

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена

29.02.04. Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014, № 510, примерной образовательной программой.

Разработчик: Трубицкая М. Г., преподаватель КИМК

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02. 04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	140
Самостоятельная работа	59
Объем образовательной программы	81
теоретическое обучение	29
лабораторные занятия	-
практические занятия (если предусмотрено)	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация	зачет
Итоговая аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	6	ОК 1-7, 9,10
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	6	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	6	ОК 1-7, 9,10

	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по теме: История создания и развития ОС.</p>		
<p>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.</p>		<p>ОК 1-7, 9,10</p>
	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>8</p>	
	<p>Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы</p>		
<p>Раздел 2</p>	<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>		
<p>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов</p>		<p>ОК 1-7, 9,10</p>
	<p>Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>6</p>	
	<p>Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы</p>		
<p>Тема 2.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 1-7, 9,10</p>

Технология обработки графической информации	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint;Corel DRAW, AdobePhotoshop)		
	Тематика практических занятий	10	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий	6	
	Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Тематика практических занятий		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
Тематика практических занятий	6		
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		

	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Тематика практических занятий	6	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
	Тематика практических занятий	4	
	Создание Web-страницы салона.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и		

	содержание домашних заданий) Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	4	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов		
	Самостоятельная работа обучающихся	59	
	Промежуточная аттестация: зачет	2	
	Всего:	81	
	Итоговая аттестация	диф. зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевой терминал; Экран.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng ((ИП Струлев О.Ю., договор №31907772034 от 43571, лицензия, OEM)). 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng ((ИП Сапрыкин Д.В., договор №983 от 43396)). 3. Adobe Acrobat Reader DC ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 4. Visual Studio 2017 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 5. Yandex ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 6. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 7. Internet Explorer ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://it.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

<p>возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>- письменных/ устных ответов,</p> <p>- тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

программы подготовки
специалистов среднего звена
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профессии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, №1363, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: М. Г. Трубицкая, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты ВГУЭС

КОС дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании Методического совета

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - выполнение тестовых заданий.)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
ОК 5	У1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
	У2	распознавать информационные процессы в различных системах
	У3	оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
	У4	использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования
	У5	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
	У6	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые
	У7	просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных
	У8	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
	У9	представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
	31	различные подходы к определению понятия «информация»
	32	методы измерения количества информации.
	33	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	34	назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
	35	использование алгоритма как способа автоматизации деятельности

3 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Текущий контроль распределение типов заданий по элементам знаний и умений.

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства
У1, 31	Раздел 1. Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.	Тестирование Практическое занятие
У2, 31	Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Тестирование. Практическое занятие Реферат
У6, 34	Тема 1.3 Технологии создания и преобразования информационных объектов	Тестирование. Практическое занятие Реферат
У4, У9, 32	Тема 1.4 Кодирование информации	Тестирование. Практическое занятие
У5, 33	Тема 1.5 Графика и анимация	Тестирование. Практическое занятие Реферат
У3, У6	Раздел 2. Тема 2.1 Логические основы компьютеров.	Тестирование. Практическое занятие
У5, У9, 33	Раздел 2. Тема 3.1 Программное обеспечение	Тестирование. Практическое занятие Реферат
У8, 33	Тема 3.2 Компьютерные сети	Тестирование. Практическое занятие
У3	Тема 3.3 Информационная безопасность	Тестирование.
У4, 34	Тема 3.4 Модели и моделирование	Тестирование. Практическое занятие
У7, У8, 33	Тема 3.5 Базы данных.	Тестирование. Практическое занятие
У6, 32	Тема 3.6 Создание веб-сайтов	Тестирование. Практическое занятие
У6, 35	Раздел 4. Тема 4.1 Алгоритмы и программирование	Тестирование. Практическое занятие

Промежуточный контроль распределение типов заданий по элементам знаний и умений.

Номер семестра	Форма промежуточного контроля	Вид оценочного средства
II	Дифференцированный зачет	Тестирование

Время выполнения заданий текущего и промежуточного контроля варьируется в зависимости от сложности задания и вида оценочного средства и составляет 15-60 минут

Описание процедуры оценивания

Текущий и промежуточный контроль включают в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущего и промежуточного контроля количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

4. Структура контрольных заданий

4.1 Темы докладов, сообщений, рефератов, презентаций

Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.

Настольные издательские системы

Создание базы данных библиотеки.

Создание базы данных классификатора.

Простейшая информационно-поисковая система.

Сортировка массива.

Рост и вес среднестатистического учащегося.

Тест по предметам.

Статистика труда.

Графическое представление процесса.

Профилактика ПК.

Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам.

АРМ специалиста.

Прайс-лист.

Оргтехника и профессия.

Мой «рабочий стол» на компьютере.

Электронная библиотека.

Лаборант ПК, работа с программным обеспечением.

Реферат.

Электронная тетрадь.

Журнальная статья.

Вернисаж работ на компьютере.

Электронная доска объявлений.

Ярмарка профессий.

Композитор.

Звуковая запись.

Музыкальная открытка.

Диаграмма информационных составляющих.

Плакат-схема.

«Эскиз и чертеж» (САПР).

Обработка результатов эксперимента.

Статистический отчет.

Расчет заработной платы.

Бухгалтерские программы.

Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.

Урок в дистанционном обучении.

Дистанционный тест, экзамен.

Резюме «Ищу работу».

4.2 Темы заданий для выполнения практических работ

Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.

Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления.

Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.

Издательские возможности редактора.

Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа

Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ

Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.

Создание презентаций по современным трендам.

Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».

Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета

Сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности

Работа с базами данных клиентов.

Работа по созданию клиентской базы.

Расчет прибыли, расхода, закупок.

Расчет заработной платы сотрудников.

Разработка проекта Web-страницы

4.3.Примеры тестовых заданий

Тест по теме «Информация и информационные процессы»

Вопрос 1

Отметьте все верные высказывания. Выберите один или несколько ответов:

- a. при записи информации изменяются свойства носителя
- b. информация может существовать только вместе с носителем
- c. хранение информации - это один из информационных процессов
- d. для того, чтобы извлечь информацию из сообщения, человек использует знания
- e. обработка информации - это изменение её содержания

Вопрос 2

Какая фраза может служить определением сортировки? Выберите один ответ:

- a. выбор нужных элементов
- b. изменение порядка элементов
- c. расстановка элементов списка в заданном порядке
- d. расстановка строк по алфавиту
- e. удаление ненужных элементов

Вопрос 3

Как называется изменение свойств носителя, которое используется для передачи информации?

Вопрос 4

Выберите процессы, которые можно назвать обработкой информации. Выберите один или несколько ответов:

- a. передача информации
- b. поиск в базе данных
- c. хранение данных
- d. шифрование
- e. сортировка списка

Вопрос 5

Отметьте все верные высказывания. Выберите один или несколько ответов:

- a. информация - это отражение реального мира
- b. существует строгое определение информации
- c. при получении информации уменьшается неопределенность знаний
- d. информация нематериальна
- e. информация характеризует разнообразие

Вопрос 6

Как называются знания, которые представляют собой алгоритмы решения некоторых задач? В ответе введите прилагательное во множественном числе.

Вопрос 7

Как называют информацию, зафиксированную (закодированную) в некоторой форме, в частности, в компьютерных информационных системах?

Вопрос 8

Как называют представления человека о природе, обществе и самом себе?

Вопрос 9

Что такое кодирование? Выберите один или несколько ответов:

- a. изменение вида информации
- b. средство поиска информации
- c. искажение информации
- d. изменение количества информации
- e. запись информации в другой системе знаков

Вопрос 10

Как называются знания, которые представляют собой факты, законы, принципы? В ответе введите прилагательное во множественном числе.