

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 04 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и примерной основной образовательной программе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель:

Могулёва Александра Владимировна, преподаватель колледжа сервиса и дизайна

Рассмотрена на заседании ЦМК специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Протокол № 9 от «05» мая 2023г.

Председатель ЦМК  А.В.Павелко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫЮ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Применять методы и средства защиты информации.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Назначение, состав, основные характеристики компьютера; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технологию поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	94
Объем образовательной программы	146
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	42
Консультации	10
Промежуточная аттестация¹	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Основы информационных технологий		
Тема 1.1. Основные понятия и определения.	Содержание учебного материала Информация, носители информации, виды и свойства информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Информация и управление. Информационные технологии: понятие, функции, состав, значение в организационно – управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития. Классификация информационных технологий.	4
	Тематика практических занятий и лабораторных работ «Измерение количества информации. Решение задач».	6
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).	6
	Содержание учебного материала Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов.	4
Тема 1.3. Программное обеспечение Информационных технологий.	Тематика практических занятий и лабораторных работ «Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».	6
	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа. Практическая работа «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	6
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем.	Самостоятельная работа. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов, рефератов по тематике: Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. Проблемы информации в современной науке. Информационные системы в управлении. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации. Информационно-поисковые системы.	4
	Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации	
	Тема 2.1. Информационные	Содержание учебного материала Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам.

технологии в локальных и глобальных сетях.	Практическая работа №4 «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».	4
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала	8
	Электронная почта. Поиск информации.	
	Практическая работа №5 «Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц»	4
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 2 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	
Раздел 3. Офисные информационные технологии		
Тема 3.1. Обработка текстовой информации.	Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности товароведа: оформление документации на поставку и реализацию товара, учётно – отчётной документации, договоров; оформление результатов оценки качества товаров, проведения товарной экспертизы, анализа результатов выполнения работ исполнителями.	4
	Практическая работа №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическая работа №7 «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	6
Тема 3.2. Работа с электронными таблицами.	Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности товароведа	4
	Практическая работа №8 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация».	6
	Практическая работа №9 «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов». Практическая работа №10 «Подбор параметра. Организация обратного расчёта».	
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных.	Содержание учебного материала	
	Основные возможности Microsoft Office Access. Использование возможностей СУБД в профессиональной деятельности товароведа. Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Поиск данных в БД: создание запросов. Сортировка и фильтрация данных БД. Создание отчёта»	4
	Практическая работа №11. Создание базы данных	6
Тема 3.4. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала	
	Создание презентаций. Основные возможности Microsoft PowerPoint.	
	Практическая работа №12 «Создание презентаций профессиональной направленности».	2
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторно-практическим работам и их защита.	15
Раздел 4. Информационные системы в торговле		
Тема 4.1. Информационно-	Содержание учебного материала	
	Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс». Основные	2

правовое обеспечение деятельности товароведа.	нормативные документы товароведа.	
Тема 4.2. Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности товароведа.	Содержание учебного материала	2
	Автоматизированная обработка информации. Автоматизированные системы и технологии. Понятие, назначение, функциональные возможности, виды АРМ. Назначение контрольно - кассовых аппаратов, терминалов, кассовых узлов, ленты, сканеров, контрольно – весо - измерительных аппаратов. Возможности «1С: Предприятие». Общая методика работы с программой.	
	Практическая работа №13 Заполнение справочников	4
	Практическая работа №14 Формирование цен	
	Практическая работа №15 Использование шаблонов: оформление прихода ТМЦ: заказ поставщику, доверенность, оплата, поступление ТМЦ, счёт – фактура полученный, доп. расходы, возврат поставщику. Оформление реализации ТМЦ: заявка, резервирование, оптовая и розничная торговля, счёт – фактура выданный, возврат от покупателя, книга продаж, складской учёт, отчёты.	
Тема 4.3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4
	Основные услуги Интернет. Услуги Интернет - банкинга. Электронные деньги WebMoney. Этикет.	
	Самостоятельная работа. История их развития и возможности российских справочно-правовых систем. Автоматизированные системы и технологии в профессиональной деятельности.	21
Итого		146

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, техническими средствами обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии: учеб. пособие / С. В. Синаторов. - М. : Дашков и К°, 2022
2. Сухомлинова, С. И. Компьютеры и информационные технологии : учеб пособие. – М. : Проспект, 2020.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.-Петербур. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>Технологию поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>Создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>Применять методы и средства защиты информации.</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>