

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с примерной образовательной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): М. Г. Трубицкая, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью математического и общего естественно научного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
– теоретическое обучение	-
– практические занятия	104
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	4
– консультации	-
– промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала:	0,5	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	0,5	ОК 01,02, 09
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.		
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		10,5	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,02, 09
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 09
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	10	ОК 01,02, 09
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		

	<i>Практическое занятие №1</i> « Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами».		
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		67	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01,02, 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	<i>Практическое занятие №2</i> «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа»		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	15	ОК 01,02, 09
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	<i>Практическое занятие №3</i> «Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.»		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	10	ОК 01,02, 09
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	<i>Практическое занятие №4</i> «Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам».		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий): Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	1	
Тема 2.4 Технологии	Содержание учебного материала		

обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		OK 01,02, 09
	Практическое занятие №5 «Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета»	15	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	0,5	
	Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	15	OK 01,02, 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Практическое занятие №6 «Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	0,5	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		30	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	15	OK 01,02,

Компьютерные сети, сеть Интернет	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		09
	Практическое занятие №7 «Создание Web-страницы салона.»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	1	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 01,02, 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практическое занятие № 8 «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»	14	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		108	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики и информационных технологий

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевой терминал; Экран.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ИП Струлев О.Ю., договор №31907772034 от 43571, лицензия, OEM). 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ИП Сапрыкин Д.В., договор №983 от 43396). 3. Adobe Acrobat Reader DC; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer (ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно).бессрочно)). 15. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 16. Internet Explorer ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402401>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>

4. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452794>

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452526>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения:
очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработаны в соответствии с примерной образовательной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills), рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: *М.Г. Трубицкая, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01, ОК 02, ОК 09	31	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
	32	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
	33	- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
	34	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	35	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	36	- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
	37	- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	У1	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую итабличную информацию;
	У2	- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
	У3	- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
	У4	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
	У5	- обеспечивать информационную безопасность;
	У6	- применять антивирусные средства защиты информации;
У7	- осуществлять поиск необходимой информации	

¹- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.				
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства			

	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации		
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практически задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск		

		необходимой информации		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации			
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Технология обработки	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференци</i>
	32	Способность перечислить общий состав		

текстовой информации.		и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		рованный зачет (п. 6.1) ⁵
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	Темы рефератов/докладов (п. 5.1) ⁵	Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1) ⁵
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		

	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		

	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	Темы рефератов/докладов (п. 5.1) ⁵	Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1) ⁵
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		

	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ области профессиональной деятельности.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере		

		профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		

Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 3.1 Компьютерные сети, Интернет.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных		

		носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного		

		обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна ___ баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, контрольная работа, доклад (сообщение), в том числе

выполненный в форме презентации,).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 60%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе

	контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Примерные темы рефератов (докладов)

1. Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Настольные издательские системы
2. Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных классификатора.
3. Простейшая информационно-поисковая система. Сортировка массива.
4. Рост и вес среднестатистического учащегося. Тест по предметам.
5. Статистика труда.
6. Графическое представление процесса. Профилактика ПК.
7. Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам. АРМ специалиста.
8. Прайс-лист.
9. Оргтехника и профессия.
10. Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека.
11. Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Реферат.
12. Электронная тетрадь. Журнальная статья.
13. Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий.
14. Композитор.
15. Звуковая запись. Музыкальная открытка.
16. Диаграмма информационных составляющих. Плакат-схема.
17. «Эскиз и чертеж» (САПР).
18. Обработка результатов эксперимента. Статистический отчет.
19. Расчет заработной платы. Бухгалтерские программы.
20. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Урок в дистанционном обучении.
21. Дистанционный тест, экзамен. Резюме «Ищу работу».
 1. Создание презентаций по современным трендам.
 2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Примеры практических занятий

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.
3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.
4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.
5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.
6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.
7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.
8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.
9. Создание Web-страницы салона.
10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Адаптивная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г., № 1558, примерной образовательной программой.

Составитель: М. Г. Трубицкая, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 20 22 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является частью математического и общего естественно научного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезатора речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей	<ul style="list-style-type: none">- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
– теоретическое обучение	-
– практические занятия	104
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	4
– консультации	-
– промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала:	2	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		20	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	<i>Практическое занятие № 1</i> «Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.»		
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		60	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 01

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.		ОК 02 ОК 09
Тема 2.2. Технические средства реабилитации	<p>Практическое занятие № 2 «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода/вывода информации.</p> <p>Практическое занятие № 3 «Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.»</p>	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.3 Дистанционные образовательные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации.</p> <p>Практическое занятие № 4 «Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.»</p>	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.4 Информационные и коммуникационные технологии как средства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p>	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09

коммуникации	<i>Практическое занятие № 5</i> «Интернет-технологии в профессиональной деятельности: Работа с браузером. Работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций. Создание почтового ящика».		
Тема 2.5 Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Содержание учебного материала Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий <i>Практическое занятие № 6</i> «Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья.»	14	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		26	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. <i>Практическое занятие № 7</i> «Создание Web-страницы салона».	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	4	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. <i>Практическое занятие № 8</i> « Организация безопасной работы с компьютерной техникой».	10	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Всего:		108	

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики и информационных технологий

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевой терминал; Экран.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllNg (ИП Струлев О.Ю., договор №31907772034 от 43571, лицензия, OEM). 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllNg (ИП Сапрыкин Д.В., договор №983 от 43396). 3. Adobe Acrobat Reader DC; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer (ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно). 15. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 16. Internet Explorer ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402401>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>

4. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452794>

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452526>

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа К информации (студенты с нарушениями зрения); 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<ul style="list-style-type: none"> - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства 	<p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	
--	---	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.01 Адаптивные информационные и
коммуникационные технологии

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 года, №1558, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: М.Г. Трубицкая, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01, ОК 02, ОК 09	31	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
	32	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
	33	- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
	34	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	35	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	36	- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
	37	- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	У1	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
	У2	- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
	У3	- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
	У4	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
	У5	- обеспечивать информационную безопасность;
	У6	- применять антивирусные средства защиты информации;
У7	- осуществлять поиск необходимой информации	

¹- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля)	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.				
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	Темы рефератов/докладов (п. 5.1) ⁵	Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1) ⁵
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства			

	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации		
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практически задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск		

		необходимой информации		
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации			
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Технология обработки	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференци</i>
	32	Способность перечислить общий состав		

текстовой информации.		и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		рованный зачет (п. 6.1) ⁵
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	Темы рефератов/докладов (п. 5.1) ⁵	Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1) ⁵
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		

	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		

	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		

	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере		

		профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		

Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 3.1 Компьютерные сети, Интернет.	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных		

		носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	31	Способность перечислить основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Темы рефератов/докладов (п. 5.1)⁵</i>	<i>Тестовые практические задания на дифференцированный зачет (п. 6.1)⁵</i>
	32	Способность перечислить общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	33	Способность обсудить базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		
	34	Способность назвать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	35	Способность определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
	36	Способность определять технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации		
	37	Способность перечислить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
	У1	Способность пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
	У2	Способность пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации		
	У3	Способность осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях		
	У4	Способность использовать в профессиональной деятельности различные виды программного		

		обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
	У5	Способность обеспечивать информационную безопасность и		
	У6	Способность применять антивирусные средства защиты информации		
	У7	Способность осуществлять поиск необходимой информации		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, контрольная работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации,).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме,

аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 60%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения

	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Примерные темы рефератов (докладов)

1. Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Настольные издательские системы
2. Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных классификатора.
3. Простейшая информационно-поисковая система. Сортировка массива.
4. Рост и вес среднестатистического учащегося. Тест по предметам.
5. Статистика труда.
6. Графическое представление процесса. Профилактика ПК.
7. Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам. АРМ специалиста.
8. Прайс-лист.
9. Оргтехника и профессия.
10. Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека.
11. Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Реферат.
12. Электронная тетрадь. Журнальная статья.
13. Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий.
14. Композитор.
15. Звуковая запись. Музыкальная открытка.
16. Диаграмма информационных составляющих. Плакат-схема.
17. «Эскиз и чертеж» (САПР).
18. Обработка результатов эксперимента. Статистический отчет.
19. Расчет заработной платы. Бухгалтерские программы.
20. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Урок в дистанционном обучении.
21. Дистанционный тест, экзамен. Резюме «Ищу работу».

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Примеры практических занятий

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MSWORD. Создание структурированного документа.
3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.
4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.
5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.
6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.
7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.
8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.
9. Создание Web-страницы салона.
10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.