

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
лаборатория стратегического планирования



ТВЕРЖДАЮ
ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»
С.Ю. Голиков
3 ноября 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЛАБОРАТОРИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

СК-ОРД-ПСП-114300123-2022

РАЗРАБОТАНО
Заведующий лабораторией
стратегического планирования

подпись, дата
К.С. Солодучин

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

подпись, дата
С.Ю. Голиков

Директор департамента научно-исследовательской работы

подпись, дата
Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы

подпись, дата
Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

подпись, дата
Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

подпись, дата
О.А. Зубкова

Заведующий архивом

подпись, дата
В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «03» ноября 2022 № 846

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	–	департамент научно-исследовательской работы
НИЦ	–	научно-исследовательский центр
НИР	–	научно-исследовательская работа
НТД	–	научно-техническая документация
ОУДН	–	отдел учета доходов и налогообложения
РНФ	–	Российский научный фонд
РФФИ	–	Российский фонд фундаментальных исследований
ЛСП	–	лаборатория стратегического планирования
ЦНИПП	–	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	–	экспертно-проверочная комиссия
ЦНИПП	–	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	–	Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории стратегического планирования является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за лабораторией стратегического планирования выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ЛСП и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой — лаборатория стратегического планирования.

Сокращенное наименование структурного подразделения – ЛСП.

1.4. ЛСП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛСП является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра и непосредственно подчиняется директору ДНИР.

1.6. Деятельность ЛСП регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛСП утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ЛСП включает в себя следующие должности: заведующий научной лабораторией, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛСП (создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛСП является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛСП закреплена аудитория 1638 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работника ЛСП возможно только на основании приказа ректора. Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под роспись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Целью ЛСП является проведение научно исследовательских работ по теме «Разработка методологии стратегического управления вузом на основе теории заинтересованных сторон».

3.2. Задачи:

развитие теории и методологии стратегического управления вузом;

методологическое сопровождение процесса стратегического планирования в университете;

осуществление консалтинговых проектов в области стратегического управления;

подготовка кадров высшей квалификации.

3.3. Основными направлениями деятельности лаборатории стратегического планирования являются:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в следующих областях: стратегический анализ, разработка стратегии, формализация и операционализация стратегии, поддержка принятия стратегических управленческих решений;

содействие подготовке кадров высшей научной квалификации (кандидатов и докторов наук) ФГБОУ ВО «ВВГУ» посредством привлечения магистрантов, аспирантов, соискателей и докторантов для выполнения диссертационных исследований в рамках выполняемых лабораторией проектов.

4. Функции лаборатории стратегического планирования

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего ЛСП.

4.2. Функции ЛСП в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции лаборатории стратегического планирования

Функции	Итоги, документы
Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ в следующих областях: стратегический анализ, разработка стратегии, формализация и операционализация стратегии, поддержка принятия стратегических управленческих решений	Научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы в областях: стратегический анализ, разработка стратегии, формализация и операционализация стратегии, поддержка принятия стратегических управленческих решений
Содействие подготовке кадров высшей научной квалификации (кандидатов и докторов наук) ФГБОУ ВО «ВВГУ» посредством привлечения магистрантов, аспирантов, соискателей и докторантов для выполнения диссертационных исследований в рамках выполняемых лабораторией проектов	Диссертационные исследования в рамках НИР, выполняемых ЛСП

5. Права и полномочия ЛСП

5.1. Заведующий лабораторией имеет право вносить предложения первому проректору:

о совершенствовании деятельности лаборатории, повышении эффективности ее работы;

об изменении штатного расписания лаборатории, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников лаборатории, наложения взысканий;

об установлении работникам лаборатории стимулирующих выплат.

5.2. Работники лаборатории имеют право:

знакомиться с решениями руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ», касающимися их деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с их должностными обязанностями;

запрашивать в пределах своих полномочий у руководителей подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

привлекать специалистов других подразделений к решению задач лаборатории по согласованию с руководителями подразделений;

обращаться к руководству ФГБОУ ВО «ВВГУ», своему непосредственному руководителю за оказанием содействия в исполнении их обязанностей.

6. Взаимодействие структурного подразделения

6.1. ЛСП взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего положения.

6.2. Основные взаимосвязи ЛСП с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи лаборатории стратегического планирования со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических	В соответствии с требованиями НИР

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
		конференций; изданные монографии	
Содействие подготовке кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) ФГБОУ ВО «ВВГУ» посредством привлечения студентов, аспирантов, соискателей и докторантов для выполнения диссертационных исследований в рамках НИР, выполняемых ЛСП	ОЭП, отдел закупок	Защищенные дипломные проекты, кандидатские и докторские диссертации, подготовленные в рамках выполняемых в ЛСП проектов	В соответствии с требованиями НИР
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В соответствии с требованиями НИР

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛСП в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛСП в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим ЛСП.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Лабораторию стратегического планирования возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности

приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.2. На должность заведующего ЛСП назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛСП (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛСП, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ЛСП несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего ЛСП; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ЛСП несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ЛСП за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заведующий ЛСП несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ЛСП, подписанных и завизированных заведующим ЛСП; необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ЛСП; недостатков и ошибок в работе ЛСП, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ЛСП и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛСП ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 31.03.2022 № 192. Состав документов ЛСП приводится в таблице 3.

9.2. Ответственным за соблюдением номенклатуры дел ЛСП назначается ведущий научный сотрудник лаборатории.

Таблица 3 – Номенклатура дел лаборатории стратегического планирования

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
1	2	3	4

114300123-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)	До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе
114300123-02	Приказы, распоряжения ректора и первого проректора (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300123-03	Положение о лаборатории (копии)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе по работе с персоналом
114300123-04	Технические задания на проведение НИР, финансируемых из федерального бюджета (копии)	15 лет ЭПК ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300123-05	Промежуточные отчеты по НИР (копии)	Постоянно, ст. 25 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ЦНИПП. Дело № 1143003-09
114300123-06	Заключительные отчеты (копии)	Постоянно, ст. 25 а	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ЦНИПП. Дело № 1143003-09
114300123-07	Договоры на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности (копии)	15 лет, ЭПК, ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300123-08	Исходящие и входящие документы	5 лет ЭПК, ст. 24	Перечень НТД 2021 г.
114300123-09	Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей	5 лет, ст. 277	При условии проведения проверки/ревизии
114300123-10	Номенклатура дел	3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300123-11	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300123-12	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»