

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

*44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

Форма обучения: *очное*

Владивосток 2022

Рабочая программа производственная (преддипломная) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1353.

Разработчик(и): *Е.П. Серова, преподаватель АК*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол №9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*  
*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	21
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	26
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение А. Макет направления на практику	29
	Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику	30
	Приложение В. Пример оформления дневника практики	31
	Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике	32
	Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике	33
	Приложение Е. Макет аттестационного листа	34
	Приложение Ж. Макет характеристики на студента	35
8	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	36

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по 42.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Практика проводится в 8 семестре, трудоёмкость составляет 144 часов, 4 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – *дискретно*

### **1.2 Цель и задачи практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.02 «Преподавание в начальных классах», углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**

В соответствии с видами профессиональной деятельности специальности 42.02.02 «Преподавание в начальных классах», к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

*ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования*

**иметь практический опыт:**

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;  
применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

**уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

#### *ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

##### **иметь практический опыт:**

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

##### **уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности общения обучающихся;

методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

виды документации, требования к ее оформлению.

*ПМ 03. Классное руководство*

**иметь практический опыт:**

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

особенности процесса социализации обучающихся;



условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;

содержание и формы работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания;

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

логику анализа деятельности классного руководителя.

*ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса*

**иметь практический опыт:**

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;  
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

*ПМ.05 Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья*

**иметь практический опыт:**

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;  
составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности общения обучающихся;

методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

виды документации, требования к ее оформлению.

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

особенности процесса социализации обучающихся;

условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;

содержание и формы работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания:

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

логику анализа деятельности классного руководителя.

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

Код компетенции	Формулировка компетенции
	постановки и решения профессиональных задач, профессионального модуля и личностного развития.
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководителем, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Преподавание по программам начального общего образования</b>	
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Классное руководство</b>	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при



Код компетенции	Формулировка компетенции
	решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Учувствовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья</b>	
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Учувствовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной (преддипломной) практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики <sup>1</sup>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	3	ОК 1 - 11
	2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	3	ОК 1 - 11
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильных образовательных организаций: материальная база, деятельность педагогического коллектива, методического объединения учителей классов, расписание учебных занятий.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	2. Изучение системы планирования учебно-госпитального процесса класса профильных образовательных организаций.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	3. Изучение личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники).	8	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5

Этап практики <sup>1</sup>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4. Изучение учебной и внеклассной работы по предметам.	7	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	5. Изучение системы внеурочной деятельности.	7	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	6. Изучение лучшего опыта учителей начальных классов.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	7. Разработка ежедневных поурочных тематических планов уроков и внеклассных занятий в соответствии с расписанием занятий класса.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	8. Ежедневное проведение уроков по всем предметам начальной школы в соответствии с расписанием занятий класса.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	9. Ведение школьной документации: классного журнала, дневников учащихся, ежедневная проверка тетрадей.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	10. Работа по созданию предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов: изготовление и дидактического материала, наглядных пособий, необходимых для проведения уроков и т.д.	10	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	11. Использование ТСО и ИКТ при проведении уроков и внеклассных занятий.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	12. Проведение педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	13 Проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей (одно занятие в неделю).	8	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	12. Участие в работе методического объединения учителей начальных классов.	4	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	13. Проведение внеурочной деятельности по плану учителя (одно занятие в неделю).	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
	14. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (индивидуальная, с активом, родительское собрание). Проведение одного родительского собрания с докладом на воспитательную тему.	6	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5

Этап практики <sup>1</sup>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	15. Организация педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной работы.	18	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	6	ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	6	ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5
	3. Защита отчета по практике	3	ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### 3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротokolировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в таблице.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе.

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики

14. Оформить итоговый отчет по результатам практики: отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План итогового отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Наиболее интересные и запоминающиеся моменты в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.
15. Оформить дневник практики.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы практики осуществляется на базах общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами. Реализация программы учебной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

### **4.2 Информационное обеспечение реализации практики**

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основные источники:**

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>

2. Вергелес, Г. И. Система формирования учебной деятельности младших школьников : учебное пособие / Г.И. Вергелес. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015122-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018058> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казаренков, В. И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам : учебное пособие / В.И. Казаренков. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015267-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857373> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники:**

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163>

2. Олейник, О. В. Проектная деятельность : методика обучения. Проекты по русскому языку. 2-4 классы : методическое пособие / О. В. Олейник, Л. П. Кабанюк. - 3-е изд. - Москва : ВАКО, 2020. - 369 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-05224-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853617> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492449>

4. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.] ; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15257-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495734>

5. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495705>

#### **Электронные ресурсы:**

1. Гуманитарный издательский центр «Владос»: [www.vlados.ru](http://www.vlados.ru)
2. Журнал «Начальная школа» [Электронный ресурс]: <http://nsc.1september.ru/>
3. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: <http://www.ito.edu.ru/>
4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [Электронный ресурс]: <http://www.gramota.ru/>
5. Электронная библиотека «Просвещение»: <http://www.nd.ru/catalog/products/>
6. ПроШколу.ру [Электронный ресурс]: <http://www.proshkolu.ru/>

#### **Нормативные документы**

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353).
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)"

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 1.2. Проводить уроки.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Экспертная оценка умения анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Конспекты внеурочных занятий, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий, отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Экспертная оценка умения анализировать внеурочные занятия. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Конспекты внеурочных занятий. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные	Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
результаты.	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Экспертная оценка демонстрации умения проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Экспертная оценка демонстрации практических умений. Оценка отчетной документации по практике. Отзывы руководителя практики, характеристики учителя.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Экспертная оценка демонстрации умения создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности	Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя



Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
других педагогов.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Технологические карты проведенных уроков и занятий, дневники по педагогической практике, отзывы руководителя практики, характеристики учителя
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертная оценка анализа педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период практики, на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Наблюдение
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Экспертная оценка соответствия профессиональной деятельности действующим требованиям и стандартам по соблюдению правовых норм, ее регулирующих.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1 Общие положения**

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

#### Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями:

АНПОО «ДВЦНО», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63г. Владивостока», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 г. Владивостока», МБОУ «Центр образования «Ступени».

### **6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся**

#### Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВГУЭС разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

### **6.3 Документы, регламентирующие проведение практики**

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);

- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

#### **6.4 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

#### Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в ФОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец примерного оформления направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
(ВГУЭС)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
Института Академический колледж Группы СО-ПН-22-1  
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ -с от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года  
направляется в \_\_\_\_\_  
для прохождения производственной (преддипломной) практики по специальности  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» на срок \_\_\_\_\_ недель с \_\_\_\_\_  
года по года.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Обратная сторона

### Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности 44.02.02 «Преподавание в  
начальных классах»

прошел (ла) производственную (преддипломную) практику  
в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
*(структурное подразделение СПО ВГУЭС)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец примерного оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения производственной (преддипломной) практики

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_»

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
*дата подпись Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
  - 7.1 Содержание;
  - 7.2 Введение;
  - 7.3 Основная часть;
  - 7.4 Заключение;
  - 7.5 Список использованных источников;
  - 7.6 Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

**Заключение** – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5


**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 15 листов формата А4 (без учёта приложений).



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю ПМ.ХХ «Название модуля»

программы подготовки специалистов среднего звена

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_ Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Владивосток 202\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Макет аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме \_\_\_ часов с «\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял  
следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Название модуля	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК ...		
<b>Итоговая оценка по ПМ.ХХ «Название модуля»</b>			

#### Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /  
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет характеристики на студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

##### о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_  
название предприятия  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент показал, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту \_\_\_\_\_ можно \_\_\_\_\_ порекомендовать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по  
производственной  
(преддипломной) практике

программы подготовки специалистов среднего звена  
*44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

Форма обучения: *очно*

Владивосток 2022



## 1 Общие сведения

Фонд оценочных средства (далее – ФОС) предназначен оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственная (преддипломная) практики.

ФОС включает в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5	П1	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
	П2	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
	П3	проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
	П4	составления педагогической характеристики обучающегося;
	П5	применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
	П6	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П7	ведения учебной документации;
	П8	анализа планов и организации внеурочной работы;
	П9	определения целей и задач планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
	П10	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П11	наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
	П12	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
	П13	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
	П14	анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
	П15	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
	П16	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
	П17	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П18	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
	П19	участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
	П20	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
	П21	оформления портфолио педагогических достижений;
	П22	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
	У1	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
	У2	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	У3	использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
	У4	применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
	У5	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
	У6	проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
	У7	планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
	У8	интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
	У9	оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
	У10	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
	У11	анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты;
	У12	петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов;
	У13	рисовать, лепить, конструировать;
	У14	анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
	У15	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
	У16	находить и использовать методическую литературу и другие

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У17	определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;
	У18	составлять планы внеурочных занятий с учётом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	У19	использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
	У21	планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в общении;
	У22	мотивировать обучающихся, родителей, (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
	У23	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лиц, их заменяющих);
	У24	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
	У25	использовать различные методы и приёмы обучения;
	У26	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
	У27	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
	У28	составлять индивидуальную программу работы с одарёнными детьми;
	У29	применять разнообразные формы работы с семьёй (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
	У30	вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У31	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У32	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	У33	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	У32	планировать деятельность классного руководителя;
	У33	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
	У34	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	У35	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
	У36	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении



Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		внеурочных мероприятий;
	У37	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
	У38	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
	У39	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
	У40	вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
	У41	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	У42	изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
	У43	формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	У44	анализировать процесс и результаты работы с родителями;
	У45	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
	У46	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
	У46	Анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
	У47	Определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
	У48	Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	У49	Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
	У50	Адаптировать имеющиеся методические разработки;
	У51	Сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
	У52	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
	У53	Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	У54	С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
	У55	Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
	У56	Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
	У54	Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	31	особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
	32	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
	33	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		образовательным программам начального общего образования;
	34	вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
	35	воспитательные возможности урока в начальной школе;
	36	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
	37	особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
	38	основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
	39	основы обучения и воспитания одаренных детей;
	310	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
	311	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
	312	элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
	313	требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся; логику анализа уроков;
	314	методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
	315	основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
	316	методику составления педагогической характеристики ребенка;
	317	виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.
	318	сущность, цель, задачи, функции содержания, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
	319	особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
	320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
	321	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
	322	методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
	323	особенности общения младших школьников;
	324	методы, приёмы и формы организации общения младших школьников;
	325	методические основы и особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;
	326	способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
	327	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
	328	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
	329	виды документации, требования к ее оформлению.
	330	теоретические и методические основы деятельности классного

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		руководителя;
	331	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
	332	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
	333	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	334	особенности процесса социализации обучающихся;
	335	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
	336	содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
	337	основы делового общения;
	338	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
	339	задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;
	340	содержание и формы работы с семьей;
	341	способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации
	342	особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	343	логику анализа деятельности классного руководителя.
	344	условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
	345	особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
	346	педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
	347	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	348	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
	349	Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
	350	Теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
	351	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
	352	Концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
	353	Концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
	354	Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
	355	Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
П1	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П2	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П3	проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П4	составления педагогической характеристики обучающегося;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П5	применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П6	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П7	ведения учебной документации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П8	анализа планов и организации внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П9	определения целей и задач планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П10	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П11	наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П12	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П13	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	Задания по практике, отчет	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
		(п. 5.1)	
П14	анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П15	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П16	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П17	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П18	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П19	участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П20	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П21	оформления портфолио педагогических достижений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П22	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У1	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У2	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
У3	использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У4	применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У5	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У6	проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У7	планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У8	интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У9	оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У10	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У11	анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У12	петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У13	рисовать, лепить, конструировать;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У14	анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
У15	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У16	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У17	определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У18	составлять планы внеурочных занятий с учётом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У19	использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У21	планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в общении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У22	мотивировать обучающихся, родителей, (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У23	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лиц, их заменяющих);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У24	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У25	использовать различные методы и приёмы обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У26	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У27	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
У28	составлять индивидуальную программу работы с одарёнными детьми;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У29	применять разнообразные формы работы с семьёй (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У30	вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У31	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У32	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У33	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У32	планировать деятельность классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У33	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У34	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У35	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У36	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У37	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У38	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У39	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У40	вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет	Собеседование (п.5.2.)



Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
		(п. 5.1)	
У41	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У42	изучать особенности семейного воспитания обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У43	формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У44	анализировать процесс и результаты работы с родителями;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У45	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У46	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У46	Анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У47	Определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У48	Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У49	Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У50	Адаптировать имеющиеся методические разработки;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У51	Сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
У52	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У53	Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У54	С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У55	Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У56	Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У57	Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
31	особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
32	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
33	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
34	вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
35	воспитательные возможности урока в начальной школе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
36	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
37	особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
38	основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
39	основы обучения и воспитания одаренных детей;	Задания по практике, отчет	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
		(п. 5.1)	
310	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
311	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
312	элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
313	требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся; логику анализа уроков;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
314	методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
315	основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
316	методику составления педагогической характеристики ребенка;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
317	виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
318	сущность, цель, задачи, функции содержания, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
319	особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
321	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
322	методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
323	особенности общения младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
324	методы, приёмы и формы организации общения младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
325	методические основы и особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
326	способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
327	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
328	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
329	виды документации, требования к ее оформлению.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
330	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
331	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
332	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
333	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
334	особенности процесса социализации обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
335	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
336	содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
337	основы делового общения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
338	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
339	задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
340	содержание и формы работы с семьей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
341	способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
342	особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
343	логику анализа деятельности классного руководителя.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
344	условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
345	особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
346	педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
347	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
348	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
349	Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
350	Теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
351	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
352	Концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
353	Концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в кос <sup>3</sup>
354	Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
355	Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

#### 4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

#### Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности

	и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Примеры заданий на практику:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.
2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.
3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротokolировать и принять участие в их обсуждении.
4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в таблице.
5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.
6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.
7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.
8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.



9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе.

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики

14. Оформить итоговый отчет по результатам практики: отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План итогового отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.

2. Виды деятельности, освоенные во время практики.

3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.

4. Трудности и пути их преодоления.

5. Наиболее интересные и запоминающиеся моменты в период практики.

6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

15. Оформить дневник практики.

## **5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:**

1. Опишите реализацию современных технологий обучения на основе увиденных примеров на практике.

2. Приведите примеры реализации индивидуальной образовательной траектории в классе на базе практики.

3. Закон РФ «Об образовании РФ». Опишите одну из статей закона на которую следует обратить внимание учителю начальных классов. Приведите пример её реализации на практике в начальной школе.

4. Проанализировать ФГОС НОО с точки зрения требований к результатам обучающихся. Охарактеризуйте реализацию данных требований на практике в начальной школе.

5. Охарактеризуйте учебно-методический комплекс одной из программ НОО по ФГОС, опишите принципы его реализации и особенности применения на практике.

6. Охарактеризуйте основную образовательную программу начального общего образования, приведите примеры реализации основных требований к ней и содержания на примере программы образовательного учреждения базы практики.

7. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие работу учителя начальных классов, и дайте их краткую характеристику на примере используемых в работе учителя на базе практики.

8. Проанализировать ФГОС НОО с точки зрения требований к материально-техническим, учебно-методическим и информационным ресурсам. Охарактеризуйте реализацию данных требований на практике в начальной школе.

9. Функции методической работы в образовательном учреждении. Основные формы организации методической работы в школе. Приведите примеры проведения одной из форм методической работы в начальной школе на базе практики.

10. Опишите содержание методической работы учителя. Подготовка по теме самообразования учителей начальной школы и аттестация педагогических работников

11. Методическая работа учителя по внеурочной деятельности. Планирование внеурочной и воспитательной работы учителя начальной школы.

12. Исследовательская и проектная деятельность в области начального общего образования. Этапы реализации ученической исследовательской деятельности в современной школе на примере класса практики.

13. Проанализируйте опыт работы учителя начальных классов, у которого вы проходили практику, по созданию предметно-развивающей среды в кабинете.

14. Учебно-методическое оснащение и документация кабинета начальных классов. Рекомендации по созданию предметно-развивающей среды кабинета на примере базы практики.

15. Общие требования к учебно-методическому обеспечению кабинета. Построение развивающего пространства кабинета начальных классов с учётом санитарно-гигиенических требований к помещениям кабинетов начальных классов.

16. Проанализировать портфолио собственных педагогических достижений (портфолио учителя) с точки зрения требований к оформлению педагогического опыта.

17. Структура методического анализа и самоанализа современного урока. Проведите анализ показательного урока учителя начальных классов, наблюдаемого во время прохождения практики (по выбору студента).

18. Охарактеризуйте структуру и содержание годового плана работы учителей начальной школы по разделу «Методическая работа».

19. Опишите структуру методической службы школы и дайте характеристику её структурным компонентам.

20. Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

21. Самоанализ: Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы? По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему? Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.