

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Институт международного бизнеса, экономики и управления
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

протокол 27.06.2024 № 7

 Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Управление территориальным развитием

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Владивосток 2024

Члены рабочей группы
по разработке ОПОП

Варкулевич Татьяна Владимировна, к. э. н., директор ИМБЭУ
Волынчук Яна Александровна, к. п. н., доцент кафедры ЭУ
Ивельская Нина Григорьевна, к.э.н., доцент кафедры ЭУ
Султанова Екатерина Владимировна, к. с. н., доцент кафедры ЭУ

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры экономики и управления

Протокол заседания кафедры
от «19» мая 2024 г. № 7

Директор Института международного бизнеса,
экономики и управления



Т.В. Варкулевич

СОГЛАСОВАНО

Рецензенты:

Директор департамента государственной
гражданской службы и кадров
Приморского края



(подпись, печать)

О.Л. Кудинова

Руководитель агентства проектного
управления Приморского края



(подпись, печать)

А.С. Шадрин

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1.2 Требования к уровню подготовки
 - 2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.1.4 Формы обучения
 - 2.1.5 Срок получения образования по ОПОП
 - 2.1.6 Объем программы
 - 2.1.7 Образовательные технологии
 - 2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП
 - 2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2.2 Перечень профессиональных стандартов
 - 2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3 Структура и содержание ОПОП
 - 3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам
 - 3.2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
 - 3.2.1 Компетентностная модель выпускника
 - 3.2.2 Календарный учебный график и учебный план
 - 3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства
 - 3.2.4 Рабочие программы практик, включая оценочные средства
 - 3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства
 - 3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса
 - 3.2.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4 Условия реализации ОПОП
 - 4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 4.3 Кадровое обеспечение ОПОП
 - 4.4 Финансовые условия реализации ОПОП
 - 4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ») по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Управление территориальным развитием» представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- профессиональные стандарты (далее - ПС)

- 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г., № 239 н;

- 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2020 г., № 431н;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1.1 Целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием» - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускников к профессиональной деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления.

На основании требований общероссийского классификатора органов государственной власти и управления, учитывая специфику деятельности органов государственной и муниципальной власти ключевой задачей определено, что управление развитием территорией включает комплекс стратегических законодательных, нормотворческих, организационных, градостроительных, маркетинговых, экономических, финансовых, социальных и иных мероприятий, направленных на развитие территории (страны в целом, регионов, муниципальных образований) в социально-экономическом смысле, реализуемых органами публичного управления во взаимном сотрудничестве с частными хозяйствующими структурами и институтами гражданского общества, что обуславливает необходимость подготовки специалистов в данной области.

2.1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

2.1.4 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

2.1.5 Срок получения образования по ОПОП вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- в очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.1.6 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения – 60 з.е.;

- в очно-заочной форме обучения не более 70 з.е.

- при реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) - не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.1.7 Образовательные технологии

При реализации ОПОП применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП – русский.

2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (далее ПД) выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают в себя:

08 Финансы и экономика;

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий,

проектный,

исполнительно-распорядительный.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

- 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;

- 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки, представлен в Таблице 1.

Таблица 1

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код |
| Наименование области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика | | | | | |
| 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства | А | Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства | 6 | Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства | А/01.6 |
| 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами | А | Подготовка инвестиционного проекта | 6 | Разработка инвестиционного проекта | А/01.6 |
| | | | | Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта | А/02.6 |

2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Код ПС | Наименование вида (видов) ПД | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 08 Финансы и экономика | Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| | 08.036 | Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования | Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам | ПКВ-1 Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | Тип задачи профессиональной деятельности: проектный | | | |
| | 08.036 | Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования | Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с целями проекта и критериями их рыночной привлекательности | ПКВ-2 Способен оценивать устойчивость проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |

| | | | | |
|--|---|--|-------|---|
| Тип задачи профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный | | | | |
| 08.041 | Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства | Проведение эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства | ПКВ-3 | Способен осуществлять сбор и анализ информации в рамках реализации проектов в том числе на условиях государственно-частного партнерства |

2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 3-5.

2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1в Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение |
| | | УК-1.2в Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности |
| | | УК-1.3в Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| | | УК-1.4в Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач |
| | | УК-1.5в Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач |
| | | УК-1.6в Применяет системный подход для решения поставленных задач |
| | | УК-1.7в Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, сходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения |
| | | УК-2.2в Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов |
| | | УК-2.3в Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-2.4в Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта |
| | | УК-3.2в Понимает групповые и командные социально-психологические процессы |
| | | УК-3.3в Определяет и апробирует роли в группе, осознанно выстраивает социальное взаимодействие в команде |
| | | УК-3.4в Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером |
| | | УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках |
| | | УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках |
| | | УК-4.4в Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1в - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |
| | | УК-5.2в - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | | УК-5.3в - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| | | УК-5.4в - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе | УК-6. Способен управлять временем, выстраивать и | УК-6.1в Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы |

| | | |
|---|--|--|
| здоровьесбереже- ние) | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2в Владеет инструментами управлением времени и временной компетенции |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1в Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| | | УК-7.2в Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | | УК-7.3в Формулирует цель и задачи физического развития, подбирает адекватные средства физической культуры в зависимости от особенностей своей физической подготовленности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1в Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению |
| | | УК-8.2в Владеет навыками культуры безопасности и риск ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды |
| | | УК-8.3в Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах | УК-9.1в Анализирует структуру взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с использованием базовых дефектологических знаний |
| | | УК-9.2в Планирует групповую работу, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1в Использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития |
| | | УК-10.2в Использует экономические инструменты для управления личными финансами |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1в: Квалифицирует коррупционные отношения и их негативное воздействие на правопорядок |
| | | УК-11.2в: Дает правовую оценку действиям, носящим признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определяет способы и методы противодействия им в профессиональной деятельности |
| | | УК-11.3в: Определяет источники права, содержащие нормы права, которые определяют ответственность за коррупционное поведение |

2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики | ОПК-1.1к Анализируют структуру источников конституционного права РФ, их содержание и применение |
| | ОПК-1.2к Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих |
| | ОПК-1.3к Определяет международные индикаторы демократизации общества, тенденции в изменении политических режимов в странах мира характеризующих соотношение демократических и авторитарных черт в стране |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1к Определяет методы анализа хозяйственной деятельности и его особенностей |
| | ОПК-2.2к Понимает причинно-следственные связи между экономическими процессами и явлениями на микро и макроуровнях, опираясь понятия, законы и методы экономической теории |
| | ОПК-2.3к Обладает математической культурой и системным мышлением, позволяющими в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для обработки и анализа экономических данных |
| | ОПК-2.4к Разрабатывает и оценивает возможные альтернативы организационно-управленческого решения с учетом их эффективности в условиях сложной и динамичной среды |
| | ОПК-2.5к Разрабатывает и оценивает возможные альтернативы организационно-управленческих решений в реализации государственных и муниципальных программ |
| | ОПК-2.6к Ориентируется в организации контрольно-надзорных мероприятий направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к государственным и муниципальным служащим, осуществляемая посредством профилактики нарушений законодательства |
| | ОПК-2.7к Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах |
| | ОПК-2.8к Аргументирует выбор варианта решения профессиональной задачи с использованием знаний экономической, управленческой и организационной теории |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1к Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках конституционного права с учетом правоприменительного практики |
| | ОПК-3.2к Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках административного права с учетом правоприменительного практики |
| | ОПК-3.3к Характеризует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках трудового права с учетом правоприменительного практики |
| | ОПК-3.4к Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках гражданского права с учетом правоприменительного практики |

| | |
|--|--|
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1к Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| | ОПК-4.2к Разрабатывает нормативно правовые акты в сфере профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.3к Использует оптимальные инструменты для диагностики проблемы и определения критериев эффективности и социальной значимости разрабатываемого организационно-управленческого решения |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1к Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий |
| | ОПК-5.2к Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения |
| | ОПК-5.3к Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1к Рассчитывает и интерпретирует основные финансовые и экономические показатели состояние хозяйствующих субъектов |
| | ОПК-6.2к Ориентируется в процессе формирования бюджета различных уровней |
| | ОПК-6.3к Ориентируется в процессе формирования государственных и муниципальных финансов, в рамках бюджетной системы |
| | ОПК-6.4к Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд |
| | ОПК-6.5к Ориентируется в технологиях управления государственным и муниципальным имуществом |
| | ОПК-6.6к Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1к Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений |
| | ОПК-7.2к Выстраивает внутриорганизационные коммуникации и межведомственные коммуникации с целью обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | ОПК-7.3к Составляет служебные записки и информационные письма в рамках межведомственные коммуникации |

| | |
|---|--|
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач |
| | ОПК-8.2 Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач |
| | ОПК-8.3 Ориентируется в основных направлениях внедрения современных цифровых технологий в государственном управлении |

2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПКВ-1 Способен разрабатывать сценарии инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-1.1к Осуществляет выбор целей результатов, необходимые ресурсы при реализации проектов | ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами |
| | ПКВ-1.2к Разрабатывает сценарии региональных проектов с оценкой его последствий | |
| Тип задач профессиональной деятельности проектный | | |
| ПКВ-2 Способен оценивать устойчивость проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | ПКВ-2.1к Использует оптимальные подходы, методы и инструменты для выявления и оценки новых инвестиционных проектов развития регионов | ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами |
| | ПКВ-2.2к Использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта | |
| Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный | | |
| ПКВ-3 Способен осуществлять сбор и анализ информации в рамках реализации проектов, в том числе на условиях государственно-частного партнерства | ПКВ-3.1к Использует инструменты анализа экономических, социальных и политических условий и последствий реализации проектов | ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства |
| | ПКВ-3.2к Определяет необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства | |

3 Структура и содержание ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

3.1 Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата (таблица 6) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Таблица 6

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 177 |
| Блок 2 | Практика | 54 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- дисциплина (модуль) "История России" в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля)";

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению навыков исследовательской работы;
- практика по формированию навыков социального взаимодействия;
- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2 Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

Все указанные в подразделе 3.2 документы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ», входят в состав ОПОП и прилагаются к её описательной части.

3.2.1 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП и включающий перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

3.2.2 Календарный учебный график и учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности их изучения и распределения по периодам обучения.

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ОПОП, который отражает все периоды учебной деятельности студента и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам.

3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства

Рабочая программа учебной дисциплины – учебно-методический нормативный документ, определяющий цели, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, ее общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы студентов в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины (модуля) в терминах компетенций, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Рабочие программы для всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, а также оценочные средства по дисциплинам (модулям) разрабатываются ППС кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

3.2.4 Рабочие программы практик, включая оценочные средства

Рабочая программа практики – учебно-методический нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок организации обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки, а также способы контроля результатов прохождения практики с помощью разработанных оценочных средств. Рабочая программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики.

3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства

Программа государственной итоговой аттестации — учебно-методический нормативный документ, включающий в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии

оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса

К ОПОП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам: авторский курс лекций; учебно-методические рекомендации по работе с учебной и научной литературой; учебно-методические пособия для обеспечения самостоятельной работы студентов; учебно-методические указания по подготовке и (или) выполнению практических и лабораторных работ; перечень вопросов (заданий) для проверки готовности студентов к выполнению различных видов работ; учебно-методические указания по выполнению письменных работ, предусмотренных по дисциплинам (конспектов, докладов, обзоров, рефератов, эссе, тестовых заданий); учебно-методические указания по выполнению групповых, проектных, творческих заданий; справочные материалы, перечень разработанных электронных учебных курсов, размещенных в учебной среде Moodle. Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.2.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися результатов личностного роста.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты), разрабатывается и прилагается к описательной части образовательной программы.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.

4 Условия реализации ОПОП

Условия реализации образовательной программы полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управления профиль Управление территориальным развитием.

4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация части дисциплин (при наличии указать наименование) обеспечивается виртуальными аналогами оборудования.

На компьютерах, включенных в единую локальную сеть, установлено необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО), в том числе отечественного производства. Состав ПО определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входы в учебные корпуса оборудованы пандусами, беспроводными системами вызова помощи, табличками - указателями, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; дверные проемы имеют ширину не менее 0,9 м., нижние и верхние ступени лестниц маркированы контрастной лентой; стеклянные двери оборудованы желтыми кругами; имеется возможность подъезда автомобильного транспорта ко входам в здания, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. На объекте осуществляется сопровождение лиц с

ограниченными возможностями здоровья студентами–волонтерами, оказывается содействие при входе и выходе. В учебных корпусах ширина коридоров и переходов составляет не менее 2.0 м; помещения имеют подходы к различному оборудованию и мебели с учетом диаметра зоны для самостоятельного разворота инвалида на кресле-коляске не менее 1.4 м; в наличии имеется мобильный подъемник – ступенькоход на гусеничном ходу SHERPA-902 для передвижения инвалидов – колясочников по лестничным пролетам. В учебных корпусах имеются универсальные туалетные комнаты для маломобильных студентов, оборудованные поручнями, штангами, специализированным сантехническим оборудованием. Здания оснащены противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией, необходимыми табличками и указателями. Пульты пожарной охраны выведены на посты наблюдения.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

С целью контроля и совершенствования качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием» проводятся внешние и внутренние процедуры оценки и признания качества ОПОП.

К основным процедурам внешней оценки и признания качества ОПОП относятся:

– государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательной деятельности;

– экспертиза ОПОП и её элементов работодателями.

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

– промежуточная аттестация обучающихся, проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов, проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий, государственная итоговая аттестация выпускников;

– самообследование и внутренний аудит образовательной программы, включающий анкетирование работодателей, педагогических работников и студентов, оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинг уровня квалификации педагогических работников, анализ показателей трудоустройства выпускников и т.п.

– мониторинг и периодическая оценка качества содержания ОПОП, которое ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в случае изменений действующего законодательства РФ в сфере образования.