	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Академический колледж</i>

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

на базе основного общего образования

Владивосток 2022



## Содержание

1	Основные положения программы производственной практики	4
2	Результаты практики	15
3	Структура и содержание практики	18
4	Условия организации и проведения практики	22
5	Контроль и оценка результатов практики	26
	Приложение А Образец примерного оформления направления на практику	30
	Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	31
	Приложение В Образец примерного оформления дневника практики	32
	Приложение Г Рекомендации оформления отчета практики	33
	Приложение Д Образец примерного оформления титульного листа отчета практики	34
	Приложение Е Образец примерного оформления аттестационного листа	35
	Приложение Ж Образец примерного оформления характеристики деятельности студента	36
6	Контрольно-оценочные средства	37

## 1. Основные положения программы производственной практики

### 1.1. Место производственной практики в структуре ООП

Рабочая программа производственной практики (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353, в части освоения видов деятельности (ВД):

- Преподавание по программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.
- Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Цели и задачи практики

Целями практики по специальности являются комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по каждому из видов деятельности, предусмотренных стандартом по специальности.

Задачами преддипломной практики являются углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на проверку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видов деятельности студент в ходе практики должен:

*Вид деятельности: Преподавание по программам начального общего образования*

#### **иметь практический опыт:**

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

#### **уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

*Вид деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

**иметь практический опыт:**

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);  
подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;  
использовать различные методы и приемы обучения;  
осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;  
выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;  
составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;  
применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);  
вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  
анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  
особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;  
теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;  
педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;  
методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;  
особенности общения обучающихся;  
методы, приемы и формы организации общения обучающихся;  
методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;  
способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;  
формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;  
логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;  
виды документации, требования к ее оформлению.

*Вид деятельности: Классное руководство*

**иметь практический опыт:**

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;  
анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;  
определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;  
планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;  
определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;  
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;  
формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;  
планировать деятельность классного руководителя;  
оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

особенности процесса социализации обучающихся;

условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;



содержание и формы работы с семьей;  
способы диагностики результатов воспитания;  
методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;  
логику анализа деятельности классного руководителя.

*Вид деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса*

**иметь практический опыт:**

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;  
изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;  
оформления портфолио педагогических достижений;  
презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;  
участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;  
осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;  
источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  
логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;  
основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

*Вид деятельности: Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья*

**иметь практический опыт:**

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составления педагогической характеристики обучающегося;

применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации;

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с

учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:

русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;  
методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;  
основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;  
логику анализа уроков;  
виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;  
теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;  
методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

особенности общения обучающихся;  
методы, приемы и формы организации общения обучающихся;  
методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;  
формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;  
виды документации, требования к ее оформлению.  
теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;  
методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;  
возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

особенности процесса социализации обучающихся;  
условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;  
особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;  
 особенности современной семьи;  
 содержание и формы работы с семьей;  
 способы диагностики результатов воспитания;  
 методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;  
 логику анализа деятельности классного руководителя.  
 теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;  
 теоретические основы, методику планирования в начальном образовании,  
 требования к оформлению соответствующей документации;  
 особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;  
 концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;  
 концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;  
 педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;  
 источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  
 логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;  
 основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

## 2. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального модуля и личностного развития.
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководителем, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и

	здоровья детей.
ОК 11	строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
Основной вид деятельности <b>Преподавание по программам начального общего образования</b>	
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.
Основной вид деятельности <b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
Основной вид деятельности <b>Классное руководство</b>	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
Основной вид деятельности <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методическиматериалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,



	выступлений.
ПК 4.5	Учувствовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
<b>Основной вид деятельности</b> <b>Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья</b>	
ПК 1.1	Определить цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности учащихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Учувствовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### 3. Структура и содержание программы практики

#### 3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)	Сроки проведения
ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования	ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	8 недель	4-8 семестр
ПМ 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОК 1-11, ПК 2.1-2.5, ПК 4.1 -4.5	1 неделя	7 семестр
ПМ 3. Классное руководство	ОК 1-11, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1 -4.5	1 неделя	8 семестр
ПМ 4. Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1-11, ПК 4.1 -4.5	1 неделя	8 семестр
ПМ 5. Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья	ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1 -4.5	1 неделя	7 семестр

#### 3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
<b>ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования (288 часов)</b>		
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	Знакомство с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования. Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования. Изучение календарно-тематического планирования по предметам. Планирование уроков. Написание конспекта и его реализация. Организация педагогического контроля. Оценка процесса и результатов обучения. Анализ и самоанализ уроков. Составление отчета по итогам практики.	72
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	Определение цели и задач урока, планирование и проведение уроков по обучению грамоте, русскому языку, чтению, окружающему миру, изобразительной деятельности с учётом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	108

Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
	<p>Применение различных средств, методов и форм организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по учебным предметам;</p> <p>Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учётом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся, интерпретация результатов;</p> <p>Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся, выставление отметок;</p> <p>Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися;</p> <p>Осуществление работы с одарёнными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p> <p>Осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</p> <p>Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении уроков;</p> <p>Подбор и использование методической литературы (и др. источники информации), необходимой для подготовки к урокам;</p> <p>Осуществление исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы;</p> <p>Ведение учебной документации</p>	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	<p>Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила приёма детей в первый класс. Знакомство с планированием работы учителя в первые недели учебного года. Изучение содержания работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года. Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы, размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами). Изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения детей. Организация учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места). Изучение способов формирования универсальных учебных действий первоклассников. Знакомство с методами выявления уровня знаний и умений детей в области</p>	36

Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
	устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющихся навыков, характеризующих уровень их развития. Изучение особенностей воспитательной работы по формированию детского коллектива. Изучение способов профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников. Оформление отчетной документации по практике.	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	<p>Посещение урока музыки в начальных классах и проведение наблюдения за процессом обучения.</p> <p>Проведение фрагментов уроков по музыке с использованием разных видов музыкальной деятельности, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.</p> <p>Проведение фрагментов внеклассных занятий и мероприятий по музыке, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.</p> <p>Проведение фрагментов уроков по музыке с использованием общепедагогических методов и методов педагогики искусства, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.</p> <p>Проведение фрагментов внеклассных занятий и мероприятий по музыке, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.</p> <p>Разработка и проведение уроков музыки в начальной школе в соответствии с нормативными требованиями и с использованием ИКТ.</p> <p>Проведение самоанализа уроков музыки в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практикой, учителями, и разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> <p>Оформление конспектов уроков музыки в соответствии с требованиями к учебной документации.</p>	36
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 4.1 -4.5	<p>Разработка уроков или их фрагментов с позиции требований к знаниям и умениям студентов в результате изучения курса.</p> <p>Изучение особенностей организации урока математики в начальной школе по разным программам.</p> <p>Изучение опыта учителей-практиков. Способы организации деятельности учащихся при подготовке к изучению нового материала.</p> <p>Активизация деятельности учащихся при знакомстве с новыми понятиями и способами действий.</p> <p>Закрепление знаний, умений и навыков.</p> <p>Методы и методики педагогического контроля результата учебной деятельности младших школьников.</p> <p>Основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учёта</p>	36

Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
	<p>успеваемости обучающихся. Фронтальная, индивидуальная, групповая формы организации деятельности учащихся на уроке.</p> <p>Внеклассная работа по математике.</p> <p>Организация домашней работы.</p> <p>Виды учебной документации, требования к её ведению и оформлению.</p> <p>Анализ логической структуры урока математики, особенностей его подготовки, организации и проведения.</p>	
<b>ПМ 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>		
ОК 1-11, ПК 2.1-2.5, ПК 4.1 -4.5	<p>Изучение направлений внеурочной работы в общеобразовательной школе. Знакомство с учреждениями дополнительного образования, организующими внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательных школ. Изучение форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемых в рамках внеурочной деятельности.</p> <p>Изучение специфики работы учителя по организации внеурочной деятельности детей. Участие в деятельности творческого коллектива младших школьников.</p> <p>Знакомство с документацией педагога по организации внеурочной деятельности. Изучение опыта педагогов по организации внеурочной деятельности младших школьников. Наблюдение, анализ внеурочных занятий педагогов школы. Помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий.</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке, проведению и самоанализу внеурочных занятий. Оформление отчетной документации по практике</p>	<b>36</b>
<b>ПМ 3. Классное руководство</b>		
ОК 1-11, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1 -4.5	<p>Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики. Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся.</p> <p>Интерпретация полученных результатов. Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося. Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.</p> <p>Организация детского досуга. Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания.</p> <p>Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания. Организация выставки творческих работ детей. Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом. Изучение и анализ документации классного руководителя. Составление отчёта по итогам практики. Защита профессиональной практической деятельности</p>	<b>36</b>
<b>ПМ 4. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>		

Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
ОК 1-11, ПК 4.1 -4.5	Изучение положения о методическом объединении учителей начальных классов; плана работы МО. Анализ годового плана работы МО. Участие в работе методического объединения: посещение открытых уроков с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, представление собственного опыта исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнение функционала ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. Составление библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов. Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения собственного опыта. Изучение положения об аттестации работников образовательной организации. Описание педагогического опыта учителя (по выбору студента) с опорой на методические рекомендации к практике. Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Составление итогового отчёта по практике.	36
<b>ПМ 5. Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья</b>		
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1 -4.5	Письменный анализ внеурочного мероприятия, содержащий предложения по его совершенствованию и коррекции. План деятельности классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с заданными методистом условиями. Программа педагогического наблюдения в соответствии с заданной целью (по заданию методиста). План индивидуальной работы с обучающимся с целью оказания педагогической поддержки в процессе адаптации детей, помощи обучающимся в предотвращении и разрешении конфликтов.	36

#### 4. Условия организации и проведения практики

##### 4.1. Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Академического колледжа ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

- Руководитель практики:  
- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;

- ежедневно заполнять дневник практики;

- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;

- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)

- договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение В)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучения по основной образовательной программе СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»), реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики осуществляется на базах общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами. Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491416>



2. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495557>

3. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497465>

4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>

5. Вергелес, Г. И. Система формирования учебной деятельности младших школьников : учебное пособие / Г.И. Вергелес. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015122-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018058> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Казаренков, В. И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам : учебное пособие / В.И. Казаренков. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015267-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857373> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Симановский, А. Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников : монография / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05925-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493717>

#### **Дополнительные источники:**

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163>

2. Олейник, О. В. Проектная деятельность : методика обучения. Проекты по русскому языку. 2-4 классы : методическое пособие / О. В. Олейник, Л. П. Кабанюк. - 3-е изд. - Москва : ВАКО, 2020. - 369 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-05224-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853617> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492449>

4. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.] ; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15257-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495734>

5. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495705>

#### Электронные ресурсы:

1. Гуманитарный издательский центр «Владос»: [www.vlados.ru](http://www.vlados.ru)
2. Журнал «Начальная школа» [Электронный ресурс]: <http://nsc.1september.ru/>
3. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: <http://www.ito.edu.ru/>
4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [Электронный ресурс]: <http://www.gramota.ru/>
5. Электронная библиотека «Просвещение»: <http://www.nd.ru/catalog/products/>
6. ПроШколу.ру [Электронный ресурс]: <http://www.proshkolu.ru/>

### 5. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения производственной практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 4	Осуществлять поиск и использование	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.2.	Проводить уроки.	Оценка деятельности студента в

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
		процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе начального общего образования.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике отчет обучающегося.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практики в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложения Г) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Д), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Е) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложение З).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец примерного оформления направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
(ВГУЭС)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
Института Академический колледж Группы СО-ПН-22-1  
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_-с от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года  
направляется в \_\_\_\_\_  
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по  
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» на срок \_\_\_\_\_ недель  
с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Обратная сторона

### Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности 44.02.02 «Преподавание в  
начальных классах»

прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику  
в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)*

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
*(структурное подразделение СПО ВГУЭС)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец примерного оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Студент \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_»

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
*дата подпись Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
  - 7.1 Содержание;
  - 7.2 Введение;
  - 7.3 Основная часть;
  - 7.4 Заключение;
  - 7.5 Список использованных источников;
  - 7.6 Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

**Заключение** – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Академический колледж

**ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ «Название модуля»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_ Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Владивосток 202\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Макет аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме \_\_\_ часов с «\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Название модуля	ПК 1.1		
	ПК 1.2		
	ПК ...		
<b>Итоговая оценка по ПМ.ХХ «Название модуля»</b>			

**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**

\_\_\_\_\_

*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /  
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет характеристики на студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

##### о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
г. на базе \_\_\_\_\_  
название предприятия  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент показал, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_


В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту \_\_\_\_\_ можно \_\_\_\_\_ порекомендовать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Академический колледж</i>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по  
учебной практике

программы подготовки специалистов среднего звена

*44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

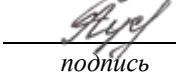
Форма обучения: *очно*

Владивосток 2022

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. N 1353, примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчик(и): *Е.П. Серова, преподаватель АК*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол №9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова  
подпись

## 1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (по профилю специальности) практики.

ФОС включает в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5	П1	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
	П2	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
	П3	проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
	П4	составления педагогической характеристики обучающегося;
	П5	применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
	П6	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П7	ведения учебной документации;
	П8	анализа планов и организации внеурочной работы;
	П9	определения целей и задач планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
	П10	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П11	наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
	П12	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
	П13	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
	П14	анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
	П15	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
	П16	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
	П17	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками,

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	П18	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
	П19	участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
	П20	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
	П21	оформления портфолио педагогических достижений;
	П22	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
	У1	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
	У2	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	У3	использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
	У4	применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
	У5	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
	У6	проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
	У7	планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
	У8	интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
	У9	оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
	У10	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
	У11	анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты;
	У12	петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать,



Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов;
	У13	рисовать, лепить, конструировать;
	У14	анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
	У15	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
	У16	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У17	определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;
	У18	составлять планы внеурочных занятий с учётом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	У19	использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
	У21	планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в общении;
	У22	мотивировать обучающихся, родителей, (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
	У23	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лиц, их заменяющих);
	У24	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
	У25	использовать различные методы и приёмы обучения;
	У26	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
	У27	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
	У28	составлять индивидуальную программу работы с одарёнными детьми;
	У29	применять разнообразные формы работы с семьёй (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
	У30	вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У31	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
	У32	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	У33	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	У32	планировать деятельность классного руководителя;
	У33	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	У34	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	У35	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
	У36	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
	У37	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
	У38	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
	У39	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
	У40	вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
	У41	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	У42	изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
	У43	формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	У44	анализировать процесс и результаты работы с родителями;
	У45	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
	У46	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
	У46	Анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
	У47	Определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
	У48	Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	У49	Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
	У50	Адаптировать имеющиеся методические разработки;
	У51	Сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
	У52	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
	У53	Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	У54	С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
	У55	Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
	У56	Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
	У57	Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	31	особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	32	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
	33	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
	34	вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
	35	воспитательные возможности урока в начальной школе;
	36	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
	37	особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
	38	основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
	39	основы обучения и воспитания одаренных детей;
	310	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
	311	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
	312	элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
	313	требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся; логику анализа уроков;
	314	методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
	315	основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
	316	методику составления педагогической характеристики ребенка;
	317	виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.
	318	сущность, цель, задачи, функции содержания, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
	319	особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
	320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
	321	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
	322	методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	323	особенности общения младших школьников;
	324	методы, приёмы и формы организации общения младших школьников;
	325	методические основы и особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;
	326	способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
	327	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
	328	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
	329	виды документации, требования к ее оформлению.
	330	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	331	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
	332	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
	333	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	334	особенности процесса социализации обучающихся;
	335	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
	336	содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
	337	основы делового общения;
	338	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
	339	задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;
	340	содержание и формы работы с семьей;
	341	способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации
	342	особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	343	логику анализа деятельности классного руководителя.
	344	условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
	345	особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
	346	педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
	347	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	348	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
	349	Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
	350	Теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
	351	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
	352	Концептуальные основы и содержание примерных программ

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
		начального общего образования;
	353	Концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
	354	Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
	355	Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
П1	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П2	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П3	проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П4	составления педагогической характеристики обучающегося;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П5	применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П6	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П7	ведения учебной документации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П8	анализа планов и организации внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П9	определения целей и задач планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
П10	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П11	наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П12	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П13	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П14	анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П15	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П16	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П17	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П18	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П19	участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П20	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
	и презентации отчетов, рефератов, докладов;		
П21	оформления портфолио педагогических достижений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
П22	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У1	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У2	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У3	использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У4	применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У5	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У6	проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У7	планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У8	интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
У9	оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У10	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У11	анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У12	петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У13	рисовать, лепить, конструировать;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У14	анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У15	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У16	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У17	определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учётом возраста обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У18	составлять планы внеурочных занятий с учётом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У19	использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)



Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
У20	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У21	планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в общении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У22	мотивировать обучающихся, родителей, (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У23	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лиц, их заменяющих);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У24	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У25	использовать различные методы и приёмы обучения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У26	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У27	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У28	составлять индивидуальную программу работы с одарёнными детьми;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У29	применять разнообразные формы работы с семьёй (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У30	вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У31	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У32	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У33	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У32	планировать деятельность классного руководителя;	Задания по практике, отчет	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
		(п. 5.1)	
У33	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У34	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У35	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У36	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У37	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У38	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У39	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У40	вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У41	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У42	изучать особенности семейного воспитания обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У43	формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У44	анализировать процесс и результаты работы с родителями;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У45	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
У46	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У46	Анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У47	Определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У48	Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У49	Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У50	Адаптировать имеющиеся методические разработки;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У51	Сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У52	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У53	Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У54	С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У55	Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У56	Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
У57	Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
31	особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
32	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
33	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
34	вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
35	воспитательные возможности урока в начальной школе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
36	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
37	особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
38	основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
39	основы обучения и воспитания одаренных детей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
310	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
311	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
312	элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
	художественной обработки материалов;		
313	требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся; логику анализа уроков;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
314	методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
315	основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
316	методику составления педагогической характеристики ребенка;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
317	виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
318	сущность, цель, задачи, функции содержания, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
319	особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
320	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
321	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
322	методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
323	особенности общения младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
324	методы, приёмы и формы организации общения младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
325	методические основы и особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
326	способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
327	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
328	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
329	виды документации, требования к ее оформлению.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
330	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
331	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
332	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
333	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
334	особенности процесса социализации обучающихся;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
335	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
336	содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
337	основы делового общения;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
338	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
339	задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
340	содержание и формы работы с семьей;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
341	способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
342	особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
343	логику анализа деятельности классного руководителя.	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
344	условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
345	особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
346	педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
347	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
348	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
349	Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
350	Теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
351	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
352	Концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
353	Концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
354	Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)
355	Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования	Задания по практике, отчет (п. 5.1)	Собеседование (п.5.2.)

#### **4 Описание процедуры оценивания**

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

#### **Критерии оценивания устного ответа**

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.



**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Оотчет} + 0,4 \times \text{Оотзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически

	верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Задание на практику:

#### ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования

Задание 1. Познакомиться с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования в школах-базах практики пробных уроков.

Задание 2. Познакомиться с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования, в школах-базах практики пробных уроков.

Задание 3. Подготовить, провести и проанализировать 24 урока и занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам (русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение) - 6, математика - 5, окружающий мир - 2, технология - 2, физическая культура - 1, изобразительная деятельность - 1, музыка - 1, информатика - 1, истоки - 1, основы религиозных культур и светской этики - 1, иностранный язык - 1, неурочное занятие - 2. Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении уроков; Подбор и использование методической литературы (и др. источники информации), необходимой для подготовки к урокам.

Задание 4. определение цели и задач урока, планирование и проведение уроков по обучению грамоте, русскому языку и чтению с учётом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Задание 5. Применение различных средств, методов и форм организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по учебным предметам.

Задание 6. проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учётом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся, интерпретация результатов.

Задание 7. Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся, выставление отметок.

Задание 8. Осуществление работы с одарёнными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями

Задание 9. Осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

Задание 10. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Задание 11. Осуществление исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы.

Задание 12. Выполнить обязанности учителя начальных классов в установленные дни практики, результат отразить в таблице.

Задание 13. Познакомиться с содержанием и организацией подготовительной работы школы и учителя к началу занятий с детьми.

1. Охарактеризуйте набор. в первые классы.

- Каким образом школа выявила детей, подлежащих обучению?

- Какая проведена работа по набору в первые классы?

- Какими принципами руководствовалась при комплектации классов?

- Сколько первых классов скомплектовано? Приведите их характерные особенности.

2. Охарактеризуйте состав класса: общее количество учащихся; соотношение мальчиков девочек; сколько человек до школы воспитывалось в детских садах, сколько – в семье, сколько человек живет в том же районе, где расположена школа, сколько – в других районах города.

3. Опишите оформление школы, класса к встрече первоклассников.

4. Охарактеризуйте подготовку учителя к работе с детьми в первую неделю учебных занятий в школе: какие учебные занятия и формы воспитательной работы планируются учителем; по каким предметам учебного плана первого класса планируется проведение уроков и почему?

5. Какие наглядные пособия и дидактические материалы заранее готовятся и используются учителем для работы с детьми в первую неделю учебных занятий в школе?

6. Какую работу планирует учитель начальных классов с родителями первоклассников?

7. Отразите особенности работы учителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Задание 14. Познакомиться с особенностями проведения первых дней занятий с первоклассниками.

1. Как организуется встреча новичков, в чем состоит участие учителя, администрации, шефов, старшеклассников, родителей (какая роль отводится каждой категории).

2. Как прошел первый день занятий с первоклассниками:

- Проявляют ли дети на уроках и переменах организованность и дисциплинированность?

- Как быстро учитель наладил контакт с детьми? Как он этого добился?

- Удалось ли учителю в первый день занятий создать эмоционально положительное отношение детей к учебной деятельности? Каким образом это было достигнуто?

- С какими правилами и нормами школьной жизни познакомил детей учитель? В какой форме? - Как ученики воспринимают и выполняют указания учителя?

3. Какие приемы использует учитель при рассаживании детей по партам?

4. Какие приемы использует учитель при выработке навыков обращения с учебными принадлежностями?

5. Какие приемы использует учитель для знакомства детей друг с другом, формирования детского коллектива?

Задание 15. Изучить содержание и методику проведения первого собрания с родителями первоклассников.

- При посещении первого родительского собрания сделать его протокольную запись и проанализировать.

Схема протокола родительского собрания

1. Тема и цель родительского собрания.

2. Вопросы, рассмотренные учителем на родительском собрании.

3. Вопросы, интересующие родителей первоклассников.

- Достигнута ли учителем начальных классов цель родительского собрания.

- Какие приемы и средства способствовали достижению цели?

Задание 16. Изучить методику подготовки и проведения уроков в первом классе в первые недели занятий в школе.

1. Укажите: учебный предмет, порядок урока в расписании, какой по счету урок по данному предмету, тему и задачи урока.

2. Приведите подробную протокольную запись урока по схеме: Этапы урока  
Содержание деятельности учителя  
Содержание учебно-познавательной деятельности учащихся  
Замечания

3. Сделайте психолого-педагогический анализ урока. При анализе урока ответьте на следующие вопросы:

- Какова структура урока? Насколько рационально распределено учителем время между отдельными его этапами?

- Какие методы обучения использовались учителем? Какова их педагогическая целесообразность?

- Достигнуты ли запланированные цели и задачи урока?

- Насколько эффективно учитель побуждал всех детей к мышлению? Как развивались им другие процессы учащихся: восприятие, внимание, память, воображение?

- Какие педагогические способы и методические приемы использовал учитель для формирования у первоклассников познавательных интересов и мотивов?

- Использовались ли на уроке коллективные формы организации учебного труда учащихся? Опишите их.

- Как обеспечивались положительные эмоции для формирования интересов детей к учению? Как эмоциональность урока влияла на работоспособность первоклассников?

- Как осуществлялось формирование учебной деятельности первоклассников? Какие общие учебные умения и навыки были ими приобретены или закреплены на уроке?

- Каково качество усвоения учащимися первого класса учебного материала?

- Какие способы и приемы воспитательного воздействия на учащихся использовались учителем? На формирование каких личностных качеств младших школьников они были направлены?

Задание 17. Изучить особенности организации игровой деятельности детей (на переменах, во время динамической паузы или, по возможности, физкультминутки в ходе уроков).

1. Какими приемами пользуется учитель при вовлечении детей в игру, игровую ситуацию? Опишите 3 игры или игровые формы (по предложенному плану), используемые учителем на уроках для снятия напряжения, усталости у детей.

2. Проведите с детьми 2-3 игры во время перемены. Опишите их (по предложенному плану). Укажите, как дети включались в игру, как реагировали на окончание игры, какие эмоции преобладали, какие трудности вы испытывали при проведении (для каждой игры). План описания игры  
Название игры. Цель проведения

игры. Характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т.д. Реквизит. Роли (если есть). Правила. Варианты игры. Источник (книга, организация, человек и т.п., у кого вы узнали правила, кто научил вас этой игре).

3. Какие игры наиболее целесообразны и приемлемы в начальной школе? (Ответ обоснуйте.)

Задание 18. Изучить личность обучающегося.

1. Обоснуйте выбор обучающегося с целью изучения его психологических особенностей.

2. Подготовьте психолого-педагогическую характеристику обучающегося. Студент-практикант составляет психолого-педагогическую характеристику по предложенному плану.

Задание 19. Оформить отчетную документацию (дневник, итоговый отчет).

Задание 20. Посещение урока музыки в начальных классах и проведение наблюдения за процессом обучения.

Задание 21. Проведение фрагментов уроков по музыке с использованием разных видов музыкальной деятельности, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.

Задание 22. Проведение фрагментов внеклассных занятий и мероприятий по музыке, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.

Задание 23. Проведение фрагментов уроков по музыке с использованием общепедагогических методов и методов педагогики искусства, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.

Задание 24. Проведение фрагментов внеклассных занятий и мероприятий по музыке, анализа и самоанализа проведенных фрагментов.

Задание 25. Разработка и проведение уроков музыки в начальной школе в соответствии с нормативными требованиями и с использованием ИКТ.

Задание 26. Оформление конспектов уроков музыки в соответствии с требованиями к учебной документации.

Задание 27. Изучение особенностей организации урока математики в начальной школе по разным программам.

Задание 28. Изучение опыта учителей-практиков. Способы организации деятельности учащихся при подготовке к изучению нового материала.

Задание 29. Анализ логической структуры урока математики, особенностей его подготовки, организации и проведения.

## **ПМ 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

Задание 1. Совместно с руководителем практики спланировать и организовать внеурочную работу по выбранным направлениям: разработать и провести серию внеурочных занятий для обучающихся начальной школы. Результат отразить в таблице «Содержание деятельности».

Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 5 внеурочных занятий. Представить краткие конспекты занятий по предложенной схеме.

Задание 3. Подготовить, провести и проанализировать зачетные занятия по разным направлениям (не менее двух), представить в дневнике практики конспекты проведенных зачетных занятий и их самоанализ.

Задание 4. Разработать проект программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации.

Задание 5. Защитить проект программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и критериями защиты.

Задание 6. Оформить итоговый отчет по практике.

План итогового отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций; краткий самоанализ зачетных занятий;

краткий анализ разработанного проекта внеурочной деятельности, результатов защиты;

основные выводы.

### **ПМ 3. Классное руководство**

Задание 1. . Оказать помощь учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.

2. Составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося по предложенному плану.

3. Спланировать, провести внеклассные мероприятия по плану учителя классного руководителя, одно из них – зачетное. Представить в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.

4. Принять участие в организации досуга детей класса, провести краткий анализ в дневнике практики.

5. Принять участие в организации и проведении родительского собрания. В дневнике представить протокол родительского собрания.

6. Принять участие в защите результатов профессиональной практической деятельности, представить презентацию по итогам практики.

7. Оформить дневник практики.

8. Оформить итоговый отчет по практике.

### **ПМ 4. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Задание 1. Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы МО (годовой план; план работы на четверть). В дневнике представить краткий анализ годового плана работы МО.

Задание 2. Принять участие в работе методического объединения: посетить открытый (показательный) урок учителя начальных классов с целью знакомства с опытом учителей; принять участие в анализе открытого урока; в дневнике представить краткий конспект открытого урока.

Задание 3. Представить собственный опыт исследовательской деятельности (тезисы ВКР) на заседании МО; принять участие в разработке контрольно-измерительных материалов (оказать помощь учителю в отборе заданий для контроля по теме, тиражировании). Описать выполненную деятельность в дневнике практики.

Задание 4. Выполнить функционал ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. В дневнике практики составить библиографический список статей по методической теме МО учителей начальных классов в соответствии с требованиями библиографического описания.

Задание 5. Изучить и проанализировать портфолио одного учителя начальных классов. Провести наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителем для обобщения опыта. В дневнике практики описать структуру портфолио, его основные особенности, педагогический опыт учителя.

Задание 6. Изучить положение об аттестации работников образовательной организации – базы практики. В дневнике представить краткий анализ положения.

Задание 7. Познакомиться с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, провести наблюдение за его деятельностью. В дневнике практики перечислить основные функциональные обязанности руководителя МО.

Задание 8. Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Представить в виде схемы с пояснениями или описания.

Задание 9. Оформить итоговый отчет по практике.

## **ПМ 5. Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья**

Задание 1. Видеотренинг. Разобраться в технологии видеотренинга и создать свой вариант

Задание 2. Директивные техники: вопросы, объяснения, убеждения, советы. Провести в группе беседы с использованием директивных техник

Задание 3. Виды интервью в работе с детьми. Провести интервью с детьми.

Задание 4. Провести коллективное наблюдение.

Задание 5. Провести интервью с учителями, родителями

Задание 6. Разработка анкеты для проведения опроса для родителей.

Задание 7. Изучить психолого-педагогические эксперименты с детьми младшего школьного возраста и представить его результаты.

Задание 8. Письменный анализ внеурочного мероприятия, содержащий предложения по его совершенствованию и коррекции. План деятельности классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с заданными методистом условиями.

Задание 9. Программа педагогического наблюдения в соответствии с заданной целью (по заданию методиста).

Задание 10. План индивидуальной работы с обучающимся с целью оказания педагогической поддержки в процессе адаптации детей, помощи обучающимся в предотвращении и разрешении конфликтов.

Задание 11. Оформить итоговый отчет по практике.

## **5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:**

### **ПМ 1. Преподавание по программам начального общего образования**

1. Общая характеристика ФГОС НОО.
2. Структура и содержание ООП НОО.
3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в начальной школе. Характеристика одного из УМК (по выбору студента).
4. Учебник как основное средство обучения в начальной школе.
5. Преемственность дошкольного и начального общего образования.
6. Организация учебного процесса в начальной школе.
7. Особенности развития познавательных процессов в младшем школьном возрасте.
8. Учебная деятельность младшего школьника.
9. Сущность, виды и функции УУД.

10. Регулятивные УУД.
11. Познавательные УУД.
12. Коммуникативные УУД.
13. Личностные УУД.
14. Урок как основная форма организации обучения в начальной школе.
15. Требования к уроку. Особенности урока в соответствии с требованиями ФГОС

НОО.

16. Типология уроков в соответствии с деятельностным методом обучения.

Структура урока

«открытия нового знания».

17. Подготовка учителя к уроку в начальной школе.
18. Анализ урока в начальной школе.
19. Формы организации деятельности учащихся на уроке в начальной школе.
20. Самостоятельная форма организации деятельности учащихся на уроке.

Домашняя

самостоятельная работа учащихся.

21. Наглядные средства обучения в начальной школе.
22. Технические средства обучения в начальной школе.
23. Особенности оценки результатов обучения младших школьников.
24. Особенности оценочной деятельности учителя и учащихся начальной школы.
25. Методы педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников.
26. Особенности обучения одаренных детей в начальной школе.
27. Особенности обучения в начальной школе детей с проблемами в развитии.
28. Особенности обучения детей, испытывающих трудности в учебной

деятельности

## **ПМ 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

1. Определение «внеурочная деятельность» в соответствии с ФГОС.
2. Понятие «план внеурочной деятельности», его общая характеристика.
3. Виды и направления внеурочной деятельности, их взаимосвязь.
4. Понятия «воспитательный результат», «воспитательный эффект». Их взаимосвязь и различие.
5. Уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности, их суть.
6. Нормативно-правовое обеспечение организации внеурочной работы школьников.
7. Содержательная характеристика программы организации внеурочной деятельности младших школьников.
8. Диагностические методы по выявлению эффективности внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.
9. Особенности изучения детского коллектива как среды внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.
10. Специфика изучения профессионализма педагога-организатора внеурочной деятельности школьников.
11. Методический конструктор внеурочной деятельности младших школьников (общая характеристика).
12. Возможности методического конструктора внеурочной деятельности школьников при составлении различных планов данного направления.
13. Различные формы организации внеурочной деятельности школьников.
14. Организация познавательной деятельности обучающихся младших классов.



15. Проблемно-ценностное общение учащихся начальных классов (планирование и организация).
16. Необходимость организации игровой деятельности в начальной школе.
17. Особенности социального творчества младших школьников.
18. Возможности художественного творчества младших школьников.
19. Планирование и организация трудовой деятельности в начальных классах.
20. Место спортивно-оздоровительной деятельности младших школьников в программах внеурочной деятельности.
21. Роль туристско-краеведческой деятельности в формировании личности младшего школьника.
22. Досугово-развлекательная деятельность обучающихся начальной школы.
23. Условия организации внеурочной деятельности младших школьников.
24. Перечень основных нормативных документов, регулирующих внеурочную сферу школы.
25. Должностные инструкции организаторов внеурочной работы школьников.
26. Кто определяет формы организации внеурочной деятельности.
27. Каковы основные результаты внеурочной деятельности.
28. Каковы основные методы диагностики эффективности внеурочной деятельности.
29. Каковы требования к разработке рабочих программ внеурочной деятельности.
30. Как производится учет занятости учащихся внеурочной деятельностью.
31. Особенности организации внеурочной деятельности в начальной школе с детьми с ОВЗ.

### **ПМ 3. Классное руководство**

1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении, раскройте значение и роль устава, локальных актов, программы развития ОУ.
2. Права и ответственность классного руководителя на примере должностной инструкции.
3. Особенности работы классного руководителя с детьми группы риска и с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
4. Сущность, цель, задачи и функции работы классного руководителя со школьной документацией. на примере классного журнала, ученического дневника, личной карточки учащегося.
5. «Педагогический мониторинг» в работе классного руководителя, его место, функции и виды педагогической диагностики.
6. Охарактеризуйте диагностические методики в работе классного руководителя.
7. Сущность, цель, задачи и функции целеполагания и планирования в работе классного руководителя.
8. Планирование воспитательной работы, назначение и функции плана, требования к планированию классного руководителя.
9. Цели, задачи, требования к содержанию и форме внеклассного мероприятия.
10. Выявите особенности алгоритма составления классного часа по Л.И. Маленковой.
11. Формы и методы организации воспитательного процесса.
12. Особенности организации и проведения КТД.
13. Дайте сравнительную характеристику традиционного и личностно – ориентированного классного часа.
14. Раскройте сущность форм и методов организации воспитательного процесса в школе.
15. Выявите особенности работы классного руководителя с коллективом класса.

16. Выявите особенности методик определения уровней развития детского коллектива.
17. Охарактеризуйте роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления.
18. Охарактеризуйте формы и методы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся.
19. Выявите особенности координирующей деятельности классного руководителя.
20. Охарактеризуйте виды, функции индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
21. Раскройте виды, сферы, условия организации досуга детей.
22. Выявите особенности анализа воспитательной работы: сущность, требования, виды, уровни.
23. Охарактеризуйте методику анализа воспитательной работы за год.
24. Выявите особенности методики анализа воспитательного мероприятия.

#### **ПМ 4. Методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Виды и формы организации методической работы в образовательном учреждении.
2. Государственно-общественные объединения учителей школы.
3. Школьное методическое объединение учителей начальных классов: цели и задачи.
4. Нормативно-правовая база методической деятельности учителя начальных классов
5. Планирование и организация методической работы учителя начальных классов.
5. Календарно-тематическое планирование, вариативность оформления.
6. Портфолио учителя, его назначение.
7. Требования к составлению и написанию портфолио.
8. Структура и содержание портфолио педагогических достижений.
9. Варианты представления портфолио педагогических достижений.
10. Источники и факторы, влияющие на появление инноваций в образовании.
11. Виды педагогических инноваций.
12. Требования, предъявляемые к структуре основной образовательной программы НОО обозначенные в ФГОС.
13. Требования, предъявляемые к разделам основной образовательной программы начального общего образования, обозначенные в ФГОС
14. Требования, предъявляемые к условиям реализации основной образовательной программы НОО, обозначенные в ФГОС.
15. Рабочие программы по предметам НОО. Структура и содержание.
16. Отчетная документация учителя начальных классов.
17. Рекомендации по ведению классных журналов.
18. Требования, предъявляемые к ведению личных дел учащихся.
19. УМК для начальной школы, обоснование выбора.
20. Основные требования, предъявляемые к созданию предметно – развивающей среды (педагогические, гигиенические, эстетические).
21. Принципы построения предметно-развивающей среды в кабинете.
22. Специфика предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения.
23. Ведение документации кабинета.

#### **ПМ 5. Организация коррекционной работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья**

1. Основные принципы используемые при проведении коррекционно-оздоровительных мероприятий с детьми.

2. Раскройте основные принципы и методы работы с детьми, имеющими нарушения в поведении.
3. Раскройте основные принципы и методы работы с детьми, имеющими нарушения в опорно-двигательном аппарате.
4. Раскройте основные принципы и методы работы с детьми, имеющими комплексные нарушения развития.
5. Организация и принципы работы Медико-психологической службы.
6. Принципы и методы, используемые педагогом в работе с детьми, имеющими тяжелые речевые отклонения.
7. .Формы и методы взаимодействия с семьей в организации коррекционной помощи.
8. Создание единого коррекционного пространства как важнейшее условие успешности коррекционной работы
9. Личностно-ориентированный подход в образовании детей с ОВЗ.