

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации
педагога»*

программы подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: *очно*

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2022, №742, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска, применять средства	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации;– современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;– психологические основы

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
– теоретическое обучение	34
– практические занятия	36
– самостоятельная работа	26
– консультации	
– промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		30	
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: - Русский язык начала XXI века. - Современная речевая ситуация. - Речевой портрет – визитная карточка человека в обществе. - Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. - Виды слушания. - Причины коммуникативных неудач. - Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи.	4	
Тема 1.2 Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеятативная функция). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	4	

	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	2	
	Практическая работа 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	2	
	Самостоятельная работа: Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	2	
	Самостоятельная работа: Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов.	2	
Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 3. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	2	
	Самостоятельная работа: Речевой этикет учебного занятия. Обращение педагога к обучающемуся. Формы общения педагога и обучающегося на занятии. Приказ и просьба, похвала и порицание на занятии. Исправление ошибки обучающегося и педагога как элемент риторики урока	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам:	4	

	<ul style="list-style-type: none"> - Монолог в речевой деятельности учителя. - Диалоговое общение. Классификация диалогов. - Особенности построения диалогового общения в зависимости от речевой ситуации. - Культура педагогического диалога - Спор как диалогический процесс. Классификация видов спора в педагогической риторике. - Правила ведения лояльного спора. 		
Раздел 2. Культура речи		66	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 4. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	2	
	Практическая работа 5. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	2	
	Самостоятельная работа: Нарушения орфоэпических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	2	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	4	

нормы	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 6. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	4	
	Практическая работа 7. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	4	
	Самостоятельная работа: Нарушения лексических и морфологических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	2	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 8. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.	2	
	Практическая работа 9. Построение некоторых типов сложных предложений.	2	
	Самостоятельная работа: Нарушения синтаксических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов	2	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		

языка	Практическая работа 10. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	4	
	Самостоятельная работа: Нарушения стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	2	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 11. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: - Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция. - Докоммуникативный этап и его компоненты. - Основные методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. - Работа над языком и стилем речи. Украшение речи. Тропы и фигуры речи. - Культура речи оратора. Техника речи. Речевое дыхание, голос, дикция, орфоэпия. - Внешний вид выступающего. - Использование технических средств во время публичного выступления. - Культура общения с аудиторией. - Педагогические жесты, их функции и значение.	4	
Тема 2.6. Особенности официально-	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.	6	

<p>делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>	<p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие,</p>		
--	--	--	--

	<p>согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы		
	Практическая работа 12. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	4	
	Практическая работа 13: Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа)	2	
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		
	Всего	96	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет русского языка с методикой преподавания

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс3. Google Chrome (свободное). 4. Adobe Acrobat Reader . 5. Adobe Flash Player .

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> .

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>.

3. Гороява, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Гороява. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

Дополнительные источники

1. Гороява, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Гороява. — Саратов: Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>

2. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО / Н. Д. Яцук; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

1. Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;
2. Программное обеспечение: Операционная система Windows;
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.
4. Электронные библиотечные системы:
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>
 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ Образовательная платформа – режим доступа URL: <https://urait.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
определять этапы решения задачи	способен определять этапы решения задачи	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым

		обучающимся; Дифференцированный зачет.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	способен выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	способен владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
реализовывать составленный план	способен реализовывать составленный план	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	способен оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
определять задачи для	способен определять задачи	Оценка ответов в

поиска информации	для поиска информации	устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска	способен определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	способен структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
оценивать практическую значимость результатов поиска	способен оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное	способен применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;

программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
организовывать работу коллектива и команды;	способен организовывать работу коллектива и команды;	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
проявлять толерантность в рабочем коллективе	способен проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся

		обучающимся; Дифференцированный зачет.
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	способен участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	способен кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	способен писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового умения каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	знать и понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	знать и понимать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	знать и понимать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
методы работы в профессиональной и смежных сферах	знать и понимать методы работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
структуру плана для решения задач	знать и понимать структуру плана для решения задач	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения

		<p>практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать и понимать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>знать и понимать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>приемы структурирования информации</p>	<p>знать и понимать приемы структурирования информации</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>знать и понимать формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>

		знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	знать и понимать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	знать и понимать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
основы проектной деятельности	знать и понимать основы проектной деятельности	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.
особенности социального и культурного контекста	знать и понимать особенности социального и культурного контекста	Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.

<p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>знать и понимать правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p>знать и понимать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</p>	<p>знать и понимать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>
<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>знать и понимать правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка ответов в устной/письменной форме; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; Дифференцированный зачет.</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
*ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации
педагога*
программы подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Форма обучения: *очно*

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2022, №742, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога*.

ФОС включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства – *доклады, презентации в рамках выполнения заданий для самостоятельных работ*).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	32	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	33	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	34	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	35	структуру плана для решения задач
	36	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	37	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	38	приемы структурирования информации
	39	формат оформления результатов поиска информации
	310	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	311	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	312	основы проектной деятельности
ОК 05	313	особенности социального и культурного контекста
	314	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	315	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	316	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения
	317	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 01	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	У2	определять этапы решения задачи
	У3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	У4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		смежных сферах
	У5	реализовывать составленный план
	У6	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	У7	определять задачи для поиска информации
	У8	определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска
	У9	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
	У10	оценивать практическую значимость результатов поиска
	У11	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04	У12	организовывать работу коллектива и команды;
	У13	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	У14	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	У15	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	У16	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	У17	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	У18	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	У19	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация				
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятель</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины национально й культуры	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		профессиональном и/или социальном контексте	<i>проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	<i>ной работы № 1. (п.5.2)</i>
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	37	Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 1.2 Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 1,2. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельных работ 2,3. (п.5.2)</i>
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
	У19	Навык писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельных работ 4,5. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
			<i>Оценка результатов выполнения заданий практической работы № 3. (п.5.1)</i>	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У19	Умение писать простые связные		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Раздел 2. Культура речи				
Тема 2.1 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 4,5. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 6 (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		планируемые);		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 6, 7. (п. 5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 7. (п. 5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 2.3 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 8,9. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 8. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);			
Тема 2.4. Орфографические и	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится	<i>Оценка ответов в</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
пунктуационные нормы русского языка		работать и жить	<i>результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практической работы № 10. (п.5.1)</i>	<i>рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 9. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<i>опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практической работы № 11. (п.5.1)</i>	<i>самостоятельной работы № 10. (п.5.2)</i>
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		поиска информации		
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	-
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
			<i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 12, 13. (п.5.1)</i>	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У13	Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация				
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 1. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	37	Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 1.2 Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельных работ 2,3. (п.5.2)</i>
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума,		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения	<i>заданий практических работ № 1,2. (п.5.1)</i>	
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
	У19	Навык писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельных работ 4,5. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	<i>практической работы № 3. (п.5.1)</i>	
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Раздел 2. Культура речи				
Тема 2.1 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 4,5. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 6 (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 6, 7. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 7. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
Тема 2.3 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 8. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	<i>Оценка результатов выполнения заданий практических работ № 8,9. (п.5.1)</i>		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		профессиональной тематике на государственном языке		
	У18	Способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практической работы № 10. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 9. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Умение определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
У18	Способность кратко обосновывать и			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i> <i>Оценка результатов выполнения заданий практической работы № 11. (п.5.1)</i>	<i>Оценка докладов, презентаций в рамках выполнения заданий для самостоятельной работы № 10. (п.5.2)</i>
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	38	Знание приемов структурирования информации		
	39	Представление о формате оформления результатов поиска информации		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения			
У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или			

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		проблему и выделять её составные части		
	У2	Способность определять этапы решения задачи		
	У3	Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	У7	Способность определять задачи для поиска информации		
	У8	Способность определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	31	Понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	<i>Оценка ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</i>	-
	32	Способность использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
	33	Представление об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
	310	Знание современных средств и устройств информатизации, порядка		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	<i>результатов выполнения заданий практических работ № 12,13. (п.5.1)</i>	
	311	Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности		
	313	Понимание особенностей социального и культурного контекста		
	314	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений		
	315	Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общепотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)		
	316	Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенностей произношения		
	У1	Способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У9	Умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У11	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	У13	Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	У14	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	У17	Способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У19	Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

4. Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *практическое задание*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения

	освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Структура контрольных заданий

5.1. Практические задания

Практическое задание 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.

Практическое задание 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.

Практическое задание 3. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.

Практическое задание 4. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.

Практическое задание 5. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.

Практическое задание 6. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.

Практическое задание 7. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.

Практическое задание 8. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.

Практическое задание 9. Построение некоторых типов сложных предложений.

Практическое задание 10. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.

Практическое задание 11. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.

Практическое задание 12. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.

Практическое задание 13. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).

5.2. Самостоятельная работа

- 1.** Подготовка сообщений по темам:
 - Русский язык начала XXI века.
 - Современная речевая ситуация.
 - Речевой портрет – визитная карточка человека в обществе.
 - Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения.
 - Виды слушания.
 - Причины коммуникативных неудач.
 - Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи.
- 2.** Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.
- 3.** Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов.
- 4.** Речевой этикет учебного занятия. Обращение педагога к обучающемуся. Формы общения педагога и обучающегося на занятии. Приказ и просьба, похвала и порицание на занятии. Исправление ошибки обучающегося и педагога как элемент риторики урока.
- 5.** Подготовка сообщений по темам:
 - Монолог в речевой деятельности учителя.
 - Диалоговое общение. Классификация диалогов.
 - Особенности построения диалогового общения в зависимости от речевой ситуации.
 - Культура педагогического диалога
 - Спор как диалогический процесс. Классификация видов спора в педагогической риторике.
 - Правила ведения лояльного спора.
- 6.** Нарушения орфоэпических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.
- 7.** Нарушения лексических и морфологических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.
- 8.** Нарушения синтаксических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.
- 9.** Нарушения стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.
- 10.** Подготовка сообщений по темам:
 - Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция.
 - Докоммуникативный этап и его компоненты.
 - Основные методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.
 - Работа над языком и стилем речи. Украшение речи. Тропы и фигуры речи.

- Культура речи оратора. Техника речи. Речевое дыхание, голос, дикция, орфоэпия.
- Внешний вид выступающего.
- Использование технических средств во время публичного выступления.
- Культура общения с аудиторией.
- Педагогические жесты, их функции и значение.

Ключи к оценочным материалам

Практическое задание 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Понятие о языке как феномене культурно-исторического развития.
2. Язык как знаковая система. Свойства языкового знака
3. Единицы языка и речи, их функции в речевой деятельности.

При подготовке к занятию выполнить следующие задания

1. Сравните определения языка и речи, данные разными авторами используя учебные материалы, а также словари и справочники.
2. Сравните единицы языка и единицы речи, используя учебные материалы, а также словари и справочники. Сопоставить язык и речь, заполнить “Сравнительная характеристика языка и речи”.
3. Используя учебный материал, выбрать свойства языкового знака и заполнить **таблицу**.

Сравнительные характеристики языка и речи

Определения языка		Определения речи	
Автор (источник) определения	Формулировка определения	Автор (источник) определения	Формулировка определения
Сравнительная характеристика		Сравнительная характеристика	

Язык и речь

Язык – это некий код, знаковая система, которой пользуются в обществе при получении информации и обмене ею.

Язык – это **не явление природы**, а, следовательно, биологическим законам не подчиняется. Язык не наследуется, не передается от старших к младшим. Он возникает именно в социуме. Возникает стихийно, постепенно превращается в самоорганизующуюся систему, которая призвана выполнять в обществе определенные **функции**.

Первая основная функция языка – когнитивная (т.е. познавательная), означающая, что язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности. Когнитивная функция связывает язык с мыслительной деятельностью человека.

Без языка невозможно человеческое общение, а без общения не может быть общества, не может быть полноценной личности (например, Маугли).

Вторая основная функция языка – коммуникативная, которая означает, что язык является важнейшим средством человеческого общения, т.е. коммуникации, или передачи от одного лица другому какого-либо сообщения с той или иной целью. Общаясь друг с другом, люди передают свои мысли, чувства, воздействуют друг на друга, добиваются взаимопонимания. Язык дает им возможность понять друг друга и наладить совместную работу во всех сферах человеческой деятельности.

Третья основная функция – эмоциональная и побудительная. Она призвана не только выражать отношение автора речи к ее содержанию, но и оказывать воздействие на слушателя, читателя, собеседника. Она реализуется в средствах оценки, интонации, восклицании, междометиях.

Таким образом, становление русского языка было достаточно продолжительным по времени. Но и сейчас, когда язык преобразился, легко угадывается его сходство с близкими украинским и белорусским языками. Слыша их, вы сможете понять общий смысл, зная только один из языков, но при этом заметите ряд особенностей, которые отличают один язык от другого.

Язык – стихийно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система дискретных (членораздельных) знаков, служащая для целей коммуникации и способная выразить всю совокупность знаний и представлений о мире.

Язык, таким образом, система знаков (знак – выразитель определенного значения). Реализацию же, использование языка в процессе общения обозначают особым термином – **речь**.

Речь как реализация языковой системы

ЯЗЫК (система)	РЕЧЬ (реализация системы)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Орудие, средство общения. 2. Общая, отвлеченная от конкретных жизненных ситуаций система. 3. К языку не применимы нравственные категории правдивости и ложности. 4. Не целенаправлен, а лишь создает возможности для целенаправленной деятельности людей. 5. Абстрактен. 6. Является результатом коллективного опыта людей, он обязателен. 7. Язык образуется регулярными, закономерными чертами, упорядочен. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Само общение с помощью языка. 2. Конкретно связана с жизненными ситуациями (в трудовой деятельности, в бытовых отношениях) 3. То, что высказано в речи всегда или истинно или ложно. 4. Всегда направлена к достижению какой-либо цели. 5. Материальна, конкретна. Воспринимается чувствами (слухом, зрением). 6. Речь индивидуальна произвольна, субъективна. 7. Допускает элементы случайного.

Понятие о литературном языке и языковой норме

Высшей формой национального русского языка является литературный язык.

Современный русский литературный язык – это нормированный язык, обслуживающий культурные потребности народа, это язык государственных актов, науки, печати, радио, театра, художественной литературы.

Языковой нормой принято считать правила употребления слов, грамотных форм, правила произнесения и правописания, действующие в данный период развития литературного языка. Для утверждения и закрепления действующей нормы серуют

справочники, словари, книги по грамматике, Норма не является чем-то застывшим. Она меняется и в лексике, и в грамматике, и в произнесении, и в правописании.

Языковые нормы

Правильность речи – это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка (исторически сложившихся и закреплённых правил):

орфоэпических(фонетических);

лексико-

фразеологических;

словообразовательных;

морфологических;

синтаксических;

стилистических.

Орфоэпические нормы – нормы произношения звуков современного литературного языка (например, музей[з], постановки ударения в словах например, звонишь, звонит, звонят) и соблюдение правильной интонации.

Лексико-фразеологические нормы – это нормы употребления слов и фразеологизмов в свойственном им лексическом значении (например, командированный: Всех командированных просят собраться в актовом зале; командировочный: Просим срочно оформить командировочное удостоверение) и нормы сочетания слов и фразеологизмов с другими словами в предложении (например, карие глаза, а не карие сапоги).

Морфологические нормы – это нормы словоизменения при склонении именных частей речи, местоимения, причастия и при спряжении глаголов (например, горячий кофе, Дарвином, пять пар чулок, пять бананов, гектаров, саней и т.д.)

Синтаксические нормы – это нормы построения синтаксических конструкций-словосочетаний, предложений.

Стилистические нормы – это владение языковыми средствами и умение их использовать в том или ином функциональном стиле (например, объявить благодарность доктору Ивановой).

Типы норм. В зависимости от того, к какому уровню языка относится конкретная норма, различаются следующие типы.

Орфоэпические нормы (нормы произношения) охватывают собственно произношение и нормы словесного ударения. Эти нормы связаны с фонетическим уровнем языка.

Лексические нормы (нормы словоупотребления) связаны с осмыслением правильности, точности, уместности слова в контексте и тексте.

Грамматические нормы (морфологические и синтаксические) регламентируют выбор нужных грамматических форм слов или грамматических конструкций. Эти нормы связаны с морфологическим и синтаксическим уровнями языка и опираются на их систематику.

Практическое задание 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.

Работа по вопросам.

- Что понимается под культурой речи?
- Охарактеризуйте качества хорошей речи.

Задание 1. Сравните, какие слова (нейтральные, разговорные, книжные, отвлечённые) преобладают в каждом предложении. Какие морфологические, синтаксические особенности встречаются в предложениях?

Какое из предложений вы бы использовали в публицистической статье, в научном докладе, в деловой беседе, разговоре? Аргументируйте свой ответ.

1. При желании можно сделать куда больше, чем когда тебя заставляют.
2. Чувство желания бывает сильнее чувства необходимости, возникающего в результате принуждения.
3. По доброй воле человек работает лучше, чем по принуждению.
4. Какие силы могут заставить человека пойти не те подвиги, которые он совершает добровольно, движимый огнем собственного желания?

Практическое задание 3. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.

Работа по вопросам.

1. Согласны ли вы с утверждением Оскара Уайльда: «Хорошие манеры важнее добродетели»?

Объясните свою позицию.

2. Запишите известные вам формулы, выражающие *просьбу*, *благодарность*, *несогласие* с кем-либо, *отказ* кому-либо в чем – либо.

Просьба

Благодарность

Несогласие

Отказ

3. Прочитайте несколько афоризмов из книги Л.Н. Толстого «Путь жизни». Какие правила речевого поведения рекомендует великий писатель? Согласны ли вы с ним? Изложите письменно свое мнение.

1) Словом можно соединить людей, словом можно разъединить их; словом можно служить любви, словом можно служить вражде и ненависти. Берегись такого слова, которое разъединяет людей и служит вражде и ненависти.

2) Не хвали себя, не осуждай других и не спорь.

3) Не слушайте никогда тех, кто дурно говорит о других и хорошо, о вас.

4) Мы знаем, что с заряженными ружьями надо обращаться осторожно, а не хотим знать того, что так же осторожно надо обращаться и со словом. Слово может не только убить, но и сделать зло хуже смерти.

6. Прочитайте данные высказывания. Подчеркните то из них, с которым вы согласны.

Аргументируйте свою позицию

1) *Этикет* - это пустая формальность. *Этикет* - это важная сторона жизни общества.

2) *Деловой этикет* необходим в любой сфере деловых отношений.

Деловые отношения не нуждаются в каком-либо этикете, т.к.

главное в таких отношениях - само дело, а не форма.

3. Данные утверждения неверны. Сформулируйте правила поведения в коллективе и запишите их справа.

Неверные советы

Правила поведения в коллективе

- 1) Поступив на работу, ведите себя так, как вы привыкли.
- 2) Спорьте по каждому поводу, раздражайтесь, если вам что-то не нравится, этим вы показываете свою самостоятельность.
- 3) Не слушайте собеседника, учитывайте только собственное мнение, это важно для самоутверждения.
- 4) Пунктуальность утомительна, поэтому поступайте так, как вам удобнее.
- 5) В рабочем помещении говорите громко, чтобы всем было слышно

- 6) Прерывайте собеседника: всех не переслушаешь.
- 7) Никогда не признавайте свои ошибки, зачем заниматься самокритикой?
- 8) Спокойно зевайте во время разговора с сослуживцами: пускай почувствуют ваше отношение к их мнениям.
- 9) Задавайте интимные вопросы своим коллегам: ведь интересно все обо всех знать.
- 10) Если очень нужно, то можно шептаться с кем-либо в присутствии других.
- 11) Раскачивайтесь на стуле, если нужно расслабиться.
- 12) Пользуйтесь духами с сильным запахом: это всем приятно.
- 13) Носите как можно больше разных украшений. Это привлечет к вам всеобщее внимание.

4. Согласны ли вы с мнением Льва Толстого: «Ты можешь быть умным, ты можешь быть глупым, но *тактичным* ты быть обязан»? Почему?

Объясните свою позицию.

5. Прочитайте данный текст, в котором затрагиваются вопросы служебного этикета. Выскажите свое отношение к поднятой проблеме.

Ты? Вы?

-Босс запретил нам обращаться друг к другу на «вы». Даже к нему самому,- поведала мне сотрудник компании, торгующей иномарками.

-Я поначалу краснела, когда приходилось ему тыкать: он седой весь. Теперь научилась обходиться совсем без местоимений.

-А к клиентам как?

-К клиентам, понятное дело, только на «вы».

Нетипично, но все же. Быть может, жизнеспособные культурные нормы рождаются из корпоративной этики?

Однажды наблюдал такую сцену в коммерческом банке.

Молодой, можно сказать, юный управляющий заходит в комнату, где сидит средних лет сисадмин.

-*Ты* мне принтер починишь?

-Так я *тебе* другой подключил,- отвечает сисадмин, оторвавшись от аськи, и тут же, заикаясь, исправляется: Я *вам* другой подключил, Максим Евгеньевич.

Вэтом банке не практикуется демократическое тыканье. Только сверху вниз. Нам тыкает начальник, с которым можно только на «вы» и только очень ласково.

У паспортисток, секретарей, мэров, начальников ЖЭУ получаем новую порцию демократического «ты». Все встает на свои места: выкать нужно боссу (из консервативных), государству и - пока еще-старикам.

Практическое задание 4. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.

Работа по вопросам.

1. Что такое фонетика?
2. Что такое звук? Дайте характеристику звука.
3. Что такое орфоэпия?
4. Что такое ударение? Его виды?
5. Особенности ударения?

Упражнение 1.

Зная, где стоит ударение во французском и английском языках, выпишите французские, а затем английские слова.

Свитер, балет, суфлёр, яхта, финиш, компот, бульон, омлет, митинг, мичман, репертуар, абордаж, батальон, салат, гипюр, вуаль, пудинг, лидер, костюм, авангард, режиссёр.

Упражнение 2.

Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах:

а) агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, анатом, августовский, агентство, апартаменты, баловать, бескорыстный, бомбардировать, воспринять, вероисповедание, гусеница;

б) диспансер, добыча, договор, договоренность, документ, дремота, досуг, давнишний, заговор, закупоривать, заржаветь, злоба, зубчатый, запломбированный, издавна, индустрия, искра, избаловать, иначе, исповедание, каталог, катастрофа, квартал, километр, комбайнер, красивее, кухонный, корысть;

в) медикамент, мизерный, молодежь, монолог, маневр, мышление, намерение, никчемный, нормирование, обеспечение, облегчить, озлобленный, откупоривать, одновременно, одноименный, премировать, приговор, призыв, приобретение;

г) ремень, симметрия, случай, соболезнавание, средство, средства, статуя, столяр, современный, тотчас, украинец, упомянуть, усугубить, фарфор, феномен, формировать, форум, ходатайствовать, хозяйева, цыган, черпать, щавель, эксперт.

Упражнение 3.

Сколько ошибок допущено в приведенных ниже предложениях? Какие нарушения акцентологических норм вы можете в них отметить?

1. Раз в мЕсяц, обычно по срЕдам, она клала деньги в банк. 2. Наши намерЕния заключить этот дОговор и подписать итоговый докУмент искренни. 3. Хозяева делали все, чтобы облЕгчить жизнь своим гостям. 4. Нужно обратиться к Эксперту по этому вопросу и одноврЕменно углУбить разработку проблемы. 5. Несмотря на сложнейшее положение в этой отрасли индУстрии, дОбыча нефти в последние месяцы заметно возросла.

Упражнение 4.

Найдите слова, которые вы регулярно используете в своем профессиональном или бытовом общении. Поставьте в словах ударение, пользуясь «Орфоэпическим словарем русского языка».

Баловать, бомбардировать, высоко, договоренность, закупорить, заговор, заискрить, иконопись, интерфикс, искра, квартал, кремень, кухонный, обеспечение, ходатайство, щавель.

Упражнение 5.

Поставьте ударения в грамматических формах следующих слов. Произнесите их вслух, соблюдая правильное ударение.

Баловать — балую — балует — балованный.

Важный — важна — важно — важны.

Гнать — гонит — гнала — гнали.

Длинный — длинна — длинно — длинны.

Ждать - ждала — ждало — ждали.

Звонить — звонит — звонишь — звонят.

Красивый — красивее — красивейший.

Начать — начал — начала — начали.
 Понять — понял — поняла — поняли.
 Сердиться — сердится — сердятся.
 Целый — цел — цела — цело.
 Ясли — яслей — в яслях.

Практическое задание 5. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.

Орфоэпические и акцентологические нормы

Орфоэпия – совокупность правил нормативного литературного произношения. Орфоэпические нормы включают нормы произношения звуков и нормы ударения (акцентологические нормы).

Упражнение 1.

Замечательный русский лингвист М. В. Панов ввел понятие «фонетический портрет». Фонетический портрет включает описание особенностей произношения конкретного лица. Дайте свой фонетический автопортрет, ответив на следующие вопросы.

1. Как вы произносите безударные гласные звуки в словах *беда, молоко, пятак, часы, жена*?
2. Какой согласный звук — [г] или [у] вы произнесёте в словах *гам, город, град, гул*?
3. Как вы произнесете последний согласный в словах *Бог* и *благо*?
4. Даны слова: *бокал, конгресс, ноктюрн, оазис, поэма, поэт, прогресс, революция, рояль, сонет*. Подчеркните слова, в которых вы произнесете безударный гласный [о], а не [а].
5. Распределите слова в три колонки в зависимости от произношения.

[ч'н]	[шн]	[ч'н] и [шн]

Булавочный, горничная, горчичник, гречневый, двоичник, копеечный, коричневый, лоточник, перечница, полуночник, порядочный, пряничный, скучный, стрелочник, яичница, яблочный.

Упражнение 2. *Объясните, почему совпадают в произношении и различаются в написании следующие пары слов-омофонов. Выделите в них корни.*

- а) бачок – бочок, валы – волы, старожил – сторожил, в Баку – в боку, вязом – вязам, грузом – грузам, от оков – а таков;
- б) весело – весило, мелá – милá, преступать (законы) – приступить (к делу), претворить (в жизнь) – притворить (окно), развеять – развивать, в синем – синим, посвятить – посветить, разрядить – разредить, по топям – потопим, пряди – приди.

Упражнение 3. *Ниже приведен список слов, в которых требуется твердое произношение согласных [т], [д], [с], [н], [р], [к]. В каких функциональных стилях обычно встречаются эти слова? Как произносите эти слова вы? Проверьте себя по словарю.*

Адекватный, альтернатива, анестезия, бизнес, бутерброд, гантель, генезис, гортензия, гротеск, девальвация, декольте, декор, дельта, денди, детектив, детерминизм, де-факто, де-юре, диатез, диспансеризация, индекс, интервидение, интервью, интерьер, каре, кемпинг, кодекс, контейнер, кортеж, коттедж, крепдешин, кронштейн, лазер, мартен, метрополитен, мистер, модель, модерн, молибден, нетто, орхидея, патетика, полонез, свитер, сервис, синтез, сонет, стенд, стресс, тезис, тембр, темп, термос, терракотный, тест, фонема, экстерн.

Упражнение 4. *Перепишите слова, распределяя их на две группы: 1) с ь для обозначения мягкости согласного; 2) без ь. Сделайте вывод об особенностях произношения и написания слов каждой группы.*

Ходьба, свадьба, резьба, просьба, косьба, мостик, застенчивость, нянька, нянчить, заманчиво, банька, банщик, жестянщик, фонарщик, возьми, Кузьмич, лошадьми, людьми, Людмила, четырьмя, помощь, помощник, беспомощность, льдина, во тьме, во сне.

Упражнение 5. *Произнесите пары слов. Какими фонетическими законами можно объяснить совпадение в их произношении?*

Налиться – на лица, уколоться – у колодца, тупиться – тупица, спиться – спица, из щей – и щей, из ссоры – и ссоры, жжеными – с женами, шелкам – с шелком.

Практическое задание 6. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.

Упражнение 1

Подберите к старославянизмам русские однокоренные слова.

Старославянизм	Русское слово	Старославянизм	Русское слово
Златой		Град	
Прах		Глава	
Глава		Ограда	
Млечный		Врата	
Одежда		Брег	
Невежда		Чуждый	
Преступить (закон)		Страна	
Единый		Младенец	
Освещать		Древесный	

Упражнение 2. **Распределите слова по их происхождению.**

Ворота, брадобрей, оглашать, просвещение, горячий, дерево, вратарь, гласные, заголосил, свеча, горящий, святыня, плен, наслаждение, солод, холодный, охлажденный, городской, похождения, ходить, родина, рождение, заграждение, огород, заполнить, драгоценный, подорожал, провожать, провода, вождение.

Упражнение 3.

Найдите в отрывках стихотворений старославянизмы.

<p>Мой первый друг, мой друг бесценный! И я судьбу благословил, Когда мой двор уединенный, Печальным снегом занесенный, Твой колокольчик огласил. (А.С.Пушкин)</p>	<p>В младенческих летах я мать потерял. Но мнилось, что в розовый вечера час Та степь повторяла мне памятный глас. За это люблю я вершины тех скал, Люблю я Кавказ. (М.Ю.Лермонтов)</p>
<p>Кузнечик дорогой, коль много ты блажен, Коль больше пред людьми ты счастьем одарен! Препровождаешь жизнь меж мягкой травой И наслаждаешься медвяною росой. Хотя у многих ты в глазах презренна тварь, Но в самой истине ты перед нами царь... (М.В.Ломоносов)</p>	<p>Желтел печально злак полей, Брега взрывал источник мутный, И голосистый соловей Умолкнул в роще неприютной. На преждевременный конец Суровым роком обреченный, Прощался так молодой певец С дубравой, сердцу драгоценной... (Е.Баратынский)</p>

Упражнение 4.

Докажите, что эти слова заимствованные (найдите характерные признаки).

Слово	Признак заимствования	Слово	Признак заимствования
абажур		кенгуру	
аорта		колледж	
аншлаг		кювет	
бюро		пауза	
вокзал		пюре	
джинсы		режиссер	
кашне		рифма	
спиннинг		фартук	
элемент		шоссе	
люкс		регби	
шторы		монумент	

дикция		регулятор	
--------	--	-----------	--

Практическое задание 7. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.

Упражнение 1.

1 Сравните лексические значения выделенных слов. Какое из значений прямое, какое – переносное. Запишите словосочетания, распределяя их в два столбика:

Прямое значение

Переносное значение

Стальная игла – игла сосны. Берег моря – море флагов. Бронзовая монета – бронзовый загар. Воет волк – воет буря. Подошва туфель – подошва горы. Светлая аудитория – внимательная аудитория. Работа на производстве – сдать работу. Читать Чехова – произведения Чехова. Штык винтовки – отряд в тысячу штыков. Тёплый свитер – тёплый приём. Стальные рельсы – стальной характер.

Упражнение 2.

1. Подчеркните слова в переносном значении. 2. Подберите синонимы к слову – красивые (клёны). 3. Подберите антонимы к любым трём словам из текста. 4. Запишите лексическое значение слова – раскидистый (клён). 5. Выпишите из текста метафору.

Практическое задание 8. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.

Упражнение 1.

Найдите и укажите в словосочетании главное и зависимое слово и укажите, какой частью речи является главное слово. Определите тип словосочетания.

Зимние вечера, долго рассказывает, двое саней, очень уютно, таёжный посёлок, недалеко от берега, уставший от забот, движущиеся силуэты, пойти за покупками, играя с мячом.

Упражнение 2.

1. Распределите данные ниже словосочетания по оттенкам определительного значения на группы, обозначающие отношение предмета

- а) к **материалу**, из которого он сделан;
- б) к **месту** его расположения;
- в) к **времени** его существования;
- г) к его **назначению**;
- д) к **причине** его возникновения.

Московские улицы, бассейн для детей, весенние цветы, украшения из янтаря, дорога налево, ключ от машины, сарафан из ситца, вечерняя газета, керамическая ваза, усталость от жары, противогрибковое средство, подарок на память, сентябрьские краски, осложнение после гриппа, окраины города.

2. Дополните ряды словосочетаний своими примерами соответствующего значения.
3. Составьте и запишите 2–3 предложения, используя на выбор словосочетания, над

которыми

вы

работали.

Упражнение 3.

Запишите данные ниже словосочетания, распределив их по строению на следующие группы:

- 1) с существительным или прилагательным в роли главного слова (именные);
- 2) с глаголом в роли главного слова (глагольные);
- 3) с наречием в роли главного слова (наречные).

Озеро в горах, купаться в бассейне, плавать уверенно, очень странно, отличное настроение, совсем близко, приятное времяпрепровождение, чрезвычайно полезный, отложить отъезд, по-детски забавно, весьма заботливый.

Упражнение 4.

Составьте словосочетания, подбирая к словам 1-й группы главное слово, а к словам 2-й группы – зависимое слово.

1) *Горный, гористый; ветреный, ветровой, ветряной; будний, будничный; дружный, дружеский, дружественный; генеральный, генеральский; гуманный, гуманистический; дипломатичный, дипломатический; дареный, даровой; конструктивный, конструкторский; почтенный, почтительный.*

2) *Обсуждать, осуждать; оплатить, заплатить; одеть, надеть; суметь, смочь; представить, предоставить; развиваться, развеяться; сыскать, снискать; обосновать, основать.*

Упражнение 5.

Распределите следующие словосочетания по группам в зависимости от того, что они обозначают: Предмет и его признак, действие и его признак, действие и объект действия.

Весело смеяться, зимний вечер, вести разговор, идти в потёмках, туристическая база, облако над морем, долго смотреть, синеватая мгла, смотреть на звёзды, пение артистов, задумчиво слушать, учить правило.

Упражнение 6.

Распределите на группы именные словосочетания в зависимости от частей речи, которой выражено главное слово: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение.

Весьма привлекательный, пятеро друзей, что-то таинственное, любовь к животным, по-детски простодушный, увлекательное путешествие, несколько слов, кожаное пальто, кофе по-восточному, пять килограммов, готовый к употреблению, каждый из нас, семь нянек.

Практическое задание 9. Построение некоторых типов сложных предложений.

Упражнение 1.

Охарактеризуйте предложения с различными видами синтаксической связи. Объясните постановку знаков препинания.

1. Ветер сбивая сухие ветки и сучья гонит низкие облака а с них срываются мелкие дождинки все кругом кажется тусклым унылым печальным.
2. Ствол дерева служит ему две службы он несет на себе сучья с ветвями листьями и плодами и в то же время он проводит к ним пищу из земли.
3. Приходится человеку срубить и совершенно молодые деревца и деревья постарше падают под топором человека их ценная древесина нужна в хозяйстве.
4. Прячется солнце наступают сумерки мы сидим у камина и понимаем долгие зимние месяцы внесут свой распорядок в нашу жизнь и только весной мы будем вспоминать это время.
5. Лошади были уже заложены колокольчик по временам звенел под дугою и лакей уже два раза подходил к Печорину с докладом что все готово а Максим Максимыч еще не являлся.
6. Лошади были уже заложены колокольчик по временам звенел под дугою и лакей уже два раза подходил к Печорину с докладом что все готово а Максим Максимыч еще не являлся.
7. Дорога опасная направо висели над нашими головами груды снега которые при первом порыве ветра готовы были упасть в ущелье на узкой дороге снег под действием солнечных лучей и ночных морозов превратился в лед так что с трудом мы сами пробирались.
8. Холм на котором я находился спускался почти опасным обрывом его громадные очертания отделялись от синеватой воздушной пустоты и прямо подо мною красным пламенем горели и дымились друг подле дружки два огонька.
9. Солнце село но в лесу еще светло и воздух так прозрачен и чист что малейший шорох слышен птицы щебечут вечер одарил их теплом и благодатью.
10. Крот живет под землей и очень редко показывается на поверхности но нам повезло мы его увидели.
11. На широком мосту с покосившимися перилами мальчишки замерли вся широкая река до краев была заполнена бревнами которые были связаны в длинные плоты а на них приплясывали в резиновых сапогах сплавщики.
12. Верхушки деревьев тускнеют когда солнце скрывается за горизонтом а на синем небе вырисовывается бледное пятно луны еще звенит пеночка но вот умолкает и она.

Упражнение 2.

Сравните две пейзажные зарисовки: какими синтаксическими особенностями они различаются? Как эти особенности отражаются на восприятии картин природы?

1. Вот и взаимправдашняя зима. Снегопад. День, как гнёздышко, весь пуховый, мягкий, свежий. Серо-белое низкое небо, пушистый непряматый снег на земле, крупные снежные хлопья в воздухе...

Тихо. Мягко. Пышно. Бело. (Г. Николаева)

2. С утра на солнце деревья покрылись роскошным инеем, и так продолжалось часа два, потом иней исчез, солнце закрылось, и день прошёл тихо, задумчиво, с каплей среди дня и ароматными лунными сумерками под вечер. (М. Пришвин)

Практическое задание 10. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.

Упражнение 1. Вставьте пропущенные буквы. 1) Игорь сам носился и за контролера, и за нала...ика (наладить), а главным образом за добы...ика (добыть) (Д. Гранин). 2. До...атый (доска) барак постепенно наполнялся ловцами (В. Лидин). 3. Анна Ильини...а (женское отчество на -ична) продолжала еще смеяться, но уже через силу (А. Н. Толстой). 4. Настя

села у окна штопать материны варе...ки (А. Платонов). 5. Вслед за изморю...ью (мелкий морозящий дождь) ляжет изморю...ь (иней) (Л. Мартынов). 6. Кирилл собрал голове...ки и подбросил их в затухающий костер (К. Федин). 7. Севостьянов не был двуру...ником (В. Панова).

Упражнение 2. Какие слова можно проверить морфемным анализом, какие – с помощью исторических чередований (СК / Щ; СТ / Щ и др.). Солда...чина, оби...чивый, неотвя...чивый, объез...чик, перебе...чик, разме...чик, пи...чая бумага, бороз...чатый, звез...чатый, реше...чатый, пе(сч, щ)аный, весну(с,ш)чатый, до(сч,щ)атый, во(сч,щ)аной, ло(сч,щ)еный, бру(сч,щ)атый, же(сч,ст,щ,ч)е, хле(ст,ч,щ)е, каза...чина, каба...чик, крупн...чатый, черепи...чатый, пору...чик, подпору...чик, було...ная, пустя...ный, лото...ник, горчи...ник, яи...ница, пере...ница, подспе...ник; двуру...ник, набалда...ник, столе...ница, Све...ников, Кала...ников, Рукави...ников, Столе...ников переулок, Лукини(ш,ч)на, Фомини(ч,ш)на, Савви(ч,ш)на, Никити(ч,ш)на, Кузьмини(ч,ш)на, Ильини(ч,ш)на, сумато...ный, кино...ник, домино...ник, гречи...ный мед, будни...но, полно...ный, маломо...ный, маломо...ный, немо...ность, правомо...ный, денно и но...но, ежено...ный, всено...ная.

Практическое задание 11. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.

	<u>План выступления</u>
Пункты	Варианты
1. Приветствие	«Добрый день!», «Уважаемый Председатель (Ведущий) конференции! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
2. Представление (фамилия, имя, группа, образовательное учреждение, город)	«Меня зовут _____. Я студент (-ка) _____ группы, техникума (школы, лицея, ... № 1 (____)) города _____»
3. Цель выступления	«Цель моего выступления дать новую информацию по теме проведенного мной исследования в области _____»
4. Название темы исследования	«Название темы: _____»
5. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых, _____, в третьих, _____...»

6. Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения	<p><i>«Цель моего исследования - _____.</i></p> <p><i>Основные задачи исследования и способы их решения:</i></p> <p><i>1. _____,</i></p> <p><i>2. _____...»</i></p>
7. Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	<p><i>«В ходе проведения исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:</i></p> <p><i>1. Получены новые знания следующего характера: _____,</i></p> <p><i>2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: _____,</i></p> <p><i>3. Определены новые проблемы (задачи): _____»</i></p>
8. Выводы по результатам проведенного исследования	<p><i>«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы:</i></p> <p><i>1. _____,</i></p> <p><i>2. _____...»</i></p>
9. Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	<p><i>«Считаю, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:</i></p> <p><i>1. _____,</i></p> <p><i>2. _____...»</i></p>
10. Благодарность за внимание к выступлению	<p><i>«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»</i></p>
	<p><u>Дискуссия по теме доклада</u></p>
11. Ответы на вопросы	<p>- <i>«Спасибо (благодарю) за вопрос,</i></p> <p><i>а) мой ответ...</i></p> <p><i>б) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса мной не проводилось)</i></p> <p>- <i>«Спасибо, Ваш вопрос понятен (интересен)...»</i></p> <p>- <i>«Простите, я не понял(-а) вопроса.</i></p>

	<p><i>Повторите его, пожалуйста!»</i></p> <p>- «Правильно ли я понимаю, что задан вопрос: « _____?»</p> <p>- «Ответ на данный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов (-ва) ответить»</p>
12. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведенного мной исследования. Всего доброго»

Практическое задание 12. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.

Упражнение 1.

1. Напишите заявление с просьбой принять вас на работу на имя директора Алиева Руслана Рауфовича, указав должность, на которую вы претендуете.
2. По предложенному макету составьте заявление (макет заявления распечатан на листах)

Макет заявления

Адресат:
наименование должности
И.О. Фамилия (в дат. падеже)
Адресант:
наименование должности
И.О. Фамилия (в родит. падеже)

заявление_
Текст заявления должен быть кратки, чётким.
Подпись

Дата

Упражнение 2. Провести деловую переписку между двумя организациями: СТО «Лицеист» и магазином автозапчастей «Добрый попутчик».

Упражнение 3. Составьте деловое письмо директору магазина автозапчастей «Добрый попутчик» Косованову Игорю Вадимовичу с просьбой сообщить, имеются ли в продаже амортизаторы, аккумуляторные батареи на автомобиль ВАЗ-09.

Упражнение 4. Напишите ответ на полученное письмо.

Инструкция к заданию.

Деловая переписка - неотъемлемое средство связи предприятия с внешними организациями. В большинстве фирм письма превалируют над остальными документами. В переписке можно выделить два основных вида документов: письма и факсы. Деловое (или служебное) письмо - обобщенное название широко применяемого вида официальных

документов, служащих средством общения различных организаций, предприятий, фирм (в дальнейшем организаций) по поводу осуществления ими своей деятельности. К категориям деловых писем относится также переписка между частными лицами и организациями, если содержание ее касается взаимных интересов. Основным признаком, по которому деловые письма из всех видов управленческой документации выделяются в особую группу документов, является пересылка их по почте, хотя в последнее время они пересылаются также с помощью телеграфа, факсимальной связи, электронной почтой. Деловое письмо выполняет ряд важных функций. Прежде всего, это информационная функция. Структура делового письма

- 1) наименование должности (иногда указываются инициалы и фамилия) лица и название учреждения или организации, которым адресуется деловое письмо;
- 2) содержание просьбы или уведомления;
- 3) подпись автора письма;
- 4) дата
- 5) адрес отправителя (можно не указывать, адрес имеется на конверте).

В век информатизации деловые письма чаще отправляют по электронной почте (сначала указывается фамилия, имя, отчество и электронный адрес отправителя, затем фамилия, имя, отчество получателя, далее следует текст) либо факсом (нет адресата и адресанта, указывается номер телефона).

Практическое задание 13. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).

Упражнение 1.

Опираясь на образцы стилистического анализа текстов различных функциональных стилей, выполните самостоятельный анализ представленных ниже текстов.

Текст 1

Изучение юридического дискурса в плане интерпретации юридических терминов имеет большое значение в настоящее время, поскольку понятийный объем некоторых лексических единиц структурируется неадекватным способом. Часто преобладают не научное, а обыденное (многозначное) понимание и толкование терминов, что недопустимо при разработке юридических документов, законов, статей кодексов и др.

Проблема интерпретации в области права и юриспруденции, с одной стороны, сохраняет особенности, присущие образцам научного рассуждения, с другой стороны, приобретает специфику этой профессиональной сферы человеческой деятельности. Поэтому методика интерпретации юридического дискурса можно построить только с учетом этого обстоятельства. Анализ исследований в этой области убеждает в том, что достаточно трудно провести границу между юридическим сознанием и юридическим текстом, поскольку восприятие преобладает в профессиональной деятельности юриста. Поэтому для полного понимания и правильного толкования текста права необходимо рассмотреть проблему интерпретации юридического текста, главной составляющей юридического дискурса.

Стилистический анализ текста №1

1. Сфера распространения – сфера науки.
2. Тип мышления в данной сфере – теоретическое (абстрактное), главным является точное, однозначное выражение мысли, данное в логической последовательности и непротиворечивости.

3. Основная функция – сообщения (информативная).
 4. Характер субъекта (адресанта) речи – абстрагированный субъект, продуктор и передатчик нового научного знания.
 5. Характер адресата речи – абстрагированный адресат, рецептор и анализатор научного знания.
1. Основные стилевые черты – отвлеченно-обобщенность, объективность (бессубъектность) и подчеркнутая логичность изложения. Отсюда частные стилевые приметы данного текста: смысловая точность (однозначность), строгость, скрытая эмоциональность.
 1. Языковые особенности.

1. Лексические особенности:

– лингвистические и другие научные термины: юридический *дискурс*, *интерпретация*, *лексические единицы*, *область права и юриспруденции*, *методика*, *специфика*, *профессиональная сфера*;

– каждое из слов выражает общее понятие или абстрактное явление: *стороны*, *восприятие*.

2. Морфологические особенности:

– преобладание имени над глаголом: из 129 слов текста – 10 глаголов;

– существительные с обозначением понятий признака, движения, состояния (слова на *-ние*, *-ие*): *значение*, *понимание*, *толкование*, *рассуждение*, *восприятие*;

– отыменные прилагательные (на *-ический*, *-альный*): *юридический*, *лексический*, *профессиональный*;

– отглагольные существительные без суффиксов или с суффиксами: *изучение*, *значение*, *учёт*, *понимание*, *толкование*;

– отсутствие глагольных форм 1-го и 2-го лица единственного числа и распространение неличных форм: безличных глаголов, инфинитива, часто сочетающегося с безлично-предикативными и модальными словами: *имеет*, *рассмотреть*, *приобретает*, *преобладает*;

– существительные заменяют личные формы глагола и инфинитив: *понимать* - *понимание*, *изучение* - *изучать*, *учитывать* - *учёт*, *толковать* - *толкование*;

– употребление настоящего вневременного: *имеет большое значение*, *проблема сохраняется*, *приобретает*, *восприятие преобладает*;

– употребление причастий: *присущие*, *составляющей*.

3. Синтаксические средства.

Синтаксис данного текста отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, усложненностью конструкций с завершенным смысловым содержанием, широкой употребительностью пассивных оборотов:

– среди словосочетаний преобладают именные, представленные цепочкой родительных падежей: *для полного понимания и правильного толкования текста права необходимо рассмотреть проблему интерпретации ... текста. оставляющей дискурса*;

– в сказуемом используется связка: *имеет*;

- ряды однородных членов предложения: однородных дополнений - *при разработке юридических документов, законов, статей кодексов; трудно провести границу между юридическим сознанием и юридическим текстом; однородных сказуемых - Проблема интерпретации в области права и юриспруденции, с одной стороны, сохраняет особенности, присущие образцам научного рассуждения, с другой стороны, приобретает специфику этой профессиональной сферы человеческой деятельности.*

Текст представляет собой 6 предложений.

1. Сложноподчиненное предложение с придаточным обстоятельственным (причины), осложненное однородными дополнениями. *Изучение юридического дискурса в плане интерпретации юридических терминов имеет большое значение в настоящее время, поскольку понятийный объем некоторых лексических единиц структурируется неадекватным способом.*
2. Сложноподчиненное предложение с придаточной обстоятельственной (уступки), главная часть которого осложнена однородными определениями сказуемыми, придаточная часть - однородными дополнениями. *Часто преобладают не научное, а обыденное (многозначное) понимание и толкование терминов, что недопустимо при разработке юридических документов, законов, статей кодексов и др.*
3. Простое предложение с прямым порядком слов, осложненное однородными сказуемыми, вводными конструкциями, обособленным определением, выраженным причастным оборотом. *Проблема интерпретации в области права и юриспруденции, с одной стороны, сохраняет особенности, присущие образцам научного рассуждения, с другой стороны, приобретает специфику этой профессиональной сферы человеческой деятельности.*
4. Простое предложение с прямым порядком слов. *Поэтому методику интерпретации юридического дискурса можно построить только с учетом этого обстоятельства.*
5. Сложноподчиненное предложение с 2 придаточными (1- изъяснительное, 2- обстоятельственное (причины)): *Анализ исследований в этой области убеждает в том, что достаточно трудно провести границу между юридическим сознанием и юридическим текстом, поскольку восприятие преобладает в профессиональной деятельности юриста.*
6. Простое предложение с прямым порядком слов, осложненное однородными дополнениями. *Поэтому для полного понимания и правильного толкования текста права необходимо рассмотреть проблему интерпретации юридического текста, главной составляющей юридического дискурса.*