

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
<i>международный институт окружающей среды и туризма</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ»
Г.В. Герасименко
«*18*» *ноября* 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ТУРИЗМА**

СК-ОРД-ПСП-1002-2022

РАЗРАБОТАНО

Директор международного института
окружающей среды и туризма

Г.А. Гомилевская
Г.А. Гомилевская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко
В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «*18*» *ноября* 2022 № *945*

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДОП	—	дополнительная образовательная программа
МИОСТ	—	международный институт окружающей среды и туризма
ИТ	—	информационные технологии
НПР	—	научно педагогический работник
НИР	—	научно-исследовательская работа
Общее собрание	—	общее собрание коллектива института, научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института
ОПОП	—	основная профессиональная образовательная программа
ОРП	—	отдела по работе с персоналом
ППС	—	профессорско-преподавательский состав
РФ	—	Российская Федерация
ТГРБ	—	Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о международном институте окружающей среды и туризма является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников МИОСТ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях института с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ

1.4. МИОСТ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. МИОСТ находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. При решении своих задач и выполнении своих функций институт руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 64644 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности в структуру института входят: кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, кафедра экологии, биологии и географии, базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии, лаборатория экологического мониторинга.

Штатное расписание МИОСТ включает в себя следующие должности: директор института, лаборант, менеджер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры МИОСТ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. Рабочие места работников МИОСТ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Державина, 57, аудитории 8001 – 8006.

Изменение расположения рабочего места работников МИОСТ возможно только на основании приказа ректора. Директор МИОСТ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

2.4. Фонд оплаты труда и прочие расходы МИОСТ осуществляются за счет

средств приносящей доход деятельности, осуществляемой данным структурным подразделением: образовательной деятельности, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основная цель МИОСТ – повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания; обеспечение выпускников института практическими навыками, адекватными требованиям рынка труда; преодоления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями, удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями.

3.2. Основными задачами МИОСТ с учетом стратегических приоритетов университета являются:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

развитие академической мобильности среди студентов, аспирантов и преподавателей в целях повышения качества обучения;

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ: фундаментальных, поисковых и прикладных, а также иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как совокупности работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, по научным направлениям как кафедр института, так и сформированных межкафедральных научно-педагогических коллективов института;

организация взаимодействия института, различных организаций и профессиональных ассоциаций, построенного на моделях реального бизнеса.

3.3. Работа МИОСТ осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета. Программа развития института определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности МИОСТ.

3.4. Деятельность МИОСТ оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы института определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции, выполняемые МИОСТ, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции международного института окружающей среды и туризма

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности	
<p>Ведет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрами института приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению;</p> <p>формирует общую стратегию обучения по направлениям подготовки на кафедрах института с учетом системного эффекта объединения</p>	<p>Утвержденные стратегические документы, образовательные программы и учебные планы</p>
<p>Организует и контролирует работу по проведению лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки на кафедрах, входящих в состав института</p>	<p>Аккредитация, полученные лицензии</p>
<p>Развивает партнерства с образовательными учреждениями и обеспечивает согласование и преемственность содержания образовательных программ по направлениям подготовки осуществляемых кафедрами института;</p> <p>координирует разработку и реализацию проектов по заказам организаций любых форм собственности и региональных органов управления при взаимодействии всех направлений подготовки;</p> <p>ведет работу по расширению и укреплению связей с организациями различных форм собственности по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров в разрезе всех направлений подготовки</p>	<p>Ежегодное обновление программ, по рекомендациям компаний-партнеров и международных стандартов</p>
<p>Ведет работы по повышению успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся</p>	<p>Повышение уровня подготовки, мотивации к обучению, план мероприятий по повышению культурного уровня студентов, аналитический отчет по успеваемости студентов</p>
<p>Разработка и реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией</p>	<p>Наличие реализованных дополнительных программ, паспорта дополнительных образовательных программ</p>

Функция	Итоги, документы
Ведет постоянный мониторинг трудоустройства выпускников по окончании университета, с целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов, собирает информацию о выпускниках	Аналитический отчет
Организация, координация и контроль деятельности по профориентационной работе, привлечение работников института к участию в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов в работе приемной комиссии в качестве консультантов	План по профориентационной работе с привлечением работников
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	
<p>Проведение научных исследований и выполнение научных, хоздоговорных и аналитических проектов, направленных на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие фундаментальной и прикладной науки; сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции университетского сектора исследований и разработок с реальным сектором экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований 	Наличие научных исследований, научных и хоздоговорных проектов, разработанных в рамках них ИТ-систем, сервисов в области ИТ, аналитические отчеты
Организация проведения, совместных с другими научными и образовательными организациями, научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности института	План мероприятий и новостная отчетность по итогам их проведения
Доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus, РИНЦ), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях	Наличие публикаций в указанных изданиях и конференциях
Привлечение студентов и магистров к выполнению научно-исследовательских работ; создает в институте студенческие научные объединения по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи (студентов, магистрантов, аспирантов)	Труды студентов и аспирантов в научно-исследовательских работах института

Функция	Итоги, документы
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	
Формирует устойчивый положительный имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности через развитие кадрового потенциала	План по развитию кадрового потенциала и новостная отчетность по результатам его выполнения
Создание условий для развития профессиональных компетенций НПП, ориентированных на повышение качества научных исследований и преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста	выполнение плана по улучшению условий НПП
Составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах	план повышения квалификации ППС
Содействие воспроизводству и повышению качества кадрового потенциала кафедры, включая подготовку кадров высшей квалификации	Увеличение количества кадров с высшей квалификацией
Разработка плана подготовки НПП через обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что является неотъемлемой частью программы стратегического развития института	План подготовки НИР и перечень действий по его достижению
Осуществление международной деятельности	
Привлекает студентов к обучению за рубежом по программам двухстороннего и многостороннего обмена, для повышения уровня образовательной, профессиональной и социальной мобильности студентов; организует участие преподавателей в международных грантовых программах, конкурсах и других мероприятиях по линии зарубежных организаций и фондов; способствует получению преподавателями института дополнительных знаний иностранного языка для развития международных связей института как в образовательной, так и в научной деятельности; приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научно-исследовательской работе	
Осуществление организации дополнительного образования	
Паспортизация программ дополнительного образования	Паспорта программ
Поиск слушателей, оформление договоров	План по продвижению и

Функция	Итоги, документы
	наличие заключенных договоров
Подбор преподавателей для программ дополнительного образования как среди работников института и вуза, так и привлечения специалистов из внешней среды	Наличие критериев отбора, списка кандидатур
заключение договоров и соглашений с вендорами для организации авторизованных курсов	договора

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. МИОСТ имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию МИОСТ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы МИОСТ;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции МИОСТ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав МИОСТ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность МИОСТ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности МИОСТ.

5.3. Директор МИОСТ имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам МИОСТ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников МИОСТ.

5.4. Работники МИОСТ имеют право вносить на рассмотрение директора МИОСТ, а директор МИОСТ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы МИОСТ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности МИОСТ.

5.5. Работники МИОСТ имеют право на предоставление средств вычислительной техники, телефонии и оргтехники в соответствии с нормативами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.6. Работники МИОСТ в праве привлекать для работ, проводимых институтом, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других

структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений, на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Порядок взаимодействия МИОСТ и его работников с иными структурными подразделениями университета и внешней средой представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи МИОСТ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление образовательной деятельности	Департамент организации учебной деятельности	Дипломированные бакалавры, магистры, аспиранты	Согласно приказов по университету
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	Департамент научно-исследовательской работы	Отчеты по проектам, заявки, результаты НИР	По запросу, по требованию проектов и конкурсов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	Отдел по работе с персоналом, кадровая комиссия	Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации	Согласно учебных планов и графика учебного процесса
Осуществление международной деятельности	Департамент международной и культурной деятельности	Совершенствование деятельности и повышения престижа ФГБОУ ВО «ВВГУ» на международном образовательном рынке	Согласно планов и графиков
Осуществление организации	Финансовое управление	Паспорт ДОП и договора	По графику реализации

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
дополнительного образования			ДОП

6.2. В случае разногласий, возникающих между МИОСТ и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.3. При необходимости участия работников МИОСТ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором МИОСТ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Руководство институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», первого проректора университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПР и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПР.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива института, научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, избираемый в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, утверждаемый в должности приказом ректора университета с последующим заключением трудового договора.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник МИОСТ, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор МИОСТ несет персональную ответственность в случае:
несоответствия законодательству актов, разработанных МИОСТ, подписанных и завизированных директором института;
необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства организации информацией о деятельности МИОСТ;
недостатков и ошибок в работе МИОСТ, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов института и организации.

8.2. Работники МИОСТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Номенклатура дел

9.1. Институт осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

9.2. В институте ведется документация согласно номенклатуре дел (таблица 3), утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 31.03.2022 № 192.

9.3. Ответственным за делопроизводство является специалист кафедры ТГРБ, входящей в структуру института.

Таблица 3 – Номенклатура дел международного института окружающей среды и туризма

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
10002-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании	До минования надобности ст. 26	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	(копии)		электронном виде
10002-02	Приказы и распоряжения университета, относящиеся к деятельности института (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в отделе экономики и планирования
10002-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности	5 лет ст. 19 б	
10002-04	Положение о международном институте окружающей среды и туризма (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОРП. Дело № 11630004-06
10002-05	Протоколы заседаний Совета института	Постоянно ст. 18 д	
10002-06	Годовой план работы института	Постоянно ст. 202 прим	
10002-07	Годовой отчет института	Постоянно ст. 215 прим.	
10002-08	Номенклатура дел института	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в деле № 1163000325-09
10002-09	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим	После утверждения описей
10002-10	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве в ФГБОУ ВО «ВВГУ» Дело № 1163000326-11