



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономик и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ВГУЭС

от «28» 01 2020 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020

РАЗРАБОТАНО

Ученый секретарь ученого совета
Университета

Т.П.Филичева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО


Руководитель
юридической службы

Д.В.Манежкин

подпись, дата

Принято на заседании ученого совета

протокол от «23» 01 2020 г. № 5

ректор ВГУЭС  Т.В.Терентьева

Владивосток 2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее – Положение) регламентирует правовой статус ученого совета Университета, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее – Университет).

1.2 Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися в Университете.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 г. № 965.

3 Общие положения

3.1 Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

3.3 Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы ученого совета Университета.

3.4 Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

3.5 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4 Состав ученого совета

4.1 В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также, по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов, советники ректора.

4.2 Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов учено-

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.2 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

го совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

4.3 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

4.4 Нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.5 Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

4.6 Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

4.7 Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего положения, и объявляется приказом ректора Университета.

4.8 Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

5 Права ученого совета Университета

5.1 К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с её проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4) рассмотрение программы развития Университета;

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.3 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
- 11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 13) принятие решений о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
- 14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им ученых званий;
- 15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утвержденных ученым советом Университета;
- 16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- 18) избрание президента Университета;
- 19) организация проведения выборов ректора Университета;
- 20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2 По вопросам, относящимся к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.4 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

5.3 Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии, с определением их функций и состава.

6 Комиссии ученого совета Университета

6.1 Постоянные комиссии, созданные ученым советом Университета, являются действующими органами ученого совета Университета, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним ученому совету Университета свои обоснованные рекомендации.

6.2 В своей работе комиссии руководствуются уставом Университета, действующим законодательством Российской Федерации, решениями ученого совета Университета и распоряжениями председателя ученого совета Университета.

6.3 Количественный и персональный состав и председатели комиссий утверждаются ученым советом Университета по представлению ректора Университета открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

6.4 При необходимости, временные комиссии создаются при ученом совете Университета для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции уже созданных комиссий. Временные комиссии создаются как из состава членов ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и обучающихся Университета, не являющихся членами ученого совета Университета. В состав комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники и других учреждений и организаций.

7 Порядок работы ученого совета университета

7.1 Первое заседание ученого совета Университета собирается председателем ученого совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании ученый совет Университета рассматривает Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

7.2 Заседания ученого совета Университета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседания ученого совета Университета могут быть приглашены представители других организаций.

7.3 На заседаниях ученого совета Университета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета.

7.4 Заседание ученого совета Университета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительной причине член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета Университета или ученого секретаря.

7.5 Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня. С проектами документов и другими необходимыми материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета Университета вопросам члены ученого совета могут ознако-

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.5 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

миться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

7.6 Председатель ученого совета Университета:

- ведет заседания ученого совета в соответствии с настоящим Положением;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- назначает заместителя председателя;
- принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета Университета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов (стенограмм) заседаний и подписывает их.

7.7 В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета Университета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

7.8 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета Университета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

7.9 С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8 Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета

8.1 В начале учебного года ученый секретарь формирует по предложению ректора и проректоров план работы ученого совета Университета на учебный год. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня дополнительно могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы.

8.2 Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений. До заседания ученого совета Университета тезисы доклада и проект решения ученого совета Университета по рассматриваемому вопросу при необходимости может обсуждаться на заседании ректората Университета.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позд-

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.6 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

нее, чем за 3 дня до заседания ученого совета ученому секретарю ученого совета Университета сдаются доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

8.3 По вопросам представления представителей профессорско-преподавательского состава к ученому званию доцента или профессора докладчиком на заседаниях ученого совета Университета является ученый секретарь.

9 Порядок голосования и принятия решений

9.1 Решения ученого совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета Университета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки за один из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался".

9.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

9.3 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

9.4 Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9.5 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

9.6 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех-пяти членов ученого совета Университета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

9.7 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета в количестве, соответствующем числу членов ученого совета Университета.

9.8 Всем членам ученого совета Университета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

9.9 Голосование осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым ученым советом Университета решения принимаются путем тайного голосования.

9.10 Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.7 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------

9.11 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.12 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол счетной комиссии).

9.13 Решение ученого совета Университета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета – ректором и при необходимости соответствующим приказом ректора или выпиской из решения ученого совета Университета доводится до сведения сотрудников и обучающихся.

10 Делопроизводство ученого совета Университета

10.1 Делопроизводство ученого совета Университета осуществляет ученый секретарь совета.

10.2 В обязанности ученого секретаря Университета входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета Университета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета;
- координация взаимодействия ученого совета Университета и структурных подразделений Университета;
- контроль за исполнением решений ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета Университета;
- другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета Университета.

10.3 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний ученого совета Университета;
- решения ученого совета Университета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета Университета;
- оригиналы нормативных документов, принятых решениями ученого совета Университета.

СК-СТО-ПЛ-21-005-2020	Редакция: 02	Стр.8 из 8	28.01.2020
-----------------------	--------------	------------	------------