

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

программы подготовки специалистов среднего звена

42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама" примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Ю.В. Погребняк, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2
Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по модулю ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Получение практического опыта:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламного продукта требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

Вид профессиональной деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

В результате прохождения производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

выбора художественной формы реализации рекламной идеи; создания визуального образа с рекламными функциями; художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;

знать:

выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; приемы и принципы составления рекламного текста; композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя.

1.3. Количество недель (часов) на освоение производственной практики: Всего: 2 недели (72 часа) программы практики

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей (и руководителей от организации при проведении производственной практики).

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят на предприятиях, на которых осуществляется комплексная рекламная деятельность или выполняются отдельные рекламные функции. К таким относятся:

- рекламные агентства;
- редакции газеты/журнала/интернет-ресурсы;

- издательские дома;
- типографии;
- студии web-дизайна;
- фотостудии
- видеостудии

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

На обучающихся, проходящих учебную и производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4.1- 4.3 ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	72 ч	
	МДК.04.02 Реклама и СО в сфере применения		
	Квалификационный экзамен		

3.2 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» структурированное по разделам и видам работ суказанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание:	1	ОК 1-11
	ознакомление с особенностями прохождения практики; согласование плана практики; получение индивидуального задания на практику.		
	2. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; ознакомление с опасными зонами работ.	2	ОК 1-11
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	1	ОК 1-11
	<ul style="list-style-type: none"> • Исследование ценовой политики производителей рекламного продукта, средств массовой информации и др. • Составление личного плана работы специалиста по рекламе на основе тайм-менеджмента. • Сбор информации для презентации коммерческого предложения. • Разработка сценария и проведение 	64	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11

	<p>презентации коммерческого предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана-графика технического исполнения рекламного продукта. • Планирование разработки и технического исполнения рекламного проекта. Составление финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта. Согласование макета рекламного продукта с заказчиком, корректировка и устранение недостатков • Составление договора авторского права. Сбор и оформление документов для регистрации авторского права. Подготовка и оформление документации для регистрации авторских прав. 		
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике в форме конференции	2	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов ВГУЭС и Колледжа Индустрии Моды и Дизайна.
- Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ04.
- «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта». по специальности 42.02.01 Реклама.
- Календарно-тематический план.
- График прохождения производственной практики.
- Договоры с организациями на проведение практики.
- Приказы о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей практики от колледжа.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- Положение о практике обучающихся.
- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам и модулям (см. далее список основной и дополнительной литературы).
- Утвержденное индивидуальное задание по производственной практике.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Методические рекомендации по выполнению отчетов и презентаций по практике.
- Программа для проведения квалификационного экзамена.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (базой).

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие в образовательном учреждении учебных, учебно-производственных кабинетов и лабораторий:

- кабинета проектирования рекламного продукта.

- кабинета шрифтовой и художественной графики;
- фото и видео лаборатории;
- компьютер с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные средства обучения (документ-камера, интерактивная доска, колонки);
- принтер;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

Основная литература:

1. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности, учебник – М., Дашков и Ко, 2011.
2. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления, учебник – М., Дашков и Ко, 2010 г.
3. Назайкин А.Н.. Эффективный рекламный текст. М. 2011
4. Полукаров В.Л., С.Н. Рошупкин. Разработка и технология производства рекламного продукта. "Кнорус", М. 2012
5. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. М. 2012
6. Романов А.А. Разработка рекламного продукта. "Инфра -м", М :2011

Дополнительная литература:

1. Валладарес Дж. А. Ремесло копирайтинга, учебник – СПб.: Питер, 2009
2. Бернадская Ю.С.. Рекламный текст. М., 2009
3. Геращенко Л. .Азбука рекламы. М., ИД Диаграмма, 2005
4. Голубева О.Л. Основы композиции, учебник – М., Издательский дом «Искусство», 2006 год
5. Марочкина С.С., Дмитриева Л.М., Азарова Е.В . Введение в специальность. "Юнити", М., 2009
6. Назайкин А.Н. Практика рекламного текста, учебное пособие – М.: Бератор-Пресс, 2009.
7. Панкратов Ф. Г., Т. К. Серегина, В. Г. Шахурин . Рекламная деятельность. М., 2002
8. Пономарева А.М.. Рекламная деятельность А. М. "Март", М: 2006
9. Рюмшина Л.И. Манипулятивные приемы в рекламе. М., Март, 2004
10. Розенсон И.А. Основы теории дизайна . "Питер", М: 2006
11. Ткаченко Н.В., Ткаченко О.Н. Креативная реклама. "Юнити", М., 2009
12. Устин В.Б., Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве, учебное пособие, – М., Форум, 2007 год
13. Устин В.Б. Учебник Дизайна. Композиция, методика, практика, учебник – М., АСТ, Астрель, 2009
14. Ученова В.В., Старых Н.В . История рекламы. СПб, 2002
15. Ученова В.В. Реклама: палитра жанров. М. 2004
16. Уэллс У., Мориарти С., Бернетт Дж. Реклама. Принципы и практика "Питер", М: 2009
17. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
2. www.advertology.ru
3. www.reklamist.com - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
4. <http://www.iaa.ru/> - Международная рекламная ассоциация, российское отделение
5. www.AdVesti.ru - о рекламе и маркетинге в России и мире
6. www.Adindex.ru
7. <http://www.adme.ru/>
8. <http://www.sostav.ru/>
9. <http://kak.ru/> - журнал о дизайне и рекламе
10. <http://www.prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»
11. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
12. <http://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека

4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими профессиональное образование по профилю специальности, обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики от колледжа перед её началом:

- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом:

- знакомят с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля Разработка и создание дизайна рекламной продукции является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы методы контроля и оценка
<p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p>	<p>Демонстрация умений поиска рекламных идей.</p> <p>Полнота и точность мониторинга рекламных идей.</p> <p>Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников.</p> <p>Аргументированность выбора рекламной идеи.</p> <p>Аргументированность выбора изобразительных средств рекламы.</p> <p>Точность и обоснованность выбора оптимальных изобразительных средств рекламы.</p> <p>Демонстрация знаний об</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка при выполнении индивидуального</p>
<p>К 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p>изобразительных средств рекламы.</p> <p>Демонстрация умения художественного эскизирования средств рекламы.</p> <p>Полнота и точность составления проекта брифа.</p> <p>Демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламных проектов в рамках задания учебной практики.</p> <p>Обоснованность решений при разработке рекламных проектов (методов и технологий).</p> <p>Демонстрация умений представить свою работу.</p> <p>Демонстрация знаний элементов состава рекламного проекта.</p> <p>Аргументированность выбора элементов оптимального состава рекламного проекта.</p>	<p>задания по практике</p> <p>Оценка полноты и правильности оформления и защита отчета, экзамен (квалификационный) по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развивать общие компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Анализ деятельности обучающихся при выполнении работ в ходе практики, анализ быстроты и эффективности выполненной работы.</p>	<p>Оценка</p>

<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления этапов работы; - оценка эффективности и качества выполнения задач</p>	<p>деятельности обучающихся в процессе выполнения работ на различных этапах</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- анализ поведения обучающихся в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач</p>	<p>производственной практики.</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-анализ эффективности поиска необходимой информации, использования различных источников, включая Интернет, при прохождении различных этапов практики.</p>	<p>Экспертная оценка при выполнении индивидуального задания по практике</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности руководством,</p>	<p>-анализ использования различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении отчетов по различным этапам практики.</p>	<p>Оценка полноты и правильности оформления и защита отчета, экзамен (квалификационный) по производственной практике</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами</p>	<p>Анализ эффективности взаимодействия - с обучающимися при выполнении индивидуальных заданий, с преподавателями, в ходе выполнения заданий,- с потребителями в ходе практики.</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении заданий руководителя практики - ответственность за результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>планирование самостоятельной работы при прохождении различных этапов практики, - определение этапов и содержание работы по реализации самообразования.</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности, - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов практики.</p>	

<p>ОК.10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>- - применение полученных профессиональных знаний (дляюношей)</p>
<p>ОК.12. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<p>Анализ проявления экологической, информационной и коммуникативной культуры, применения знаний иностранных языков при выполнении заданий</p>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка)

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на_курсе, по специальности/профессии_

направляется на _____ (вид)практику

в объеме_часов

в период с «_»_20_г. по «_»_20_г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ -	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «_»_20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «_»_20_г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

подпись

Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения (вид) практики

Студент (ка) _

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия

Группа _

Место прохождения практики

Сроки прохождения с_по

Инструктаж на рабочем месте

«__»_20__ г
дата

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на курсе по специальности/профессии_

код и наименование

прошел (вид)практику по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

в объеме_часов в период

с _20_г. по _20_г.

в

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладениякомпетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата _20_г. Оценка за практику_

Руководитель практики от предприятия

подпись Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с _____ 20 ____ г. по 202 ____ г.

на базе

название предприятия

в подразделении_

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил_дней, из них по уважительной причине отсутствовал_дней, пропуски без уважительной причины составили_дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированных умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать:

Рекомендуемый разряд_
прописью

Должность наставника/куратора подпись И.О. Фамилия

М.П

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО
(ВИД) ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю (*индекс, наименование*)
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.10 Туризм

период с «__» _____ по «__» _____ 202_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия: (на учебной пишем ВГУЭС)

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./ (на УП подпись рук.ОО)
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____ /Ф.И.О./ (оставляем только на производственную эту строку)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике по профессиональному модулю
ПМ 04.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА
программы подготовки специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01, Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 года, № 510, "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама рабочей программой практики.

Разработчик(и): *Ю.В.Погребняк, преподаватель КИМК*

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1_3	Аргументированность выбора рекламной идеи. Аргументированность выбора изобразительных средств рекламы. Точность и обоснованность выбора оптимальных изобразительных средств рекламы.	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1) Вопросы на зачете п 5.2</i>
У1-11	Демонстрация умений поиска рекламных идей. Полнота и точность мониторинга рекламных идей. Демонстрация умения художественного эскизирования средств рекламы. Полнота и точность составления проекта брифа.	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1) Вопросы на зачете п 5.2</i>
З1-11	Обоснованность решений о поиске идей с использованием первичных источников. Демонстрация знаний элементов состава рекламного проекта. Аргументированность выбора элементов оптимального состава рекламного проекта.	Отчет по практике (раздел 1) Собеседование	<i>Задание на практику (5.2) Вопросы на зачете п 5.2</i>

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

2 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение

приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знание основных вопросов теории; слабо сформированным и навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированным и навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

$O_{доклад}$ - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;
 Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия
 (организации).Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Разработка плана рекламной кампании.
2. Разработка средств продвижения рекламного продукта
3. Оформление договорной документации с учетом законодательства в сфере рекламы.

4. Составление отчета по маркетингу.
5. Составление рекламной кампании в СМИ. Разработка меди-плана. Выбор каналовносителей рекламного сообщения.

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Кем и когда был принят ФЗ "О рекламе"?
2. Какие отношения регулирует ФЗ "рекламе"?
3. Что такое "объект рекламирования" согласно ФЗ " О рекламе"?
4. Какие требования предъявляются к защите несовершеннолетних в рекламе?
5. Перечислите товары и услуги, реклама которых не допускается согласно Закону РФ" О рекламе".
6. Какие есть требования к размещению рекламы в разных СМИ?
7. Какой срок хранения рекламных материалов предусмотрен законом?
8. Каким образом происходит саморегулирование рекламной деятельности?
9. Что такое государственное регулирование рекламной деятельности?
10. Как в организационную структуру предприятия включаются специалисты в области продвижения товаров и услуг?
11. Какое место в системе маркетинга занимает реклама?
12. Какова связь рекламы с другими элементами системы маркетинга?
13. В чем смысл формулы Гарри Беквита?
14. Имидж компании, продвижение -это внутренняя или внешняя микросреда маркетинга?
15. Влияет ли организационная структура предприятия на рекламную стратегию и тактику, на выбор рекламоносителя?
16. Что такое 4 "P" маркетинга?
17. Что такое маркетинг-микс?
18. Исследование каких вопросов целесообразно осуществлять качественными, количественными методами, их сочетанием?Что такое первичное, вторичное, качественное, количественное, сравнительное маркетинговое исследование?
19. Каковы основные этапы маркетинговых исследований в рекламной деятельности?