

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Н.Л. Лейбович , преподаватель высшей категории КСД ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Председатель ЦМК



О.Н. Семенюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью Общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	решения профессиональных задач.	
--	---------------------------------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
– теоретическое обучение	-
– практические занятия	68
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	34
– консультации	-
– промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		44	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание учебного материала	20	ОК.01 ОК.02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.		
	Практическая работа № 1. Знакомство с сайтом ВВГУ, особенностями организации учебного процесса, знакомство с учебным планом. (описание специальных дисциплин, квалификационных требований к профессии «юрист», изучение профессиональных модулей подготовки и профессиональных компетенций).	2	
	Практическая работа № 2 Знакомство с сайтом ВВГУ, особенности работы с online-ресурсами (дистанционные уроки)	2	
	Практическое занятие №3. Подготовка текста к печати.	2	
	Практическое занятие № 4 Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Практическое занятие № 5 Создание структурированного документа.	2	
	Практическое занятие № 6 Создание справочно-информационных, организационно-распорядительных документов средствами Microsoft Word	2	
	Практическое задание № 7 Подготовка (создание проектов решений об установлении (отказе) различных выплат и предоставление услуг государственного социального обеспечения средствами Microsoft Word.	2	
	<i>Лабораторное занятие №</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся			
Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Создание и редактирование таблиц: формул,	2		

	использование математических, статистических и финансовых функций. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.»		
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.»	2	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала	12	OK.01 OK.02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.		
	Практическое занятие №8. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
	Практическое занятие №9. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	2	
	Практическое занятие №10. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.	2	
	Лабораторное занятие № «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Использование СУБД в профессиональной деятельности.»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Разработка структуры базы данных для предметной области профессиональной деятельности.»	2	
Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»	2		
Тема 1.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	14	OK.01 OK.02
	Автоматизированные системы управления. Прикладное программное обеспечение: возможности применения в профессиональной деятельности, общая характеристика программ. Проектирование и использование баз данных		

	Практическое занятие №11. Использование СУБД в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №12. Разработка структуры базы данных для предметной области профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №13. «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»	2	
	Лабораторное занятие № «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета то теме: «Классификация автоматизированных информационных систем»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета то теме: «Информация в правовой системе»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета то теме: «Информация в правовой системе. Основные задачи информатизации. Информатизация юридической деятельности. Государственная политика в информационной сфере»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета то теме: «Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ»	2	
	Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.	32	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	14	ОК.01 ОК.02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.		
	Практическое занятие №14. «Классификация автоматизированных информационных систем»	2	
	Практическая работа № 15 «Информация в правовой системе»	2	
	Практическая работа № 16 «Информация в правовой системе. Основные задачи информатизации. Информатизация юридической деятельности. Государственная политика в информационной сфере. Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство.»	2	
	Практическая работа № 17 Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ	2	
	Практическая работа № 18 Государственная политика в области правовой	2	

	информатизации. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики региональной информатизации.		
	Практическое занятие №19. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» (поиск документов по известным реквизитам. Карточка поиска.)	2	
	Практическое занятие №20. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» (Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска)	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала	4	OK.01 OK.02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.		
	Практическое занятие №21 Работа со справочно-правовой системой «Гарант». (поиск документов по известным реквизитам. Карточка поиска.)	2	
	Практическое занятие №22 Работа со справочно-правовой системой «Гарант». (Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.)	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала	6	OK.01 OK.02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.		
	Практическое занятие №23. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». (поиск документов по известным реквизитам. Карточка поиска.)	2	
	Практическое занятие №24. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». (Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.)	2	
	Практическое занятие №25 Справочные правовые системы: сопоставительный анализ	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.4. Интегрированный	Содержание учебного материала	8	OK.01 OK.02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы		

полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	работы.		
	Практическое занятие №26. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Формирование запросов для работы в сети Интернет на примерах баз данных различного назначения: юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой. Этикет деловой переписки по электронной почте.»	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		26	
Тема №3.1 Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	16	OK.01 OK.02
	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Понятие электронного документа и электронного документооборота. Документооборот в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	Практическое занятие №27. Поиск информации, информационного объекта в сети Интернет	2	
	Практическое занятие №28. Формирование запросов для работы в сети Интернет на примерах баз данных различного назначения: юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др.	2	
	Практическое занятие №29. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций	2	
	Практическое занятие №30. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой. Этикет деловой переписки по электронной почте.	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Правовое регулирование в области информационной безопасности»		
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Работа с интегрированным банком «Информационные правоотношения. Классификация и состав компьютерного преступления.»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Работа с интегрированным банком «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности служебной информации.»	2	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Информационная безопасность»	2	
Тема №3.2 Информационная безопасность	Содержание учебного материала	10	ОК.01 ОК.02
	Информационные правоотношения. Классификация и состав компьютерного преступления. Управление информационными рисками. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности служебной информации. Классификация мер защиты информации. Физические и организационные меры защиты информации.	2	
	Практическое занятие № 31. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2	
	Практическое занятие № 32. Работа с интегрированным банком «Информационные правоотношения. Классификация и состав компьютерного преступления.»	2	
	Практическое занятие № 33. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности служебной информации.	2	
	Практическое занятие №34. Информационная безопасность.	2	
	Лабораторное занятие № «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Дополнительная литература

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru
7. Федеральный [закон](#) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.