



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

**ПРИКАЗ**

«25» 01 2024

№ 42

**Об утверждении положения об ученом совете института/школы  
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»**


В целях упорядочивания порядка организации деятельности ученых советов институтов/школ ФГБОУ ВО «ВВГУ»

приказываю:

1. Ввести в действие положения об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».
2. Руководителям учебных подразделений университета в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
3. Ученому секретарю Филичевой Т.П. разместить положения об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» на электронной странице ученого совета на сайте университета по адресу: <https://www.vvsu.ru/academic-council/>.
4. Начальнику общего отдела Подымаевой Е.В. обеспечить размещение положения об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и приказа о введении его в действие в системе управления электронным документооборотом
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Филичеву Т.П.

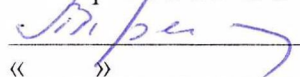
Ректор

Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	<i>ректорат</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»



Т.В. Терентьева

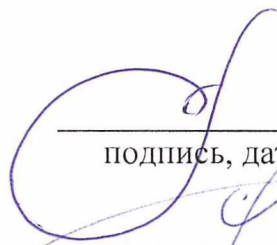
«    »      2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по работе  
с персоналом

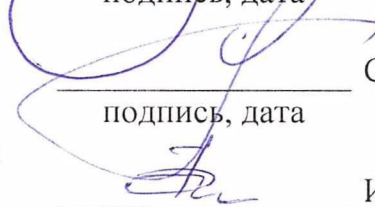


Д.О. Терпугова

подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.Ю. Голиков

подпись, дата

Проректор по экономической и кадровой  
политике



И.А. Бедрачук

подпись, дата

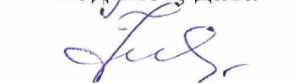
Проректор по академической политике



О.А. Батурина

подпись, дата

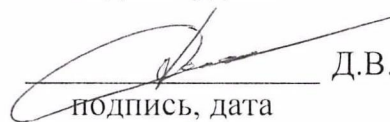
Ученый секретарь



Т.П. Филичева

подпись, дата

Руководитель  
юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления



О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом от «25» 01 2024 № 42

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	–	Положение об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
РФ	–	Российская Федерация

### 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об ученом совете института/школы ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» – локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ВВГУ», устанавливающий задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности ученых советов институтов/школ ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Решения ученого совета института/школы по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися в институте/школе.

### 2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение «Об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 3. Общие положения

3.1. Ученый совет института/школы ФГБОУ ВО «ВВГУ» является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью института/школы.

3.2. Ученый совет института/школы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в сфере образования, Уставом, настоящим положением и иными нормативными локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.3. Деятельность ученого совета института/школы направлена на реализацию задач, связанных с:

определением текущих и перспективных направлений деятельности института/школы;

объединением усилий руководства института/школы, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института/школы в целях организации образовательного процесса и обеспечения его качества, в рамках осуществления подготовки по основным образовательным программам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки/специальностям для всех реализуемых форм обучения;

координацией учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы соответствующего института/школы.

3.4. Количество членов ученого совета института/школы определяется общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/школы.

3.5. Ученый совет института/школы формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений института/школы, а также утверждает регламент работы ученого совета института/школы.

3.6. Заседания ученого совета института/школы проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

3.7. Решение ученого совета института/школы считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института/школы.

Решения ученого совета института/школы оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета института/школы. Решения ученого совета института/школы по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института/школы.

#### **4. Состав ученого совета института/школы**

4.1. В состав ученого совета института/школы входят директор института/руководитель института/директор школы, заведующие кафедрами института/школы.

4.2. Другие члены ученого совета института/школы избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/школы путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета института/школы устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/школы. Состав ученого совета института/школы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института/школы, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся института/школы, формируется ученым советом института/школы с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся института/школы.

4.4. Нормы представительства в ученом совете института/школы от обучающихся определяются ученым советом института/школы.

4.5. Представители структурных подразделений и обучающихся института/школы считаются избранными в состав ученого совета института/школы или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на

общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института/школы при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/школы не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся института/школы.

4.6. Председателем ученого совета института/школы является директор института/руководитель института/директор школы.

4.7. Заместители председателя и ученый секретарь ученого совета института/школы избираются на заседании ученого совета института/школы из состава ученого совета по представлению директора института/руководителя института/директора школы.

4.8. Срок полномочий института/школы составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы ученого совета института/школы проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/школы или по предложению ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.9. Члены ученого совета института/школы могут быть выведены из состава ученого совета института/школы при их отсутствии без уважительной причины более чем на половине заседаний в течение учебного года или по иным причинам. Вопрос о выводе члена ученого совета института/школы из состава ученого совета института/школы включается в повестку дня по инициативе председателя или члена ученого совета института/школы, с указанием причин. Ученый совет института/школы может ходатайствовать перед ректором о выводе членов из состава ученого совета института/школы, предварительно приняв об этом соответствующее решение, если за него проголосовало более 50% членов ученого совета института/школы.

4.10. Член ученого совета института/школы вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно ученый совет института/школы, при этом полномочия остальных членов ученого совета института/школы не прекращаются.

4.11. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета института/школы, изменения должности (для не избираемой части ученого совета института/школы), или иных причин, по которым невозможно выполнение функций члена ученого совета института/школы, он автоматически выбывает из состава ученого совета института/школы.

Директор института/руководитель института/директор школы может ходатайствовать перед ученым советом института/школы об оставлении в составе ученого совета института/школы члена ученого совета института/школы в случае изменения его должности и согласия члена ученого совета института/школы (для не избираемой части ученого совета института/школы).

4.12. При назначении на должность, дающую право входить в состав ученого совета института/школы по должности, он включается в состав ученого совета института/школы.

4.13. Досрочные выборы членов ученого совета института/школы проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме, а также по решению собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/школы.

4.14. Ученый совет института/школы при образовании нового

института/школы должен быть сформирован в течение месяца с даты создания института/школы.

4.15. При ликвидации кафедры или иного структурного подразделения института/школы, член ученого совета от ликвидируемой кафедры или иного структурного подразделения института/школы автоматически выбывает из состава ученого совета института/школы.

4.16. При наличии вакантного места члена ученого совета института/школы и при принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена ученого совета института/школы, избрание нового члена ученого совета института/школы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1-4.7 настоящего положения.

## **5. Полномочия ученого совета института/школы**

5.1. Ученый совет института/школы разрабатывает стратегию развития института/школы, совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель деятельности, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования.

5.2. Ученый совет института/школы:

5.2.1. Рассматривает вопросы учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой в институте/школе, содержание образовательных программ, в том числе проекты учебных планов, проекты рабочих программ дисциплин и программ практик, программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в институте/школе, изменения и дополнения, вносимые в образовательные программы.

5.2.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению организации учебного процесса в институте/школе и повышению качества образовательных услуг института/школы.

5.2.3. Заслушивает ежегодный отчет ученого секретаря о работе ученого совета института/школы.

5.2.4. Заслушивает ежегодный отчет директора института/руководителя института/директора школы о работе института/школы.

5.2.5. По инициативе председателя ученого совета института/школы или членов ученого совета института/школы заслушивает отчеты заведующих кафедрами о выполнении годовых планов работы кафедр и выносит оценку их деятельности, а также в случае переизбрания или избрания заведующего кафедрой, рекомендует кандидатуру на должность заведующего кафедрой к избранию на ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.6. Рассматривает результаты хода учебного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2.7. Избирает на должности ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров, рекомендованных кафедрами института/школы и кадровой комиссией.

5.2.8. Согласовывает темы выпускных квалификационных работ.

5.2.9. Выдвигает кандидатов на получение именных стипендий для представления на ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.10. Утверждает темы диссертационных работ аспирантов, соискателей и

докторантов кафедр института/школы, а также принимает решение о внесении изменений в темы диссертационных работ.

5.2.11. Планирует расходование финансовых средств в пределах квот, выделенных институту/школе (при наличии).

5.2.12. Рассматривает наиболее важные вопросы, связанные с деятельностью института/школы, которые выносятся администрацией ФГБОУ ВО «ВВГУ», директором института/руководителем института/директором школы, членами ученого совета института/школы.

5.2.13. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института/школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.3. Ученый совет института/школы может рассматривать вопросы, связанные с исполнением полномочий, делегированных ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ». Решения ученого совета института/школы могут быть приостановлены ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» и отменены решением ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.4. Решения ученого совета института/школы, относящиеся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями института/школы, а также всеми работниками и обучающимися института/школы.

## **6. Порядок работы ученого совета института/школы**

6.1. Первое заседание ученого совета института/школы собирается председателем ученого совета не позднее одного месяца после избрания.

6.2. Заседания ученого совета института/школы проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседания ученого совета института/школы могут быть приглашены представители других организаций.

6.3. На заседаниях ученого совета института/школы ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета института/школы.

6.4. Заседание ученого совета института/школы начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института/школы.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета института/школы по уважительной причине член ученого совета института/школы должен заблаговременно информировать председателя ученого совета института/школы или ученого секретаря.

6.5. Ученый секретарь ученого совета института/школы не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета института/школы рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

С проектами документов и другими необходимыми материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета института/школы вопросам члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

6.6. Председатель ученого совета института/школы:

ведет заседания ученого совета института/школы в соответствии с настоящим

Положением;

организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета института/школы;

вносит в повестку дня заседания ученого совета института/школы вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

предоставляет слово для выступления членам ученого совета института/школы и приглашенными в порядке очередности;

ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протоколов (стенограмм) заседаний и подписывает их.

6.7. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета института/школы по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

6.8. Все члены ученого совета института/школы несут равную ответственность за принятые ученом советом института/школы решения.

6.9. Член ученого совета института/школы обязан:

регистрироваться перед началом заседания ученого совета института/школы, присутствовать на заседаниях ученого совета института/школы;

заблаговременно информировать председателя ученого совета института/школы непосредственно или через секретаря ученого совета института/школы о невозможности присутствия на заседании с указанием причины;

активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений;

содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом института/школы решений.

6.10. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета института/школы по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

6.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета института/школы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.12. Ученый совет института/школы из числа своих членов и работников института/школы может организовывать постоянные и временные комиссии по контролю учебно-методической, научно-исследовательской и других направлений работы института/школы.

## **7. Порядок подготовки вопросов на заседание ученого совета института/школы**

7.1. В начале учебного года ученый секретарь ученого совета института/школы формирует по предложению директора института/руководителя института/директора школы план работы ученого совета института/школы на учебный год. На одно



заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня дополнительно могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы.

7.2. Докладчиком по главным вопросам могут быть директор института/руководитель института/директор школы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений института/школы. До заседания ученого совета института/школы тезисы доклада и проект решения ученого совета института/школы по рассматриваемому вопросу при необходимости может обсуждаться на заседании ректората ФГБОУ ВО «ВВГУ».

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета ученому секретарю ученого совета института/школы сдаются доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

## **8. Порядок голосования и принятия решений**

8.1. Решения ученого совета института/школы принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета института/школы. Члены ученого совета института/школы выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

8.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (не менее 50 процентов списочного состава ученого совета института/школы) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

8.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета института/школы. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

8.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет института/школы открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех-пяти членов ученого совета института/школы. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

8.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета института/школы в количестве, соответствующем числу членов

ученого совета института/школы.

8.8. Всем членам ученого совета института/школы, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета института/школы расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

8.9. Голосование осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым ученым советом института/школы решения принимаются путем тайного голосования.

8.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

8.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

8.13. Решение ученого совета института/школы вступает в силу после его подписания председателем ученого совета и, при необходимости, соответствующим приказом ректора или выпиской из решения ученого совета института/школы доводится до сведения работников и обучающихся института/школы.

## **9. Делопроизводство ученого совета института/школы**

9.1. Делопроизводство ученого совета института/школы осуществляет ученый секретарь ученого совета института/школы.

9.2. В обязанности ученого секретаря ученого совета института/школы входит: организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета института/школы и приглашенных на его заседание;

рассылка извещений о заседании ученого совета института/школы с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета института/школы;

координация взаимодействия ученого совета института/школы и структурных подразделений института/школы;

контроль за исполнением решений ученого совета института/школы;

подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета института/школы;

другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета института/школы.

9.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем ученого совета института/школы:

протоколы (стенограммы) заседаний ученого совета института/школы;

решения ученого совета института/школы;

тезисы и доклады на заседаниях ученого совета института/школы;  
оригиналы нормативных документов, принятых решениями ученого совета института/школы.

9.4. Протокол заседания ученого совета института/школы оформляется в трехдневный срок после дня заседания ученым секретарем ученого совета института/школы и утверждается его председателем, подписывается ими.

В протоколе указываются: дата проведения заседания ученого совета института/школы, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения.

К протоколу прилагаются: явочный лист членов ученого совета института/школы, при необходимости, справки, документы и иные материалы.

9.5. С протоколами заседаний ученого совета института/школы можно ознакомиться у ученого секретаря ученого совета института/школы.