

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии,
ведущий государственный эксперт
ФБУ «Приморская лаборатория
судебной экспертизы» Министерства
юстиции РФ _____ Е.Н. Андрианова

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа сервиса и
дизайна ФГБОУ ВО «ВВГУ»
_____ Д.В. Кузнецов
« ____ » _____ 2023

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Владивосток 2023

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК специальности
Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
Протокол № 1
«05» сентября 2023 г
Председатель ЦМК
_____/А.В.Павелко/

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УР
_____ А.Т.Бондарь
«_____» _____ 2023 г

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. N 835.

Содержание

Общие положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Цели задачи государственной итоговой аттестации	6
2. Вид государственной итоговой аттестации	6
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
5.1 Определение темы выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой	7
5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	8
5.3 Защита выпускных квалификационных работ	8
6. Критерии оценки	10
7. Порядок подачи и рассмотрении апелляций	11
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	12
Приложения	13

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. N 835.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. N 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 г. № 06-846.
5. Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ».
6. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В Программе используются следующие сокращения:

ДР - дипломная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена

ВПД - вид профессиональной деятельности

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК -общие компетенции

ПК -профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

ЦПДЭ - Центр проведения демонстрационного экзамена

КОД - Комплект оценочной документации

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 2 недели.

4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - с 18.05.2022 г. по 14.06.2022г.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – с 15.06.2022г. по 28.06.2022г.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Определение темы выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий, рассматриваются цикловой методической комиссией специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение А)

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом Ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» (за 14 календарных дней до выхода на производственную (преддипломную) практику) на основании личного заявления (Приложение Г), поданного не позднее, чем за 20 дней до выхода на производственную (преддипломную) практику.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой методической комиссией специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение Д).

Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отмечается руководителем ВКР в календарном графике выполнения и защиты ВКР (Приложение Б).

Общее руководство и контроль выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и Интернет ресурсов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование выпускника (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом (Приложение В) передает дипломный проект вместе с отзывом председателю ЦМК или секретарю ГЭК.

5.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме дипломного проекта.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической части и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК- СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

5.3 Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом ректора университета.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Копия приказа о составе ГЭК.
- Копия приказа о допуске студентов к ГИА.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014, № 849.
- Программа ГИА.
- Книга протоколов ГЭК по защите дипломных работ.
- График защит дипломных работ.
- Зачетные книжки студентов;

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- календарный график выполнения и защиты ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, оформляется заключительным протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами).

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Критерии оценки

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

7 Порядок подачи и рассмотрении апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО «ВВГУ» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение А

(Рекомендуемое)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ),
специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№ п/п	Наименование темы	Руководитель
1.	Характеристика ассортимента и оценка качества штучных хлопчатобумажных изделий, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
2.	Характеристика ассортимента и оценка качества коньяка, реализуемого розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
3.	Характеристика ассортимента и оценка качества чая, реализуемого розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
4.	Характеристика ассортимента и оценка качества йогурта, розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
5.	Характеристика ассортимента и оценка качества шоколада, реализуемого розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
6.	Характеристика ассортимента и оценка качества мармелада, реализуемого розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
7.	Характеристика ассортимента и оценка качества муки, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
8.	Характеристика ассортимента и оценка качества масел моторных реализуемых розничным торговым	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении

	предприятием	организации
9.	Характеристика ассортимента и оценка качества ювелирных украшений для рук, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
10.	Характеристика ассортимента и оценка качества яиц и яичных продуктов, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
11.	Характеристика ассортимента и оценка качества продукции гигиенической моющей, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
12.	Характеристика ассортимента и оценка качества твердых сычужных сыров, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
13.	Характеристика ассортимента и оценка качества продукции парфюмерной жидкой, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
14.	Характеристика ассортимента и оценка качества изделий пряничных реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
15.	Характеристика ассортимента и оценка качества пылесосов электрических бытовых, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
16.	Характеристика ассортимента и оценка качества декоративной косметики, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
17.	Характеристика ассортимента и оценка качества мороженого, реализуемого розничным торговым	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

	предприятием	
18.	Характеристика ассортимента и оценка качества сухих детских молочных продуктов, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
19.	Характеристика ассортимента и оценка качества обуви спортивной резиновой и резинотекстильной, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
20.	Характеристика ассортимента и оценка качества продукции соковой, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
21.	Характеристика ассортимента и оценка качествапельменей замороженных, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
22.	Характеристика ассортимента и оценка качества канцелярских принадлежностей для письма, реализуемых розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
23.	Характеристика ассортимента и оценка качества воды питьевой, расфасованной в ёмкости, реализуемой розничным торговым предприятием	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

**Приложение Б
(обязательное)
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

Зам.
директора
колледжа по УР
_____/_____
А.Т.Бондарь

выполнения и защиты ВКР
Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

№п /п	ФИО студента	ФИО руководителя ВКР	График консультаций (дата, время, № аудит.)	Процент выполнения ВКР				Дата предваритель ной защиты ВКР	Дата получения отзыва руководителя	Дата получения рецензии	Дата защиты ВКР
				Фактическ ое выполнени е при норме 25% за 1 неделю	Фактичес кое выполнен ие при норме 50% за 2 неделю	Фактическо е выполнение при норме 75% за 3 неделю	Фактичес кое выполне ние при норме 100% за 4 неделю				

Руководитель
ВКР _____/А.В.Павелко/

Руководитель ВКР _____/ФИО

Зав.отделением _____/ФИО

Приложение В

(обязательное)

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента(ки) _____ группы _____
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
колледжа сервиса и дизайна Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»

На тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____ страницах,
_____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы ВКР;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие проекта заданию и техническим требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, степень его самостоятельности;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности при раскрытии проблем и разработки предложений по их решению;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. (Руководитель делает вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите).

Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Дата

Подпись руководителя.

Приложение Г

(обязательное)

Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
Колледж сервиса и дизайна

Директору _____
(структурное подразделение)

(Ф.И.О. директора)

от студента _____

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной _____

(указать вид ВКР: дипломная работа, дипломный проект, выпускная практическая квалификационная работа)

на тему: _____

(полное название темы)

Руководитель темы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 2023г

(личная подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. руководителя) (личная подпись)

« _____ » _____ 2023г.

Приложение Д

Лицевая сторона листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
Колледж сервиса и дизайна

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Т.Бондарь
« ____ » _____ 202 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Тема: _____

Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г

Студент группы _____ ФИО

Руководитель _____ ФИО

Владивосток 2023

Оборотная сторона листа

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

1 Технологический раздел

2 Организационный раздел

Заключение

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

Рекомендуемые информационные источники

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель _____ /
(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 г.

(подпись студента)