

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
САДОВОПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. приказ № 461, примерной образовательной программой.

Разработчик: О.Ю. Сорокина, преподаватель

РППМ рассмотрена на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

Содержание

1	Общие сведения	—
2	Результаты освоения профессионального модуля	—
3	Структура и содержание профессионального модуля	—
4	Условия реализации программы модуля	—
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	—

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ САДОВО-ПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа составла для очной формы обучения

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;

внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;

консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;

уметь:

изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;

выбирать необходимую современную технологию для апробации;

разрабатывать программу внедрения технологии в производство;

обеспечивать внедрение технологии на основе программы;

проводить анализ эффективности апробированной технологии;

определять потребности заказчика;

представлять информацию о современных технологиях заказчику;

предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;

консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;

знать:

источники и способы получения информации;

способы систематизации информации и создания базы данных;

современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;

проектные технологии;

средства и способы внедрения современных технологий;

методы оценки эффективности внедрения современных технологий;

психологию общения;

основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

уметь:

изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
выбирать необходимую современную технологию для апробации;
разрабатывать программу внедрения технологии в производство;

знать:

методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
психологию общения;

основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ

Вариативная часть профессионального модуля направлена на расширения объема профессиональной подготовки и ее углубления в указанных ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, руководителями, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	580
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	364
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Самостоятельная работа студента (всего)	128
в том числе:	
курсовая работа (проект)	
Итоговая аттестация в форме МДК.01.01 Учебная практика	Форма аттестации Экзамен Дифференцированный за- чет
Производственная практика	Дифференцированный за- чет

1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

1.4. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная практика	Производственная, (часов)
			Всего часов	В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	В т. ч. курсовая работа (проект), (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 – ПК 3.3	МДК 02.01 Цветоводство и декоративное цветоводство	364	234	148	128		
ПК 3.1 – ПК 3.3	Учебная практика	72				72	*
ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная (по профилю специальности), часов	144					144
	ВСЕГО:	580			***		*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства			
МДК 03.01 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства		234	
Раздел 1. Информации о современных тенденциях в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Содержание	26	
Тема 1.1. Актуальные тенденции в ландшафтном дизайне	Истоки современного ландшафтного дизайна. Изучение работ современных ведущих европейских и американских дизайнеров.	2	ОК 1
	Практические занятия	2	
	ПР1. Изучение передового опыта зарубежных и отечественных фирм садово-паркового и ландшафтного строительства.	2	ОК 1
Тема 1.2. Технология работы с источниками информации профессиональной направленности.	Обзор информационных технологий и вычислительных систем в садово-парковом хозяйстве.	2	ОК 2
Тема 1.3. Внедрение современных информационных технологий в отрасль	Необходимость внедрения современных информационных технологий в ландшафтный дизайн. Проблемы информатизации садово-паркового хозяйства.	2	ОК 3

Тема 1.4.-1.5.Способы систематизации профессиональной информации при помощи программы MicrosoftExcel	Способы систематизации профессиональной информации при помощи программы MicrosoftExcel.	4	ОК 4
Тема 1.6.-1.7. Способы систематизации профессиональной информации при помощи программы MicrosoftAccess	Способы систематизации профессиональной информации при помощи программы MicrosoftAccess.	4	ОК 5
	Практические занятия	8	
	ПР2-3. Создание базы данных по растениям, малым архитектурным формам в программе MicrosoftExcel.	4	ОК 4-5
	ПР4-5. Создание базы данных по растениям, малым архитектурным формам в программе MicrosoftAccess	4	ОК 4-5
Тема 1.8.Средства внедрения современных технологий	Преимущества современных технологий (экономические, эстетические, организационные).	2	ОК 6
Тема 1.9.Основные способы внедрения технологий	Основные способы внедрения технологий (убеждение, сравнительный анализ, проектные работы).	2	ОК 7
	Практические занятия	4	
	ПР6. Разработка программы внедрения технологии в производство.	2	ОК 6-7
	ПР7. Обеспечение внедрения современной технологии на основе программы.	2	ОК 6-7
Тема 1.10.Проектные технологии садовопаркового и ландшафтного строительства	Основы творческих методов в садово-парковом и ландшафтном проектировании.	2	ОК 8
Тема 1.11.-1.12.Понятие системы автоматизированного проектирования (САПР)	Понятие системы автоматизированного проектирования (САПР). Последовательность применения приемов решения изобретательских задач.	4	ОК 8
Тема 1.13.-1.14. Создания фильма-презентации проекта объекта озеленения	Создания фильма-презентации проекта объекта озеленения.	4	ОК 9
	Практические занятия	4	
	ПР8-9. Создание схем структурного анализа визуального образа.	4	ОК 8-9
	Внеаудиторная самостоятельная работа	48	

	ВСР1. Создание фильма-презентации: «Проект малого сада для демонстрации заказчику, для пополнения банка данных проектов малых садов».	48	ОК 8-9
Раздел 2. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.	Содержание	18	
Тема 2.1. Озеленение кровель по интенсивной технологии	Современные сады на крыше за рубежом и в России. Типология садов на искусственных основаниях.	2	ПК 3.1
Тема 2.2. Конструктивное решение крыш	Основные элементы дополнительного покрытия крыш при размещении на них растений. Конструктивные элементы сада на крыше. Эксплуатационный слой, фильтрующий слой. Дренаж, противокорневой слой.	2	ПК 3.1
Тема 2.3. Выбора растений для садов-крыш.	Основные критерии выбора растений для садов-крыш. Ассортимент растений. Уход за садом на крыше.	2	ПК 3.1
	Практические занятия	4	
	ПР10-11. Проектирование сада на крыше в САПР.	4	ПК 3.1
Тема 2.4. Применение армогрунтовых конструкций	Геосинтетика. Геотекстиль. Доронит. Геомембрана. Геосетка. Георешетка. Газонные решетки. Габионные конструкции. Биомат. Армогрунтовые подпорные стенки.	2	ПК 3.1
	Практические занятия	2	
	ПР12. Устройство газонной решетки.	2	ПК 3.1
Тема 2.5. Применение современных дренажных систем	Сооружение, детали и материалы дренажной сети. Водный режим. Водный баланс. Нормы осушения. Типы водного питания осушаемых земель на объекте.	2	ПК 3.1
Тема 2.6. Системы подземного и поверхностного дренажа и водоотвода	Методы и способы осушения территорий ландшафтной архитектуры. Осушение земель при атмосферном и водном питании. Осушение земель при грунтово-водном питании.	2	ПК 3.1
Тема 2.7. Система освещения объектов ландшафтной архитектуры	Искусственное освещение объектов ландшафтной архитектуры. Нормы освещенности элементов ландшафтной архитектуры.	2	ПК 3.1
Тема 2.8. Современные инструменты в ландшафтном дизайне	Применение различных современных инструментов для стрижки деревьев, газона и т.д.	2	ПК 3.1

	Практические занятия	2	
	ПР13. Проектирование дренажной системы на объекте в САПР.	2	ПК 3.1
Точка рубежного контроля 1.	Тест.	2	
Раздел 3. Консультация заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	Содержание	7	
Тема 3.1. Технологии профессионального общения	Коммуникативные навыки и коммуникативные барьеры. Уровни общения, типовые ситуации общения, позиции в общении. Стимулирование общения. Стрессоустойчивость.	2	ПК 3.3
	Практические занятия	2	
	ПР14. Проведение группового тренинга по корректировке речевого поведения. Выполнение профилактических упражнений по поведению в стрессовых ситуациях.	2	ПК 3.3
Тема 3.2. Технологии консультирования в профессиональном общении	Технологии консультирования в профессиональном общении. Правила ведения деловой беседы. Профессиональное слушание. Прием заказчиков, посетителей и общение с ними. Технология ведения деловых переговоров.	2	ПК 3.3
	Практические занятия	2	
	ПР15. Методы и способы предложения индивидуальных ландшафтных решений в соответствии с потребностями заказчика.	2	ПК 3.3
Контроль над выполнением программы самоподготовки		2	
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	3	
	Итого:	234	
Самостоятельная работа при изучении МДК		128	
Выполнение рефератов на тему: «Анализ системы озеленения крупного города»		4	
Нанесение условных обозначений, экспликации на чертежах предпроектного анализа		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы и официальных сайтов по ландшафтному дизайну в сети интернет (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).		28	

Подготовка к защите практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ в соответствии с ГОСТом.	35	
Выполнение творческих поделок.	14	
Составление глоссария (термины и определения)	10	
Составление сводной инвентаризационной ведомости объекта озеленения	4	
Нанесение условных обозначений, экспликации на чертежах генерального плана	4	
Подготовить сообщение «Реконструкция насаждений»	4	
Законспектировать ГОСТ 2.303-68 «Линии чертежа»	4	
Изучение требований стандартов документации ЕСКД, СПДС, СНИП	8	
Законспектировать ГОСТ 2.304-81 «Чертежные шрифты»	4	
Подготовка презентации на тему «Сады и парки мира»	5	
Подготовка презентации на тему «Виды садово-парковых насаждений»	4	
Выполнить и защитить творческую работу «Проект рокария, альпинария, миксбордера »	10	
Учебная практика Виды работ Выполнение работ по: изучение передового опыта зарубежных и отечественных фирм; выбор необходимой современной технологии для апробации; разработка программы внедрения технологии в производство; обеспечение условий внедрения технологии на основе программы; проведение анализа эффективности апробированной технологии; определение потребности заказчика; предоставление информации о современных технологиях заказчику; консультирование заказчика по вопросам ведения агротехнических работ. обработка и анализ профессиональной информации подготовка и оформление отчета по учебной практике	108	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: изучение передового опыта зарубежных и отечественных фирм; выбор необходимой современной технологии для апробации; разработка программы внедрения технологии в производство; обеспечение условий внедрения технологии на основе программы; проведение анализа эффективности апробированной технологии;	144	

определение потребности заказчика; предоставление информации о современных технологиях заказчику; консультирование заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.обработка и анализ профессиональной информации		
Всего	580	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета; лаборатории

Лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства:

Графическая станция - 21 шт.; Доска настенная меловая магнитная; Кресло офисное - 21 шт.; Стол преподавателя - 1 шт.; Стул преподавателя - 1 шт.; Мультимедийный проектор с экраном; Принтер; Сервер; Стол компьютерный.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. а также комплектом оборудования для печати: персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт; Мультимедийный проектор с экраном

2.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / Васильева В.А. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-08634-6. — URL: <https://book.ru/book/940373> (дата обращения: 26.12.2021). — Текст : электронный.

2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-5444-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149320> (дата обращения: 26.12.2021).

Дополнительные источники:

1 Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454375> (дата обращения: 26.12.2021).

Интернет ресурсы

1. <http://www.rae.ru/forum2012/266/1413>

2. <http://in-nature.ru/wp-content/uploads/2010/02/ebookpart4.pdf>

3. <http://garmoniyarosta.com.ua/landscape>

4. <http://netpulse.ru/info/976.html>

2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.01.01 **Основы проектирования объектов садово-паркового строительства**, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.04 – ОП.08.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 25 чел.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории **садово-паркового и ландшафтного строительства**.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.1. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: - участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; - творческая реализация полученных профессиональных умений на практике;	Наблюдение и <i>экспертная</i> оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях;

	-активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	- в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; - при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ - при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	Экспертная оценка результатов активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для решения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - применение выбранных методов и средств в практической деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения.	(культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	Оценка межличностного общения обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике, при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационных технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения:	

руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение этапов содержания работы и реализация самообразования. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявление интереса к инновациям в профессиональной области. 	

3.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике Выполнять изыскательные работы на объекте Пользоваться приборами и инструментами
Уметь:	Демонстрация владения геодезическими инструментами и оборудованием при выполнении съемки и составлении планов теодолитной съемки
Знать:	Соответствие отобранной информации об апробированных и внедренных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве для создания базы данных и ее использования на производстве при выборе технологических операций в соответствии с производимыми видами работ.
Самостоятельная работа	Экспертная оценка результатов динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	

Иметь практический опыт:	Виды работ на практике Проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте Составлять проектный план, эскизы и генплан объекта озеленения Выполнять разбивочные и посадочные чертежи Присматривать компьютерные программы при проектировании объектов озеленения
Уметь:	Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения.
Знать:	Соответствие современных технологических процессов применяемых в садово-парковом и ландшафтном строительстве требованиям по производству работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства ГОСТам, СНИПам, проектно-сметной документации, а также последовательности выполняемых операций и хронометражу.
Самостоятельная работа	Подготовить сообщение «Реконструкция насаждений», Законспектировать ГОСТ 2.303-68 «Линии чертежа», Изучение требований стандартов документации ЕСКД, СПДС, СНИП
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	
Иметь практический опыт:	Подготовка к защите практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ в соответствии с ГОСТом.
Уметь:	Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т.ч. правилам этикета в менеджменте при ведении деловых переговоров..
Знать:	Соответствие полноты и достоверности информации о современных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве действующим ГОСТам и СНИПам, а также базе данных современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Продвижение современных технологий и продуктов садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с технологическими возможностями, рентабельностью, оснащенностью и мощностью предприятий-заказчиков.
Самостоятельная работа	Выполнить и защитить творческую работу «Проект рокария, альпинария, миксбордера »

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по

**ПМ. 03. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
САДОВО-ПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по ПМ. 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. приказ № 461, примерной образовательной программой.

Разработчик: О.Ю. Сорокина, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты

ФОС РППМ рассмотрены на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности: Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) проводится в форме: выполнение комплексного практического задания.

ФОС разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ. 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	Выявление информации о внедренных технологиях в садово-парковое и ландшафтное строительство для создания базы данных и ее использования на производстве при выборе технологических операций в соответствии с производимыми видами работ (по посадке деревьев и кустарников, устройству газонов, цветников, площадок...)
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Выявление современных технологических процессов, применяемых в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Соответствие требований по производству работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства ГОСТам, проектно-сметной документации, а также последовательности выполняемых операций и хронометражу
ПК 3.3. Консультировать заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	Продвижение современных технологий и продуктов садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с технологическими возможностями, рентабельностью, оснащенностью и мощностью предприятий заказчиков. Соответствие полноты и достоверности информации о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства действующим ГОСТам и СНиПам Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т.ч. правилам этикета в менеджменте.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнена инструкционная карта ТБ для конкретного объекта озеленения. 2. Заполнена технологическая карта по выявлению отклонений и анализ причин на объекте озеленения, разработаны корректирующие мероприятия. 3. Рациональное распределение времени на выполнение задания 4. Обращение к информационным ресурсам в ходе выполнения профессионального задания.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Соответствие оформления технической и эксплуатационной документации требованиям ГОСТ
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики. 5. Соответствие оформления технической и эксплуатационной документации требованиям ГОСТ
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике 4. Отчет о прохождении учебной практики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2. Положительная характеристика руководителя практики. 3. Аттестационный лист по учебной практике. 4. Отчет о прохождении учебной практики.

Таблица 3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства ПК 3.3. Консультировать заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	1. Заполнена таблица технического задания. 2. Выполнен эскиз с анализом проектируемого участка и окружающей территории. 3. Выполнена творческая работа по теме « Анализ участка с описанием состояния существующих объектов» 4. Выполнен генеральный план участка. 5. Выполнен разбивочный чертеж. 6. Выполнен посадочный чертеж. 7. Выполнен дендрологический план. 8. Выполнена схема разреза по 4 сторонам участка 9. Выполнена схема автоматического полива 2. Выполнена схема автоматического полива 3. Выполнена таблица баланса территории 4. Выполнена ассортиментная ведомость 5. Выполнена смета на посадочный материал 6. Выполнена смета на работы по созданию проектно-сметной документации

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: ПК 3.1-3.4, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Дополнительные формы контроля состоят из портфолио, включающего в себя результаты успеваемости по МДК и практике.

Таблица 4

ПК \ ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля
		Портфолио
ПК 3.1. Создавать базу данных о со-	1. Заполнена таблица технического задания. 2. Выполнен эскиз с анализом проектируемого участка и окружающей территории.	+

временных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	3.Выполнена творческая работа по теме « Анализ участка с описанием состояния существующих объектов»	
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	1.Выполнен генеральный план участка. 2.Выполнен разбивочный чертеж. 3.Выполнен посадочный чертеж. 4.Выполнен дендрологический план. 5.Выполнена схема разреза по 4 сторонам участка 6.Выполнена схема автоматического полива 7.Выполнена схема автоматического полива	+
ПК 3.3. Консультировать заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	1.Выполнена таблица баланса территории 2.Выполнена ассортиментная ведомость 3.Выполнена смета на посадочный материал 4.Выполнена смета на работы по созданию проектно- сметной документации	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики. 5.Соответствие оформления технической документации требованиям ГОСТ	+
ОК 5 Использовать информационно-	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики.	+

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики. 5.Соответствие оформления технической документации требованиям ГОСТ.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1.Ведомости, отражающие положительную динамику или стабильную успеваемость по МДК. 2.Положительная характеристика руководителя практики. 3.Аттестационный лист по учебной практике 4.Отчет о прохождении учебной практики.	+

Примеры оценочных средств для текущей аттестации

1. Пространственная упорядоченность и соразмерность отдельных элементов пейзажа между собой и по отношению к общей композиционной структуре сада - это:

- а) пропорциональность
- б) пропорция
- в) композиция
- г) ритм

2. Искусство располагать на территории различные элементы для создания комфортной среды по функциональным, экологическим и эстетическим требованиям – это:

- а) композиция
- б) архитектурная композиция
- в) ландшафтная композиция
- г) пропорция

3. Сильно выраженное различие свойств или пространственных форм, проявляющееся при их сопоставлении – это:

- а) композиция
- б) нюанс
- в) цвет
- г) контраст

4. Тонкий переход, едва уловимое отличие форм, окраски – это:

- а) контраст
- б) нюанс
- в) цвет
- г) композиция

5. Зрительное изменение предметов по мере их удаления от наблюдателя – это:

- а) свет
- б) освещение
- в) перспектива
- г) контраст

6. Освещение дорожек, въезда на территорию парка, входа в дом или подсветка ступеней лестниц – это:

- а) акцентный свет
- б) функциональный свет
- в) универсальный свет
- г) дневной свет

7. Освещение, предназначенное для создания эффекта светотени, акцентирования внимания на отдельных сооружениях или элементах озеленения – это:

- а) заливающее освещение
- б) сопровождающее освещение
- в) техническое освещение
- г) декоративное освещение

8. Перспектива обрамлена:

- а) двумя плоскостями
- б) тремя плоскостями
- в) четырьмя плоскостями
- г) одной плоскостью

9. Чертеж, где указываются места размещения растений, относительно элементов планировки называется:

- а) пояснительная записка
- б) разбивочный чертеж планировки
- в) генеральный план
- г) разбивочно-посадочный чертеж

10. Расшифровку условных обозначений и точное указание мест размещения растений относительно элементов планировки называют:

- а) дендропланом
- б) генпланом
- в) пояснительной запиской
- г) посадочной ведомостью

11. Фрагмент природы, пространство, видимое с определенной точки – это:

- а) пейзаж
- б) панорама
- в) вид
- г) Виста

12. Четкое распределение на благоустраиваемой территории прямых, как стрела, или диагональных аллей и дорожек – это:

- а) пейзажная планировка
- б) регулярная планировка
- в) абстрактная планировка
- г) смешанная планировка

13. Небольшие сооружения, устраиваемые в садах и парках в функциональных и эстетических целях – это:

- а) скульптуры из растений
- б) малые архитектурные формы
- в) фонтаны
- г) водоемы

14. Участки не занятые древесными насаждениями – это:

- а) закрытые пространства
- б) полузакрытые пространства
- в) открытые пространства
- г) промежуточные пространства

15. Искусственный водоем, предназначенный для декоративного оформления представительной части объекта озеленения или служащий для купания – это:

- а) пруд
- б) болотце
- в) фонтан
- г) бассейн

16. Естественно или искусственно устроенный ниспадающий поток воды между двумя водоемами, находящимися на различных уровнях – это:

- а) источник
- б) водопад
- в) каскад
- г) канал

17. Ландшафтный элемент, где вода падает на ступенчатые уступы, называется:

- а) ручей
- б) порог
- в) каскад
- г) фонтан

18. Водоем правильно геометрической формы, создающий дальние линейные перспективы - это:

- а) источник
- б) канал
- в) бассейн
- г) пруд

19. Струя воды, льющаяся в виде источника из отверстия в вертикальной стене или направленная вверх под давлением – это:

- а) источник
- б) ручей
- в) фонтан
- г) порог

20. Транспортная или пешеходная дорога, обсаженная с двух сторон равноотстоящими друг от друга деревьями или кустарниками – это:

- а) аллея
- б) боскет
- в) изгородь
- г) бульвар

21. На площадках для выгула собак используют:

- а) мягкие покрытия
- б) твердые покрытия
- в) комбинированные покрытия
- г) монолитные покрытия

22. Специальные устройства для перехода с одного уровня рельефа на другой – это:

- а) площадки
- б) лестницы
- в) парапеты
- г) бордюры

23. Искусственно созданная наклонная поверхность, ограничивающая естественный или насыпной массив грунта, расположенный между горизонтальными участками, различающимися по высоте – это:

- а) обрывы
- б) утесы
- в) отФОСы
- г) лестница

24. Документальный учет всех садово-парковых элементов, находящихся на данном объекте – это:

- а) ревизия
- б) аудиторская проверка
- в) инвентаризация
- г) перепись

25. Краткое изложение хода проектирования с перечнем исходных материалов, изыскательских работ и состава проектной документации – это:

- а) ведомость элементов озеленения
- б) проект организации строительства
- в) сметы на строительство объекта
- г) пояснительная записка

26. Покрытия из различных материалов, обладающих твердой поверхностью – это:

- а) твердое покрытие
- б) мягкое покрытие
- в) комбинированное покрытие
- г) монолитное покрытие

27. Покрытия из горячих или холодных смесей, которые укладывают на подготовленное основание – это:

- а) комбинированное покрытие
- б) монолитное покрытие
- в) мощение
- г) мягкое покрытие

28. Покрытие, состоящее из отдельных элементов, укладываемых на подготовленное основание – это:

- а) монолитное покрытие
- б) комбинированное покрытие
- в) мощение
- г) мягкое покрытие

29. Грунтовые покрытия, покрытия из сыпучих материалов, резиновые покрытия, травяные покрытия относятся:

- а) к комбинированным покрытиям
- б) мягким покрытиям
- в) мощениям
- г) монолитным покрытиям

30. На спортивных площадках используют:

- а) мягкие покрытия
- б) твердые покрытия
- в) комбинированные покрытия
- г) монолитные покрытия

1. Современные технологии по строительству и уходу за зелеными насаждениями.
2. Благоустройство и озеленение территории учебного городка ХЛК.
3. Правила оформления чертежей.
4. во сколько этапов проходит Инженерная подготовка территории .
5. Технология посадки и ухода за деревьями и кустарниками.
6. Виды посадок деревьев и кустарников. Схемы посадок.
7. Технология посадки деревьев и кустарников.
8. Особенности композиции и планировки насаждений. Подбор ассортимента
9. Технология посадки и содержания газонов.
10. Технология устройства и содержания садово-парковых дорожек и площадок.
11. Технологические карты по строительству зеленых насаждений.
12. Технология формирования и расчета технологических карт.
13. Требования к проектированию, составлению и оформлению проектной документации.
14. Перечислите и охарактеризуйте стадии и этапы проектирования
15. Проект организации производственных работ по строительству (ППР), значение и содержание ППР.
16. Как квалифицируют освещенность мест для выращивания растений защищенного грунта
17. Назовите растения для оформления зимнего сада, которые переносят полутень и тень (по 2 примера)
18. Укажите необходимый влажностный режим цветочно-декоративных растений закрытого грунта.
19. Назовите виды вентиляции для зимних садов и каким образом устраивается естественная вентиляция помещения.
20. В чем важность правильного освещения зимних садов. Укажите необходимый уровень освещения в помещениях для выращивания цветочно-декоративных растений.
21. Укажите основные планировочные и конструктивные требования для зимних садов (площадь, наклон кровли, высота потолка)
22. Укажите порядок выполнения работ по озеленению в общем процессе строительства ландшафтного объекта
23. Приведите классификацию цветочных растений, принятую в декоративном садоводстве по производственным признакам
24. Назовите примеры однолетних, двулетних и многолетних цветочных растений открытого грунта
25. Приведите примеры холодостойких и теплолюбивых растений (по 1-2 примеру)
26. Приведите примеры растений, по-разному потребляющие воду и нуждающиеся в воде и влажности почвы
27. На какие группы разделяются растения по потребности к освещенности
28. Приведите примеры светолюбивых и теневыносливых растений (по 2-3 примера)
29. Почему тенелюбивые растения не переносят яркого солнца?
30. Назовите удобрения (по 1-2 примеру), которые нужно вносить в почву во время роста растений, цветения и плодоношения

Пример оценочных средств для промежуточной аттестации

1. Перечислите какие вещества относятся к органическим удобрениям
2. Перечислите какие вы знаете азотные удобрения
3. Что такое микроудобрения? Для чего они нужны? Приведите 2-3 примера
4. Каким образом можно получить перегнойную или парниковую землю? В чем ее свойство, зачем ее добавлять в земляные смеси?
5. Что такое компостная земля?
6. Для чего в землю добавляют песок и мох?
7. Опишите какие виды мульчи вы знаете
8. Чему способствует мульчирование почвы?
9. Для чего проводят осеннее мульчирование после окончания вегетации растений?
10. Назовите основные методы защиты растений от болезней
11. Укажите наиболее опасных насекомых – вредителей растений
12. Что такое фитонцидная активность растений и для чего она необходима?
13. Что такое ящик Уорда?
14. Чем отличаются теплицы от оранжерей для выращивания растений защищенного грунта?
15. На какие разделы подразделяются цветочные растения теплиц и оранжерей?
16. Укажите растения, которые культивируют в закрытых помещениях исключительно ради цветов
17. Укажите группы, на которые можно разделить основной отдел декоративного цветоводства растений защищенного грунта: «Деревца, кустарники и полукустарники»
18. Укажите в чем состоит особенность декоративно-лиственных растений защищенного грунта
19. Какие приспособления необходимы для содержания вьющихся растений при озеленении в оранжереях и зимних садах?
20. Приведите примеры вьющихся растений для теплых и прохладных помещений (по 2-3 примера)
21. Чем отличаются вьющиеся растения от ампельных?
22. Перечислите наиболее популярные ампельные растения для зимних садов (3-4 примера)
23. Приведите примеры групп декоративно-лиственных растений защищенного грунта (1-2 примера)
24. Укажите классификацию зимних садов с учетом занимаемой площади.
25. Опишите планировочное решение малого зимнего сада в индивидуальном жилом доме.
26. Опишите планировочное решение среднего зимнего сада в индивидуальном жилом доме.
27. Опишите планировочное решение большого зимнего сада в индивидуальном жилом доме.
28. Укажите климатические пояса и соответствующие им группы растений для выращивания в зимнем саду или оранжерее.
29. Укажите биологические свойства растений, которые нужно учитывать при формировании фитосреды зимнего сада.
30. Укажите эстетические свойства растений, которые нужно учитывать при формировании фитосреды зимнего сада.
31. Укажите основные группы растений, отличающиеся характерными особенностями и эстетическими данными.
32. Укажите основные группы растений, отличающиеся характерными особенностями и эстетическими данными.
33. Назовите какими нормативными документами регламентируются правила выполнения чертежей в проектировании?
34. Какие бывают типы линий для выполнения чертежей по ГОСТ 2.303-68?
35. Какие вы знаете типы шрифтов по ГОСТ 2.304-81
36. Для чего на чертежах документации к проектам оформляется боковой штамп по ГОСТ Р 21.1101-2013? Каковы его размеры. Какая информация заносится в штамп?

37. Каким образом могут выполняться изображения растений на эскизных чертежах генеральных планов и разрезах территорий? Есть ли стандарт на эти изображения?
38. Назовите группы объектов, которые указывают в экспликации к генеральному плану объекта озеленения
39. Что такое «точка схода» при изображении линейной перспективы?
40. Какие виды перспективы применяют при изображении помещений?
41. Укажите материалы, из которых выполняется городская мебель в современных условиях
42. Укажите назначение газонов и их виды.
43. Каким образом устраивают газоны способом дернования
44. Каким образом устраивают газоны способом гидропосева?
45. Опишите устройство газонов из почвопокровных растений. Где они применяются?
46. Что означает «зона отдыха» в парках и скверах какое оборудование размещается в этой зоне?
47. Объясните разницу понятий «клумба» и «цветник»
48. Укажите, какие цвета относятся к холодному спектру.
49. Назовите цвета основной триады на цветовом круге
50. Укажите, какие оттенки называют «монохромными»
51. Укажите какие оттенки называют «хроматическими»
52. Укажите основные цветовые гармонии на цветовом круге?
53. Укажите возможное расположение зимнего сада в индивидуальном жилом доме
54. Укажите биологические свойства растений, которые нужно учитывать при формировании фитосреды зимнего сада.
55. Укажите эстетические свойства растений, которые нужно учитывать при формировании фитосреды зимнего сада.
56. Укажите основные группы растений, отличающиеся характерными особенностями и эстетическими данными
57. Укажите классификацию зимних садов с учетом занимаемой площади.
58. Как называется стиль оформления территории в виде правильных геометрических форм и линий?
59. Укажите основные этапы организации цветника на открытой территории.
60. Укажите как определяют количество многолетних цветочных растений, высаживаемых на единицу площади цветника. От чего это зависит?
61. Укажите каким образом высаживают летники и двулетники и на каком расстоянии друг от друга.
62. Укажите высоту слоя почвы, необходимого для посадки цветочных растений
63. Укажите основные работы по уходу за растениями и содержанию цветника
64. Что означает «вертикальное озеленение»?
65. Какие виды растений подходят для создания вертикального озеленения?
66. Назовите названия растений, используемых в вертикальном озеленении (3-4 примера)
67. Что означает «каменистый сад»? Где он может быть организован?
68. Что такое «альпинарий»?
69. Какие камни применяются для устройства каменистого сада?
70. Какова основная цель устройства садов на крышах?
71. Укажите основные слои конструкции кровли при устройстве озеленения крыши

Ключи к оценочным средствам

- 1 а
- 2 б
- 3 г
- 4 б
- 5 в
- 6 б
- 7 г
- 8 б
- 9г
- 10 а
- 11 в
- 12 б
- 13 б
- 14 в
- 15 г
- 16 в
- 17 в
- 18 в
- 19 в
- 20 а
- 21 а
- 22 б

- 23 г
- 24 в
- 25 в
- 26 а
- 27 б
- 28 в
- 29 а
- 30 а

1. Автоматические
2. По ГОСТу
3. По Госту
4. Три
5. Автоматизированные
6. Ручные и автоматизированные
7. Ручные и автоматизированные
8. С использованием каталогов
9. Сезонная, периодическая
10. Покрытия дорожек и площадок из специальных смесей делаются из гравия, порошкового цемента, песка, каменных высевок. Такие покрытия применяются на различного класса дорожках и площадках в садах и парках. Для устройства готовят специальные смеси из различных материалов.
11. Типовые. Не привязаны к конкретному объекту, проекту. Типовые с привязкой к объекту. Составляются для конкретного проекта без учета условий строительства. Разработанные индивидуально.
12. Технологическая карта (ТК) – документ, который описывает технологический процесс производства продукции или выполнения работ. ТК содержит информацию о том, какие операции необходимо выполнить, в какой последовательности, с использованием каких средств.

13. общая информация о строительном проекте; схематическая информация и планировке площадки; подробный план проведения работ и их объем; архитектурные решения; виды и характеристики инженерного оборудования; данные о пожарной безопасности;
14. Стадия технико-экономического обоснования, сокращенно именуемая ТЭО; Стадия расчета (ТЭР, технико-экономический расчет); Эскизный проект (ЭП); Собственно проект (П); Рабочий проект (РП); Прочая рабочая документация (Р).
15. План производства работ — это инструкция для членов бригады, которая разъясняет последовательность действий для минимизации воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов. ППР содержит текстовое и графическое описание безопасных методов выполнения работ на высоте..
16. по уровню освещенности в люксах
17. аспарагус, сансевиерия, плющ, спатириллум
18. от 50% до 70%
19. Естественная вентиляция обеспечивается через окна, двери или вентиляционные отверстия, а искусственная - с помощью вентиляционных систем
20. обеспечение нормального роста и развития растений, от 2000 до 10000 люкс
21. площадь не менее 10 квадратных метров, угол наклона составляет от 30 до 45 градусов, высота потолка составляет не менее 2,5 - 3 метров
22. подготовительные работы, выбор и закупка растений, подготовка почвы, посадка растений, устройство систем полива и дренажа, нанесение мульчи, уход и обслуживание
23. декоративно-лиственные, декоративно-цветущие, декоративно-плодовые
24. однолетние: петуния, космея; двулетние: мальва, лунка; многолетние: ирис, хризантема
25. холодостойкие растений: ель обыкновенная, сосна горная; теплолюбивые: пальма китайская, банановое дерево
26. влаголюбивые (лилии), умеренновлаголюбивые (розы), сухолюбивые (кактусы)
27. светолюбивые, полутеневыносливые, теневыносливые
28. светолюбивые: роза, герань; теневыносливые: папоротник, бегония; полутеневыносливые: аспарагус, сансевиерия
29. из-за их способности адаптироваться к низкой освещенности и недостаточной интенсивности света
30. азотные, фосфорные, калийные

1. компост, перегной, мульча, зола и др.
2. мочевины, аммиачная селитра
3. Микроудобрения - это удобрения, содержащие микроэлементы, необходимые для нормального роста и развития растений. Примеры: хелаты железа, меди, цинка
4. путем компостирования органических материалов, таких как навоз, солома, листья. Она обладает высоким содержанием питательных веществ и хорошо удерживает влагу, поэтому добавляется в земляные смеси для улучшения их свойств
5. смесь почвы с компостом, который является результатом переработки органических материалов, таких как навоз, растительные отходы и другие органические вещества.
6. Песок добавляют в землю для улучшения ее водопроницаемости и воздухопроницаемости, а мох - для удержания влаги и улучшения структуры почвы
7. органическая и неорганическая
8. сохранению влаги, поддержанию почвенной температуры, защите от сорняков и эрозии, улучшению структуры почвы и подпитке почвенного микроорганизмов
9. для сохранения тепла в почве, защиты корневой системы растений от низких температур зимой, поддержания влажности в почве, предотвращения роста сорняков и улучшения почвенной структуры

10. превентивные меры (например, правильный уход за растениями, соблюдение агротехники), биологические методы (использование биопрепаратов, микроорганизмов), химические методы (использование фунгицидов, инсектицидов) и механические методы (удаление пораженных участков, дезинфекция инструментов)

11. тля, мучнистый червец, медведка, клещи, моль и др.

12. способность растений выделять в окружающую среду биологически активные вещества, которые обладают антимикробными, антибактериальными и антисептическими свойствами. Необходима для поддержания здоровья растений, защиты от патогенных микроорганизмов и создания благоприятной атмосферы в помещениях

13. устройство для хранения и транспортировки растений в условиях защищенного грунта, обеспечивающее подходящую температуру и влажность для их сохранения и перевозки

14. Теплицы предназначены для выращивания растений в защищенных условиях под пленочным покрытием или стеклом, в то время как оранжереи - это стеклянные или поликарбонатные конструкции с тепловой изоляцией, предназначенные для выращивания растений и создания эстетического пространства

15. декоративно-лиственные, декоративно-цветущие и декоративно-плодовые

16. орхидеи, бегонии, азалии, гибискус и др.

17. Деревца, кустарники и полукустарники

18. декоративные листья, разнообразной формы, окраски и текстуры

19. решетки, каркасы, вертикальные опоры и сетки

20. гирлянда, аспарагус, гиппеаструм; для прохладных помещений: плющ, клематис, жасмин

21. Вьющиеся растения обладают способностью активного вьющегося роста и прикрепления к опорам, тогда как ампельные растения обычно выращиваются в подвесных корзинах или горшках и образуют плотный каскад листьев и цветов

22. петунья, бегония, пеларгония, фуксия

23. пальмы, папоротники

24. малые, средние и большие зимние сады

25. компактное размещение растений в небольшом помещении, возможно сочетание с обеденной или отдельной комнатой для отдыха

26. просторное помещение с растениями различных видов и размеров, возможно с разделением на зоны для отдыха и занятий

27. просторное помещение с большим количеством растений различных видов, возможно с разделением на зоны для отдыха, развлечений и выращивания растений

28. тропические, субтропические, умеренные и холодные пояса

29. Температура, влага и теплолюбивость, структура корневой системы

30. Форма и текстура листьев, окраска листьев и цветов, форма и размер растений, фактура и структура растений

31. Декоративно-лиственные растения, декоративно-цветущие растения, декоративно-плодовые растения

32. Государственными стандартами (ГОСТами) на шрифты чертежные, линии и выполнение архитектурно-строительных чертежей зданий и сооружений, генеральных планов.

33. Сплошная толстая основная, сплошная тонкая, Сплошная волнистая, Штриховая, Штрихпунктирная. Разомкнутая. Сплошная тонкая с изломами. Штрихпунктирная с двумя точками

34. Тип А без и с наклоном около 75° ; тип Б без наклона и с наклоном около 75° которые приведены в таблицах ГОСТа

35. Размеры 18,5 на 5,5 см. В штамп заносится вся необходимая информация о чертеже: название чертежа, название организации, выпускающей чертеж, наименования изображений на чертеже, условное обозначение вида документации (П- проектная, Р- рабочая), номер листа

в альбоме и общее количество листов. А также указываются лица, разработавшие и проверившие документ

36. Изображения могут быть условными, авторскими и являются стилизованными рисунками реальных растений. Размеры растений необходимо изображать в том же масштабе, что и сам план участка.

37. Здания и сооружения; элементы озеленения; малые архитектурные формы и переносные изделия; проезды, дорожки и площадки

38. Точка на линии горизонта, куда сходятся параллельные линии, уходящие вдаль

39. Фронтальную и угловую перспективы

40. Натуральное дерево, дерево-пластик, пластик, металл

41. Газоны бывают: декоративные (в том числе – партерные), обыкновенные, спортивные, цветущие (мавританский) и специальные.

42. Способ озеленения рулонным газоном. Для озеленения используют рулонную дернину. Укладку рулонной дернины производят немедленно после ее разгрузки на объекте. Ленты «дернового ковра» расстилают на увлажненную почву полосами, плотно подгоняют друг к другу и утрамбовывают. Через 10-12 дней дернина прирастает к почве.

43. Способ устройства газонов методом гидропосева применяют при мелиорации и рекультивации ландшафтов, озеленении беспочвенных склонов и откосов, а также территорий садов и парков. Поверхность озеленяемого участка с помощью специальных установок опрыскивают водной смесью, состоящей из семян газонных трав, минеральных удобрений, торфа и пленкообразующих препаратов (типа латексов), обеспечивающих налипание и закрепление семян на поверхности.

44. Газоны из почвопокровных растений создают в садах и парках с неблагоприятными условиями, где произрастание злаков невозможно. К таким участкам относятся сухие и солнечные участки с бедной почвой, с высокой кислотностью; затененные участки; каменистые и песчаные участки; вытаптываемые и увлажняемые участки. Посев производят черенками растений.

45. Через определенные промежутки на пешеходных маршрутах создают «зоны отдыха», в которых устанавливают скамьи, скамьи с навесами и урны для временной остановки и отдыха. Это важно для пожилых людей, детей и маломобильных людей.

46. Клумба это цветник, разбитый в виде ровной геометрической фигуры: круга, овала, квадрата и т.д. Клумба создается таким образом, чтобы вокруг неё можно было обойти со всех сторон.

47. Сине-зеленый, синий, фиолетовый. Пурпурный.

48. Красный, желтый, синий

49. Более светлые и более темные оттенки одного цвета

50. Все цветные оттенки спектра

51. Можно использовать цветовые гармонии: из одного цвета – монохромная, из двух цветов – противоположная, цвета лежат напротив друг друга на цветовом круге, из трех цветов – триада и гармония равностороннего треугольника.

52. Компактное планировочное решение с размещением в центре жилого дома (коттеджа). Усложненное планировочное решение с размещением композиционного центра возле торцевой стены дома. Сложное планировочное решение в двух уровнях в центре индивидуального жилого дома (коттеджа).

53. Отношение к свету, отношение к температуре, отношение к влажности, отношение к почве

54. Размеры растений, густота кроны, цвет листьев и цветков, форма листьев и

55. Декоративно-лиственные. Ампельные и вьющиеся. Декоративно-цветущие. Декоративно-плодовые. Сукуленты

56. Малые: в общественных зданиях (100-200 кв.м.), в жилых (30-40 кв.м.); Средние в общественных зданиях (200-600 кв.м.), в жилых (30-60 кв.м.); Большие в общественных зданиях (свыше 600 кв.м.), в жилых (свыше 60 кв.м.)

57. Регулярный стиль

58. 1 – разбивка цветника; 2- подготовка посадочных мест; 3 – посадка растений в грунт; 4 – полив растений

59. Многолетники высаживают на единицу площади участка в зависимости от вида или сорта растения и размеров его корневой системы. В среднем на 1 м² высаживают: крупные многолетние растения — 1...2 шт.; средние по размерам — 3...4 шт.; невысокие — 6... 10 шт.; низкорослые — до 15 шт.

60. Летники и двулетники высаживают рассадой. Расстояние между растениями зависит от их размеров. Низкорослые сорта растений высаживают друг от друга на расстоянии 10... 15 см, высокорослые — на расстоянии 15... 25 см.

61. Слой почвы должен быть не менее 15 см. -для почвопокровных; 20-30 см. -для летников, 30-50 см. -для многолетников. Для посадки корневищных многолетников, таких как пионы, георгины подготавливают ямки глубиной не менее 0,5 м. На глинистых грунтах устраивают дренажную прослойку не менее 15 см. из песка и гравия.

62. Содержание цветников включает в себя работы по обрезке отцветших соцветий у растений, поливу и промывке растений, мульчированию и рыхлению почвы, внесению удобрений, защите от мороза, вредителей и болезней, а также по своевременному ремонту.

63. Вертикальное озеленение - это прием, применяемый для оформления фасадов зданий и сооружений, подпорных стенок, откосов, для создания «зеленых экранов» в целях защиты от ветра и изоляции отдельных площадок и участков, а также озеленению малых архитектурных форм, таких как навесов, пергол, беседок и др.

64. Для вертикального озеленения используются различные лианы, прикрепляющиеся к опоре с помощью воздушных корней, черешками листьев или охватывающие опору стеблями.

65. Плющ обыкновенный, клематис, девичий виноград пятилисточковый, роза плетистая, актинидия, древогубец, лимонник китайский, жимолость каприфоль.

66. Каменистый сад (или рокарий) – это сочетание растений и камней. Применяются для озеленения в садах и парках, ботанических садах, детских садах и школах, на приусадебных участках.

67. Альпинарий – это каменистый сад, где используются растения свойственные высокогорной альпийской зоне. Создаются на рельефах, имеющих уклоны.

68. Наилучшим материалом для устройства каменистых садов являются камни, имеющие открытые и закрытые поры, нередко применяют ракушечник, песчаник, известняк. В солнечные дни камни нагреваются, а ночью отдают тепло, создавая для ближайших растений более теплые микроклиматические условия. В условиях Приморского края применяют горную породу - андезито-базальт.

69. Устройство садов на крышах жилых домов, общественных и производственных зданий поможет значительно увеличить площадь наиболее ценной территории города, улучшить его микроклимат, создать условия для отдыха горожан в природном окружении в лучших санитарно-гигиенических условиях.

70. Верхний слой – растительный грунт, толщиной 15— 20 см, для кустарников — 30— 50 см.; 2) фильтрующий слой – геотекстиль; 3) дренажный слой – гравий фракцией 16-32 мм; 4) – защитный слой – защитная пленка (водоотталкивающая мембрана); 5) разделительный слой; 6) гидроизоляция; 7) утеплитель; 8) выравнивающий слой и пароизоляция; 9) несущая конструкция. Также выполняется система водоотведения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и
ландшафтного строительства

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практика профессионального модуля ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. приказ № 461, примерной образовательной программой.

Разработчик: О.Ю. Сорокина, преподаватель

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику**
 - Приложение В. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение Г. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Ж. Макет аттестационного листа**
 - Приложение З. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Практика проводится в 7 семестре, трудоёмкость составляет 72 часа, 2 недели.

Форма контроля дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

Прохождение учебной практики направлено на решение следующих задач: проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения; выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. разрабатывать проектно-сметную документацию.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организация и выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ. уметь:
- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с –календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;

– выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;

– определять эффективность выполненных работ.

знать:

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию

рекламной деятельности;

- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно –коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	2	
Основной (экспериментальны й)	Отработка технологии семенного размножения цветочно-декоративных культур.	4	
	Отработка технологии пикировки всходов цветочно-декоративных культур.	4	
	Отработка технологии вегетативного размножения цветочно-декоративных культур.	6	
	Отработка технологии семенного и вегетативного размножения деревьев и кустарников.	6	
	Отработка технологии посадки саженцев деревьев и кустарников	6	
	Подготовка территории к проведению работ по озеленению.	6	
	Подготовка почвы к проведению работ по озеленению. Оценка качества посадочного материала. Технология выкопки, хранения, транспортировки посадочного материала.	6	
	Агротехнические приемы ухода за цветочно-декоративными растениями. Агротехнические приемы ухода за саженцами деревьев и кустарников.	6	
	Санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников. Формовочная обрезка крон деревьев и кустарников.	6	
	Пломбирование дупел, трещин у деревьев и кустарников.	6	
Заключительный	Порядок приемки объектов озеленения. Оценка состояния зеленых насаждений.	6	
	1. Обобщение полученных материалов	6	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
3. Защита отчета по практике			
Всего		72	

3.2 Задание на практику

Задание на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает в себя следующие виды работ:

- Изучение запросов потребителей на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Выбор каналов сбыта на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Организация рекламной компании услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Подбор растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ. Планирование деятельности подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ.
- Организация подготовительных работ на объекте.
- Организация агротехнических работ на объектах озеленения.
- Организация работ по строительству садово-парковых сооружений.
- Оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ⁵. Подготовка и написание отчета
- обработка и анализ профессиональной информации
- подготовка и оформление отчета по учебной практике

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики на предприятии предусмотрено наличие оборудования предприятия и рабочих мест студента:

- основное технологическое оборудование со всеми устройствами, на котором происходит выполнение определённой части трудового процесса;
- вспомогательное оборудование;
- предметы технологической оснастки (приспособления, инструмент);
- предметы организационной оснастки (оборудование для хранения приспособлений, инструмента, вспомогательных материалов, рабочая мебель, тара);
- устройства, создающие благоприятную обстановку и безопасность в работе;
- предметы для поддержания на рабочем месте порядка и чистоты

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

Нормативно правовые акты:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014. Регистрационный номер № 32891.

2. 10.005 Профессиональный стандарт Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий. Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2015г. рег.номер 818.

Основные источники:

Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / Васильева В.А. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-08634-6. — URL: <https://book.ru/book/940373> (дата обращения: 26.12.2021). — Текст : электронный.

Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-5444-

0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149320> (дата обращения: 26.12.2021).

Дополнительные источники:

1 Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454375> (дата обращения: 26.12.2021).

Интернет ресурсы

1. <http://www.rae.ru/forum2012/266/1413>
2. <http://in-nature.ru/wp-content/uploads/2010/02/ebookpart4.pdf>
3. <http://garmoniyarosta.com.ua/landscape>
4. <http://netpulse.ru/info/976.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценивания результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства; внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства; консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве; уметь: изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации;	Дифференцированный зачет по учебной практике в форме защиты отчета по практике

	<p>разрабатывать программу внедрения технологии в производство;</p> <p>обеспечивать внедрение технологии на основе программы;</p> <p>проводить анализ эффективности апробированной технологии;</p> <p>определять потребности заказчика;</p> <p>представлять информацию о современных технологиях заказчику;</p> <p>предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;</p> <p>консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;</p> <p>знать:</p> <p>источники и способы получения информации;</p> <p>способы систематизации информации и создания базы данных;</p> <p>современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>проектные технологии;</p> <p>средства и способы внедрения современных технологий;</p> <p>методы оценки эффективности внедрения современных технологий;</p> <p>психологию общения;</p> <p>основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.</p>	
--	--	--

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 часов, 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;

- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить ее, в соответствии с требованиями установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____, КИМК

Группы _____

согласно приказу ректора № ____ -с от..... ____ года

направляется в _____

для прохождения учебной практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и
ландшафтное строительство на срок _____ недель с _____ года по _____
года.

Руководитель практики _____

Обратная сторона

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание по учебной практике

Студент(ка) _____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

_____ прошел(ла) учебную практику в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Кол-во часов</i>

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ _____, преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 202_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.0052015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике: структура отчета:
 - a. Содержание;
 - b. Введение;
 - c. Основная часть;
 - d. Заключение;
 - e. Список использованных источников;
 - f. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению Д)

Содержание перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников 5

Приложения раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по учебной практике – от 10 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
по профессиональному модулю
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и
ландшафтного строительства
программы подготовки специалистов среднего звена
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

период с «__» _____ по «__» _____ 202_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____/Ф.И.О./

Владивосток 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____

_____ прошел(ла) учебную практику в
объеме ___ часов с «_» _____ 202__ г. по «_» _____ 202__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 3.1		
	ПК 3.2		
	ПК 3.3		
Итоговая оценка по ПМ 03			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.
на _____
название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта _____

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и
ландшафтного строительства

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. приказ № 461, примерной образовательной программой.

Разработчик: О.Ю. Сорокина, преподаватель

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику**
 - Приложение В. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение Г. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Ж. Макет аттестационного листа**
 - Приложение З. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство б

Практика проводится в 4 семестре, трудоёмкость составляет 108 часов, 3 недели.

Форма контроля дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, изучение процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач: научить анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства, продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг, организовывать садово-парковые и ландшафтные работы, контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организация и выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; -организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;

– определять эффективность выполненных работ.

знать:

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно –коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
--------	--

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	2	
Основной (экспериментальной)	1. Изучение запросов потребителей на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству. 2. Выбор каналов сбыта на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству. 3. Организация рекламной компании услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству. 4. Подбор растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ. 5. Планирование деятельности подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ. 6. Организация подготовительных работ на объекте. 7. Организация агротехнических работ на объектах озеленения. 8. Организация работ по строительству садово-парковых сооружений; 9. Оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ	98	
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	6	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
	3. Защита отчета по практике		
Всего		108	

3.2 Задание на практику

Задание на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает в себя следующие виды работ:

- Изучение запросов потребителей на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Выбор каналов сбыта на рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Организация рекламной компании услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- Подбор растений, материалов, оборудования и инструментов для садово-парковых и ландшафтных работ. Планирование деятельности подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ.
- Организация подготовительных работ на объекте.
- Организация агротехнических работ на объектах озеленения.
- Организация работ по строительству садово-парковых сооружений.
- Оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ
- Подготовка и написание отчета
- обработка и анализ профессиональной информации
- подготовка и оформление отчета по учебной практике

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики на предприятии предусмотрено наличие оборудования предприятия и рабочих мест студента:

- основное технологическое оборудование со всеми устройствами, на котором происходит выполнение определённой части трудового процесса;
- вспомогательное оборудование;
- предметы технологической оснастки (приспособления, инструмент);
- предметы организационной оснастки (оборудование для хранения приспособлений, инструмента, вспомогательных материалов, рабочая мебель, тара);
- устройства, создающие благоприятную обстановку и безопасность в работе;
- предметы для поддержания на рабочем месте порядка и чистоты

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

Нормативно правовые акты:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014. Регистрационный номер № 32891.

2. 10.005 Профессиональный стандарт Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий. Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2015г. рег.номер 818.

Основные источники:

Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / Васильева В.А. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-08634-6. — URL: <https://book.ru/book/940373> (дата обращения: 26.12.2021). — Текст : электронный.

Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-5444-

0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149320> (дата обращения: 26.12.2021).

Дополнительные источники:

1 Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454375> (дата обращения: 26.12.2021).

Интернет ресурсы

1. <http://www.rae.ru/forum2012/266/1413>
2. <http://in-nature.ru/wp-content/uploads/2010/02/ebookpart4.pdf>
3. <http://garmoniyarosta.com.ua/landscape>
4. <http://netpulse.ru/info/976.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценивания результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.</p> <p>ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;</p> <p>уметь:</p> <p>изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;</p> <p>выбирать необходимую современную технологию для апробации;</p> <p>разрабатывать программу</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике в форме защиты отчета по практике</p>

	<p>внедрения технологии в производство;</p> <p>обеспечивать внедрение технологии на основе программы;</p> <p>проводить анализ эффективности апробированной технологии;</p> <p>определять потребности заказчика;</p> <p>представлять информацию о современных технологиях заказчику;</p> <p>предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;</p> <p>консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;</p> <p>знать:</p> <p>источники и способы получения информации;</p> <p>способы систематизации информации и создания базы данных;</p> <p>современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;</p> <p>проектные технологии;</p> <p>средства и способы внедрения современных технологий;</p> <p>методы оценки эффективности внедрения современных технологий;</p> <p>психологию общения;</p> <p>основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.</p>	
--	--	--

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 часов, 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;

- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить ее, в соответствии с требованиями установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____, КИМК

Группы _____

согласно приказу ректора № ____ -с от..... ____ года

направляется в _____

для прохождения учебной практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и

ландшафтное строительство на срок _____ недель с _____ года по _____

года.

Руководитель практики _____

Обратная сторона

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) _____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
_____ прошел(ла) учебную практику в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Кол-во часов</i>

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики
_____/ _____, преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 202_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.0052015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике: структура отчета:
 - a. Содержание;
 - b. Введение;
 - c. Основная часть;
 - d. Заключение;
 - e. Список использованных источников;
 - f. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению Д)

Содержание перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников 5

Приложения раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по учебной практике – от 10 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и
ландшафтного строительства

программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

период с «__» _____ по «__» _____ 202_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____/Ф.И.О./

Владивосток 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по специальности _____

_____ прошел(ла) производственную практику в
объеме _____ часов с «_» _____ 202__ г. по «_»
_____ 202__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 3.1		
	ПК 3.2		
	ПК 3.3		
Итоговая оценка по ПМ 03			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.
на _____
название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта _____

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.