

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

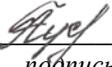
Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014, № 508, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): А.Д. Шнейдер, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол №9 от «24» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  _____ А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 является частью Математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	- использовать базовые системные программные продукты;	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
ОК 2	- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5	- осуществлять поиск документов и информации, регламентирующую правовую деятельность с использованием справочно-правовых систем;	
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8	- организовывать защиту данных;	- принцип работы справочно-правовых систем;
ОК 9	- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	- назначение и использование периферийных устройств;
ОК 10		- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
ОК 11		- основы компьютерной безопасности, методы и способы защиты данных.
ОК 12		
ПК 1.5		
ПК 2.1		
ПК 2.2		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в том числе:	
– теоретическое обучение	41

– практические занятия	51
– лабораторные занятия	
– курсовая работа (проект)	
– самостоятельная работа	46
– консультации	
– промежуточная аттестация – диффер. зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий			
Тема 1.1. Введение в ИКТ	Содержание учебного материала Обеспечение безопасной работы с компьютерной техникой. Основные понятия: данные, информация, знания. Информационное общество. Информативное и неинформативное сообщение. Компьютеризация и информатизация. Понятие ИКТ, классификация, свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности. Новые ИТ. Отличительные черты новых ИТ. Системы счисления. Кодирование информации.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: «Этапы развития ИКТ», «Компьютерный сленг»	2	
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала Аппаратное обеспечение. Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Основные компоненты и структура ЭВМ. Внешняя и внутренняя архитектура ЭВМ. Устройства ввода и вывода информации. Периферийные устройства.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11
	Практическая работа №1. Заполнение таблицы затрат на организацию рабочего места юриста в зависимости от комплектации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Нестандартные периферийные устройства», «Требование к ПК юриста»	4	

<p>Тема 1.3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы</p>	<p>Содержание учебного материала Операционная система. Сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО. Общие понятие ИС. Классификация и типы ИС. Применение различных ИС в профессиональной среде. Базовое ПО. Отличие ИС, ПО, программы. Обзор существующих ИС, ПО и программ, применяемые в юридической деятельности. Требования, выдвигаемые к ИС и ПО, для организации рабочего места юриста. Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы. СПС «Консультант Плюс». Функциональные возможности. Типы документов. Поиск документов.</p>	6	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Практическая работа №1. Заполнить таблицу «Базовые системные программные продукты и прикладные ПО». Сделать вывод.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №2. Поиск нормативно-правовых документов, информации в СПС «Консультант Плюс».</p>	2	
	<p>Практическая работа №3. Заполнить таблицу «Документы правового характера, регламентирующие меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Приморском крае, в России». Источник данных – открытые СПС в сети Интернет. Сделать вывод относительно удобства использования той или иной СПС.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Загрузка и выход из ОС», «Организация работы в среде Windows и Linux». Анализ существующих готовых решений для осуществления юридической деятельности и их классификация.</p>	5		
<p>Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности</p>			
<p>Тема 2.1. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Основы работы текстового редактора MS Word, Open Document, Publisher. Работа с документом: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача.</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5</p>

	<p>Практическое занятие №1 Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора MS Word. Редактирование документа в соответствии с заданными параметрами. Использование изображений в документе.</p> <p>Практическая работа №2. Составление нормативных документов, их редактирование, форматирование с помощью текстового редактора MS Word формирование дел получателей пенсий, пособий и других выплат.</p> <p>Практическая работа №3. Создание таблиц, их форматирование в соответствии с заданными параметрами. Создание формул. Создание информационной брошюры для получателей пенсий, пособий или иных выплат.</p> <p>Практическая работа № 4. Оформления отчета о проделанных практических работах (№1-№4).</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил оформления отчетов, курсовых и дипломных работ, принятых в вузе. Подготовка документа к печати.</p>	<p>5</p>	
<p>Тема 2.2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Обзор электронных таблиц MS Excel. Формулы MS Excel. Ввод формул и форматирование данных. Вычислительные возможности MS Excel. Методы и способы анализа данных. Импорт и экспорт данных. Работа с документом: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Практическое занятие № 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронных таблиц. Ввод данных различных форматов. Оформление документации профессиональной деятельности и представление их.</p> <p>Практическая работа №2. Использование встроенных функций MS Excel, вычисление, анализ данных. Построение диаграмм.</p> <p>Практическая работа №3. Разработка электронного журнала с индивидуальными страницами клиентов.</p> <p>Практическая работа №4. Оформление отчета о проделанных практических работах (№1-№3)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов «Дополнительные возможности MS Excel», «Поиск решений» Создание сводных таблиц.</p>	6	
<p>Тема 2.3 Технология создания, редактирования, оформления, сохранения баз данных (БД)</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия теории БД. Модели представления данных. Архитектора БД Система управления БД. СУБД Access. Проектирование БД. Методы специальной обработки данных. Целостность и безопасность данных. Применение БД в профессиональной деятельности. Работа с документом: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача.</p>	6	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Практическая работа №1. Создание БД получателей пенсии, услуг и льгот. Создание форм для редактирования данных.</p>	4	
	<p>Практическая работа №2. Проведение расчетов пенсий, пособий или иных выплат. Формирование отчета по заданным критериям.</p>	4	
	<p>Практическая работа 3. Создание запросов для получения выборки лиц, согласно заданию</p>	4	
	<p>Практическая работа №4. Оформление отчета о проделанных практических работах (№1-№3)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов; «Хранилища данных», «Банк данных как автоматизированная система», «Перспективные модели БД»</p>	6	
<p>Тема 2.4 Технология создания, редактирования, оформления, сохранения презентационного материала</p>	<p>Содержание учебного материала Назначение и требования к презентационному материалу. Использование мультимедийных файлов в презентации. Обзор онлайн-сервисов по созданию презентаций в сети Интернет. Работа с документом: создание, редактирование, сохранение, передача.</p>	2	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Практическая работа №1. Разработка презентации согласно индивидуальным заданиям в среде Power Point.</p>	3	
	<p>Практическая работа №2. Разработка презентации с помощью онлайн-сервисов сети Интернет.</p>	2	
	<p>Самостоятельна работа обучающихся: Обзор онлайн-сервисов для создание презентационного материала.</p>	6	

	Использование анимации в презентации. Подготовка материалов для презентации: обработка графических изображений, создание графических объектов. Разработка дизайна оформления презентации		
Тема 2.5 Интерактивные системы голосования	Содержание учебного материала Понятие интерактивной системы. Типы. Оборудование для электронного голосования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2
Раздел 3. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий	Содержание учебного материала Глобальная сеть интернет. Поисковые механизмы в Интернете. Электронная почта. Совершенствование профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития через участие в работе сетевых сообществ, образовательных порталов, дистанционных конференций и конкурсов. Основами сайтостроения. Возможности использования сайта в профессиональной деятельности	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практическая работа №1. Обзор сервисов Google. Создание опросного листа с использованием сервисов Google. Практическая работа №2. Работа в сервисах Google. Создание совместных документов.	2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для выполнения практических работ по теме 3.1. Изучение образовательных порталов по повышению квалификации и переподготовке. Анализ существующих сервисов по созданию сайтов.	6	
Раздел 4. Защита информации			
Тема 4.1 Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)	Содержание учебного материала: Основные понятия информационной безопасности. Законодательный уровень информационной безопасности. Технологическая и физическая защита. Уровни защиты информации. Защита персональных данных. Основные определения и критерии классификации угроз. Идентификация и аутентификация, управление доступом.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5

	Протоколирование и аудит, шифрование, контроль целостности. Криптография. Электронно-цифровая подпись.		
	Практическая работа №1. Применение базовых навыков защиты информации (архивирование, создание паролей).	2	
	Практическая работа №2. Разработка требований по организации информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений: «Важность и сложность проблемы информационной безопасности, «Персональная защита информации»	6	
Промежуточная аттестация		Дифферен. зачет	
Всего:		138	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

– лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий: доска стеновая, кондиционер Zunussi; Монитор LG (23"), мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-M146, экран Lumien Eco Picture), стол компьютерный ученический; Стол преподавателя, стул;

– программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng. 2. Adobe Acrobat Reader DC (свободное). 3. Visual Studio 2017 (свободное). 4. Yandex (свободное). 5. Google Chrome (свободное). 6. Internet Explorer (свободное). 7. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng. 8. MatLab Concurrent Academic Perpetual R2014b в составе: MatLab, Simulink, Image Processing Toolbox, Symbolic Math Toolbox. 9. Единое информационное пространство Elma с правами ВУЗElma ВРМ: Управление бизнес. 10. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 11. СПС КонсультантЮрист: Версия; 12. Графический редактор Paint, CorelDraw, Adobe Photoshop; 13. Программа Киностудия Move Maker

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496139>

3. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494501>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

6. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497642>

Дополнительная литература

1. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10680-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495527>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

3. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14210-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496774>

4. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497222>

5. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495928>

6. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11659-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495988>

7. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490088>

8. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495226>

9. Маршаков, Д. В. Методы и средства криптографической защиты информации. Практический курс : учебное пособие / Д. В. Маршаков, Д. В. Фахти. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110842-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891129>

10. Гришина, Н. В. Основы моделирования процессов и систем защиты информации : учебное пособие / Н. В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110840-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891122>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. - принцип работы справочно-правовых систем; - назначение и использование периферийных устройств; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - основы компьютерной безопасности, методы и способы защиты данных. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - практические работы; - проект; - реферат. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; - осуществлять поиск документов и информации, регламентирующую правовую деятельность с использованием справочно-правовых систем; - организовывать защиту данных; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>разноуровневых заданий и задач в виде собеседования и практических заданий.</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 15.05.2014, № 508, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): А.Д. Шнейдер, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол №9 от «24» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение практических заданий).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	31	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
	32	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
	33	Принцип работы справочно-правовых систем
	34	Назначение и использование периферийных устройств
	35	Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
	36	Основы компьютерной безопасности, методы и способы защиты данных
	У1	Использовать базовые системные программные продукты
	У2	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации
	У3	Осуществлять поиск документов и информации, регламентирующую правовую деятельность с использованием справочно-правовых систем
	У4	Использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности
	У5	Организовывать защиту данных

¹- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий				
Тема 1.1 Введение в ИКТ	31	Способность объяснить основные термины информатики.	Собеседование 1 (п.5.4.1)	Собеседование (вопросы 1-8) (п.6.1.1)

Тема 1.2 Аппаратное обеспечение компьютера	31	Способность определять аппаратное обеспечение ПК, составлять сборки ПК для решения поставленных задач.	Тест №1 (п.5.1.1)	Собеседование (вопросы 9-14) (п.6.1.1)
	34	Способность объяснить, как работают периферийные устройства, устройства ввода и вывода.	Реферат №1 (п.5.3.1)	
Тема 1.3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы	32	Способность работать с ОС Windows. Способность работать с базовым ПО ОС.	Тест №2 (п.5.1.2)	Собеседование (вопросы 15-19) (п.6.1.1)
	33	Способность работать с СПС «Консультант Плюс».	Реферат №2 (п.5.3.2)	Собеседование (вопросы 21-23) (п.6.1.1)
Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	32	Способность работать с MS Word, Open Document. Способность создавать, редактировать, форматировать электронные документы.	Тест №3 (п.5.1.3)	Собеседование (вопросы 24-28) (п.6.1.1)
Тема 2.2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации	32	Способность работать с MS Excel. Способность создавать, редактировать, форматировать электронные таблицы.	Тест №4 (п.5.1.4)	Собеседование (вопросы 29-35) (п.6.1.1)
Тема 2.3 Технология создания, редактирования, оформление, сохранения баз данных (БД)	32	Способность работать с MS Access. Способность создавать базы данных.	Тест №5 (п.5.1.5)	Собеседование (вопросы 36-44) (п.6.1.1)
Тема 2.4 Технология создания,	32	Способность работать с MS PowerPoint.	Тест № 6 (п.5.1.6)	Собеседование (вопросы 45-50)

редактирования, оформления, сохранения презентационного материала			Тест №7 (п.5.1.7)	(п.6.1.1)
	35	Способность работать с онлайн-сервисами по созданию презентаций.	Реферат №3 (п.5.3.3)	
Тема 2.5 Интерактивные системы голосования	35	Способность работать с системами электронного голосования.	Реферат №4 (п.5.3.4)	Собеседование (вопросы 51-54) (п.6.1.1)
Раздел 3. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий	35	Способность работать с сетью Интернет. Способность находить необходимую информацию в сети.	Тест №8 (п.5.1.8)	Собеседование (вопросы 55-66) (п.6.1.1)
Раздел 4. Защита информации				
Тема 4.1 Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)	36	Способность защищать необходимые данные с помощью различных инструментов безопасности. Способность работать с шифрованием данных.	Тест №9 (п.5.1.9)	Собеседование (вопросы 67-75) (п.6.1.1)

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5, 6.

5 - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

6

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий				
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение компьютера	У4	Способность рассчитывать затраты на организацию рабочего места.	Практическая работа №1 (п.5.2.1)	Практическое задание №1 (п.6.1.2.1)
				Практическое задание №2 (п.6.1.2.2)
Тема 1.3. Информационные системы (ИС),	У1	Способность работать с базовыми программными продуктами и прикладным ПО.	Практическая работа №2 (п.5.2.2)	Практическое задание №3 (п.6.1.2.3)
	У2			

программное обеспечение (ПО) и программы	У3	Способность искать информацию в СПС «Консультант Плюс».	Практическая работа №3 (п.5.2.3)	Практическое задание №4 (п.6.1.2.4)
	У4	Способность работать с правовыми документами из сети Интернет.	Практическая работа №4 (п.5.2.4)	
Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	У1	Способность создавать и сохранять в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора MS Word. Способность редактировать документ в соответствии с заданными параметрами. Способность составлять нормативные документы, их редактировать, форматировать с помощью текстового редактора MS Word.	Практическая работа №5 (п.5.2.5)	Практическое задание №5 (п.6.1.2.5)
	У2			
Тема 2.2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации	У2	Способность создавать и сохранять в разных форматах таблицы с помощью табличного редактора MS Excel. Способность редактировать таблицы в соответствии с заданными параметрами.	Практическая работа №6 (п.5.2.6)	Практическое задание №6 (п.6.1.2.6)
Тема 2.3 Технология создания, редактирования, оформление, сохранения баз данных (БД)	У2	Способность создавать базы данных.	Практическая работа №7 (п.5.2.7)	Практическое задание №7 (п.6.1.2.7)
Тема 2.4 Технология	У2	Способность работать с MS PowerPoint.	Практическая работа №8 (п.5.2.8)	Практическое задание №8

создания, редактирования, оформления, сохранение презентационного материала	У4	Способность работать с онлайн-сервисами по созданию презентаций.	Практическая работа №9 (п.5.2.9)	(п.6.1.2.8)
Раздел 3. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий	У4	Способность работать с системами электронного голосования.	Практическая работа №10 (п.5.2.10) Проект №1 (п.5.5.1)	Практическое задание №9 (п.6.1.2.9)
Раздел 4. Защита информации				
Тема 4.1 Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)	У5	Способность защищать необходимые данные с помощью различных инструментов безопасности. Способность работать с шифрованием данных.	Практическая работа №11 (п.5.2.11) Практическая работа №12 (п.5.2.12)	Практическое задание №10 (п.6.1.2.10)

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.).

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Оценки, полученные в ходе текущей аттестации, составляют 80% от максимальной оценки по дисциплине и 20% отводится на экзамен.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий,

делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, проект, творческое задание, практическая работа, тестирование).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: разноуровневые задания и задачи состоят из устного опроса в форме собеседования и практических (письменных) заданий)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

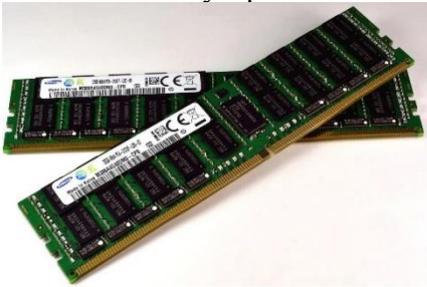
5.1 Тестовых заданий

5.1.1 Тест №1 к теме 1.2 Аппаратное обеспечение компьютера

1. Компьютер это –
 - а) устройство для обработки аналоговых сигналов;
 - б) устройство модуляции/демодуляции сигналов;
 - в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 - г) устройство для хранения информации любого вида;
 - д) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
 - а) объема обрабатываемой информации.
 - б) тактовой частоты процессора;
 - в) напряжения питания;
 - г) быстроты нажатия на клавиши;
 - д) размера экрана монитора;
3. Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:
 - а) программное обеспечение;
 - б) BIOS;
 - в) компьютерное обеспечение;
 - г) аппаратное обеспечение;
 - д) системное обеспечение
4. Во время исполнения программа находится в
 - а) клавиатуре;
 - б) процессоре;
 - в) оперативной памяти;
 - г) буфере
5. Какое устройство не находится в системном блоке?
 - а) процессор;
 - б) видеокарта;
 - в) жесткий диск;
 - г) сетевая карта;
 - д) сканер
6. При отключении компьютера информация стирается
 - а) на жестком диске;
 - б) из оперативной памяти;
 - в) на компакт-диске
 - г) на магнитном диске;
7. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:
 - а) принтер;
 - б) сканер;
 - в) плоттер;
 - г) модем;
 - д) монитор;
8. Какое это устройство



- а) оперативная память;
 - б) принтер;
 - в) жесткий диск;
 - г) видеокарта;
 - д) процессор
9. Какое это устройство



- 1. оперативная память;
 - 2. принтер;
 - 4. жесткий диск;
 - 5. видеокарта;
 - 6. процессор
10. Для длительного хранения данных и программ широко применяется -
- 1. оперативная память;
 - 2. жесткий диск;
 - 3. видеокарта;
 - 4. процессор
11. Совокупность программ, хранящихся на компьютере, называется:
- а) программное обеспечение;
 - б) BIOS;
 - в) компьютерное обеспечение;
 - г) аппаратное обеспечение;
 - д) системное обеспечение
12. Какое устройство не является периферийным?
- а) жесткий диск;
 - б) модем;
 - в) сканер;
 - г) принтер;
 - д) web-камера
13. Какое это устройство



- а) оперативная память;
 - б) сетевая карта;
 - в) жесткий диск;
 - г) видеокарта;
 - д) процессор
14. Какое это устройство



- а) оперативная память;
- б) принтер;
- в) сетевая карта;
- г) жесткий диск;
- д) видеокарта;
- е) процессор

5.1.2 Тест №2 к теме Тема 1.3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы

1. Информационный процесс-это...
 - а) Хранение информации
 - б) Обработка информации
 - в) Передача информации
 - г) Действия, выполняемые с информацией
 - д) Передача информации источником
2. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?
 - а) для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - в) для автоматизации функций производственного персонала.
 - г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
3. Что делают интеллектуальные системы?
 - а) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
 - б) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
 - в) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
 - г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
4. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?
 - а) для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б) для автоматизации функций производственного персонала.
 - в) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
5. Информационная система по продаже авиабилетов является:
 - а) разомкнутой информационной системой?
 - б) замкнутой информационной системой?
6. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?
 - а) для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
 - в) для автоматизации функций производственного персонала.
 - г) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
7. Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...

- а) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
 - б) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
 - в) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
 - г) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
 - д) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
8. Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.
- а) вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
 - б) преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
 - в) хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
 - г) ввод информации из внешних или внутренних источников
 - д) ввод информации от потребителя через обратную связь
9. Установите последовательность этапов развития информационной технологии
- а) "электрическая" технология
 - б) "механическая" технология
 - в) "электронная" технология
 - г) "компьютерная" технология
 - д) "ручная" технология
10. Что делают информационно-поисковые системы?
- а) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
 - б) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
 - в) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
 - г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
11. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?
- а) для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - в) для автоматизации функций производственного персонала.
 - г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
12. Компьютеризированный телефонный справочник является
- а) разомкнутой информационной системой?
 - б) замкнутой информационной системой?
13. Продолжите предложение: Программное обеспечение ...
- а) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
 - б) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
 - в) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
 - г) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
 - д) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
14. Информационная система (ИС) - ...
- а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
 - б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
 - в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.

- г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- е) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

15. Информационная технология (ИТ) - ...

- а) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- б) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- в) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- г) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- д) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
- е) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

16. Что делают управляющие системы?

- а) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
- б) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- в) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- г) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.

17. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) информационно-поисковая система
- 2) управляющая информационная система
- 3) интеллектуальная информационная система

- Информационная библиотечная система
- Медицинские информационные системы
- Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
- Система бухгалтерского учета
- Система оперативного планирования выпуска продукции

18. Инструментарий информационной технологии - ...

- а) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- б) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
- в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- г) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
- е) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

19. Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?

- а) электронные таблицы
 - б) клавиатурный тренажер
 - в) системы управления космическим кораблем
 - г) настольные издательские системы
 - д) системы управления базами данных
20. Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...
- а) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
 - б) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
 - в) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
 - г) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
 - д) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
21. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...
- а) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
 - б) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
 - в) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
 - г) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
 - д) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

5.1.3 Тест №3 к теме 2.1. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для -
- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 - б) управление ресурсами ПК при создании документов
 - в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
 - г) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
2. В ряду "символ" -... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:
- а) "абзац"
 - б) "слово"
 - в) "страница"
 - г) "текст"
3. К числу основных функций текстового редактора относятся:
- а) создание, редактирование, сохранение и печать текстов
 - б) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
 - в) строгое соблюдение правописания
 - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
4. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
- а) положением предыдущей набранной букве
 - б) задаваемыми координатами
 - в) адресом
 - г) положением курсора
5. Курсор - это
- а) устройство ввода текстовой информации
 - б) клавиша на клавиатуре
 - в) наименьший элемент отображения на экране

г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

6. Сообщение о местоположении курсора, указывается

- а) в строке состояния текстового редактора
- б) в меню текстового редактора
- в) на панели задач
- г) в окне текстового редактора

7.

При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) пробелом
- б) двоеточием
- в) запятой
- г) точкой

8. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- а) хранить, получать и обрабатывать
- б) только получать
- в) только хранить
- г) только обрабатывать

9. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
- в) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

10. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- а) замена неверно набранного символа
- б) удаление в тексте неверно набранного символа
- в) печать текста
- г) вставка пропущенного символа

11. В текстовом редакторе набран текст:

В нем просто находятся процедуры обработки даты и времени дня, анализа состояния магнитных дисков, средства работы со справочниками и отдельными файлами.

Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:

- а) найти РО заменить на РА
- б) найти БРОБ заменить на БРАБ
- в) найти БРОБО заменить на БРАБО
- г) найти Р заменить на РА
- д) найти РОБ заменить на РАБ

12. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

- а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
- б) удаление текста
- в) запись текста в буфер
- г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) Стилль, шаблон
- б) Гарнитура, размер, начертание
- в) Поля, ориентация
- г) Отступ, интервал

14. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- а) выбор соответствующего пункта меню
- б) открытие нового текстового окна
- в) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
- г) выделение копируемого фрагмента

15. Меню текстового редактора - это:

- а) информация о текущем состоянии текстового редактора
 - б) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
 - в) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
 - г) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
16. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:
- а) хранения информации
 - б) передачи информации
 - в) обработки информации
 - г) уничтожение информации
17. Текст, набранный в тестовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:
- а) каталога
 - б) в виде файла
 - в) таблицы кодировки
 - г) директории
18. Гипертекст - это
- а) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты
 - б) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера
 - в) обычный, но очень большой по объему текст
 - г) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
19. При открытии документа с диска пользователь должен указать:
- а) имя файла
 - б) дату создания файла
 - в) тип файла
 - г) размеры файла

5.1.4 Тестовое задание №4 к теме Тема 2.2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации

1. Электронная таблица - это:
- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
 - б) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
 - в) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - г) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
2. Электронная таблица предназначена для:
- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - в) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - г) редактирования графических представлений больших объемов информации
3. Электронная таблица представляет собой:
- а) совокупность пронумерованных строк и столбцов
 - б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
 - в) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. Строки электронной таблицы:
- а) нумеруются
 - б) обозначаются буквами латинского алфавита
 - в) обозначаются буквами русского алфавита
 - г) именуются пользователями произвольным образом

5. В общем случае столбы электронной таблицы:

- а) именуется пользователями произвольным образом
- б) обозначаются буквами латинского алфавита
- в) нумеруются
- г) обозначаются буквами русского алфавита

6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

- а) именем, произвольно задаваемым пользователем
- б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- в) специальным кодовым словом
- г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а) в обычной математической записи
- б) по правилам, принятым исключительно для баз данных
- в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

8. Выражение $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$ в электронной таблице имеет вид:

- а) $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$
- б) $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$
- в) $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$
- г) $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$

9. Выражение $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$ в электронной таблице имеет вид:

- а) $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$
- б) $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$
- в) $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$
- г) $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$

10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- б) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
- в) преобразуются в зависимости от длины формулы
- г) не изменяются
- д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) преобразуются в зависимости от длины формулы
- б) не изменяются
- в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- г) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

12. Диапазон - это:

- а) множество допустимых значений
- б) все ячейки одного столбца
- в) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
- г) все ячейки одной строки

13. Активная ячейка - это ячейка:

- а) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
- б) в которой выполняется ввод команд
- в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
- г) для записи команд

14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2: C2=\$A\$1*A2+B2.

- а) =A1*A2+B2
- б) =\$A\$2*A3+B3
- в) =\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2

г) $=\$A\$1*A3+B3$

15. Чему будет равно значение ячейки В1, если в нее ввести формулу

- а) 20
- б) 15
- в) 10
- г) 0.5
- д) 5

16. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:

- а) 35
- б) 40
- в) 140
- г) 280

5.1.5 Тестовое задание №5 к теме 2.3 Технология создания, редактирования, оформления, сохранения баз данных (БД)

1. Базы данных -это:

- а) сложная программа, направленная учет входящей информации
- б) наборы данных, находящиеся под контролем систем управления
- в) бесконечный объем данных, постоянно управляющийся с помощью СУБД

2. Основное отличие реляционной БД:

- а) данные организовываются в виде отношений
- б) строго древовидная структура
- в) представлена в виде графов

3. Расширением файла БД является:

- а) .f2
- б) .mdb, .db
- в) .mcs

4. Слово Null в БД используется для обозначения:

- а) неопределенных значений
- б) пустых значений
- в) нуля

5. Что такое кортеж?

- а) совокупность атрибутов
- б) множество пар атрибутов и их значений
- в) схема отношений данных

6. Мощность отношений - это:

- а) количество веток в графовой системе
- б) порядок подчинения данных в древовидной структуре БД
- в) количество кортежей в отношении

7. Главное условие сравнимых отношений:

- а) одинаковая схема отношений
- б) точное количество сравнимых признаков
- в) наличие количественности признаков

8. Операция проекции направлена на:

- а) накладывание данных одной БД на данные другой БД
- б) выборку данных согласно заданным атрибутам
- в) сравнение БД на основе схожести

9. В отличие от пользовательского типа данных базовые типы данных:

- а) присутствуют в БД изначально
- б) должны быть в любой БД
- в) имеют более простую структуру

10. Если а - это цена, б - масса, то атрибут с, обозначающий стоимость будет:

- а) базовым атрибутом
- б) виртуальным атрибутом

в) сложным атрибутом

11. Подсхема исходной схемы, состоящая из одного или нескольких атрибутов, для которых декларируется условие уникальности значений в кортежах отношений называется?

а) глобальная схема отношений

б) ключ

в) отчет

12. Индекс для подсхемы, состоящей из нескольких атрибутов называется:

а) составной

б) неуникальный

в) сложный

13. В MS Access нельзя осуществить запрос на:

а) обновление данных

б) создание данных

в) добавление данных

14. MS Access при закрытии программы:

а) предлагает сохранить БД

б) автоматически сохраняет при вводе данных

в) автоматически сохраняет при закрытии программы

15. Для эффективной работы БД должно выполняться условие:

а) непротиворечивости данных

б) достоверности данных

в) объективности данных

16. Поле "Счетчик" отличается тем, что:

а) обязательно должны вводиться целые числа

б) в поле хранится только значение, а сами данные в другом поле

в) в нем происходит автоматическое наращивание

17. Какая функция позволяет выбрать несколько атрибутов сразу из нескольких таблиц и получить новую таблицу с результатом?

а) форма

б) запрос

в) отчет

18. Для чего предназначены формы в MS Access?

а) для ввода данных в удобном порядке

б) для вывода данных в удобном формате

в) для представления конечной информации в удобном виде

19. Какой символ заменяет все при запросе в БД?

а) символ *

б) символ "

в) символ &

20. Что позволяет автоматизировать ввод данных в таблицу?

а) шаблон

б) значение по умолчанию

в) список подстановки

21. Запросы создаются с помощью:

а) мастера запросов

б) службы запросов

в) клиента запросов

22. Основные понятия иерархической БД:

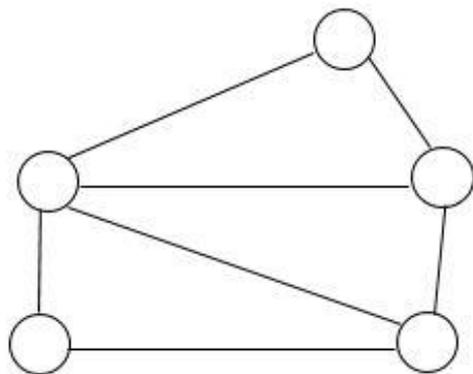
а) таблица, столбец, строка

б) уровень, узел, связь

в) отношение, атрибут, кортеж

23. В чем особенность фактографической БД?

- а) содержит краткие сведения об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате
 - б) содержит информацию разного типа
 - в) содержит информацию определенного типа
24. Пример фактографической БД:
- а) законодательный акт
 - б) приказ по учреждению
 - в) сведения о кадровом составе учреждения
25. Информационная система - это?
- а) совокупность БД и СУБД
 - б) комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для работы с информацией
 - в) совокупность данных
26. Данные - это:
- а) представление информации в формализованном виде для работы с ними
 - б) информация в определенном контексте
 - в) факты, которые не подверглись обработке
27. Какую модель данных можно изобразить графом, представленным на рисунке?



- а) реляционная
 - б) иерархическая
 - в) сетевая
28. Сетевая БД предполагает:
- а) наличие как вертикальных, так и горизонтальных иерархических связей
 - б) связи между несколькими таблицами
 - в) связи между данными в виде дерева
29. Наиболее точный аналог реляционной БД:
- а) двумерная таблица
 - б) вектор
 - в) неупорядоченное множество данных
30. Макет таблицы - это:
- а) описание столбцов таблицы
 - б) описание строк таблицы
 - в) общий вид таблицы

5.1.6 Тестовое задание №6 к теме 2.4. Технология создание, редактирование, оформления, сохранение презентационного материала

1. Power Point нужен для создания
 - а) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
 - б) текстовых документов, содержащих графические объекты;
 - в) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
 - г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

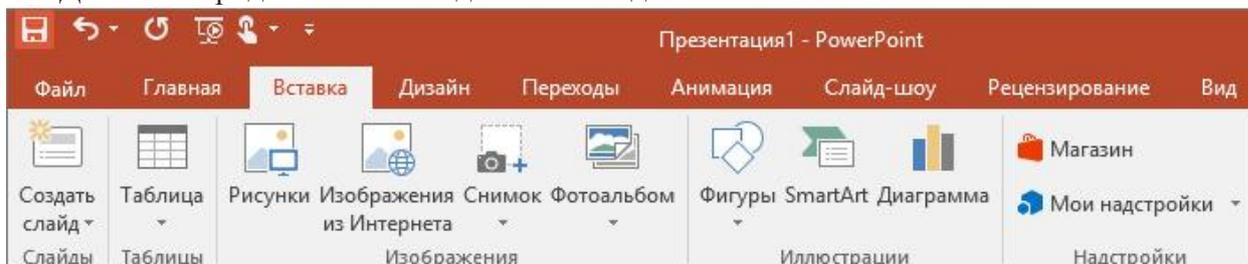
2. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...
 - а) показ;
 - б) презентацию;
 - в) кадры
 - г) рисунки
3. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...
 - а) Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point;
 - б) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point;
 - в) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point;
 - г) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
4. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
 - а) Показ слайдов;
 - б) Вид;
 - в) Файл;
 - г) Вставка
5. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
 - а) Формат – Разметка слайда;
 - б) Формат – Цветовая схема слайда;
 - в) Вставка – Дублировать слайд;
 - г) Правка – Специальная вставка
6. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?
 - а) цвет заливки;
 - б) цвет линий;
 - в) стиль тени;
 - г) цвет шрифта
7. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...
 - а) Вставка – Объект
 - б) Вставка – Рисунок – Картинки
 - в) Формат – Рисунок – Картинки
 - г) Формат – Рисунок – Из файла
8. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -
 - а) Формат – Фон – Применить;
 - б) Формат – Фон – Применить ко всем;
 - в) Вставка – Фон;
 - г) Вид – Оформление – Фон
9. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку-
 - а) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после;
 - б) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего;
 - в) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком;
 - г) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
10. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
 - а) настройка анимации;
 - б) настройка действия;
 - в) настройка презентации;
 - г) настройка времени
11. С помощью каких команд можно вставить
 - а) Вставка – Объект;
 - б) Показ слайдов – Звукозапись;
14. Готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?
 - а) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;

- б) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
- 12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 - а) .ppt 3. .jpg
 - б) .gif 4. .pp

5.1.7 Тестовое задание №7 к теме 2.4. Технология создание, редактирование, оформления, сохранение презентационного материала

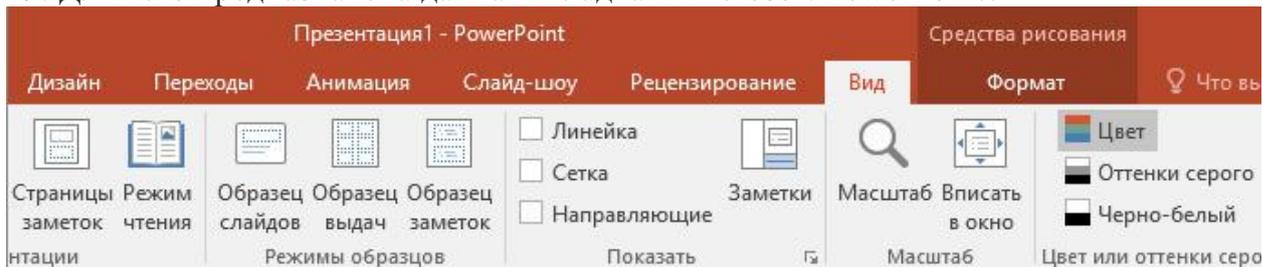
1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:
 - а) Backspace.
 - б) Escape.
 - в) Delete.
2. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:
 - а) Вставка – рисунок.
 - б) Правка – рисунок.
 - в) Файл – рисунок.
3. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?
 - а) Да.
 - б) Нет.
 - в) Только для некоторых слайдов.
4. Microsoft PowerPoint нужен для:
 - а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
 - б) Для создания таблиц.
 - в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
5. Что из себя представляет слайд?
 - а) Абзац презентации.
 - б) Строчку презентации.
 - в) Основной элемент презентации.
6. Как удалить текст или рисунок со слайда?
 - а) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
 - б) Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
 - в) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.
7. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?
 - а) Enter.
 - б) F5.
 - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.
8. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
 - а) Enter.
 - б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
 - в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.
9. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?
 - а) Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.
 - б) Текст можно вводить только в надписях.
 - в) Оба варианта неверны.
10. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
 - а) Функция предварительного просмотра.
 - б) Функция редактирования.
 - в) Функция вывода на печать.
11. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- а) Метод узорной заливки.
 - б) Метод текстурной заливки.
 - в) Метод градиентной заливки.
12. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:
- а) Звуковое сопровождение презентации.
 - б) Открыть файлы, сделанные в других программах.
 - в) Оба варианта верны.
13. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:
- а) PowerPoint, WordPress, Excel.
 - б) PowerPoint, Adobe XD, Access.
 - в) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
14. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?
- а) Главная – группа абзац.
 - б) Главная – группа шрифт.
 - в) Главная – группа символ.
15. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:
- а) Документы, имеющие расширение .txt
 - б) Документы, имеющие расширение .ppt
 - в) Оба варианта являются правильными.
16. Презентация – это...
- а) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
 - б) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
 - в) Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.
17. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:
- а) В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
 - б) В меню Формат задать функцию Линейка.
 - в) В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.
18. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
- б) Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
- в) Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.

19. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- а) Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
- б) Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.

- в) Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.
 - г) тест_20. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?
 - д) Весь набранный текст удалится.
 - е) Удалится последняя буква слова.
 - ж) Удалится последнее слово.
21. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?
- а) Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
 - б) Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
 - в) Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.
22. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:
- а) Изменения параметров шрифта.
 - б) Добавления узора на слайд.
 - в) Редактирования цветовых параметров в презентации.
23. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:
- а) Файл, который содержит стили презентации.
 - б) Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
 - в) Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.
24. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?
- а) Удалится первая буква слова.
 - б) Удалится последняя буква слова.
 - в) Удалится последнее слово.
25. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:
- а) Вкладка Вид – Слайд.
 - б) Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
 - в) Вкладка Вставка – Создать слайд.
26. Что из себя представляет программа PowerPoint?
- а) Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
 - б) Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
 - в) Программное обеспечение для работы с векторной графикой.
27. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:
- а) Слой.
 - б) Картинка.
 - в) Слайд.
28. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?
- а) Изменение цвета.
 - б) Тип штриха.
 - в) Цвет линий.
29. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?
- а) Настройки – Добавить диаграмму.
 - б) Вставка – Диаграмма.
 - в) Вид – Добавить диаграмму.
30. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?
- а) Откроется Меню справки.
 - б) Откроется окно настройки слайдов.
 - в) Начнется показ слайдов.
31. Что такое презентация в программе PowerPoint?
- а) Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
 - б) Графические диаграммы и таблицы.

- в) Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.
32. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:
- а) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
 - б) Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
 - в) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.
33. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?
- а) Цвет заливки.
 - б) Стилль заливки.
 - в) Цвет контура.
34. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?
- а) Формат – Фон – Применить.
 - б) Формат – Фон – Применить ко всем.
 - в) Вид – Оформление – Фон.
35. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:
- а) Показ слайдов – Настройка анимации.
 - б) Показ слайдов – Эффекты анимации.
 - в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.
36. В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?
- а) . ppt
 - б) . jpg
 - в) . pps
37. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:
- а) Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
 - б) Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
 - в) Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

5.1.8 Тестовое задание №8 Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий

1. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
- а) глобальной компьютерной сетью;
 - б) информационной системой с гиперсвязями;
 - в) локальной компьютерной сетью;
 - г) электронной почтой;
 - д) региональной компьютерной сетью.
2. Глобальная компьютерная сеть - это:
- а) информационная система с гиперсвязями;
 - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 - в) система обмена информацией на определенную тему;
 - г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
3. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:
- а) кольцевой;
 - б) радиальной;
 - в) шинной;

- г) древовидной;
 - д) радиально-кольцевой.
4. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
- а) IP-адрес;
 - б) web-страницу;
 - в) домашнюю web-страницу;
 - г) доменное имя;
 - д) URL-адрес.
5. Модем обеспечивает:
- е) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
 - ж) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал.
6. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
 - б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
 - в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
 - г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
7. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:
- а) язык разметки web-страниц;
 - б) системой программирования;
 - в) текстовым редактором;
 - г) системой управления базами данных;
 - д) экспертной системой.
8. Назовите основные конфигурации локальных сетей:
- а) шинная;
 - б) кольцевая;
 - в) звездообразная;
 - г) волнообразная.
21. Режим Интернет с разделением времени или отсроченной связи
- а) on-line;
 - б) off-line.
22. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставить соответствующие слова:
- а) устройство, программа;
 - б) программа, компьютера;
 - в) программное обеспечение;
 - г) устройство, дисковод;
 - д) устройство, компьютера.
23. Почтовый ящик абонента электронной почты – это:
- а) часть оперативной памяти на сервере
 - б) часть внешней памяти на сервере
 - в) часть ОП на рабочей станции;
 - г) часть внешней памяти на рабочей станции;
 - д) номер телефона, с которым связан модем.
24. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:
- а) модем на одном из компьютеров;
 - б) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров;
 - в) по модему на каждом компьютере;
 - г) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение;
 - д) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение.
25. Протокол – это:
- а) список абонентов компьютерной сети;
 - б) программа, приводящая полученное сообщение к стандартной форме;

- в) соглашение о единой форме представления и способа пересылки сообщений;
 - г) список обнаруженных ошибок в передаче сообщений;
 - д) маршрут пересылки сообщений.
26. Rambler.ru является:
- а) Web-сайтом;
 - б) браузером;
 - в) программой, обеспечивающей доступ в Интернет;
 - г) поисковым сервером;
 - д) редактором HTML-документов
27. Для просмотра World Wide Web требуется:
- а) знание IP-адресов;
 - б) текстовый редактор;
 - в) URL (универсальный указатель ресурсов)
 - г) специальная программа с графическим интерфейсом – браузер;
 - д) только подключение к Интернету.
28. Взаимодействие браузера с Web-сервером производится по протоколу:
- а) TCP;
 - б) HTTP;
 - в) FTP;
 - г) POP3;
 - д) IP.
29. Браузеры (например, Internet Explorer) являются
- а) серверами Интернета;
 - б) почтовыми программами;
 - в) средством создания Web-страниц;
 - г) средством просмотра Web-страниц;
 - д) средством ускорения работы коммуникационной сети.
30. Что необходимо для подключения домашнего компьютера к глобальной сети Интернет?
(1) сетевая плата; (2) сетевой адаптер; (3) модем; (4) телефон; (5) сетевое программное обеспечение?
- а) 3, 4, 5;
 - б) 1, 3, 4;
 - в) 2, 3, 4, 5
 - г) 1, 4, 5;
 - д) 2, 3, 5.
31. По каналу связи за 1/3 часа было передано 3000 Кбайт информации. определить скорость передачи информации.
- а) 1000 Кбайт/мин;
 - б) 1000 байт/мин
 - в) 2,5 Кбайт/с
 - г) 2.5 байт/мин
 - д) 5 Кбайт/с
32. Организация, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Интернета – это:
- а) провайдер;
 - б) Web-сервер;
 - в) браузер;
 - г) студия Web-дизайна
33. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть:
- а) www.psu.ru
 - б) 2:5020/23.77
 - в) victor@
 - г) xizOI23@DDOHRZ21.uk
 - д) nT@ @mgpu.nisk.ni
34. Среди утверждений:

(1) Выделенным сервером локальной сети называют компьютер, магнитный диск которого доступен пользователям других компьютеров.

(2) Работу компьютера в сети через телефонный канал связи обеспечивает сетевая карта

(3) Локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)

- верными являются только:

а) 1, 2, 3

б) 1, 2

в) нет верных утверждений;

г) 1, 3

д) 2.

35. Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес:

а) alfa-centavra@Alex.ru

б) alfa-centavra@Alex.Russia

в) alfa-centavra.Alex@ru

г) Alex.alfa-centavra@ru

д) Alex@alfa-centavra ru

36. Чтобы обращаться к серверам Интернета, необходимо и достаточно:

а) установить браузер на компьютер;

б) подсоединить модем к компьютеру;

в) подключить компьютер к этой глобальной сети и установить специальное программное обеспечение;

г) реализовать протоколы Интернета;

д) стать зарегистрированным пользователем Интернета.

37. Какая сеть переводится как «международная сеть»?

рунет;

а) фидонет;

б) арпанет;

в) интернет;

г) интранет.

38. Какая из служб сети Интернет позволяет взаимодействовать с удаленным пользователем в реальном времени?

а) форум;

б) чат;

в) гостевая книга;

г) электронная доска;

д) электронная почта.

39. В зависимости от удаленности компьютеров друг от друга сети различают по типам, как

...

а) локальные и глобальные;

б) локальные, корпоративные, глобальные;

в) локальные и региональные;

г) региональные и корпоративные

д) региональные и глобальные.

5.1.9 Тестовое задание №9 к теме 4.1 Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)

1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

а) разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

б) разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

- в) разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
2. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
- а) хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - б) перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
 - в) хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
3. Виды информационной безопасности:
- а) персональная, корпоративная, государственная
 - б) клиентская, серверная, сетевая
 - в) локальная, глобальная, смешанная
4. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - б) инсайдерства в организации
 - в) чрезвычайных ситуаций
5. Основные объекты информационной безопасности:
- а) компьютерные сети, базы данных
 - б) информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - в) бизнес-ориентированные, коммерческие системы
6. Основными рисками информационной безопасности являются:
- а) искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
 - б) техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
 - в) потеря, искажение, утечка информации
7. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:
- а) экономической эффективности системы безопасности
 - б) многоплатформенной реализации системы
 - в) усиления защищенности всех звеньев системы
8. Основными субъектами информационной безопасности являются:
- а) руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - б) органы права, государства, бизнеса
 - в) сетевые базы данных, фаерволлы
9. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
- а) установление регламента, аудит системы, выявление рисков
 - б) установка новых офисных приложений, смена хостинг-компаний
 - в) внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей
10. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
- а) неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
 - б) рисков безопасности сети, системы
 - в) презумпции секретности
11. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) невозможности миновать защитные средства сети (системы)
 - б) усиления основного звена сети, системы
 - в) полного блокирования доступа при риск-ситуациях
12. Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
 - б) перехода в безопасное состояние работы сети, системы
 - в) полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы
- 13) Принципом политики информационной безопасности является принцип:
- а) разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
 - б) одноуровневой защиты сети, системы
 - в) совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы
14. К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:

- а) компьютерный сбой
 - б) логические закладки («мины»)
 - в) аварийное отключение питания
15. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:
- а) прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
 - б) сохранить приложение в парке «спам», выяснить затем ip-адрес генератора спама
 - в) удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его
16. Принцип Кирхгофа:
- а) Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения
 - б) Секретность информации определена скоростью передачи данных
 - в) Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа
17. ЭЦП – это:
- а) электронно-цифровой преобразователь
 - б) электронно-цифровая подпись
 - в) электронно-цифровой процессор
18. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:
- а) покупка нелицензионного ПО
 - б) ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
 - в) сознательного внедрения сетевых вирусов
19. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:
- а) распределенный доступ клиент, отказ оборудования
 - б) моральный износ сети, инсайдерство
 - в) сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных
20. Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:
- а) слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
 - б) вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
 - в) компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии
21. Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризующаяся:
- а) потерей данных в системе
 - б) изменением формы информации
 - в) изменением содержания информации
22. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:
- а) целостность
 - б) доступность
 - в) актуальность
23. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:
- а) вероятное событие
 - б) детерминированное (всегда определенное) событие
 - в) событие, происходящее периодически
24. Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы) называется:
- а) регламентированной
 - б) правовой
 - в) защищаемой
25. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перечисленные в списке:
- а) программные, технические, организационные, технологические
 - б) серверные, клиентские, спутниковые, наземные
 - в) личные, корпоративные, социальные, национальные
26. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:
- а) владелец сети

- б) администратор сети
 - в) пользователь сети
27. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:
- а) руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
 - б) инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
 - в) нормы информационного права, соблюдаемые в сети
28. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:
- а) аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
 - б) аудит, анализ безопасности
 - в) аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций

5.2 Практическая работа

5.2.1 Практическая работа №1 к теме 1.2 Аппаратное обеспечение компьютера

Заполнить представленную таблицу

Таблица 1 – Расчет стоимости по организации рабочего места юриста

Компонент рабочего места*	Модель/Наименование	Стоимость
Итого		

*под компонентом понимается все элементы, способствующие организации рабочего процесса (мебель, ИТ (компьютер, модем, периферийные устройства и т.д.), программные средства, услуги Интернет)

5.2.2 Практическая работа №2 к теме 1. 3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы

Заполнить представленную таблицу «Базовые системные программные продукты и прикладные ПО». Сделать вывод.

№ п/п	Наименование ПО	Назначение	Функционал	Пример	Необходимость использования в профессиональной детальности (объяснить)
Базовые системные программные продукты					
Прикладное программное обеспечение					

5.2.3 Практическая работа №3 к теме 1. 3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы

Заполнить представленную таблицу «Нормативные документы, регламентирующие деятельность в области пенсионного обеспечения населения» в MS Word, используя СПС КонсультантПлюс.

№п/п	Наименование документа	Принявший орган	Основные положения	Применение данного нормативного документа на практике
1				
2				
3				
4				
5				

Используя СПС «Консультант Плюс» найти в нормативных документах ответы на данные вопросы. Найденные ответы сохранить в виде закладок в СПС «Консультант Плюс», при необходимости найденные ответы сгруппировать в папки:

- 1) МРОТ в 2022 год
- 2) Методика расчета страховой части пенсии
- 3) Пособия, выплачиваемые в Приморском крае.

5.2.4 Практическая работа №4 к теме 1.3. Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы

Заполнить таблицу «Документы правового характера, регламентирующие меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Приморском крае, в России». Источник данных – открытые СПС в сети Интернет.

Наименование документа	Принявший орган	Реализуемые меры социальной поддержки	Наименование СПС

Сделать вывод относительно удобства использования той или иной СПС.

5.2.5 Практическая работа №5 к теме 2.1. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2.1 (РП ЕН.02 Информатика 44.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

5.2.6 Практическая работа №6 к теме 2.2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2.2 (РП ЕН.02 Информатика 44.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

5.2.7 Практическая работа №7 к теме 2.3. Технология создания, редактирования, оформление, сохранения баз данных (БД)

Оформить отчет согласно СТО ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2.3 (РП ЕН.02 Информатика 44.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

5.2.8 Практическая работа №8 к теме 2.4 Технология создание, редактирование, оформления, сохранение презентационного материала

Подготовить презентацию по одной из выбранных тем в Power Point:

«Пенсионное обеспечение население. Виды пенсий. Ответственный орган.»

«Пенсия по старости. Состав. Расчет пенсии»

«Меры социальной поддержки, оказываемые многодетным семьям в России и Приморском крае»

5.2.9 Практическая работа №9 к теме 2.4 Технология создание, редактирование, оформления, сохранение презентационного материала

Подготовить презентацию «Актуальность, важность и ответственность выбранной профессии в современном обществе» с помощью онлайн-сервисов в сети Интернет

5.2.10 Практическая работа №10 к теме 3.1 Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий

Создать опросный лист для получателей пенсии о выявлении проблемных мест, связанных с оформлением и получением пенсии.

5.2.11 Практическая работа №11 к теме Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)

1 Задание. Архивация.

- На компьютере в личной папке создать папку с именем «Архивация».
- В нее скопировать следующие типы файлов: графический (bmp и jpg), текстовый, звуковой, презентация, табличный.
- Заархивировать каждый файл и всю папку, используя программу архиватор RAR.
- Посмотреть, как изменится размер файла по отношению к размеру архива.
- Результаты занести в таблицу и посчитать коэффициент сжатия:

Имя файла	Тип файла	Размер файла	Размер архива	Коэффициент сжатия

- Сделайте аналогичные действия с другой программой архиватором - ZIP.
- Сделать вывод по работе. В выводе указать, какие файлы следует сжимать и почему.

2 Задание. Создание пароля на документ

При задании пароля следует записать его и хранить в надежном месте. В случае утери пароля открыть защищенный паролем документ или получить к нему доступ будет невозможно.

Ход работы:

- открыть файл
- в меню Сервис выбрать команду Параметры, вкладка Безопасность.
- выполнить одно из следующих действий:

а) *Задание пароля для открытия файла*

1. В поле Пароль для открытия файла введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
2. В поле Введите пароль еще раз повторно введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.

б) Задание пароля для изменения файла

1. В поле Пароль разрешения записи введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
 2. В поле Введите пароль еще раз повторно введите пароль, а затем нажмите кнопку ОК.
- Совет:* Чтобы задать пароль, содержащий до 255 знаков, нажмите кнопку Дополнительно, а затем выберите тип шифрования RC4.

5.2.12 Практическая работа №12 к теме Организация защиты информации. Информационная безопасность (ИБ)

Разработать требования к организации информационной безопасности, применимые на рабочем месте юриста.

5.3 Реферат

5.3.1 Реферат №1 к теме 1.2. Аппаратное обеспечение компьютера – «Применение периферийных устройств в профессиональной деятельности»

5.3.2 Реферат №2 к теме 1.3 Информационные системы (ИС), программное обеспечение (ПО) и программы – «Справочно-правовые системы. Принцип работы СПС. Применение в профессиональной деятельности».

5.3.3 Реферат №3 к теме 2.4 Технология создания, редактирования, оформления, сохранения презентационного материала – «Применение презентаций в профессиональной деятельности».

5.3.4 Реферат №4 к теме 2.5 Интерактивные системы голосования – «Применение интерактивного голосования в профессиональной деятельности».

5.4 Собеседование

5.4.1 Собеседование №1 к теме Введение в ИКТ

1. Информационные технологии – это ...? Привести примеры.
2. Информация – это ...? Привести примеры.
3. Данные – это ...? Привести примеры.
4. Знания – это ...? Привести примеры
5. МетаДанные – это ...? Привести примеры.
6. МетаИнформация – это ...? Привести примеры.
7. Привести пример логической цепочки: данные – информация – знания.
8. Типы данных.
9. Виды знаний. Привести примеры.
10. Раскрыть понятие «компьютеризация».
11. Раскрыть понятие «информатизация».
12. Раскрыть понятие «новые ИТ».
13. Информативное и неинформативное сообщение. Привести примеры.
14. Признаки информативного сообщения.
15. Классификация ИТ.
16. Цель информатизации.
17. Что входит в основу новой ИТ.
18. Способы внедрения новой ИТ.
19. Элементы и область применения новой ИТ.
20. Критерии эффективности ИТ.
21. Классы ИТ. Привести примеры.
22. Раскрыть понятие «Базовые ИТ».
23. Раскрыть понятие «Прикладные ИТ».

24. Раскрыть понятие «Интерфейс».

5.5 Проект

5.5.1 Проект №1 к теме 3.1 Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий

Проект выполняется в группе по 4-5 человек. Группа должна создать и защитить подготовленные материалы (презентация по выбранной тематике, подготовить шаблоны документов согласно предметной области выбранной тематики). В качестве инструмента используется Google документы (презентации, документы, таблицы).

Темы проекта:

- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- Мероприятия по информировании граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, положенные гражданам имеющие инвалидность.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Разноуровневые задания и задачи:

Экзамен включает в себя две составляющие:

- 4) Проверка теоретических знаний с помощью собеседования
- 5) Проверка практических умений с помощью ИТ.

Отведенные на экзамен баллы распределяются в равных частях между теоретической и практической проверкой.

6.1.1 Экзаменационные вопросы для собеседования

1. Данные, информация, знание. Примеры.
2. Автоматизированная обработка информации. Примеры.
3. Раскрыть понятие ИТ и новые ИТ. Отличия.
4. Информатизация и компьютеризация.
5. Классификация ИТ.
6. Типы «языков» информации.
7. Информативное и неинформативное сообщения.
8. Признаки информативного сообщения.
9. Периферийные устройства.
10. Подключение периферийных устройств к ПК.
11. Внешняя архитектура ЭВМ.
12. Внутренняя архитектура ЭВМ.
13. Состав и структура ЭВМ и вычислительных систем
14. Виды памяти ПК, их характеристики
15. Операционная система и ее основные функции.
16. Классификация ОС. Виды ОС и их основные характеристики.
17. Программное обеспечение ПК.
18. Базовые системные программные продукты.
19. Пакеты прикладных программ.
20. Информационная система. Классификация информационных систем.
21. Справочно-правовые системы.
22. Типы документов в СПС «Консультант Плюс».

23. Поиск и хранение документов в СПС «Консультант Плюс»
24. Текстовый редактор. Текстовый процессор. Привести примеры.
25. Функциональные возможности текстового редактора.
26. Функциональные возможности текстового редактора.
27. Возможности MS Word. Типы обрабатываемой информации.
28. Отличие формата .doc от. docx
29. Табличный процессор.
30. Функциональные возможности MS Excel.
31. Типы формул.
32. Сводная таблица. Назначение.
33. Типы данных, обрабатываемые в MS Excel.
34. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
35. Алгоритм построения диаграмм в MS Excel.
36. БД. СУБД.
37. Архитектура БД.
38. Банк данных.
39. Модели данных.
40. Объект. Запись об объекте. Атрибут.
41. Ключевое поле. Пример.
42. Внутренняя модель БД.
43. Концептуальная модель.
44. Внешняя модель.
45. Требования, выдвигаемые к презентационному материалу.
46. Использование мультимедийных файлов в презентации.
47. Функциональные возможности MS Power Point.
48. Инструментарий для организации интерактива в презентациях.
49. Достоинства и недостатки использования онлайн-ресурсов для создания презентационного материала.
50. Сервисы по созданию презентации онлайн. Примеры.
51. Интерактивные системы голосования.
52. Оборудование для электронного голосования.
53. Принцип работы интерактивных систем голосования.
54. Преимущества и недостатки использования электронных систем голосования.
55. Глобальная сеть интернет.
56. Поисковые системы.
57. Дистанционное обучение. Образовательные платформы.
58. Сервисы Google.
59. Сайтостроение.
60. Гипертекст и гиперссылка.
61. HTML.
62. Конфигурация ЛВС.
63. Глобальная компьютерная сеть.
64. Интернет и интранет.
65. Браузер. Привести примеры.
66. Достоинства и недостатки в работе с документами с помощью сервисов Google.
67. Защита информация. Информационная безопасность.
68. Уровни защиты информации.
69. Классификация угроз.
70. Типы вредоносных программ.
71. Способы и методы защиты информации.
72. ЭЦП. Применение в юридической деятельности.
73. Разграничение прав, как способ защиты информации.
74. Персональная информация.
75. Криптография.

6.1.2 Экзаменационные практические задания

6.1.2.1 Практическое задание №1 к теме 1.2. Аппаратное обеспечение компьютера

Заполнить представленную сравнительную таблицу «Типы разъемов» с помощью MS Word, используя ресурсы сети Интернет

Тип разъема	Внешний вид разъема (иллюстрация)	Технические характеристики	Подключаемое устройство	Плюсы разъёма	Минусы разъёма
VGA					
DVI					
HDMI					
DisplayPort					
Mini DVI					
USB Type A					
USB Micro-B					
USB Type C					

6.1.2.2 Практическое задание №2

Заполнить таблицу «Компоненты ПК» с использованием сети Интернет

Таблица 1 – Компоненты ПК

Наименование компонента	Внешний вид (иллюстрация)	Назначение	Пример (производитель, модель)

6.1.2.3 Практическое задание №3

Составить наглядную схему «Структура АИС».

6.1.2.4 Практическое Задание №4

В открытых СПС сети Интернет и СПС «Консультант Плюс» найти документы об использовании ЭЦП (ФЗ, стандарты, положения) и заполнить таблицу.

Наименование документа	Принявших орган	Основные положения	Номер статьи (пункта) о ЭЦП	Источник документа

6.1.2.5 Практическое задание №5

С помощью текстового процессора MS Word воссоздать данный буклет. Возможно использование других изображений.

Краткие правила:

Чтобы не попасть в беду - Антивирус заведи!

Злые люди в Интернете расставляют свои сети. С незнакомыми людьми ты на встречи не ходи!

С друзьями в сети разговор не заводи. Но и сам не оплошай - никого не обижай!

Как и всюду на планете есть опасность в Интернете. Мы опасность исключаем, если фильтры подключаем!

Если что-то не понятно, страшно или неприятно, сразу к взрослым поспешите, расскажите и покажите.

Если кто-то НЕЗНАКОМЫЙ вас попросит рассказать информацию о школе, о друзьях и телефоне, или к страничке доступ дать. Мы на это Нет ответим, будем все держать в секрете!



В Интернете, как и в мире, есть и добрые люди!

Мошенничество.

Никогда тебе в сети Могут встретиться вружки Обещают все на свете: Подарить бесплатно детям Телефон, шенка, айпод И поездку на курорт.

Их условия не сложные: СМС отправить можно С телефона папы, мамы- И уже ты на Багамах. Ты мошенникам не верь, Информацию проверь!



Фишинг – вид интернет-мошенничества, цель которого – получить идентифицированные данные пользователей

Самый главный совет для родителей – будьте в курсе деятельности ребенка



Памятка для родителей.

Второе важное правило – станьте проводником ребенка в Интернет.

Научите вашего ребенка уважению и этикету в Интернете.

Всегда помните старую поговорку «предупрежден – значит вооружен».



6.1.2.6 Практическое задание №6

Ход выполнения задания:

- Создать рабочую книгу с именем Экзамен_Excel_1
- Подготовить таблицу, соблюдая указанное форматирование:

Таблица 1 – Продажа офисного оборудования

Название	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Цена за штуку, руб.	Кол-во штук	Стоимость	Налоги	Прибыль
Стол офисный	810	930	650	80				
Стул офисный	960	780	450	45				
Принтер	20	31	24	210				
Модем	32	21	14	65				
ВСЕГО:								

- заполните графу **Кол-во** штук и **Всего**, используя функцию **СУММ**
- заполните графу **Стоимость** (Стоимость равна произведению **Цена за штуку** и **Кол-во**)
- рассчитайте **Налоги** по следующей формуле:
Если **Стоимость** > 100 000, то **Налоги** равны 30% от стоимости, иначе 10% от стоимости
- вычислите **Прибыль** = **Стоимость** – **Налоги**
- для полей **Цена за штуку**, **Стоимость**, **Налоги** и **Прибыль** задайте денежный формат, количество знаков после запятой – 2, обозначение – \$
- присвойте рабочему листу имя **Продажа**
- постройте на новом листе диаграмму по графе **Прибыль**, графу **Название** используйте для подписей оси X. Тип диаграммы – объемная линейчатая. Укажите название диаграммы – **Прибыль**, разместите легенду слева, подпишите оси.

6.1.2.7 Практическое задание №7

1. Создайте новую базу данных.
2. Создайте таблицу.
4. Заполните таблицу, внося в нее следующие данные:

Имя поля	Тип данных	Описание
№	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	
Имя	Текстовый	
Дата	Дата	Дата рождения
Пол (м)	Логический	Пол мужской?
Улица	Текстовый	
Дом	Числовой	
Квартира	Числовой	
Класс	Числовой	
Группа	Текстовый	Группа здоровья по физкультуре
Хобби	Текстовый	
Глаза	Текстовый	Цвет глаз

Поле № не обязательное, мы его вводим для того, чтобы определить ключевое поле, так как любая таблица должна иметь ключ.

5. Созданную таблицу нужно сохранить, дав ей имя с помощью команд: Файл/Сохранить как..., Имя таблицы: «Класс», ОК.

6. Введите информацию в таблицу.

№	Фамилия	Имя	Дата	пол	Улица	Дом	Кварт ира	Класс	Группа	Хобби	Глаза
1	Суханов	Сергей	16.02.81	Да	Чердынская	23	74	10	основная	тяжелая атлетика	зеленые
2	Пирогов	Юрий	05.12.83	Да	Куйбышева	6	31	8	основная	футбол	голубые
3	Лебедев а	Света	16.06.85	Нет	Пушкина	37	65	6	специальная	вязание	карие
4	Голдоб	Сергей	23.05.88	Да	Леонова	12	10	3	основная	лыжи	голубые
5	Ельцина	Наташа	24.05.82	Нет	Чердынская	37	48	9	специальная	чтение	серые
6	Суханов	Саша	20.12.86	Нет	Ленина	12	22	5	подготовительная	шитье	зеленые
7	Петрова	Света	18.04.82	Нет	Пушкина	37	3	9	основная	лыжи	серые
8	Горина	Оля	20.12.84	Нет	Связева	66	99	7	подготовительная	аэробика	карие
9	Попов	Михаил	07.07.87	Да	Леонова	72	6	4	подготовительная		голубые
10	Сергеев	Саша	30.11.89	Да	Куйбышева	3	31	2	основная	каратэ	зеленые
11	Павлова	Елена	13.12.85	Нет	Пушкина	5	6	6	основная	аэробика	карие
12	Емельян	Наташа	25.05.81	Нет	Попова	40	47	10	основная	шитье	зеленые
13	Евдоким	Михаил	18.08.80	Да	Чердынская	3	40	7	основная	футбол	зеленые
14	Евсеева	Елена	14.10.84	Нет	Ленина	14	82	9	основная	лыжи	серые
15	Суханов	Саша	29.07.80	Нет	Куйбышева	37	32	11	основная	аэробика	карие

7. Сделать запрос, с помощью «Конструктора запросов» – Выборка «Рожденные ранее 1986 года»

8. На полученный запрос создать «Отчет»

6.1.2.8 Практическое задание №8

С помощью Power Point или онлайн-сервисов по созданию презентации сделать презентацию «Область действия ПФР».

6.1.2.9 Практическое задание №9

Воссоздать представленный шаблон документа с помощью Google документа.

Приложение № 2
к Правилам подачи заявления о добровольном
вступлении в правоотношения по обязательному
пенсионному страхованию и заявления о
прекращении правоотношений по обязательному
пенсионному страхованию, утвержденным
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 31 мая 2017 г.
№ 462н

Рекомендуемый образец

Код категории страхователя

-

В _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и его код)

Заявление
о прекращении правоотношений
по обязательному пенсионному страхованию

Прекращаю правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и прошу снять меня с регистрационного учета в качестве страхователя.

I. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета застрахованного лица - - -

ИНН (при наличии) Код ИФНС¹

Почтовый адрес для направления уведомления о снятии с регистрационного учета страхователя, прекратившего правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

Номер контактного телефона: _____

¹ Код налогового органа по месту жительства физического лица, добровольно вступающего в правоотношения.

6.1.2.10 Практическое задание №10

Применить изученные способы защиты к любому файлу, размещенного на рабочем столе.