

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю ПМ.02 «Производство рекламной
продукции»

программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.01 Реклама

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2023

Рабочая программа ПМ 02 «Производство рекламной продукции» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Ю.В.Погребняк, преподаватель КИМК*

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по модулю ПМ.02 «Производство рекламной продукции».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций. Практика проводится в 6 на базе основного общего образования, 4 семестре на базе среднего образования, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недель.

Форма контроля – дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – *распределено*.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Производство рекламной продукции» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Задачами практики являются:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- -закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- -формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите. Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно -правовых форм

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- -выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- -построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- -подготовки к производству рекламного продукта;
- -производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

уметь:

осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;

-осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;

- -использовать компьютерные технологии при создании печатногорекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- -использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- -использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

Знать:

- -технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- -технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- -технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- -технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;-технологию создания Интернет-рекламы;
- -аппаратное и программное обеспечение

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|--|
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за выполнение заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. |
| ОК11 | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. |
| Основной вид деятельности <i>Производство рекламной продукции</i> | |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные зрительные средства и материалы. |
| ПК 2.2 | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной темы. |
| ПК 2.3 | Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Производство рекламной продукции», структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

| Этап практики ¹ | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ² | Количество часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительный | 1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | ОК 1-11 |
| | 2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | 1 | ОК 1-11 |
| Основной (экспериментальный) | 1. Ознакомление с предприятием | | ОК 1-11 |
| | 2. Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 3. Изготовление печатной, рекламной продукции: визитки, полноцветный плакат, концертная афиша, упаковка в фирменном стиле заказчика | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 4. Подготовка макета щитовой рекламы. Подготовка макета рекламы, с использованием объемных букв. Утверждение с заказчиком. | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 5. Использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики и анимации | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 6. Разработка сценария для съемок и монтажа | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 7. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта. | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| Заключительный | 8. Подготовка макета рекламного сувенира. Утверждение с заказчиком. | | ОК 1-11, ПК 2.1–2.3 |
| | 1. Обобщение полученных материалов | | 2 |
| | 2. Подготовка и оформление отчета о практике | | 2 |
| | 3. Защита отчета по практике | 2 | |
| Всего: | | 144 | |

¹ примерные названия этапов

² указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. Выбор и использование программных инструментов для разработки рекламных проектов.
2. Выбор соответствующего оборудования для реализации рекламного проекта.
3. Использование художественно-изобразительных средств для реализации творческой концепции рекламы.
4. Выбор соответствующих материалов для реализации рекламного продукта в материале.
5. Построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии.
6. подготовки к производству рекламного продукта;
7. - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие в образовательном учреждении учебных, учебно-производственных кабинетов и лабораторий:

- кабинета проектирования рекламного продукта.
- мастерской реклама
- кабинета шрифтовой и художественной графики;
- фото и видео лаборатории;
- компьютер с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные средства обучения (документ-камера, интерактивная доска, колонки);
- принтер;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

15. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-456074>

16. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/snovy-poligraficheskogo-proizvodstva-lakirovanie-pechatnoy-produkcii-448865>

17. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 <https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-457139>

18. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/osnovy-kompyuternoy-grafiki-449497>
19. Андреев А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. <https://e.lanbook.com/book/136402>
20. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>
21. Андреев А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. <https://book.ru/book/932622>
22. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с. <https://e.lanbook.com/book/136402>
23. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>
24. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. <https://urait.ru/book/videomontazh-praktikum-457076>
25. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. <https://e.lanbook.com/book/110518>
26. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографии и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. <https://e.lanbook.com/book/74671>
27. Кольшклина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/osnovy-reklamy-reklama-v-mestah-prodazh-448838>
28. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-450498>

Дополнительная литература

3. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>
4. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. — 2-е изд., испр. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 339 с. <https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-456065>

Электронные ресурсы

1. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
2. www.advertology.ru
3. www.reklamist.com - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
4. <http://www.iaa.ru/> - Международная рекламная ассоциация, российское отделение
5. www.AdVesti.ru - о рекламе и маркетинге в России и мире
6. www.Adindex.ru
7. <http://www.adme.ru/>
8. <http://www.sostav.ru/>
9. <http://kak.ru/> - журнал о дизайне и рекламе
10. <http://www.prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»

11. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
12. <http://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека

1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>-технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</p> <p>-технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</p> <p>-технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</p> <p>-технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;- технологию создания Интернет-рекламы;</p> <p>-аппаратное и программное обеспечение.</p> | <p>Знать, уверенно называть, различать. Обратить особое внимание на выбор и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта для точного выражения его необходимости</p> | <p>Выполненные Работы согласно плану производственной практики и заданиям</p> <p>Собеседование Зачет по производственной практике</p> |
| <p>-осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>-осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>-использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</p> <p>-разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</p> | <p>Демонстрировать разработанное композиционное решение. Уметь обосновать использование выбранных средств.</p> <p>Демонстрация составленного текста.</p> <p>Демонстрировать преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); способы композиционного построения экспозиционной графики; тенденции развития современного искусства; технику проведения эксперимента и обработку его результатов; методику исследовательской работы; этапы экспериментальной работ</p> | <p>Выполненные Работы согласно плану производственной практики и заданиям</p> <p>Собеседование Зачет по производственной практике</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>-использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</p> <p>-использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения Рекламного продукта.</p> <p>-выбора и использования инструмента,</p> | | |
| | <p>Уметь правильно и ясно построить модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии преподготовки к производству рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия</p> | <p>Выполненные Работы согласно плану производственной практики и заданиям Собеседование</p> |

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации). Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста. Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения. В вводной части, отражается значимость рекламы для продвижения товаров (услуг) в организации (подразделении). Основная часть отчета должна содержать оценку и анализ визуальных образов и дизайна рекламной продукции организации, оценку и анализ эффективности рекламной деятельности и средств продвижения рекламного продукта в организации.

1. Общая характеристика предприятия:
 - Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
 - Характеристика основных внешних и внутренних связей предприятия. Рекламная деятельность организации по продвижению продукта (товара). Виды отчетных документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.
 - Характеристика и дизайн логотипа организации.
 - Предложения по разработке и созданию дизайна рекламной продукции организации.
 - Составление и оформление текста рекламных объявлений.
2. Управление производством
 - Организационная структура предприятия
 - Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и

инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия. Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.
- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы рекламной деятельности предприятия. Рекламные расходы организации.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (подразделению) по совершенствованию рекламной деятельности предприятия. В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, рисунков, фотографий, эскизов и других дополнительных материалов, с которыми работал обучающийся на практике. Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями:

1. ООО «Рекламная группа «Ирокез»
2. ООО «Форс Лайт ДВ»

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным

договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка)
Фамилия, имя, отчество

курс_группа_, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется
на _____ (учебную/производственную) _____ практику

в объёме_недель (часов), продолжительность практики с _ по
_, в соответствии с приказом от _ №

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ»

фамилия, имя, отчество, должность

Приложение Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка)

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на курсе, по специальности/профессии

направляется на _____ (вид) практику

в объеме часов

в период с «_»_20_г. по «_»_20_г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Дата выдачи задания «_»_20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «_»_20_г.

Руководитель практики

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение В

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка)

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия

Группа_

Место прохождения практики

Сроки прохождения с_по

Инструктаж на рабочем месте

«__»_20__ г
дата

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

| Дата (период) | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день) | Оценка | Подпись руководителя практики |
|------------------|--|--------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| 2-3 дня | Оформление отчёта практики | | |
| последний день | Дифференцированный зачет | | |

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю ПМ 02 Производство рекламной продукции программы подготовки специалистов среднего звена **42.02.01 Реклама**

период с «_» мая по « » мая 2023 года

Студент группы _ 1 _____ /Ф.И.О./
подпись

Наименование предприятия: ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Руководитель практики _____ /ФИО/
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ» _____ /Погребняк Ю.В./

Владивосток 2023

Приложение Е

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _курсе по специальности/профессии

код и наименование

прошел (вид)практику по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

в объеме_часов в период

с __20_г. по __20_г.

в

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

| Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата __20_г. Оценка за практику

Руководитель практики от предприятия
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид)практики студентом

Студент _____

(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с _____ 20 ____ г. по ____ 202 ____ г.

на базе

название предприятия

в подразделении

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированных умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _ В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать:

Рекомендуемый разряд
прописью

Должность наставника/куратора подпись И.О. Фамилия

М.П

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю
ПМ 02 Производство рекламной продукции
программы подготовки специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 02 «Производство рекламной продукции» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Реклама*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Реклама* рабочей программой практики.

Разработчик(и): *Ю.В.Погребняк, преподаватель КИМК*

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Производство рекламной продукции».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код ОК, ПК ¹ | Код результата обучения ¹ | Наименование результата обучения ¹ |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| ОК 01 | 31 | сущность и характерные черты современной рекламной деятельности и менеджмента |
| | У1 | Ориентироваться в общих проблемах профессии, учитывая особенности менеджмента и рекламной деятельности. |
| ОК 02 | 32 | основные принципы построения рекламной системы организации |
| | У2 | Применять методики оценки эффективности и качества решения профессиональных задач |
| ОК 03 | 33 | применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента |
| ОК 04 | 33 | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| | У3 | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации |
| ОК 05 | 35 | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| | У6 | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации |
| ОК 06-07 | 36 | внешнюю и внутреннюю среду организации |
| | У7 | применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента |
| ОК 08 | 37 | Сущность процесса познания, значение самообразования для профессионального роста |
| | 38 | Уметь ориентироваться в общих проблемах бытия, познания, ценностей как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| | У8 | применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента |
| | П1 | Выбора художественной формы реализации рекламной идеи. |
| | П2 | Создания визуального образа с рекламными функциями. |
| | П3 | Выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукт |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| ОК 09 | 39 | Технические и программные средства для создания рекламного продукта |
| Код ОК, ПК ¹ | Код результата обучения ¹ | Наименование результата обучения ¹ |
| | У9 | Использовать компьютерные технологии, профессиональные пакеты программного обеспечения, мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта |
| ОК 10 | У10 | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. |
| Ок 11 | У11 | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. |
| ПК 2.1 | 31 | Технику, технологии и технические средства рекламы 32 - Выразительные и художественно- изобразительные средства рекламы |
| | 32 | Выразительные и художественно- изобразительные средства рекламы |
| | У1 | Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги |
| | У2 | Использовать выразительные и художественно–изобразительные средства при моделировании рекламы |
| | П4 | Выбора и использования инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта |
| ПК 2.2 ПК 2.3 | 33 | Технику, технологии и технические средства рекламы - |
| | 34 | Аппаратное и программное обеспечение |
| | У3 | Использовать компьютерные, мультимедийные, web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта |
| | П5 | Создания модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии. |
| | П6 | Создания модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии. |

¹- в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

| Код результата обучения | Показатель ² овладения результатами обучения | Оценочные средства | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | Наименование | Представление в ФОС ³ |
| П1_6 | Способность выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; подготовки к производству рекламного продукта; производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков; | Отчет по практике (раздел 2) | <i>Задание на практику (5.1) Вопросы на зачете п 5.2</i> |
| У1-11 | Способность эффективно организовывать деятельность, решать профессиональные задачи. Уметь осуществлять сбор и хранение информации. Способность проявлять дисциплину, знать способы построения делового общения, способность использовать нормативные документы в своей деятельности. | Отчет по практике (раздел 2) | <i>Задание на практику (5.1) Вопросы на зачете п 5.2</i> |
| 31-11 | Способность анализировать свою деятельность и отрасль, выполнять профессиональные задачи, способы и методы обработки информации. | Отчет по практике (раздел 1) Собеседование | <i>Задание на практику (5.2) Вопросы на зачете п 5.2</i> |

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим

аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

| Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенций |
|------------------------------------|--|
| «отлично» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «удовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент |

| | |
|--|--|
| | демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач. |
|--|--|

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Выбор и использование программных инструментов для разработки рекламных проектов.
2. Выбор соответствующего оборудования для реализации рекламного проекта.
3. Использование художественно-изобразительных средств для реализации творческой концепции рекламы.
4. Выбор соответствующих материалов для реализации рекламного продукта в материале.
5. Построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии.
6. подготовки к производству рекламного продукта;
7. - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Какие типы и виды организаций вам известны?
2. Рекламное агентство\отдел -база практики -это рекламная структура полного цикла или специализированная?
3. Перечислите структурные подразделения рекламного агентства\отдела.
4. Имеет ли право рекламное агентство\отдел работать с фрилансерами?
5. Как организовано взаимодействие рекламного отдела со службой маркетинга?
6. Каким образом информация влияет на эффективность выполнения профессиональных задач, профессиональный и личностный рост?
7. Какими средствами хранения информации пользуются в РА/отделе?
8. Что такое система для создания и хранения информации?
9. Какими маркетинговыми информационными технологиями пользуются в РА/отделе?
10. Что относят к техническим средствам обработки и хранения информации?
11. Какие каналы внешней и внутренней коммуникации используются в рекламной деятельности?
12. Процесс подготовки поисковых макетов.

13. Проанализировать используемые инструменты, оборудование, основные средства и материалы, которые применяются в создании поисковых макетов
14. Определить ценности, которые используются в рекламе владельцами торговых марок, привести примеры.
15. Определить ценности, которые не используются, но могут использоваться при рекламе товаров данной категории.
16. Утверждение окончательного цифрового макета и производство его в материале. Описание процесса утверждения итогового макета, какие изменения и доработки были внесены
17. Изготовление рекламного продукта в материале. Описание процесса изготовления рекламного продукта в материале, какое оборудование, программные средства использовались.