

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
(20032 Агент рекламный)

программы подготовки специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама

Форма обучения: *очная*

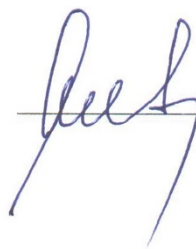
Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", примерной образовательной программой.

Разработчик Ю.В. Погребняк, преподаватель КИМК

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 4**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 7**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 9**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 12**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ 14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПП 05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20032 Агент рекламный)

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама (по базовой подготовки)**, входящей в состав укрупненной группы профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии 20032 Агент рекламный на базе среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию;

знать:

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы; факторы и методы воздействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товаров; информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта; правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации; основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения; направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации; применяемые средства рекламы; оптовой, розничной торговли и промышленности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего –72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ПК 5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
ПК 5.3.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ПК 5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ПК 5.5.	Вести переговоры с заказчиками.
ПК 5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ПК 5.7.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ПК 5.8.	Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.
ПК 5.9.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ПК 5.10.	Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.
ПК 5.11.	Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.
ПК 5.12.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.
ПК 5.13.	Владеть простыми приемами создания и обработки изображений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Вид практики</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>
Производственная (по профилю специальности)	72	концентрированно
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		

3.2. Содержание обучения по учебной практике (по профилю специальности) ПП.0

5

Практическая подготовка организуется при проведении учебной практики (по профилю специальности) ПП05

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание:	1	ПК 5.1 – ПК 5.13.
	ознакомление с особенностями прохождения практики; согласование плана практики; получение индивидуального задания на практику.		
	2. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; ознакомление с опасными зонами работ.	2	ПК 5.1 – ПК 5.13.
	Изучение назначения и работы всех основных и вспомогательных цехов, служб и подразделений, отделов и других подразделений. Изучение основных потребителей продукции предприятия и их потребительской мотивации Изучение способов осуществления сбора материала для создания рекламного продукта, необходимого работодателю или заказчику. Изучение направления	64	ПК 5.1 – ПК 5.13.

	<p>коммуникационной политики на предприятии. Изучение рекламно-информационных материалов, POS-материалов, приемов личной продажи мероприятия PR.</p> <p>Проведение художественно-конструкторского анализа рекламы и рекламных конструкций.</p> <p>Методы разработки технической документации для создания и заказа рекламных конструкций. Изучение оформления деловой документации, связанной с оформлением заказа.</p> <p>Выполнение работ по самостоятельному оформлению специальных документов.</p> <p>Методы создания эскизов, макетов, проектирования будущего рекламного продукта или мероприятия, используемые на предприятии.</p> <p>Изучение способов осуществления технологических процессов получения рекламных продуктов того или иного вида.</p> <p>Изучение методов расчета экономической эффективности рекламных мероприятий и продуктов рекламного характера.</p> <p>Выполнение практических работ, связанных с рекламно-информационной деятельностью.</p>		
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике в форме конференции	2	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности), в форме практической подготовки, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты, журнала, интернет – ресурса;
- издательском доме;
- типографии;
- студии web- дизайна;
- фотостудии;
- видеостудии.

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- тематический план график учебной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция российской федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно - правовая система Консультант Плюс;

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно - правовая система Консультант Плюс

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195 - ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм.и доп. От 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г.).

Основная литература.

ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/426478>

Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 552

РЕКЛАМНОЕ ДЕЛО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/444765> Карпова С. В. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).Профессиональное образование

Гриф УМО СПО 2019 с 431

Дополнительная литература

- РЕКЛАМА: РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/430788> Поляков В. А., Романов А. А. Евразийский открытый институт (г.Москва) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с502
- ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/447824> Трищенко Д. А. Белгородский университет кооперации, экономики и права (г.Белгород) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 177
- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/433301> Зуб А. Т. МГУ им.М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.372
- МАРКЕТИНГ В РЕКЛАМЕ. ИМИДЖБИЛДИНГ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/445521> Семенова Л. М. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.141
- Журнал «Личность. Культура. Общество»
Журнал «Вестник экономики, права и социологии»

Электронные ресурсы:

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоению ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) должно предшествовать изучение дисциплин: ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.02 Производство рекламной продукции, ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, ПМ.04 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и учебной практики.

4.4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптивной ОПОП специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, осуществляется преподавателем в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВГУЭС КИМК ;
- отзыв-характеристику с места практики.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики то предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по учебной практике, считается имеющим академическую

задолженность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	- выполнение работ по поиску и привлечению клиентов;	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – видов работ учебной практики.
ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	- выполнение работ посредника по предоставлению рекламных услуг	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком	-выполнение работ по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	- ориентироваться в нормативно- правовом обеспечении рекламной деятельности	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.	- ведение переговоров с заказчиками	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)

<p>ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.</p>	<p>- использование в профессиональной деятельности офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий аудиторных занятий, - видов работ учебной и учебной практики. <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.</p>	<p>- выполнение работ по деловому общению с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта. - разработка сценариев для производства рекламной продукции⁴ -использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий аудиторных занятий, - видов работ учебной и учебной практики. <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).</p>
<p>ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.</p>	<p>- производство рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий аудиторных занятий, - видов работ учебной и учебной практики.
<p>ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.</p>	<p>- выполнять работу в качестве исполнителя в рекламных акциях</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий аудиторных занятий, - видов работ учебной и учебной практики. <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.</p>	<p>- использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий аудиторных занятий, - видов работ учебной и учебной практики. <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)</p>

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.	- использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.12. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	- вести переговоры и заключать договора со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений	- уметь создавать и обрабатывать изображения	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и учебной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнении работ по профессии 20032 Агент рекламный; - оценка эффективности и качества выполняемых задач.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства рекламного продукта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование в своей деятельности различные источники, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- изучение и анализ инноваций в области выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

