



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

« 09 » декабря 2017 г.

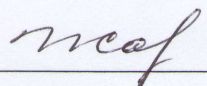
ПОРЯДОК

зачисления экстернов и прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017

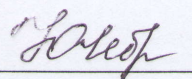
РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления по работе со
студентами

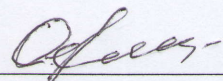
 Т.Н. Жаворонкова

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
Учебной и воспитательной работы

 Ю.Г. Чебова

Директор
Центра менеджмента качества

 Г.Л. Овсянникова

Введен в действие приказом от «29» 12 2017 № 1069

Владивосток 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок зачисления экстернов и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Порядок) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет). Порядок разработан на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС. Определяет условия и порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) во ВГУЭС.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882.

3 Общие положения

3.1 Экстерны - лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 2 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

3.2 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

- лица, обучающиеся или обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в том числе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

- лица, обучающиеся или обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3 Экстерны являются категорией обучающихся. При прохождении промежуточной аттестации и ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4 Срок действия документа, подтверждающего успешное прохождение экстерном промежуточных аттестаций по имеющей государственную аккредитацию ОПОП в другой образовательной организации, не может превышать 5 лет.

3.5 Сроки приема экстернов, в том числе сроки начала и завершения приема документов, устанавливаются ежегодно приказом ректора университета.

3.6 Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации составляет не менее 1 месяца и не более срока получения образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом по данной ОПОП.

3.7 Лица, обучающиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в университет в качестве экстерна, после успешного прохождения промежуточной аттестации могут быть зачислены в университет в состав студентов в порядке перевода из другой

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 3 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

образовательной организации в соответствии локальными нормативными актами ВГУЭС.

4 Порядок и условия зачисления экстернов

4.1 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение А), документа о среднем общем образовании или документа о среднем профессиональном образовании, или документа о высшем образовании и о квалификации и документа, подтверждающего успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании).

При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело экстерна, в котором хранятся указанные документы.

4.2 Проект приказа о зачислении экстерна во ВГУЭС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП с указанием срока, на который зачисляется экстерн, готовит для ОПОП высшего образования очной формы обучения – студенческий офис, для ОПОП высшего образования очно-заочной и заочной форм обучения – ИЗДО, для ОПОП среднего профессионального образования – администрация структурного подразделения, реализующего программу СПО (Приложение Б).

5 Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

5.3 После зачисления экстерну в срок не позднее 1 месяца с даты его зачисления студенческим офисом (ИЗДО, администрацией структурного

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 4 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

подразделения, реализующего программу СПО) формируется индивидуальный учебный план экстерна (далее – ИУПЭ), предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложения В, Г).

5.4 Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в студенческом офисе (ИЗДО, администрации структурного подразделения, реализующего программу СПО) аттестационную ведомость экстерна, содержащую все дисциплины ИУПЭ, в которой отражаются результаты прохождения промежуточной аттестации (Приложение Е).

5.5 Прохождение промежуточной аттестации экстерна осуществляется по графику (расписанию), составленному учебным подразделением, реализующем данную ОПОП или студенческим офисом (ИЗДО).

5.6 После прохождения промежуточной аттестации экстерн сдает аттестационную ведомость экстерна в студенческий офис (ИЗДО, администрацию структурного подразделения, реализующего программу СПО).

5.7 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну по запросу выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (Приложение Д). Копия справки хранится в личном деле экстерна.

6 Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам ИУПЭ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Проект приказа о допуске к ГИА экстерна готовит студенческий офис (ИЗДО, администрация структурного подразделения, реализующего программу СПО) в сроки, установленные порядком проведения ГИА студентов по уровням профессионального образования в соответствии с локальными актами ВГУЭС.

6.2 Государственная итоговая аттестация экстернов по конкретной ОПОП осуществляется в сроки проведения ГИА по данной ОПОП, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

6.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации экстернов соответствует процедуре проведения государственной итоговой

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 5 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

аттестации студентов по уровням профессионального образования в соответствии с локальными актами ВГУЭС.

6.4 Для прохождения ГИА экстерн представляет в ГЭК аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА (приложение Ж).

6.5 Секретарь ГЭК заносит результат ГИА экстерна в аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Аттестационная ведомость сдается в студенческий офис (ИЗДО, администрацию структурного подразделения, реализующего программу СПО).

6.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного Минобрнауки России образца. Копия документа об образовании и (или) квалификации и аттестационные ведомости экстерна хранятся в личном деле экстерна.

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 6 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

Приложение А

Примерная форма заявления о приеме в университет в качестве экстерна

Ректору ВГУЭС
Терентьевой Т.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет для прохождения промежуточной или промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе код наименование _____ формы обучения в качестве экстерна с _____ по _____.

Обучаюсь (обучался) в форме самообразования или указать образовательную организацию по образовательной программе, указать наличие/отсутствие лицензии или государственной аккредитации по данной образовательной программе).

Дата

Подпись

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 7 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

Приложение Б

Форма приказа о зачислении экстерна (титул)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

г. Владивосток

Иванова Ивана Ивановича – с _____ по _____ зачислить в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной *или промежуточной и государственной итоговой* аттестации по образовательной программе _____ (код) _____ (направление, специальность, профессия) _____ формы обучения и числить в группе _____.

Основание: л/заявление (с визой руководителя студенческого офиса, отделения ИЗДО, руководителя администрация структурного подразделения, реализующего программу СПО).

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 8 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

Форма приказа о зачислении экстерна (оборотная сторона)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (СО, подразделения ИЗДО,
подразделения СПО)

Подпись

Начальник организационно-
студенческого отдела

Подпись

Начальник общего отдела

Подпись

Исполнитель
тел.

Подпись

Приложение В

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна по ФГОС ВПО

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА *

ФИО _____

ООП _____ (код, направление) форма обучения _____

Срок прохождения промежуточной и ГИА с _____ по _____

Выпускающая кафедра _____

№	Наименование дисциплины	Индекс	Се- местр/ Курс	Кол-во з.е.	Всего часов по УП	Форма промежуточной аттестации			Практики, НИР, ГИА		Срок прохождения промежу- точной аттестации и ГИА
						Экз.	Зач.	КР/ КП	Тип	Кол- во нед.	
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл											
Базовая часть цикла Б.1											
	Итого по базовой части										
Вариативная часть цикла Б.1											
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору										
	Дисциплины по выбору										
	Итого по дисциплинам по выбору										
	Итого по вариативной части										
	Итого по циклу дисциплин										
Б.2 Математический и естественнонаучный цикл											
Базовая часть цикла Б.2											
	Итого по базовой части										
Вариативная часть цикла Б.2											
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору										
	Дисциплины по выбору										
	Итого по дисциплинам по выбору										
	Итого по вариативной части										
	Итого по циклу дисциплин										
Б.3 Профессиональный цикл											
Базовая часть цикла Б.3											

Приложение Г

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна по ФГОС ВО

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА *

ФИО _____

ООП _____ (код, направление) форма обучения _____

Срок прохождения промежуточной и ГИА с _____ по _____

Выпускающая кафедра _____

№	Наименование дисциплины	Индекс	Се- местр/ Курс	Кол-во з.е.	Всего часов по УП	Форма промежуточной аттестации			Практики, НИР, ГИА		Срок прохождения промежу- точной аттестации и ГИА
						Экз.	Зач.	КР/ КП	Тип	Кол- во нед.	
Блок 1 Дисциплины (модули)											
Базовая часть цикла											
	Итого по базовой части										
Вариативная часть цикла											
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору										
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту											
	Итого по элективным дисциплинам										
Дисциплины по выбору											
	Итого по дисциплинам по выбору										
	Итого по вариативной части										
	Итого по блоку										
Блок 2 Практики											
	Итого по блоку										
Блок 3 Государственная итоговая аттестация											

	Итого блоку										
	ИТОГО по всем блокам										
	Факультативы										
	Итого по факультативам										
	ИТОГО по всем блокам с факультативами										

Примечание: 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам.

Заведующий выпускающей кафедрой

Ознакомлен экстерн _____

* - форма ИУПЭ зависит от уровня профессионального образования

Приложение Д

Примерная форма аттестационной ведомости экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА*

с _____ по _____

Экстерн _____
ФИО

ОПОП _____ (код, направление)

№ п/п	Наименование дисциплины, вид практики	Семестр	Кол-во з.е./ академических часов	Кол-во баллов	Зачет, диф.зачет	Экзамен	Дата	ФИО и подпись преподавателя

Руководитель (СО, ИЗДО,
администрации структурного подразделения,
реализующего программу СПО) _____

* - форма аттестационной зависит от уровня профессионального образования

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 14 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение Е

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

с _____ по _____

ФИО _____

ФИО

ОПОП _____ (код, направление)

№ п/п	Наименование дисциплины, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Проректор по УВР

м.п. _____

Руководитель (СО, ИЗДО,
администрации структурного подразделения,
реализующего программу СПО) _____

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 15 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение Ж

Примерная форма аттестационной ведомости экстерна

Фото экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА
для прохождения государственной итоговой аттестации

М.П.

Экстерн _____
(ФИО)

допущен к государственной итоговой аттестации по ОПОП
_____ (код, направление)

Приказ от _____ № _____

Руководитель студенческого офиса (ИЗДО) _____
(подпись) (ФИО)

Государственные экзамены

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов ГЭК

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Форма ВКР _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
ФИО

Дата защиты _____ Оценка _____

Подписи председателя и членов ГЭК	

СК-СТО-ПО-04-1.106-2017	Редакция 02	Стр. 16 из 16	21.12.2017
-------------------------	-------------	---------------	------------