



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54. 02.01 Дизайн (по отраслям)

Очная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020, № 658, примерной образовательной программой по специальности:

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа разработана с учётом подготовки компетенций WorldSkills Russian «Промышленный дизайн» и «Визуальный мерчендайзинг».

Разработана: Т. А. Баишева, преподаватель АК ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВГУЭС.
Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК



А.Д. Гусакова.

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Общие сведения | 4 |
| 2 | Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 3 | Условия реализации программы модуля | 10 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 12 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

- уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

- знать: система управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Вариативная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

- уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

- знать: система управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
|------------|---|

| | |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Планировать работу коллектива |
| ПК 4.2 | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| ПК 4.4 | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 127 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Курсовой проект | - |
| Учебная практика | - |
| Производственная практика | 36 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | 8 |
| МДК.04.01 | Форма аттестации: Дифференцированный зачет |
| ПП.04.01 | Дифференцированный зачет |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ»

2.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля ¹ | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|---|---|----------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|------------------|--|----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Конс. | Учебная практика | Производственная, (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика | |
| | | | Всего часов | ПА | В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | В т. ч. курсовой проект, (часов) | Всего часов | В т. ч. курсовая работа (проект), (часов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| ПК 4.1- ПК 4.4 | Раздел 1. Основы менеджмента | 83 | 75 | - | 45 | - | - | - | - | - | - | - |
| ПК 4.1- ПК 4.4 | ПП.04.01 Производственная практика | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ПК 4.1- ПК 4.4 | ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю | 8 | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ВСЕГО: | 127 | 75 | 8 | 45 | - | - | - | - | - | - | - |

¹ Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлен-а на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| МДК 04.01. Основы менеджмента | | 83 | |
| Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента. | Содержание | 16 | 1, 2, 3 |
| | 1 Основные определения и понятия менеджмента. | | |
| | 2 Цели и задачи менеджмента. | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 1 Цикл менеджмента | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| 1 Написание реферата на заданную тему. | | | |
| Тема 1.2. Организация работы предприятия | Содержание | 24 | 2, 3 |
| | 1. Структура предприятия | | |
| | 2. Внешняя и внутренняя среда | | |
| | Практические занятия | 16 | |
| | 1 Структура предприятия | | |
| | 2 Организация работы предприятия | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| 1 Написание реферата на заданную тему. | | | |
| Тема 1.3. Процесс управления | Содержание | 18 | 2, 3 |
| | 1 Содержание процесса управления | | |
| | 2 Основные функции управления. Цикл менеджмента | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Принципы управления | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | |
| | 2 | Уровни менеджмента. Характер труда менеджера | | |
| | Самостоятельная работа: | | 2 | |
| | 1 | Написание реферата на заданную тему. | | |
| Тема 1.4 Мотивация, потребности и делегирование | Содержание | | 17 | 2, 3 |
| | 1 | Мотивация. Потребности. Делегирование | | |
| | Практические занятия | | 15 | |
| | 1 | Мотивация сотрудников | | |
| | 2 | Делегирование | | |
| | Самостоятельная работа: | | 2 | |
| | 1 | Написание реферата на заданную тему. | | |
| ПП.04.01. Производственная практика | | | 36 | 2, 3 |
| Виды работ | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - организация и формирование рабочих групп, рабочих звеньев; - организация работы коллектива; - составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - мотивация членов рабочих групп к труду; - контроль сроков и качества выполнения заданий. | | | | |
| ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю | | | 8 | |
| Всего: | | | 127 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебной аудитории.

Основное оборудование: Графическая станция; Доска магнитная (мольберт для мудборда); Кресло офисное; Лампа настольная на пантографе; Мультимедийный проектор с экраном.

Программное обеспечение: 1. Windows 10 Pro (ООО "Компьютер Пасифик Груп", договор №31806601753 от 14.06.2018 г., лицензия №69705236 от 28.04.2018 г., бессрочно). 10. Autodesk Fusion 360 (свободное). 11. Архиватор 7-Zip (свободное). 12. Google Chrome (свободное). 13. Mozilla Firefox (свободное). 2. OfficeProfessional Plus 2019 AcademicEdition (ООО "Акцент", договор №292 от 24.04.2020 г., лицензия №V6635206 от 07.07.2020 г., бессрочно). 3. Adobe Creative Cloud (ООО "Информика", договор №32008982727 от 16.04.2020 г., лицензия от 19.04.2020 г., 1 год). 4. CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows) (ООО "Информика", договор №32008982727 от 16.04.2020 г., лицензия №550461 от 09.04.2020 г.). 5. V-Ray Educational license for 3ds Max (ООО "Информика", договор №32008982727 от 16.04.2020 г., лицензия №118425564 от 08.04.2020 г., 1 год). 6. Corona Render for 3ds Max-Educational-1WS+NODE (ООО "Информика", договор №32008982727 от 16.04.2020 г., лицензия от 08.04.2020 г.). 7. Доступ к Интернет. 8. Autodesk 3ds Max 2018 (свободное). 9. Autodesk Maya 2018 (свободное).

Оборудование учебной аудитории и технические средства обучения: мультимедийное оборудование, шкаф для дидактического материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>.

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>.

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой,

Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>.

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496539>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения предполагает последовательное освоение ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей», который состоит из трёх междисциплинарных курсов, которые, в свою очередь, состоят из разделов:

– МДК.04.01. Основы менеджмента.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 человек.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результат поиска | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 06 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 09 Использовать | Обучающийся применяет | Экспертное наблюдение за |

| | | |
|---|---|---|
| информационные технологии в профессиональной деятельности | средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение | деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Обучающийся понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |


| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива | Обучающийся выбирает и применяет способ планирования работы коллектива исполнителей | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю |
| ПК 4.2. Составлять | Обучающийся составляет | Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|--|
| конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | Обучающийся осуществляет контроль срока и качества выполненных заданий | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю |
| ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | Обучающийся осуществляет работу с коллективом исполнителей, проводит приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю |

4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ.04

| | |
|---|--|
| ПК 4.1. Планировать работу коллектива | |
| Иметь практический опыт: | планирования работы коллектива исполнителей |
| Уметь: | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе |
| Знать: | систему управления трудовыми ресурсами в организации |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | |
| Иметь практический | составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |

| | |
|--|--|
| опыт: | |
| Уметь: | составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта |
| Знать: | методы и формы обучения персонала |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | |
| Иметь практический опыт: | контроля сроков и качества выполненных заданий |
| Уметь: | осуществлять контроль деятельности персонала |
| Знать: | способы управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием | |
| Иметь практический опыт: | работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
| Уметь: | управлять работой коллектива исполнителей |
| Знать: | особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |

| | |
|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения очная

Владивосток 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020, № 658.

Разработали: Т. А. Баишева,, преподаватель АК ВГУЭС

Рассмотрен на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВГУЭС
Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК



Гусакова А. Д.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

– рабочей программы ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование |
|------------|-------------------------|---|
| ПК 4.1 | П1 | Планировать работу коллектива исполнителей |
| ПК 4.2 | П2 | Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3 | | |
| ПК 4.4 | П3 | Контролировать сроки и качества выполненных заданий |
| ОК 1 | П4 | Работа с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
| ОК 2 | | |
| ОК 3 | | |
| ОК 4 | | |
| ОК 5 | У1 | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; |
| ОК 6 | У2 | составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; |
| ОК 7 | У3 | осуществлять контроль деятельности персонала; |
| ОК 8 | У4 | управлять работой коллектива исполнителей. |
| ОК 9 | 31 | знать систему управления трудовыми ресурсами в организации |
| ОК 10 | 32 | знать методы и формы обучения персонала |
| ОК 11 | 33 | знать способы управления |
| | 34 | знать особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

| Код результата обучения | Содержание учебного материала (темы) | Вид оценочного средства | |
|-------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| П1 | Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента. | Практическое задание. (п. 4.1, 4.2) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| П2 | Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.4 Мотивация, потребности и | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. |

| Код результата обучения | Содержание учебного материала (темы) | Вид оценочного средства | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | делеги́рование | | Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| П3 | Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.2) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| П4 | Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.2, п.4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| У1 | Тема 1.2. Организация работы предприятия Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п. 4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| У2 | Тема 1.2. Организация работы предприятия | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| У3 | Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| У4 | Тема 1.3. Процесс управления Тема 1.4 Мотивация, потребности и делеги́рование | Практическое задание. (п. 4.1, п. 4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| 31 | Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.2) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| 32 | Тема 1.3. Процесс управления Тема 1.4 Мотивация, потребности и делеги́рование | Практическое задание. (п. 4.1, п.4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| 33 | Тема 1.3. Процесс управления | Практическое задание. (п. 4.1, п. 4.3) | Практическая работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |
| 34 | Тема 1.4 Мотивация, потребности и | Практическое | Практическая |

| Код результата обучения | Содержание учебного материала (темы) | Вид оценочного средства | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | делегирование | задание. (п. 4.1п. 4.3) | работа. Просмотр и защита. Итоговая аттестация (п. 4.4) |

3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

| Тип контрольного задания (из Приложения А) | Количество контрольных заданий (вариантов) | Общее время выполнения обучающимися контрольных заданий |
|--|--|---|
| Текущий контроль | | |
| Практическое задание №1 Цикл менеджмента | 1 | 60 мин |
| Практическое задание №2 Структура предприятия | 1 | 90 |
| Практическое задание №3 Организация работы предприятия | 1 | 60 |
| Практическое задание №4 Принципы управления | 1 | 60 |
| Практическое задание №5 Характер труда менеджера | 1 | 60 |
| Самостоятельная работа №1 Портрет современного руководителя; Профессиональные качества руководителя и их характеристика. | 2 | 90мин |
| Самостоятельная работа №2 Преимущества и недостатки каждого типа структур; Тактическое и стратегическое планирование. | 2 | 90 |
| Самостоятельная работа №3 Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего; Совместимость стилей работы | 2 | 90 |
| Самостоятельная работа №4 Индивидуальная и групповая мотивация. Необходимость управленческого контроля. | 2 | 90 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Устный ответ | 1 | 20 мин |
| Практическое задание | 1 | 70 |

4 Структура контрольных заданий

Текущий контроль

4.1. Практические задания

1. Цикл менеджмента

Выполнение задания представляет собой изучение основ управленческой деятельности и определение совокупности процессов управления.

Составить схему цикла.

2. Структура предприятия.

Составить схему структуры предприятия.

3. Организация работы предприятия

Составить план организации производственной деятельности предприятия.

4. Принципы управления

Работа представляет собой выбор правил и положений в процессе управления

5. Характер труда менеджера

Работа представляет собой составление характеристики труда менеджера.

4.2. Темы рефератов

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
7. Совместимость стилей работы
8. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего

4.3. Контрольные итоговые вопросы (экзамен)

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Управление персоналом.
4. Формирование и развитие трудового коллектива.
5. Функции и организационные структуры управления.
6. Результативности управления
7. Организация планирования деятельности предприятия.
8. Понятие планирования.
9. Управление персоналом.

10. Мотивация.
11. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
12. Типы организационных структур управления организаций.
13. Цели предприятия.
- 14.** Требования к управленческим решениям.
15. Особенности управленческой деятельности.
16. Основные принципы управления.
17. Методы управления.
18. Стиль руководства.
19. Управление персоналом.
20. Формирование и развитие трудового коллектива.
21. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
22. Типы организационных структур управления.
23. Управленческие решения.
24. Моделирование управленческих решений..
25. Организация управления предприятием.
26. Задачи управления предприятием.
27. Функции и организационные структуры управления.
28. Результативности управления.

4.4 Итоговая аттестация

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли.

Экзаменационный билет № 2

1. Управление персоналом.
2. Формирование и развитие трудового коллектива.

Экзаменационный билет № 3

1. Функции и организационные структуры управления.
2. Результативности управления

Экзаменационный билет № 4

1. Организация планирования деятельности предприятия.
2. Понятие планирования.

Экзаменационный билет № 5

1. Управление персоналом.

2. Мотивация.

Экзаменационный билет № 6

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
2. Типы организационных структур управления организаций.

Экзаменационный билет № 7

1. Цели предприятия.
2. Требования к управленческим решениям.

Экзаменационный билет № 8

1. Особенности управленческой деятельности.
2. Основные принципы управления.

Экзаменационный билет № 9

1. Методы управления.
2. Силь руководства.

Экзаменационный билет № 10

1. Управление персоналом.
2. Формирование и развитие трудового коллектива.

Экзаменационный билет № 11

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики.
2. Типы организационных структур управления.

Экзаменационный билет № 12

1. Управленческие решения.
2. Моделирование управленческих решений..

Экзаменационный билет № 13

1. Организация управления предприятием.
2. Задачи управления предприятием.

Экзаменационный билет № 14

1. Функции и организационные структуры управления.
2. Результативности управления.