юридического лица.
8. Подготовка к государственной регистрации и государственная регистрация гостиничного предприятия.
9. Понятие и содержание договора.

10. Формы договора.
11. Основные и предварительные договоры.
12. Виды договоров.
13. Понятие трудового договора и его виды.
14. Права и обязанности работника и работодателя испытательный срок.
15. Оформление на работу.
16. Прекращение трудового договора.
17. Понятие заработной платы.
18. Минимальный размер оплаты труда.
19. Порядок и условия выплаты заработной платы.
20. Удержания из заработной платы.
21. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
22. Материальная ответственность работодателя.
23. Материальная ответственность работника.
24. Ограниченная и полная материальная ответственность.
25. Порядок возмещения причиненного ущерба.
26. Возмещения затрат на обучение работника.
27. Возмещение ущерба, причиненного разглашением тайны.
28. Цели реорганизации.
29. Реорганизационные процедуры.
30. Основные виды организационно-распорядительной документации.