

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
лаборатория фундаментальной и прикладной физики



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

ноября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИИ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИКИ

СК-ОРД-ПСП-114300126-2022

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией
фундаментальной и прикладной физики

В.П. Смагин

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Директор департамента научно-
исследовательской работы

Г.В. Петрук

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от « 22 » 11 2022 № 918

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДБУ	— департамент бухгалтерского учета
ДНИР	— департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ЛФПФ	— лаборатория фундаментальной и прикладной физики
НИР	— научно-исследовательская работа
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ОУДН	— отдел учета доходов и налогообложения
ЦНИПП	— центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	— экспертно-проверочная комиссия
РФ	— Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ЛФПФ является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим:
организационно-правовое закрепление за ЛФПФ выполняемых функций;
рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников центра и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛФПФ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛФПФ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛФПФ находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. Деятельность ЛФПФ регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛФПФ утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ЛФПФ включает следующие должности: заведующий научной лабораторией, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛФПФ (создание в составе ЛФПФ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛФПФ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛФПФ закреплена аудитория 1645 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников. Изменение расположения рабочего места работников ЛФПФ возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников директором ДНИР под роспись.

3. Цель и задачи лаборатории фундаментальной и прикладной физики

3.1. Целью структурного подразделения ЛФПФ является организация и осуществление научных исследований и образовательной деятельности в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области фундаментальной и прикладной физики в соответствии с утвержденным планом НИР.

3.2. К основным задачам ЛФПФ относятся:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области фундаментальной и прикладной физики;

подготовка аспирантов докторантов в области фундаментальной и прикладной физики;

представление результатов НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на представление грантов.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ЛФПФ в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области фундаментальной и прикладной физики	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по тематике лаборатории
	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками ЛФПФ НИР
Подготовка кадров высшей квалификации в области фундаментальной и прикладной физики	Привлечение докторантов, аспирантов, студентов к выполнению диссертационных исследований в рамках, выполняемых ЛФПФ НИР
Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах
Участие в конкурсах на предоставление грантов	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории

5. Права и полномочия лаборатории фундаментальной и прикладной физики

5.1. Заведующий ЛФПФ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛФПФ, в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники ЛФПФ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по

вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛФПФ, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия научной лаборатории:

принимать решения в рамках компетенции ЛФПФ;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед ЛФПФ задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛФПФ.

6. Взаимодействие лаборатории фундаментальной и прикладной физики

6.1. ЛФПФ взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЛФПФ с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛФПФ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛФПФ в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ЛФПФ со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными	Структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные	В соответствии с требованиями исходного документа

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории		заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	
Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, ДБУ, ДЭФ, структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Конкурсная документация, формализованная разработка	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности	Структурные подразделения университета	Программа мероприятия	В соответствии с требованиями исходного документа
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, ДБУ, ДЭФ	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В соответствии с требованиями исходного документа
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Научные и иные организации	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЛФПФ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность заведующего ЛФПФ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛФПФ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛФПФ, назначенный приказом ректора по представлению заведующего ЛФПФ, согласованному с директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ЛФПФ несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего ЛФПФ; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ЛФПФ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ЛФПФ за непроверенные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заведующий ЛФПФ несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ЛФПФ, подписанных и завизированных заведующим ЛФПФ; необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ЛФПФ; недостатков и ошибок в работе ЛФПФ, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ЛФПФ и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛФПФ дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов ЛФПФ приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛФПФ.

9.3. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены: непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию; руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЛФПФ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300126-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)		До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе
114300126-02	Приказы, распоряжения ректора и первого проректора (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300126-03	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
114300126-04	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300126-05	План работы лаборатории на год			Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300126-06	Сводный годовой отчет о работе лаборатории			Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300126-07	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300126-08	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на		5 лет ЭПК ст. 231	Подлинники в ЦНИПП Дело № 1143003-10

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
	внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)			
114300126-09	Номенклатура дел лаборатории		3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300126-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300126-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»