

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление: 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями
в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура).

Направленность (профиль): Физическая реабилитация

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2021

Программа практики «Производственная преддипломная практика» в форме практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №942); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020).

Составитель(и):

Гудков Ю.Э., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, Yuriy.Gudkov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры физкультурно-оздоровительной и спортивной работы от 05.05.2021, протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Барабаш О.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575558447
Номер транзакции	000000000724702
Владелец	Барабаш О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при реализации практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель проведения производственной преддипломной практики - подготовить выпускника к профессиональной деятельности в сфере реабилитации для работы в организациях и учреждениях образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, основываясь на формировании необходимых компетенций, связанных с проведением научно-прикладного исследования для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование знаний о структуре, организации и содержании исследования по актуальным проблемам в сфере адаптивной физической культуры;
- формирование умений вести поиск, анализ и актуализацию профессиональной информации в сфере адаптивной физической культуры;
- формирование навыков использования современных методов исследования для диагностики, разработки и обоснования экспериментальных компонентов реабилитационного процесса.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование ОПОП ВО, (сокращенное)	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
			Код результата	Формулировка результата	
49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (Б-ФК)	ОПК-12: Способен проводить исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования	ОПК-12.12.1к: Применяет современные методы исследования при организации научно-исследовательской и проектной деятельности по актуальным проблемам в сфере адаптивной физической культуры на основе знаний о построении педагогического эксперимента; способах обработки результатов исследования и анализе полученных данных	РД1	Знание	Знает структурные компоненты исследовательской работы, особенности и назначения методов научно-педагогического изыскания в сфере адаптивной физической культуры
		ОПК-12.12.2к: Ведет поиск актуальной профессиональной информации в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования; анализирует данные	РД2	Умение	Умеет актуализировать необходимую научно-методическую информацию; в доступных формах спланировать организовать и

		информационных источников и использует их при планировании и контроле реабилитационного процесса			провести педагогическое исследование для анализа результативности разработанных реабилитирующих средств и методов в своей профессиональной деятельности
		ОПК-12.12.3к: Использует современные методы исследования, осуществляет педагогическую диагностику, методическое обеспечение реабилитационного процесса, научно-исследовательскую работу и использует ее результаты в целях повышения эффективности реабилитационной деятельности	РДЗ	Навыки	Владеет методами исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик

2 Вид, способы и формы проведения практики, реализующей практическую подготовку обучающихся

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Наименование ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Физическая реабилитация	ОФО	Б2.Б.П.2	8	30	20 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика, как часть производственной практики, является завершающим этапом обучения, и направлена на интеграцию теоретических и практических аспектов высшего профессионального образования в итоговый исследовательский проект – выпускную квалификационную работу. Производственная преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), профиль «Физическая реабилитация». Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Проектная деятельность», «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы», «Курсовое проектирование». На данную дисциплину опирается дисциплина «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Формы работ, в т.ч. контактные
1	Подготовительный этап	Разработка задания на преддипломную практику
		Корректировка темы выпускной квалификационной работы
		Составление плана систематизации, анализа, обработки и интерпретации результатов исследования
		Консультации с руководителем практики
2	Основной этап	Подготовка и предоставление актуальности исследования, методологических характеристик и аналитического обзора источников
		Подготовка и предоставление организационной и методической части исследования
		Подготовка, предоставление и педагогическое обоснование результатов исследования
		Оформление текстовой части ВКР библиографического списка и приложений
		Разработка доклада и оформление презентации для защиты ВКР
		Контактная работа с руководителем практики
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике
		Контактная работа с руководителем практики
		Защита отчета по практике

5.2 Задание на практику

№ задания	Формулировка задания	Перечень задач по заданию	Средства текущего контроля	Средства промежуточной аттестации
Задание 1	Корректировка темы выпускной квалификационной работы (ВКР)	Сформулировать ключевые понятия исследовательской работы (разработанных средств воздействия, особенности исследуемого контингента, исследуемых признаков)	Собеседование	Отчет по практике

		Сформулировать тему и предмет исследования		
Задание 2	Подготовка и предоставление актуальности исследования, методологических характеристик и аналитического обзора источников	Написать актуальность и сформулировать проблему исследования	Собеседование	
		Сформулировать объект, цель, задачи, гипотезу, методическую новизну и практическую значимость исследования		
		Составить текст анализа литературных источников (3 параграфа)		
Задание 3	Подготовка и предоставление организационной и методической части исследования	Изложить сроки, последовательности и содержания этапов исследования	Собеседование	
		Перечислить и дать характеристику методам исследования		
Задание 4	Подготовка, предоставление и педагогическое обоснование результатов исследования	Дать педагогическое обоснование содержанию разработанных средств педагогического воздействия	Собеседование	
		Предоставить интерпретацию результативности разработанных средств педагогического воздействия		
Задание 5	Оформление текстовой части ВКР библиографического списка и приложений	Предоставить оформленный титульный лист ВКР, оглавление, текст Введения и Первой главы	Собеседование	
		Предоставить текст Второй, Третьей главы и Выводов		
		Предоставить Список литературы и Приложения		
Задание 6	Разработка доклада и оформление презентации для защиты ВКР	Предоставить текст доклада с маркировкой нумерации слайдов презентации	Собеседование	
		Предоставить презентацию по докладу для защиты ВКР		
Задание 7	Подготовка и защита Отчета по практике	Составить (заполнить) и предоставить отчетную документацию в соответствии с требованиями	Собеседование	Отчет по практике
		Выступить с сообщением на кафедре о ходе, особенностях и результатах прохождения преддипломной практики		
		Выступить на итоговой конференции с сообщением о ходе, особенностях и результатах прохождения пред практики		

6 Формы отчетности по практике

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи отчета по прохождению практики в течение первых двух недель семестра. По окончании практики студент сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

К отчету также прилагается:

1. Задание на практику.
2. Календарный план-график.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

За время практики студенту необходимо выполнить задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Основной частью самостоятельной работы студента является написание отчета по практике. Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Правила оформления документа.

Общие требования

1. Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

2. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

3. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

4. При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

– текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

5. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;

– автоматический перенос слов.

6. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

7. При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

8. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

10. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

11. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

12. Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура [Электронный ресурс], 2019 - 28 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/697937>

2. Никитушкин В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс], 2018 - 232 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-oblasti-fizicheskoy-kultury-i-sporta-423485>

9.2 Дополнительная литература

1. Фискалов В. Д. Технология научных исследований в спортивной деятельности [Электронный ресурс]: Волгоградская государственная академия физической культуры, 2020 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173458>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Преддипломная практика по специализации на факультете физической культуры: справочные материалы / сост.: Ю. П. Дойняк, Н. Н. Ничипорко. – Мозырь: МГПУ им. И. П. Шамякина, 2017. – 40 с. <http://82.209.214.198/handle/123456789/3092>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование:

Доска учебная маркерная; Мультимедийный проектор с экраном; Стол преподавателя; Столы учебные 2-х местные; Стул преподавателя; Стулья ученические; Трибуна.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Основное оборудование:

Доска маркерная; Мультимедийный проектор; Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом и набором необходимых для проведения исследований дополнительных аппаратных и/или программных средств, а также комплектом оборудования для печати; Стол преподавателя; Стул преподавателя; Экран.

Программное обеспечение:

Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование:

Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение:

Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы с КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» № 12599.2/1141401 от 08.10.2021

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», № 12409.7/1141401 от 14.06.2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление: 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями
в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура).

Направленность (профиль): Физическая реабилитация

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

1 Перечень формируемых компетенций

Наименование ОПОП ВО, (сокращенное)	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (Б-ФК)	ОПК-12: Способен проводить исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования	ОПК-12.12.1к: Применяет современные методы исследования при организации научно-исследовательской и проектной деятельности по актуальным проблемам в сфере адаптивной физической культуры на основе знаний о построении педагогического эксперимента; способах обработки результатов исследования и анализе полученных данных
		ОПК-12.12.2к: Ведет поиск актуальной профессиональной информации в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования; анализирует данные информационных источников и использует их при планировании и контроле реабилитационного процесса
		ОПК-12.12.3к: Использует современные методы исследования, осуществляет педагогическую диагностику, методическое обеспечение реабилитационного процесса, научно-исследовательскую работу и использует ее результаты в целях повышения эффективности реабилитационной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по практике оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-12 «Способен проводить исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования»

Таблица 2.1 – Критерии оценивания индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез- та	Тип рез- та	Результат	
ОПК-12.12.1к: Применяет современные методы исследования при организации научно-исследовательской и проектной деятельности по актуальным проблемам в сфере адаптивной физической культуры на основе знаний о построении	РД1	Знание	Знает структурные компоненты исследовательской работы, особенности и назначения методов научно-педагогического изыскания в сфере	Дает содержательную характеристику этапов исследования, смысловую взаимосвязь глав и разделов курсовой и выпускной квалификационной работы; перечисляет

педагогического эксперимента; способах обработки результатов исследования и анализе полученных данных			адаптивной физической культуры	требования к оформлению письменных работ
ОПК-12.12.2к: Ведет поиск актуальной профессиональной информации в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования; анализирует данные информационных источников и использует их при планировании и контроле реабилитационного процесса	РД2	Умение	Умеет актуализировать необходимую научно-методическую информацию; в доступных формах спланировать организовать и провести педагогическое исследование для анализа результативности разработанных реабилитирующих средств и методов в своей профессиональной деятельности	Предоставляет тему и план курсового и дипломного проекта, список опорной научно-методической литературы, предлагает методы для решения поставленных задач, прогнозирует результат этапов исследовательской и реабилитационной работы
ОПК-12.12.3к: Использует современные методы исследования, осуществляет педагогическую диагностику, методическое обеспечение реабилитационного процесса, научно-исследовательскую работу и использует ее результаты в целях повышения эффективности реабилитационной деятельности	РД3	Навыки	Владеет методами исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик	Подбирает источники по теме исследования и проводит их анализ; определяет показатели физической подготовленности и физического состояния занимающихся; обобщает представления опрашиваемых респондентов; выполняет математическую обработку результатов и их графическую интерпретацию

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы практики.

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание: Знает структурные компоненты исследовательской работы, особенности и назначения методов научно-педагогического изыскания в сфере адаптивной физической культуры	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Умение: Умеет актуализировать необходимую научно-методическую информацию; в доступных формах спланировать организовать и провести педагогическое исследование для анализа результативности разработанных реабилитирующих средств и методов в своей профессиональной деятельности	Собеседование	Отчет по практике
РД3	Навыки: Владеет методами исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		Итого
	Собеседование	Отчет по практике	
Самостоятельная работа	40		40
Промежуточная аттестация		60	60
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках практики, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по практике	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тематика заданий на практику:

1. Сформулировать ключевые понятия исследовательской работы (разработанных средств воздействия, особенности исследуемого контингента, исследуемых признаков)
2. Сформулировать тему и предмет исследования
3. Написать актуальность и сформулировать проблему исследования
4. Сформулировать объект, цель, задачи, гипотезу, методическую новизну и практическую значимость исследования

5. Составить текст анализа литературных источников (3 параграфа)
6. Изложить сроки, последовательности и содержания этапов исследования
7. Перечислить и дать характеристику методам исследования
8. Дать педагогическое обоснование содержанию разработанных средств педагогического воздействия
9. Предоставить интерпретацию результативности разработанных средств педагогического воздействия
10. Предоставить оформленный титульный лист ВКР, оглавление, текст Введения и Первой главы
11. Предоставить текст Второй, Третьей главы и Выводов
12. Предоставить Список литературы и Приложения
13. Предоставить текст доклада с маркировкой нумерации слайдов презентации
14. Предоставить презентацию по докладу для защиты ВКР
15. Составить (заполнить) и предоставить отчетную документацию в соответствии с требованиями

Краткие методические указания

За время практики студенту необходимо выполнить задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Собеседование по результатам выполненных заданий осуществляются во время консультаций и встреч с научным руководителем. Во время собеседования студент предоставляет в устной или письменной форме материалы выполненных заданий.

Шкала оценивания

№	Баллы	Описание
5	30–40	Задание по практике выполнено. Подобран и обработан материал для отчета. Выполнены указания руководителя. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
4	19–29	Задание по практике выполнено. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
3	8–18	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
2	0–7	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Не выполнены все указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки не все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.

5.2 Отчёт по практике

Отчет по практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Краткие методические указания

При защите практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике и календарного плана-графика. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. К отчету также прилагается путевка на практику и календарный план-график. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры

Шкала оценивания

№	Баллы	Описание
5	48-60	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	35-47	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	22-34	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	9-21	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0-8	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы