

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
<i>отдел аспирантуры и докторантуры</i>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
*Т.В. Терентьева*  
«30» 08 2022



**ПОРЯДОК**  
**назначения научного руководителя**  
**и осуществления научного руководства аспирантами**

**СК-СТО-ПО-07-020-2022**

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

подпись

Т.В. Ершова

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента научно-исследовательской работы

подпись

Г.В. Петрук

Первый проректор

подпись

С.Ю. Голиков

Председатель совета молодых ученых

подпись

Ю.С. Матюк

Руководитель службы документационного обеспечения управления

подпись

О.А. Зубкова

Введен в действие приказом от « 30 » 08 2022 № 654

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения научных руководителей и порядок осуществления научного руководства аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет).

1.2. Порядок обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при выполнении индивидуального плана работы аспиранта по подготовке диссертационного исследования, устанавливает критерии для привлечения профессорско-преподавательского состава университета к научному руководству, регулирует отношения, возникающие между научным руководителем и аспирантом.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **3. Общие положения**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту с целью руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью, направленной на подготовку диссертации к защите, включая выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.2. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник университета или научно-педагогический работник другой организации на условиях, отраженных в п. 3.7 настоящего Порядка.

СК-СТО-ПО-07-020-2022	Редакция 01	Стр. 2 из 6	30.08.2022
-----------------------	-------------	-------------	------------

3.3. Уровень квалификации научного руководителя определяется соответствующими федеральными государственными требованиями.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;

иметь публикации (не менее 5 за последние 5 лет) по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

иметь опубликованные рецензируемые монографии (не менее 2 за последние 5 лет) по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 5 лет.

3.4. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта и удовлетворяющие требованиям, изложенным в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей отрасли наук, удовлетворяющие требованиям, изложенным в п. 3.3 настоящего Порядка, а также отвечающие следующим критериям:

ученое звание доцента (либо должность старшего научного сотрудника);

стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;

работа по теме собственной докторской диссертации;

активная научно-исследовательская деятельность в составе коллектива одной из научных школ университета.

3.6. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

заявление на имя ректора университета с указанием тематики научного исследования аспиранта, которым будет осуществляться научное руководство;

список опубликованных научных трудов по научной специальности, соответствующей научной специальности подготовки аспиранта, за последние 5 лет;

резюме, содержащее сведения о теме собственного научного исследования, тематике грантов и проектов за последние три года.

3.7. С целью научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников – докторов наук (по соответствующей научной специальности), работающих в других организациях (при наличии выписки из протокола заседания кафедры университета, ответственной за соответствующую программу аспирантуры, с обоснованием необходимости привлечения к научному руководству доктора наук из другой организации и о рекомендации его к научному руководству аспирантом), при условии заключения с ним договора гражданско-правового характера и соответствия требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения.

3.8. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в очной и заочной формах, с использованием технологий теле-, видеоконференции, электронной почты и других форм интерактивной связи.

3.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в университете, других вузах и научных учреждениях.

#### **4. Функции научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:  
оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Действующие научные руководители участвуют в разработке программ для проведения вступительных испытаний по специальности, а также образовательных программ по соответствующим научным специальностям.

4.3. Во время приемной кампании потенциальные научные руководители проводят предварительные собеседования с абитуриентами, поступающими на обучение по программам аспирантуры.

4.4. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования и его новизну, материально-техническое и методическое обеспечение исследований, своевременную промежуточную и итоговую аттестацию, защиту диссертации в диссертационном совете руководимых им аспирантов.

4.5. Научный руководитель в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры консультирует аспиранта в выборе темы, определяя цель, задачи, объект и предмет исследования, дает рекомендации по подбору литературы для написания диссертации.

4.6. Научный руководитель осуществляет контроль за формированием и выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, предоставляет заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации (в период проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации).

4.7. Научный руководитель регулярно оказывает научно-методическую и организационную помощь аспиранту в сборе эмпирического материала, в апробации

(подготовка текстов научных статей и их публикация, участия в конференциях и т.п.) результатов исследования, осуществляет консультации аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации.

4.8. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета, определение ведущей организации и оппонентов. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертации и оформляет отзыв научного руководителя для предоставления к защите в диссертационном совете

4.9. При подготовке к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков выполнения диссертации, а также осуществляет первичную экспертизу реферата с предоставлением отзыва.

4.10. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.11. Научный руководитель консультирует аспиранта при составлении и утверждает составленный аспирантом перечень вопросов по диссертации для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальности.

4.12. Научный руководитель по согласованию с заведующим кафедры, реализующей образовательную программу, и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, может рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе, невыполняющих в установленный срок мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности и не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки.

## **5. Порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта**

5.1. Научный руководитель обучающемуся назначается приказом ректора университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2. Во время приемной кампании, и в первую неделю после зачисления аспирантов, отдел аспирантуры и докторантуры университета организует встречи (консультации) аспирантов с потенциальными научными руководителями.

5.3. Заведующий кафедры, реализующей образовательную программу аспирантуры, готовит информацию и инициирует обсуждение вопроса о назначении научных руководителей аспирантам первого года обучения на заседании кафедры.

5.4. На основании выписки из протокола заседания кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа ректора университета о назначении научных руководителей аспирантов. В случае, если кафедрой принято решение назначить научным руководителем аспиранта кандидата наук, в отдел аспирантуры и докторантуры вместе с выпиской из протокола заседания кафедры передаются документы, указанные в п. 3.6 настоящего Порядка.

5.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения кафедры, реализующей образовательную программу аспирантуры (выписка из протокола заседания кафедры). Основанием для принятия кафедрой подобного

решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
- обстоятельства, в связи с которыми научный руководитель перестает удовлетворять требованиям, изложенным в пп. 3.3-3.7 настоящего Положения.

На основании выписки из протокола заседания кафедры отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа ректора о смене научного руководителя аспиранта.

## **6. Оценка труда научного руководителя**

6.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов осуществляется через год после окончания аспирантами обучения по программам аспирантуры.

6.2. Оценка работы научного руководителя определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством аспирантов, находящихся под его руководством, в соответствующие сроки обучения. Положительная оценка работы научного руководителя дается ученым советом университета при наличии не менее 30% защитившихся в установленный срок аспирантов и соискателей.

6.3. В случае, если за последние 5 учебных лет в течение одного года после окончания обучения по программам аспирантуры более 80% аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, ученый совет может принять решение о приостановлении права научного руководства аспирантами для данного руководителя.

6.4. Восстановление права научного руководства аспирантами возможно не ранее, чем через два года, по решению ученого совета.