

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

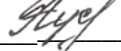
Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.11.2020, №658, примерной образовательной программой.

Разработчик: О.Ф. Туговикова, преподаватель АК ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  _____ А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
ПК 2.4	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном

	<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
– теоретическое обучение	16
– практические занятия	56
Промежуточная аттестация: 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр – дифференцированный зачет.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные системы		32	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров	4	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	28	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Архитектура персонального компьютера	4	
	Практическое занятие № 1 Программное обеспечение информационных технологий	12	
	Практическое занятие № 2 Файл. Файловая система.	12	
Раздел 2. Работа с графической информацией		40	
Тема 2.1. Приёмы обработки информации	Содержание учебного материала	10	ОК 1- 9, ПК1.3
	1. Обработка текстовой информации	2	
	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.	4	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	4	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	12	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Процессоры электронных таблиц	2	
	Практическое занятие № 5 Создание форму, ссылок, буквыцы.	3	

	Практическое занятие № 6 Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.	3	
	Практическое занятие № 7 Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.	4	
Тема 2.3. Обработка графической информации	Содержание учебного материала	18	ОК 1- 9, ПК1.3
	1. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации	4	
	Практическое занятие №8. Решение задач с помощью MS Excel.	6	
	Практическое занятие №9. Создание структур и заполнение базы данных.	2	
	Практическое занятие №10. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	4	
	Практическое занятие №11. Построение чертежей, схем в MS Paint.	2	
Промежуточная аттестация: 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр – дифференцированный зачет.			
Всего:		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинетов информатики и математики, компьютерного дизайна, мастерской дизайна.

Оборудование мастерской и технические средства обучения: мультимедийное оборудование, комплект учебно-наглядных пособий «Основы инженерной графики»; комплект бланков технологической документации; комплект учебно-методических документов

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парта ученическая двойная; Стол преподавателя; Стул.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютер Груп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютер Груп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 43822, лицензия №2567, действие от 43831 до 44196). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное). 6. Adobe Flash Player (свободное).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2.
2. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск: РИПО, 2020. – 301 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8.
3. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 78 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15133-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487542>

Дополнительные источники:

1. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие: [12+] / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> – Библиогр.: с. 225 - 226 – ISBN 978-5-9729-0199-9.

2. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие: [12+] / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – 2-е изд. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 236 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617445> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0670-3.

3. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

4. 3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]; под ред. Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования, современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации, основы проектной деятельности,</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>обучающийся использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>правила оформления документов и построения устных сообщений, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся применяет в практической деятельности изученные прикладные программные средства; средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p> части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, </p>		
--	--	--

<p>описывать значимость своей специальности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.03. Информационное обеспечение профессиональной
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)


Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.11.2020, №658, примерной образовательной программой.

Разработчик: О. Ф. Туговикова, преподаватель АК ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А. Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - выполнение письменных заданий).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 1.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	31	Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
	32	Современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
	33	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	34	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	35	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	36	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	37	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	38	Основы проектной деятельности
	39	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	310	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	311	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	У1	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла
	У2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
	У3	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна
	У4	Выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
	У5	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	У6	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	У7	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	У8	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации
У9	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	У10	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
	У12	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У13	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У14	Описывать значимость своей специальности
	У15	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	У17	Использовать современное программное обеспечение

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Информационные системы				Устный опрос (п. 5.1)
Тема 1.1 СРС по Теме 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	33	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 1-3
	34	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 1-3
	311	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 1-3
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2 Технические средства информационных технологий.	31	Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4,5
	310	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4,5,7

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
	313	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4,5,7
Раздел 2. Работа с графической информацией				Устный опрос (п. 5.1)
Тема 2.1. СРС по Теме 2.1. Приёмы обработки информации	35	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Конспект нормативной литературы	Вопросы 4-6
Тема 2.2. СРС по Теме 2.2. Электронные таблицы	36	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4-6
Тема 2.3. СРС по Теме 2.3. Обработка графической информации	32	Современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4-6
	39	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 4-6
Раздел 3. Работа с графическими и информационными объектами				Устный опрос (п. 5.1)
Тема 3.1 СРС по Теме 3.1 Создание и преобразование графических объектов	31	Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 8,9
	37	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 8,9
Тема 3.2 СРС по Теме 3.2 Создание и преобразование информационных объектов	310	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 8,9
Тема 3.3. СРС по Теме 3.3 Информацион	37	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 10,11
	310	Условия профессиональной	Устный опрос	Вопросы

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
ная безопасность.		деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	(п. 5.1, вопросы 1-11)	10,11
	311	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-11)	Вопросы 10,11

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5,6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Информационные системы				Расчётно-графическая работа (п. 6.1)
Тема 1.2 Практическое занятие № 1 Программное обеспечение информационных технологий	31	Систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 2)	Задание 6
	У1	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла		
Тема 1.2 Практическое занятие № 2 Файл. Файловая система.	310	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 2)	Задание 6
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
Раздел 2. Работа с графической информацией				Расчётно-графическая работа (п. 6.1)
Тема 2.1 Практическое	36	Приемы структурирования информации; формат	Расчётно-графическая	Задание 4

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
занятие № 3. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа. Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов		оформления результатов поиска информации	работа (п. 5.2, задание 3-4)	
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 3-4)	Задание 4
	У17	Использовать современное программное обеспечение	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 3-4)	Задание 4
Тема 2.2. Практическое занятие № 5 Создание формы, ссылок, буквицы. Практическое занятие № 6 Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование. Практическое занятие № 7 Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.	37	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 5)	Задание 5
	у9	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 5)	Задание 5
	У10	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 5)	Задание 5
Тема 2.3. Практическое занятие №8. Решение задач с помощью MS Excel. Практическое занятие №9. Создание структур и заполнение базы данных. Практическое занятие №10. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе	33	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 6-10)	Задание 5
	У13	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 6-10)	Задание 5
	39	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Расчётно-графическая работа (п. 5.2,	Задание 5

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
данных. Практическое занятие №11. Построение чертежей, схем в MS Paint.			задание 6-10)	
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задание 6-10)	Задание 5
Раздел 3. Работа с графическими и информационными объектами				Расчётно-графическая работа (п. 6.1)
Тема 3.1 Практическое занятие № 12. Построение чертежей, схем в MS Paint. Практическое занятие № 13. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator Практическое занятие № 14. Создание коллажа в Adobe Photoshop Практическое занятие № 15. Создание линейной презентации в MS PowerPoint. Практическое занятие № 16. Создание интерактивной презентации	32	Современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
	У1	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
	У7	Определять этапы решения задачи, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
	У8	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
	38	Основы проектной деятельности	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
	У13	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 11-16)	Задание 1-3
Тема 3.2. Практическое занятие №17.	33	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	Расчётно-графическая работа (п. 5.2,	Задание 5,6

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Компьютерные сети. Практическое занятие №18. Глобальная компьютерная сеть		профессиональном и/или социальном контексте	задания 17,18)	
	У8	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 17,18)	Задание 5,6
	У9	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 17,18)	Задание 5,6
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 17,18)	Задание 5,6
Тема 3.3 Практическое занятие № 19. Информационная безопасность. Практическое занятие № 20. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	311	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 19,20)	Задание 5,6
	У15	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 19,20)	Задание 5,6
	У16	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Расчётно-графическая работа (п. 5.2, задания 19,20)	Задание 5,6

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина

(активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, коллоквиум)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: конспект, контрольная работа, творческая работа).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или

выводы не обоснованы Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: *комплексная расчетно-графическая работа*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Основные понятия и определения.
2. Информационные системы и технологии.
3. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.
4. Операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания.
5. Инструментальное и прикладное программное обеспечение.
6. Прикладное программное обеспечение общего назначения: программы обработки текста, графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных.
7. Классификация персональных компьютеров, настольные ПК, ноутбуки.
8. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
9. Работа с графическими объектами, растровая и векторная графика, источники рисунков и др. графических объектов.
10. Понятия и составляющие информационной безопасности.
11. Система формирования режима информационной безопасности.

5.2 Задания для текущего контроля

Выполнения расчетно-графических работ.

Практическое занятие № 1. Программное обеспечение информационных технологий

Выполнить упражнение по размещению, поиску и копированию файлов/папок. Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией

Практическое занятие № 2 Файл. Файловая система.

Выполнить упражнение по размещению, созданию папок и ярлыков. Операции с файлами и папками.

Практическое занятие № 3. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.

Выполнить упражнение по созданию и редактированию документа в MS Word, освоение операций форматирования символов и абзацев, освоение приемов работы со справочной системой Word, проверка правописания и исправление ошибок в документах, ознакомление с приемами конвертирования документов.

Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.

Разработать таблицы в Excel: вставка диаграмм, ввод формул. автозаполнение рядов данных.

Практическое занятие № 5 Создание формы, ссылок, буквицы.

Выполнить упражнение по созданию буквицы в тексте, обтекание картинки текстом, создание деловой документации в текстовом редакторе.

Практическое занятие №6. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.

Выполнить упражнение по вводу данных в ячейки, редактирование данных, изменение ширины столбца, вставка строки (столбца).

Практическое занятие № 7. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.

Записать исходные текстовые и числовые данные, оформить таблицу согласно образцу.

Практическое занятие № 8. Решение задач с помощью MS Excel

Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование.

Практическое занятие № 9. Создание структур и заполнение базы данных

Упражнение по созданию и заполнению базы данных в Excel.

Практическое занятие №10. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных

Практическое задание по работе с базой данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации, создание отчетов и форм.

Практическое занятие № 11,12 Построение чертежей, схем в MS Paint.

Выполнить упражнение по карточкам. Практическое задание по построению чертежа жилого здания в MS Paint.

Практическое занятие № 13. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.

Выполнить индивидуальное упражнение по карточкам. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.

Практическое занятие № 14. Создание коллажа в Adobe Photoshop.

Выполнить индивидуальное упражнение по карточкам. Создание коллажа в Adobe Photoshop.

Практическое занятие № 15. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.

Выполнить индивидуальное упражнение по карточкам. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.

Практическое занятие № 16. Создание интерактивной презентации.

Выполнить индивидуальное упражнение по карточкам. Создание интерактивной презентации в MS PowerPoint.

Практическое занятие № 17. Компьютерные сети.

Выполнить индивидуальное упражнение по освоению приемов обмена файлами между пользователями локальной компьютерной сети.

Практическое занятие № 18. Глобальная компьютерная сеть.

Выполнить индивидуальное упражнение по карточкам. Работа с операционной системой. Графический интерфейс пользователя.

Практическое занятие № 19. Информационная безопасность.

Практическое задание по обновлению через интернет антивирусной программы. Выполнить проверку папки «Мои документы» на вирусы. Дать характеристику этой программы.

Практическое занятие № 20. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Практическое задание по использованию антивирусных программ для проверки носителей на наличие вирусов и их лечения.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты расчетно-графических работ:

1. Выполнить многослойную композицию растрового эскиза на формате А4. Композиция представляет собой сочетание прямых и закругленных линий, примитивных объектов, с применением эффектов в Adobe Photoshop.

2. Используя правила применения эффектов растровой графики выполнить эскиз. Применить инструменты выделения и редактирования. Создание графических изображений. Учитывать композицию рабочего поля эскиза в Adobe Photoshop.

3. Выполнить упражнение по индивидуальному заданию. Построение комплексного чертежа плана помещения, с применением штриховки, выставлением размеров и заливки объекта в MS PowerPoint.

4. Создать презентацию на тему «Моя профессия» с помощью MS PowerPoint с использованием гиперссылок, автоматического перехода слайдов, использованием анимационных эффектов и звуковых файлов.

5. Создание многотабличной базы данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов к многотабличной базе данных.

6. Построить описательную и графическую модели процесса или объекта с использованием MS Word и графического редактора Paint.