



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

21. 02.05 Земельно-имущественное отношение

Базовая подготовка

заочная форма обучения

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Разработчик(и): Ятчук Е.Н., преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 25.05.2022 г

Председатель ЦМК



Ятчук Е.Н

Согласована:

Заместитель директора ООО «Изыскатель» _____

(подпись, печать)

С.И. Дианова



Содержание

1	Основные положения программы учебной практики	4
2	Результаты практики	6
3	Структура и содержание практики	8
4	Условия организации и проведения практики	13
5	Контроль и оценка результатов практики	16
Приложение А	Образец оформления направления на практику	23
Приложения Б	Образец оформления индивидуального задания на практику	24
Приложение В	Образец примерного оформления дневника практики	27
Приложения Г	Образец оформления аттестационного листа	28
Приложение Д	Образец оформления характеристики деятельности студента	32
Приложение Ж	Рекомендации оформления отчета практики	33
Приложения И	Образец оформления титульного листа отчета практики	34

1. Основные положения программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре ООП

Рабочая программа учебной практики (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление Земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества;

1.2. Цели и задачи практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Управление Земельно-имущественным комплексом

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- **уметь:**
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Вид профессиональной деятельности: Осуществление кадастровых отношений

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

Вид профессиональной деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических проборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта на натуру.

Вид профессиональной деятельности: Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление земельно - имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
Картографо - геодезическое обеспечение земельно - имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Тематический план

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)	Сроки проведения, форма проведения
ПМ.01 Управление Земельно-имущественным комплексом	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	1 неделя, 36 час	4 курс
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	1 неделя, 36 час	4 курс
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1 – 10 ПК 3.1 – 3.5	1 неделя, 36 час	2 курс
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.	ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.6	1 неделя, 36 час	4 курс

3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
Управление Земельно-имущественным комплексом			36
	ПК 1.1	- сбор информации и ознакомление с назначением и расчетом составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.	6
	ПК 1.2	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - оформление документации, регламентирующую - деятельность по развитию территорий; - разработка документы территориального планирования.	6
	ПК 1.3	- определение показателей экономической эффективности; - определение факторов, влияющих на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества; - определение основных направлений повышения экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - оформление документации по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.	12
	ПК 1.4	- прогнозирование и анализ социально-экономического развития региона; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуациях в области земельно-имущественных отношений; - рассмотрение градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий и поселений и об их застройке;	6

	ПК 1.5	- оформление документации по оценке качеств земельных участков	6
Осуществление кадастровых отношений			36
	ПК 2.1	- анализ КИТ(кадастрового плана территории)	6
		- составление договора, сметы и необходимых документов для поведения кадастровых работ - составление межевого или технического плана в программе DIGIN	
	ПК 2.2	- основные положения Федерального Закона Российской Федерации № 237 от 02.07.2016 (в редакции Федерального закона № 274 – ФЗ от 29.07.2017 г.)	6
		- основные положения Приказа Министерства экономического развития России № 226 от 12.05.2017 г.	
		- выполнение расчета кадастровой стоимости земельного участка	
	ПК 2.3	- выполнение комплексной кадастровой съемки на земельном участке	12
		- основные положения приказа Министерства экономического развития России № 90 от 01.03.2016 г. (Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения)	
- выполнить измерения помещения			
ПК 2.4	- кадастровый учет объектов недвижимости	6	
	- технический учет объектов недвижимости		
ПК 2.5	- техническое описание и пространственно – площадные характеристики объекта недвижимости	6	

		- государственный кадастровый учет объектов недвижимости	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			36
	ПК 3.1	- создавать картографическую основу при помощи теодолитных ходов	6
		- проводить съемки элементов картографо-геодезических съемок на полигоне	
		- проводить съёмки с созданием эскизов элементов инженерных сетей	
	ПК 3.2	- оценивать качество пунктов Государственной Геодезической Сети (ГГС)	6
		- проводить привязку теодолитного хода к пунктам ГГС	
	ПК 3.3	- использовать для обработки результатов топографической съемки программу DIGIN	6
		- использовать картографический материал из Правил застройки и землепользования г. Владивостока	
	ПК 3.4	- произвести обработку и вычисление координат элементов топографической съемки при помощи программы CREDO DAT	6
		- вычисление координат границ земельных участков при помощи прямой засечки	6
- вычисление координат границ земельных участков при помощи других методов определения (Гаусса, Юнга, Ганзена и т.д.)			
ПК 3.5	- поверки теодолитов и тахеометров	6	
	- поверки нивелиров		
Определение стоимости недвижимого имущества			36
	ПК 4.1	- сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; - изучение стандартов и нормативных документов по оценке недвижимости; - составление договора на оказание услуг по оценке недвижимого	6

	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление технического задания на оценку недвижимого имущества; - подготовка сопроводительного письма; - анализ среды местоположения объекта оценки; - анализ рынка недвижимого имущества. Описание объекта оценки. 	
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - составление описания сертификата качества и сведения о специалистах; - составление таблицы с основными фактами и выводами на объект недвижимости, жизненный цикл объекта недвижимости и расчет износа физического, функционального и экономического; - проведение расчетов по оценке объекта недвижимости 	6
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - выведение итоговой стоимости объекта недвижимости и обоснование результатов, полученных в ходе расчетов сравнительным, затратным и доходным подходами; - согласование результатов оценки стоимости недвижимости, полученных различными методами 	6
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - определение статей сметной стоимости строительных и других работ; - составление локальных смет на строительные работы; - составление сводной сметной документации, сметные расчеты строительства зданий и сооружений по укрупненным нормативам и методикам, прейскурантам 	6
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - классификация объектов недвижимости в соответствии с принятой типологией иерархическим и офсетным методами; - классификация земельных участков, жилой недвижимости, коммерческой недвижимости и специальных зданий и сооружений 	6
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета об оценке объекта недвижимости; - оформление документации в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ, Постановлений Правительства и других нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области 	6

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий,

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;

- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику, который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение Б)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие промежуточного обучения по основной образовательной программе СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449524> (дата обращения: 02.06.2020);
2. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017;
3. Емельянова, Л. Г. Биogeографическое картографирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463187> (дата обращения: 02.06.2020);
4. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — Текст : электронный // ЭБС BOOK [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936145> (дата обращения: 02.06.2020);
5. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 243 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452583> (дата обращения: 02.06.2020);
6. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 203 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960130> (дата обращения: 01.06.2020);
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972679> (дата обращения: 01.06.2020).

Дополнительные источники:

1. Сарченко, В. И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учеб. пособие / В. И. Сарченко, Г. Ф. Староватов. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 220 с. - Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505751> (дата обращения: 01.06.2020);
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137> (дата обращения: 01.06.2020);
3. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гушин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006040> (дата обращения: 02.06.2020);
4. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454391> (дата обращения: 02.06.2020);

5. Плотников, А. Н. Оценка приносящей доход недвижимости / Плотников А.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754386> (дата обращения: 01.06.2020);
6. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068155> (дата обращения: 02.06.2020);
7. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068583> (дата обращения: 01.06.2020);
8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068583> (дата обращения: 01.06.2020).

5. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных

документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК):

Коды формируемых компетенций	Результаты освоения учебной практики (приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - правильность занесения данных в земельный баланс; - своевременность составления земельного баланса. 	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p> <p>Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.</p>
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий	<p>-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p> <p>Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.</p>
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого	<ul style="list-style-type: none"> - использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений 	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p> <p>Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет</p>

имущества		обучающегося.
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий	- установление приоритетных направлений использования объектов недвижимости исходя из перспектив развития экономики, социальных и экономических задач.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территорий	-использование результатов проведения мониторинга для информационного обеспечения имеющихся объектов недвижимости.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	- владение методами определения кадастровой стоимости земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	- выполнение кадастровой съемки	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов; - обследование объекта и	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по

	составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана	производственной практике отчет обучающегося.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	- формирование кадастрового дела, - заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- выполнение измерений необходимых для составления топографических планов, профилей; - обработка результатов измерений; - составление топографических планов в необходимых масштабах.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.	- выполнение геодезических измерений по привязке съёмочной сети к пунктам Государственной геодезической сети и сети сгущения для производства картографо-геодезических работ.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	- обоснованность выбора технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков. - умение вычислять координаты границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - умение вычислять площади земельных участков по прямоугольным координатам их границ. - умение точно и грамотно осуществлять увязку угловых измерений, определять азимуты и румбы, определять координаты, рассчитывать и увязывать приращения координат, составлять ведомости координат	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 3.4 Определять	- определение координат границ	Оценка деятельности

координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	земельных участков и вычисление их площади.	студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	- умение выявлять отклонения геодезических приборов и инструментов от геометрических условий и оптико-механических требований.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	- качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности; - обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах; - приведение информации об объектах оценки в требуемый для проведения оценки вид	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода; - обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода; - обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке; - обоснованная итоговая стоимость объекта оценки	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и	- расчеты сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики

сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	методиками	Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 3 Организовывать свою собственную	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	Оценка деятельности студента в процессе производственной

деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ	практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронный	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 8 Быть готовым	- знание о новых методах и	Оценка деятельности

к смене технологий и профессиональной деятельности.	технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- знание исторических и культурных традиций	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике отчет обучающегося.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания;

- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Д) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложение З).

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ группа _____
Направляется для прохождения

(учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики
(преддипломной)

В _____
(город, организация / предприятие, отдел/подразделение)

Продолжительность практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ в 20_ г.

Руководитель практики
от учебного заведения _____

фамилия, имя, отчество, должность

Телефон для контакта: _____
Эл. почта: _____

Зам. директора _____

*Контрольный отрывной талон к направлению
(отправляется в колледж в 10-дневный срок)*

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Наименование предприятия

Сообщает, что студент _____
Прибыл к месту практики _____ 20_ г. и направлен
в должности _____

ученика, рабочего, дублера и т.д.

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, № телефона

Адрес (прописка) студента _____
для студентов, выезжающих в другие населенные пункты


Адрес места работы _____

МП

Подпись руководителя _____
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец индивидуального задания на практику

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на _____ курсе, по специальности _____
в объеме _____ часов
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в организации _____
наименование организации

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности):

№ п/п	Наименование вопросов	Кол-во часов
	ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»	
	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
	Составление земельного баланса района	
	ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»	
	Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	Выполнение кадастровой съемки	
	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
	Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.	
	Использование ГИС и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
	Использование систем ГИС в картографо-геодезическом сопровождении земельно – имущественных отношений.	
	ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»	
	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной	

	информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
	Организация оценки и подходы, применяемые для определения стоимости недвижимого имущества	
	По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию:	
	Дневник о прохождении производственной практики (по профилю специальности)	
	Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности)	
	Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.	

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Срок сдачи отчета по практике «__»_____20__г.

Руководитель практики от ОУ _____/Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование
успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом
наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов в период
с _____ 20_ г. по _____ 201_ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
Ознакомление с нормативно-правовой базой, которой руководствуется организация при осуществлении своей деятельности.	
Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, используемыми в данной организации.	
Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Дата _____ 2020 г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____ ()

Руководитель практики от предприятия _____ ()

М.П.

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование
успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов в период
с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающейся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Осуществляла сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте недвижимости	
Принимала участие в работах по проверке необходимых документов для постановки на учет и регистрации объектов недвижимости	
Принимала участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости	
Выполнение кадастровой съемки	
Оформляла отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость объектов недвижимости

- ПК 2. 3. Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2. 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2. 5. Формировать кадастровое дело

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Дата _____ 2020 г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____ ()

Руководитель практики от предприятия _____ ()

М.П.

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
21.02.05 Земельно-имущественные отношения _____
код и наименование
успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ.03 _____
наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов в период
с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающейся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с Уставом, организационно-управленческой структурой организации (предприятия). Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.	
Ознакомление с инструктажами по технике безопасности и нормами по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией специалиста.	
Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.	
Использование ГГС и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
Ознакомление с использованием систем ГИС в картографо-геодезическом сопровождении земельно – имущественных отношений.	
Оформление документов для отчёта по практике	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенций:

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Дата _____ 2020 г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____ ()

Руководитель практики от предприятия _____ ()

Образец оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

21.02.05 Земельно-имущественные отношения _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов в период

с _____ 20_ г. по _____ 201_ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающейся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Осуществляла сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки	
Производила расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
Обобщала результаты, полученные подходами, и давала обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	
Оформляла отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Дата _____ 2020 г.

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____ ()

Руководитель практики от предприятия _____ ()

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении учебной практики

Студент _____

(*ФИО студента*)

№ курса/группы

проходил практику с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

на _____

название предприятия

в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За _____ время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

_____ что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время учебной практики студент сформировал умения, приобрел первоначальный практический опыт и подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенций по _____ специальности:

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме/ программа практики не выполнена

Руководитель практики от предприятия, организации _____
/ _____ /

(*Ф.И.О.*)

(*подпись*)

М.П.

« _____ » _____ 20_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
 - 8.1. Содержание;
 - 8.2. Введение;
 - 8.3. Основная часть;
 - 8.4. Заключение;
 - 8.5. Список использованных источников;
 - 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложения И)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления титульного листа отчета практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Колледж сервиса и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

21. 02.05 Земельно-имущественное отношение

ПМ.01 «Управление Земельно-имущественным комплексом »

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

период с «__» _____ по «__» _____ 20_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Организация:

Руководитель практики _____ Ф.И.О.
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 20_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

программы подготовки специалистов среднего звена

21. 02.05 Земельно-имущественное отношение

Базовая подготовка

заочная форма обучения

Владивосток 2022

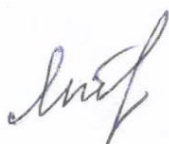
Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486.

Разработчик(и): Ятчук Е.Н., преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от 25.05.2022 г

Председатель ЦМК



Ятчук Е.Н

Согласована:

Заместитель директора ООО «Изыскатель» _____
(подпись, печать)

С.И. Дианова



1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК 1.4	ПО 1.1	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	ПО 1.2	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	У1.1	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	У1.2	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	У1.3	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	У1.4	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
	З 1.1	основы правового, экономического и административного регулирования земельно- имущественных отношений территории;
	З 1.2	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
	З 1.3	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
	З 1.3	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
	З 1.4	обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
	З. 1.5	основы инженерного обустройства и оборудования территории
	ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3. ПК2.4 ПК2.5	ПО 2.1
У 2.1		формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
У 2.2		осуществлять кадастровую деятельность;
У.2.3		выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
У. 2.4		составлять межевой план с графической и текстовой частями
У 2.5		организовывать согласование местоположения границ земельных

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
		участков и оформлять это актом;
	У 2.6	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
	У 2.7	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	У 2.8	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
	У 2.9	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
	З 2.1	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
	З 2.2	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
	З 2.3	геодезическую основу кадастра недвижимости;
	З 2.4	картографическую основу кадастра недвижимости;
	З 2.5	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
	З 2.6	основания осуществления кадастрового учета;
	З 2.7	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
	З 2.8	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
ПК3.1.	ПО 3.1	выполнения картографо-геодезических работ;
ПК3.2.	У3.1	читать топографические и тематические планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
ПК3.3	У3.2	производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
ПК 3.4	У3.3	изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
ПК 3.5	У3.4	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
	У3.5	составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
	У 3.6	производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
	З 3.1	принципы построения геодезических сетей;
	З 3.2	основные понятия об ориентировании направлений;
	З 3.3	разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
	З 3.4	условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
	З 3.5	принципы устройства современных геодезических приборов;
	З 3.6	основные понятия о системах координат и высот;
	З 3.7	основные способы выноса проекта в натуру
ПК4.1.	ПО 4.1	оценки недвижимого имущества;
ПК4.2.	У4.1	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
ПК4.3	У4.2	собирать необходимую и достаточную информацию об объекте
ПК 4.4		

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 4.5 ПК 4.6		оценки и аналогичных объектах;
	У4.3	производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	У4.4	обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
	У4.5	подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
	У4.6	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
	У4.7	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	З 4.1	механизм регулирования оценочной деятельности;
	З 4.2	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
	З 4.3	права собственности на недвижимость;
	З 4.4	принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
	З 4.5	рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
	З 4.5	подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
	З 4.6	типологию объектов оценки;
	З 4.7	проектно-сметное дело;
З 4.8	показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;	
З 4.9	права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
ОК1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2		Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК3		Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК5		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6		Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК8		Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9		Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10		Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
ПО 1.1	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
ПО 1.2	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2) (5.1)</i>
У1.1	осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У1.2	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Отчет по практике	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У1.3	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У1.4	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;	Отчет по практике(раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 4) (5.1)</i>
З 1.1	основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
З 1.2	основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 4-7 (5.2)</i>
З 1.3	методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 4-7 (5.2)</i>
З 1.3	механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 8-9, 21-22) (5.2)</i>
З 1.4	обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 21-22 (5.2)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
3. 1.5	основы инженерного обустройства и оборудования территории	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 25-32 (5.2)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
ПО 2.1	ведения кадастровой деятельности;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.1	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1, 4) (5.1)</i>
У 2.2	осуществлять кадастровую деятельность;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1,3) (5.1)</i>
У.2.3	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У. 2.4	составлять межевой план с графической и текстовой частями	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.5	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.6	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.7	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.8	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 2.9	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
	недвижимости");		(5.1)
3 2.1	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
3 2.2	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
3 2.3	геодезическую основу кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 5-10 (5.2)</i>
3 2.4	картографическую основу кадастра недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 11 (5.2)</i>
3 2.5	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 12-18 (5.2)</i>
3 2.6	основания осуществления кадастрового учета;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 19-27(5.2)</i>
3 2.7	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-27 (5.2)</i>
3 2.8	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 51-59 (5.2)</i>
ПО 3.1	выполнения картографо-геодезических работ;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У3.1	читать топографические и тематические и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У3.2	производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У3.3	изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
			(5.1)
У3.4	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У3.5	составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
У 3.6	производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-5) (5.1)</i>
3 3.1	принципы построения геодезических сетей;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-3 (5.2)</i>
3 3.2	основные понятия об ориентировании направлений;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-15 (5.2)</i>
3 3.3	разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 12 (5.2)</i>
3 3.4	условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 15 (5.2)</i>
3 3.5	принципы устройства современных геодезических приборов;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 5 (5.2)</i>
3 3.6	основные понятия о системах координат и высот;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 2-4 (5.2)</i>
3 3.7	основные способы выноса проекта в натуру	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 50-53(5.2)</i>
ПО 4.1	оценки недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У4.1	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-6)</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
			(5.1)
У4.2	сбирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1) (5.1)</i>
У4.3	производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2) (5.1)</i>
У4.4	обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 3) (5.1)</i>
У4.5	подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 4) (5.1)</i>
У4.6	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 2-3) (5.1)</i>
У4.7	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-6) (5.1)</i>
З 4.1	механизм регулирования оценочной деятельности;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-4 (5.2)</i>
З 4.2	признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 1-4) (5.1)</i>
З 4.3	права собственности на недвижимость;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 17) (5.1)</i>
З 4.4	принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 34-38) (5.1)</i>
З 4.5	рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 6-10) (5.1)</i>
З 4.5	подходы и методы, применяемые к оценке	Отчет по	<i>Задание на</i>

Код результата обучения	Наименование результата обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
	недвижимого имущества;	практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>практику (пункт 30-40) (5.1)</i>
3 4.6	типологию объектов оценки;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 67-70) (5.1)</i>
3 4.7	проектно-сметное дело;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 44-50) (5.1)</i>
3 4.8	показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 44-50) (5.1)</i>
3 4.9	права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Задание на практику (пункт 19-26) (5.1)</i>

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворите»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим

льно»	опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание для ПП.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности.
3. Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, используемыми в данной организации.
4. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
5. Составление земельного баланса района.
6. Изучение мониторинга земель и принятие решений по исправлению экологической ситуации

Задание для ПП.02.01 Осуществление кадастровых отношений

1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности.
3. Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, используемыми в данной организации.
4. Подготовка документации, необходимой проведения кадастровых работ и межеванию земель
5. Выполнение комплекса кадастровых процедур.
6. Выполнение кадастровой съемки

Задание для ПП.03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью

- структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности.
 3. Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, используемыми в данной организации.
 4. Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.
 5. Использование ГГС и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.
 6. Использование систем ГИС в картографо-геодезическом сопровождении земельно – имущественных отношений.

Задание для ПП.04.01 Определение стоимости недвижимого имущества

1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности.
3. Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, используемыми в данной организации.
4. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
5. Организация оценки и подходы, применяемые для определения стоимости недвижимого имущества

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

по УП.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. Понятие земельного баланса района или городского поселения, его сущность и значение.
2. Структура и содержание земельного баланса района (городского поселения).
3. Анализ состава земель на основании земельного баланса района (городского поселения).
4. Отчетная документация по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.
5. Понятие мониторинга земель, его сущность и содержание.
6. Правовая, нормативная и экономическая базы мониторинга земель.
7. Порядок проведения краткого мониторинга земель территории.
8. Понятие сделки. Виды сделок.
9. Правила заключения достоверных и действительных сделок.
10. Аренда и договор аренды.
11. Понятие лизинга. Договор лизинга.
12. Понятие ипотеки.
13. Мена и оформление договора мены.
14. Дарение и оформление договора дарения.
15. Понятие первичного рынка недвижимости.
16. Понятие вторичного рынка недвижимости.
17. Особенности риэлторской деятельности.
18. Основные направления деятельности риэлтора.
19. Основные показатели социально-экономического развития региона.
20. Необходимая первичная документация для проведения анализа социально-экономического развития региона.
21. Мониторинг земель и область его применения.
22. Первичная документация для сбора информации по состоянию рынка недвижимости и

проведению анализа первичного и вторичного рынка недвижимости.

23. Документы для оценки квартиры.
24. Документы для оценки загородной недвижимости дачи, загородного дома, коттеджа).
25. Документы для оценки дома.
26. Документы для оценки коммерческой недвижимости.
27. Документы для оценки офисных помещений.
28. Документы для оценки зданий.
29. Документы для оценки сооружений.
30. Документы для оценки незавершенного строительства.
31. Документы для оценки промышленных устройств.
32. Документы для оценки земельного участка или природных ресурсов.

по УП.02.01

Осуществление кадастровых отношений

1. Правовая основа ГКУ и ГРП.
2. Участники отношений при осуществлении ГКУ и ГРП.
3. Орган, осуществляющий ГКУ и ГРП.
4. Идентификаторы ЕГРН.
5. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
6. Состав и правила ведения ЕГРН.
7. Кадастр недвижимости.
8. Реестр прав на недвижимость.
9. Реестр границ.
10. Реестровые дела.
11. Кадастровые карты.
12. Внесение сведений в ЕГРН.
13. Основания для осуществления ГКУ и ГРП
14. Лица, по заявлению которых осуществляется ГКУ и ГРП.
15. Сроки осуществления ГКУ и ГРП.
16. Государственная пошлина за осуществление ГРП.
17. Представление заявления об осуществлении ГКУ и ГРП.
18. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
19. Требования к документам, представляемым для осуществления ГКУ и ГРП.
20. Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и ГРП.
21. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
22. Порядок осуществления ГКУ и ГРП.
24. Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.
25. Правила внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
26. Особенности осуществления ГКУ и ГРП ОНС и созданные здания и сооружения.
27. Особенности осуществления ГКУ и ГРП единого недвижимого комплекса, земельного участка и его части.
28. Особенности осуществления ГКУ и ГРП отдельных видов недвижимого имущества, а также особенности регистрации различных видов прав на недвижимое имущество.
29. Виды ошибок в ЕГРН.
30. Порядок исправления ошибок в ЕГРН.
31. Порядок и плата за предоставление сведений содержащихся в ЕГРН.
32. Особенности и способы пользования ПКК. предназначение ПКК.
33. Кадастровый инженер.
34. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
35. Ответственность кадастрового инженера.
36. СРО кадастровых инженеров.
37. Основания для выполнения кадастровых работ.
38. Формы организации кадастровой деятельности.
40. Результат кадастровых работ.

41. Межевой план.
42. Технический план.
43. Акт обследования.
44. Карта-план территории
45. Порядок согласования границ ЗУ.
46. Объекты Комплексных кадастровых работ.
47. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители.
48. Результат и порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
49. Принципы и порядок проведения государственной кадастровой оценки земель.
50. Полномочия бюджетных учреждений, связанные с определением кадастровой стоимости. принятие решения и подготовка к проведению государственной кадастровой оценке земель.
51. Порядок формирования перечня ОН, подлежащих ГКО.
52. Определение кадастровой стоимости.
53. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости и внесение в ЕГРН сведений о кадастровой стоимости.
54. Общие понятия, состав и содержание инвентаризационных работ.
55. Инвентаризация земельных участков.
56. Инвентаризация зданий и сооружений.
57. Технический паспорт.
58. Правила проведения технической оценки.
59. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций, здания в целом.

по УП.03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Что относится к исходным данным при обработке теодолитных ходов?
2. Какие полевые материалы нужны для вычисления прямоугольных координат точек теодолитного хода?
3. В чем заключается уравнивание горизонтальных углов?
4. Как вычисляется угловая невязка в замкнутом теодолитном ходе?
5. Как распределяется угловая невязка
6. С каким знаком распределяются угловые невязки
7. Как выполняется контроль распределения угловой невязки
8. В чем заключается контроль уравненных горизонтальных углов в замкнутом теодолитном ходе?
9. Что называется дирекционным углом?
10. Что называется румбом?
11. Формула вычисления дирекционных углов.
12. В чем заключается контроль вычисления дирекционных углов в замкнутом теодолитном ходе?
13. Формулы связи дирекционных углов и румбов?
15. Как называется румб, если линия расположена в 1 четверти?
16. Как называется румб, если линия расположена во 2 четверти?
17. Как называется румб, если линия расположена в 3 четверти?
18. Как называется румб, если линия расположена в 4 четверти?
19. Дирекционный угол линии АВ = 159^0 , определить её румб
20. Дирекционный угол линии АВ = 61^0 , определить её румб
21. Дирекционный угол линии АВ = 220^0 , определить её румб
22. Дирекционный угол линии АВ = 345^0 , определить её румб
23. Формулы вычисления приращений координат
24. Как определяется знак приращений координат?
25. Как определяется линейная невязка в замкнутом теодолитном ходе?
26. Как определяется допустимость линейных невязок?

27. Как распределяются линейные невязки при уравнивании приращений координат
28. С каким знаком распределяются линейные невязки
29. Как выполняется контроль распределения линейных невязок в теодолитном ходе
30. Как вычисляются уравненные приращения координат
31. В чем заключается контроль уравненных приращений координат в замкнутом теодолитном ходе?
32. Как вычисляют координаты точек теодолитного хода?
33. В чем заключается контроль вычисления координат точек хода в замкнутом теодолитном ходе?
34. В чём заключается методика определения отметок точек хода тригонометрическим нивелированием
35. Какие полевые данные необходимо иметь в тригонометрическом нивелировании?
36. Что относится к исходным данным при расчёте отметок точек хода
37. Как вычисляется горизонтальное проложение сторон хода?
38. Как вычисляются превышения в тригонометрическом нивелировании
39. Как выполняется уравнивание превышений в замкнутом нивелирном ходе
40. Как вычисляются отметки в замкнутом нивелирном ходе
41. В чем заключается контроль вычисления отметок точек хода в замкнутом теодолитном ходе?
42. Как выполняется контроль построения координатной сетки?
43. Как выполняется оцифровка координатной сетки для нанесения точек теодолитного хода?
44. Как выполняется контроль нанесения теодолитных точек на план?
45. В чем заключается приведение инструмента в рабочее положение в тахеометрической съёмке.
46. Как выполняется ориентировка теодолита в тахеометрической съёмке?
47. Какие полевые данные получают при тахеометрической съёмке?
48. Как измеряют расстояния до речных точек в тахеометрической съёмке?
49. Как выполняется полевой контроль в тахеометрической съёмке?
50. Какие элементы вычисляют в тахеометрической съёмке при камеральной обработке журналов?
51. Как измеряют расстояния до речных точек в тахеометрической съёмке?
52. Формула для вычисления превышений в тахеометрической съёмке.
53. Для чего и как составляют абрис?
54. Какой комплект инструментов необходимо иметь для составления плана тахеометрической съёмки?

по УП.04.01 Определение стоимости недвижимого имущества

1. Недвижимость как объект инвестирования.
2. Типы недвижимости.
3. Юридическое понятие недвижимого имущества.
4. Право собственности на недвижимость, включая землю
5. Характеристика рынка недвижимости.
6. Структура рынка недвижимости.
7. Цели анализа рынка недвижимости.
8. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.
9. Определение емкости рынка недвижимости.
10. Уровень риска на рынке недвижимости
11. Сущность и особенность оценочной деятельности.
12. Назначение и функции оценки недвижимости.
13. Основные виды стоимости недвижимости.

14. Цели оценки недвижимого имущества.
15. Принципы оценки стоимости недвижимого имущества.
16. Нормативно-правовые основы оценки имущества
17. Субъекты и объекты оценки недвижимого имущества.
18. Права и обязанности оценщика.
19. Регулирование оценочной деятельности.
20. Функции, основные права и обязанности саморегулируемой организации оценщиков.
21. Требования к членству в саморегулируемой организации оценщиков
22. Понятие и этапы процесса оценки недвижимого имущества.
23. Заключение договора на проведение оценки, в т.ч. согласование технического задания .
24. Сбор и анализ информации необходимой для проведения оценки.
25. Применение подходов к оценке включая выбор методов оценки и проведение необходимых расчетов.
26. Согласование результатов применения подходов к оценке и определение итоговой величины стоимости объекта оценки.
27. Составление отчета об оценке.
28. Принципы оценки стоимости недвижимости
29. Принципы составления отчета об оценке.
30. Требования и задачи отчета об оценке .
31. Форма отчета об оценке недвижимости.
32. Требования к содержанию отчёта по оценке.
33. Порядок описания объектов недвижимости при составлении отчета
34. Подходы к оценке объекта недвижимости.
35. Сравнительный подход оценки объекта недвижимости.
36. Доходный подход оценки объекта недвижимости.
37. Затратный подход оценки объекта недвижимости
38. Подготовительный этап. Оценочный этап.
39. Послеоценочный этап
40. Цель и задачи анализа.
41. Наиболее эффективное использование свободного земельного участка.
42. Наиболее эффективное использование улучшенного земельного участка.
43. Особые ситуации при анализе наиболее эффективного использования
44. Анализ доходов и расходов.
45. Понятие доходного подхода.
46. Метод капитализации доходов.
47. Этапы оценки недвижимого имущества методом капитализации.
48. Метод связанных инвестиций, или техника инвестиционной группы.
49. Метод дисконтированных денежных потоков.
50. Алгоритм расчета метода дисконтирования денежного потока.
51. Особенности расчета денежного потока при использовании метода дисконтирования денежного потока.
52. Определение ставки дисконтирования
53. Особенности и сущность применения сравнительного подхода.
54. Основные этапы оценки недвижимости сравнительным подходом.
55. Основные критерии выбора объектов-аналогов.
56. Последовательность внесения корректировок.
57. Классификация и суть поправок.
58. Метод парных продаж.
59. Экспертный метод внесения поправок.
60. Статистические методы расчета поправок.

61. Оценка на основе соотношения дохода и цены продажи.
62. Общий коэффициент капитализации.
63. Анализ полученных результатов и итоговое заключение о вероятной цене объекта методом сравнительного подхода
64. Общая характеристика затратного подхода.
65. Применение затратного подхода, его преимущества и недостатки.
66. Оценка восстановительной стоимости.
67. Методы определения восстановительной стоимости.
68. Общие положения по определению стоимости строительства.
69. Методы определения полных затрат при составлении смет.
70. Определение износа объекта недвижимости.
71. Физический износ.
72. Функциональный износ.
73. Внешний (экономический) износ
74. Согласование результатов при оценке недвижимости