

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МУОДУЛЯ**

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Содержание

1	Общие сведения	3
2	Результаты освоения профессионального модуля	4
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации программы модуля	14
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:** планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

- **уметь:** организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

- **знать:** значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- иметь практический опыт: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- уметь: определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- знать: сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Для расширения объема профессиональной подготовки и ее углубления в указанных областях, в профессиональный модуль введены междисциплинарные курсы: МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	395
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	198
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего)	73
в том числе:	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме: МДК.01.01, МДК.01.02 Учебная практика, производственная практика ПМ.01	дифф. зачет диф. зачет Экзамен по модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля ¹	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная, (часов)
			Всего часов	В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	Всего часов	В т. ч. курсовая работа (проект), (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 1. МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	170	119	119	43	-		

¹ Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ПК 1.2 – ПК 1.5	Раздел 2. МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	117	79	79	30	-		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Производственная (по профилю специальности) часов	72	-	-	-	-	-	72
	ВСЕГО:	395	271	198	73	-	36	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		170	1, 2, 3

МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		119	
Тема 1.1 Планирование в логистических системах.	Содержание	8	
	1.Процесс планирования в логистических системах.		
	2.Стратегическое и тактическое планирование в логистике.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
1.Расчетное задание №1, Планирование в логистических системах.			
Тема 1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	Содержание	9	1, 3
	1.Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.		
	2.Критерии выбора поставщика.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
1. Расчетное задание №2, Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.			
Тема 1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	Содержание	9	1, 2, 3
	1. Планирование внутрипроизводственных логистических систем.		
	2. Планирование в складской деятельности предприятия.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	3
	Практические занятия	6	
1. Расчетное задание №3, Планирование внутрипроизводственных логистических систем. 2. Контрольные вопросы			
Тема 1.4 Планирование сбыта в логистических процессах.	Содержание	9	1, 2, 3
	1. Планирование сбыта в логистических процессах.		

	2. Схемы каналов распределения		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	5	
	1. Расчетное задание №4, Планирование сбыта в логистических процессах.		
Тема 1.5 Определение потребности в материальных запасах для производства.	Содержание	8	1, 2, 3
	1. Определение потребности в материальных запасах для производства.		
	2. Методы для расчета потребностей в материальных запасах.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
	1. Расчетное задание №5, Определение потребности в материальных запасах для производства		
Тема 1.6 Контроль за состоянием материальных запасов.	Содержание	8	1, 2, 3
	1. Контроль за состоянием материальных запасов.		
	2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	7	
	1. Расчетное задание №6, Контроль за состоянием материальных запасов.		
Тема 1.7 Основные концепции производственной логистики.	Содержание	8	1, 2, 3
	1. Основные концепции производственной логистики.		
	2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	7	
	1. Тестовое задание вариант 1, Основные концепции производственной логистики. 2. Контрольные вопросы		

Тема 1.8 Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса.	Содержание	8	2, 3
	1. Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Тестовое задание вариант 2, Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса. Расчетное задание №7,8	7	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		73	1, 2, 3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает: 1 Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2 Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3 Логистические концепции 4 Современные системы снабжения и сбыта 5 Методы контроля за состоянием материальных запасов 6 Основы складской логистики 7 Методы определения площади склада 8 Современные производственные системы промышленных предприятий			
Раздел 2.		117	1, 2, 3
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		79	
Тема 2.1. Основы делопроизводства	Содержание	4	1, 2, 3
профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.	1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	

	1. Тестовое задание вариант 3, Основы делопроизводства профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.		
Тема 2.2 Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.	Содержание	5	1, 2, 3
	1. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.		
	2. Схема организации работы с документами.		
	3. Системы документов.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
1. Расчетное задание №9			
Тема 2.3 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Содержание	5	1, 2, 3
	1. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.		
	2. Размещение и отсылка заказа на покупку.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
	1. Расчетное задание № 10, Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.		
Тема 2.4 Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ.	Содержание	5	1, 2, 3
	1. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ.		
	2. Порядок оформления учета и регистрации ТГН, счетфактур, инвойсов.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	

	1. Расчетное задание № 11, Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.		1, 2, 3
Тема 2.5 Особенности оформления первичных учетных документов.	Содержание	5	2, 3
	1. Особенности оформления первичных учетных документов.		
	2. Унифицированные формы первичной учетной документации.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
1. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. 2. Контрольные вопросы			
Тема 2.6 Расчет транспортнозаготовительных расходов	Содержание	5	1, 2, 3
	1. Расчет транспортнозаготовительных расходов		
	2. Организация учета при получении ТМЦ от физических, юридических лиц, ПБОЮЛ		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
1. Тестовое задание вариант 4, Особенности оформления первичных учетных документов.			
Тема 2.7 Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.	Содержание	5	1, 2, 3
	1. Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1. Расчетное задание № 15, Расчет транспортно-заготовительных расходов 2. Тестовое задание вариант 5, Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает:</p> <p>1 Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. <p>2 Автоматизация системы документооборота на предприятии</p>	30	1, 2, 3
<p>Учебная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ внутренней и внешней среды организации; - факторы влияющие на деятельность организации; - конкурентная среда; - описание производственного цикла; - описание работы элементов логистической системы. - описание каналов поставок и сбыта товаров; - характеристика и виды помещений; - принципы планировки складских и производственных помещений; - характеристика производственного оборудования и транспортного парка 	36	1, 2, 3
<p>Производственная практика (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичной документации - анализ потребностей ресурсов производства; - анализ системы управления запасами и распределительных каналов; - изучение оперативного планирования материальных потоков на производстве; - изучение планировки складских и производственных помещений, рассчитать основные параметры складских помещений; представить особенности в разработке стратегических и тактических планов в логистической системе в организации 	72	1, 2, 3
Экзамен по модулю		
Всего:	395	

Обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правовых основ профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Наличие лабораторий:

-Компьютеризации в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета и технические средства обучения:

Мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-M146, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., монитор LG(23)-33шт., кондиционер samsung-1шт., доска на ножке - 1 шт., стол компьютерныйученический - 33 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 35 шт.

Лицензированные ПО: Microsoft®WIN VDA PerDevice AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense Academic OLV 1License LevelE AdditionalProduct PerDvc 1Year (Лицензия №V8953642 от 01.11.18 ООО "Акцент" Д№764 от 14.10.19), Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year (Лицензия №V8953642 от 01.11.18 ООО "Акцент" Д№764 от 14.10.19), Программа "Альт-Инвест Сумм 8"(Лицензия №62192 ООО "Альт-Инвест" Д№ 6-19-017 от 01.07.19), Программа "Альт-Финансы 3"(Лицензия №62193 ООО "Альт-Инвест" Д№ 6-19-017 от 01.07.19), Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений) (Лицензия №22365N от23.04.19 ООО "Битроникс" Договор №31907624699 от 19.04.19), Rhino 5 для Windows академическая версия (30 рабочих мест) (ООО"Сабит Софт" Д№29/11/16-1 от05.04.17), MatLAB Concurrent Academic Perpetual R2014b в составе: Matlab, Simulink, Image Processing Toolbox, Symbolic Math Toolbox (Лицензия № 980095 от26.09.14 "ООО ""Битроникс_Владивосток"" Контракт№ 0320100030814000018_45081от09.09.14), Пакет обновления КОМПАС-3D (Лицензия №ЗСК-19-0005 от22.01.19 ООО "АСКОН-Сибирь Консалтинг"СЧ№ЗСК-19-0005 от16.01.19), Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ ELMA BPM: Управление бизнес процессами ELMA KPI: Управление показателями (ООО "Элма" Партнерский договор №П-7092018 от 07.09.2018)

-Учебный центр логистики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета и технические средства обучения:

Мультимедийный комплект (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., доска подкатная - 1 шт., парта ученическая двойная - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт.

Наличие спортивного комплекса: спортивный зал.

Наличие залов: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы) Основные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>
2. Саямова Я.Г. Основы логистики: методические указания [Электронный ресурс] , 2020 - 20 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/723277>
3. Соколов В.Д. Международные перевозки : методические указания [Электронный ресурс] , 2020 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/724433>

Дополнительные источники:

1. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10641-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489932>
2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855687>
3. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141794>
- 4.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) и МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Экономика, обществознание.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 25 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Исследовательская деятельность.
Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание мультимедийных презентаций.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Деловая игра
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Защита рефератов
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, журналы обучающихся,
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выпускная квалификационная работа

4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

<p>ПК. 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике</p> <p>Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.</p>
Уметь:	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.</p> <p>Критерии выбора поставщика.</p>
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p> <p>Планирование внутрипроизводственных логистических систем.</p> <p>Планирование в складской деятельности предприятия.</p>
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
<p>ПК. 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике</p> <p>Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.</p>
Уметь:	<p>Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Размещение и отсылка заказа на покупку.
Знать:	<p>Расчет транспортнозаготовительных расходов</p> <p>Организация учета при получении ТМЦ от физических, юридических лиц, ПБОЮЛ</p>
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
<p>ПК. 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	

Иметь практический опыт:	Виды работ на практике: Схемы каналов распределения
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ: 1. Планирование сбыта в логистических процессах. 2. Схемы каналов распределения
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК Основные концепции производственной логистики.
Самостоятель ная работа	Тематика самостоятельной работы: 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
ПК. 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике Контроль за состоянием материальных запасов.
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК Основные концепции производственной логистики.
Самостоятель ная работа	Тематика самостоятельной работы: 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
ПК. 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ Планирование сбыта в логистических процессах.
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса.
Самостоятель ная работа	Тематика самостоятельной работы: 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03, Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014, №834, примерной образовательной программой, рабочей программой профессионального модуля.

Разработчик(и): Чудаев Э.Ю., преподаватель АК ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии Протокол № 9 от « 16 » мая 2022 г.

Председатель ЦМК _____ *А.Д. Гусакова*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- рабочей программы учебной дисциплины Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности Формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 1.1	31	Планирование в логистических системах.
ПК 1.2	32	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.
ПК 1.3		
ПК 1.4	33	Планирование внутрипроизводственных логистических систем.
ПК 1.5		
ОК 1	34	Планирование сбыта в логистических процессах.
ОК 2	35	Определение потребности в материальных запасах для производства.
ОК 3		
ОК 4	36	Контроль за состоянием материальных запасов.
ОК 5		
ОК 6	37	Основные концепции производственной логистики.
ОК 7	38	Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса.
ОК 8		
ОК 9	39	Основы делопроизводства профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.
	310	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.
	У1	Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
	У2	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ.
	У3	Особенности оформления первичных учетных документов.
	П1	Расчет транспортнозаготовительных расходов
	П2	Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			
31	1.Процесс планирования в логистических системах. 2.Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	Расчетное задание	Расчетное задание
32	1.Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. 2.Критерии выбора поставщика.	Расчетное задание	
33	1. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. 2. Планирование в складской деятельности предприятия.	Расчетное задание Контрольные вопросы	
34	1. Планирование сбыта в логистических процессах. 2. Схемы каналов распределения	Расчетное задание	
35	1. Определение потребности в материальных запасах для производства. 2. Методы для расчета потребностей в материальных запасах.	Расчетное задание	
36	1. Контроль за состоянием материальных запасов. 2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Расчетное задание	
37	1.Основные концепции производственной логистики. 2.Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Тестовое задание Контрольные вопросы	
38	1. Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса.	Тестовое задание Расчетное задание	
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			

39	1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.	Тестовое задание Расчетное задание	Расчетное задание
310	1. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. 2. Схема организации работы с документами. 3. Системы документов.	Расчетное задание	
У1	1. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. 2. Размещение и отсылка заказа на покупку.	Расчетное задание	Расчетное задание
У2	1. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. 2. Порядок оформления учета и регистрации ТГН, счет-фактур, инвойсов.	Контрольные вопросы	
У3	1. Особенности оформления первичных учетных документов. 2. Унифицированные формы первичной учетной документации.	Расчетное задание	
П1	1. Расчет транспортнозаготовительных расходов 2. Организация учета при получении ТМЦ от физических, юридических лиц, ПБОЮЛ	Расчетное задание	
П2	1. Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.	Расчетное задание	

3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания (из Приложения А)	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
Текущий контроль		
Расчетное задание №1, Планирование в логистических системах.	1	Период занятия

Расчетное задание №2, Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	1	(90 минут)
Расчетное задание №3, Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Контрольные вопросы	1 1-10	
Расчетное задание №4, Планирование сбыта в логистических процессах.	1	
Расчетное задание №5, Определение потребности в материальных запасах для производства	1	
Расчетное задание №6, Контроль за состоянием материальных запасов.	1	
Тестовое задание вариант 1, Основные концепции производственной логистики. Контрольные вопросы	1	
	1 11- 21	
Тестовое задание вариант 2, Методы для расчета потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса. Расчетное задание №7,8	1 2	Период занятия (90 минут)
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает: 1 Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2 Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3 Логистические концепции 4 Современные системы снабжения и сбыта 5 Методы контроля за состоянием материальных запасов 6 Основы складской логистики 7 Методы определения площади склада 8 Современные производственные системы промышленных предприятий	8	Период занятия (90 минут)
Промежуточная аттестация		
Устный ответ Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Прочтение дополнительной литературы по актуальным вопросам и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.		Период занятия (90 минут)
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		
Текущий контроль		
Тестовое задание вариант 3, Основы делопроизводства профессиональной деятельности Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Расчетное задание №9	1 1	Период занятия (90 минут)

Расчетное задание № 10, Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.	1	
Расчетное задание № 11, Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	1	
Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. Контрольные вопросы	22-30	
Тестовое задание вариант 4, Особенности оформления первичных учетных документов.	1	
Расчетное задание № 15, Расчет транспортно-заготовительных расходов	1	
Тестовое задание вариант 5, Автоматизации, управление и контроль над документооборотом.	1	Период занятия (90 минут)
Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает: 1 Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. 2 Автоматизация системы документооборота на предприятии	2	
Промежуточная аттестация		
Устный ответ Контрольные вопросы	1-30	Период занятия
Расчетное задание № 13, №14	2	

4 Структура контрольных заданий

4.1 Расчетные задания №1

Судно по ловле креветок выходит в море. Невод с уловом поднимается на палубу, где креветки отделяются от водорослей, рыбы и др. В южных морях, где температура воздуха и палубы очень высокая, креветки сразу промывают в морской воде и помещают в лед, поскольку, пролежав некоторое время на палубе, они начинают портиться (покрываться черными пятнами). Температура воздуха и время хранения являются критическими факторами.

Малые суда по ловле креветок должны возвращаться каждую ночь в порт, тогда креветки могут не помещаться в лед. Они немедленно продаются посредникам (владельцам ресторанов, кафе, прибрежных магазинов). Большинство же современных больших траулеров оборудованы рефрижераторами и могут находиться на месте лова неделю и больше.

Когда креветки с больших траулеров прибывают на перерабатывающий завод, их промывают ото льда и кладут на конвейерную ленту, с которой специальные работники убирают поврежденные экземпляры. В тоже время механические грейдеры сортируют их по размеру.

Далее креветки в панцире пакуют в провощенные картонные коробки, взвешивают и замораживают. После замораживания коробки с креветками покрывают водой и замораживают в блоки льда, что бы они не высохали.

В этом процессе обнаруживается масса недоработок - недостаточно внимательная инспекция на конвейере, неосторожная перегрузка креветок, в конечной упаковке могут быть обнаружены куски панциря, отдельные головы и ноги.

После перерабатывающего завода креветки направляют различным покупателям (оптовым, розничным), где они тоже должны храниться при температуре минус 20 градусов С.

Расчетное задание №2

Нарисуйте схему движения продукта от моря до обеденного стола.

Отметьте, какие части этой схемы являются областью логистики.

Какие Вы видите недостатки этого процесса? Определите пути улучшения.

Расчетное задание №3

Определить необходимое число автомобилей (А) для перевозки груза со склада в магазин на маятниковом маршруте, с обратным холостым пробегом. Найти коэффициент использования пробега автомобиля.

Необходимые данные по вариантам

	Варианты				
	1	2	3	4	5
1. Объем перевозки, тонн(Q)	320	40	100	240	60
2. Грузоподъемность автомобиля, тонн(q)	4	5	5	4	3
3. Расстояние до магазина, км. (L)	15	32	45	38	24
4. Время простоя под погрузкой-разгрузкой, час.(тп-р)	0,5	0,8	0,5	0,9	0,6
5. Средняя скорость км/час. (V)	25	30	35	30	25
6. Время работы авто на маршруте час.(T)	8,5	12	10	12	8
7. Коэффициент использования грузоподъемности (w)	0,8	0,4	0,5	0,8	0,6

Расчетное задание №4

Торговая компания «Мобтел» выгодно закупила партию мобильных телефонов в количестве 20.000 штук. Закупленная партия превышает спрос на следующий месяц, однако компания предполагает впоследствии распродать всю партию. Телефоны распределяют в

сеть, состоящую из четырех складов по «толкающей» модели. Ежемесячный прогноз сбыта и отчеты по запасам показывают следующее:

Вариант 1.

Номер склада	Ежемесячный прогноз сбыта, в штуках	Запас в наличии, в штуках
1	5000	2116
2	3000	0
3	2500	486
4	1500	321

Как следует распределить партию продукции между этими складами?

Вариант 2.

Номер склада	Ежемесячный прогноз сбыта, в штуках	Запас в наличии, в штуках
1	5000	330
2	3000	150
3	1500	250
4	2500	0

Как следует распределить партию продукции между этими складами?

Расчетное задание №5

Используя метод фиксированного количества заказа для управления товарными запасами изделия на складе определить: 1. Оптимальный размер заказа (двумя способами).

2. Точку пополнения запаса (точку заказа).

Данные для решения задания по вариантам.

Варианты						
	1	2	3	4	5	
Ежегодный спрос на изделие (шт.)*	750	800	350	200	250	16
стоимость изделия (руб.)	7,5	7,8	5,6	6,2	8,0	
затраты на хранение (%)	30	30	30	30	30	
стоимость приобретения одного заказа(руб.)	12	14	14	12	15	
срок доставки заказа (недель)	2	2	1	2	1	

* - в году 52 недели.

Для определения оптимального размера заказа способом расчета минимальных затрат, используйте следующий макет таблицы.

Размер заказа				
Средний запас				
Число заказов				
Стоимость хранения (руб.)				
Стоимость приобретения (руб.)				
Общая стоимость (руб.)				

Расчетное задание №6

Исходя из следующих данных, разработайте стратегию управления запасами с фиксированной периодичностью заказа.

Определить:

1. Время пересмотра размера запаса (T).
2. Максимальный уровень запаса (MAX).

Варианты					
	1	2	3	4	5
Ежегодный спрос на изделие (шт.)*	15750	16800	12350	14200	16250
стоимость изделия (руб.)	7,5	7,8	5,6	6,2	8,0
затраты на хранение (%)	30	30	30	30	30
стоимость приобретения одного заказа(руб.)	12	14	14	12	15
срок доставки заказа (недель)	2	2	1	2	1
максимальный уровень спроса (шт.)	320	340	250	290	330
максимальный срок доставки (недель)	3	3	2	3	2

* - в году 52 недели.

Расчетное задание №7

Завод выпускает станки типа А. В плановом периоде планируется выпуск станков типа В. Производственная программа: станки Типа А – 4000 шт, типа В – 2500 шт. Нормы расхода материала для станков типа В не рассчитаны, но вес станка на 15% меньше веса станка типа А. Норма расхода материала на станок типа А -0,74 т. Определить потребность в материале.

Расчетное задание №8

Проанализируйте ситуацию и составьте соответствующий документ на поставку товаров. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Фирма «Меркурий» обязуется осуществить поставку обогревательных приборов фирме «Селена» в 1 квартале 2013г. на общую сумму 500 млн. руб.

Расчетное задание №9

Оформите необходимый вид документа для ОАО «Партнер» (г. Владивосток), в котором с 15 июля 2017 года должна быть введена инструкция по делопроизводству для совершенствования работы с документами в организации и обеспечения их сохранности.

Учтите, что до 15 июля 2017 года инструкция должна быть размножена и передана в структурные подразделения организации, сотрудники ОАО «Партнер» должны прослушать инструктивные занятия по изучению и применению инструкции, процесс введения инструкции должен контролироваться.

Расчетное задание №10

Оформите необходимый вид документа для ОАО «Старт» (г. Владивосток), в котором по приказу директора (№ 331 от 23 мая 2015 года) 28 мая 2015 года произошла передача дел бывшего инспектора по кадрам вновь назначенному. Последний принял 25 личных дел работающих сотрудников, 2 картотеки, опись дел за 2010-2014 гг., переданных в архив, печать с оттиском «ОАО «Старт» отдел кадров». Также было установлено, что все личные дела работников ОАО «Старт» в порядке и находятся в папках-скоросшивателях, дела за 2014 г. переданы в архив, номенклатура дел отсутствует.

Расчетное задание №11

Оформите необходимый документ для ООО «Ромашка», которое доверяет г-ну Иванову Ивану Ивановичу заключать договоры на обслуживание, получать материальные ценности, переоформлять договоры на обслуживание, подписывать от лица ООО «Ромашка» письма на заказ (отказ) дополнительных услуг согласно Договоров на обслуживание и гарантирует оплату услуг с расчетного счета ООО «Ромашка».

Расчетное задание №12

Оформите необходимый вид документа для завода пластмассовых изделий, в котором требуется установление единого режима работы центральных складов, поскольку отпуск цехам материалов со складов в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. Учтите, что перевод складов на более рациональный режим работы должен контролироваться.

Расчетное задание №13

Оформите необходимый вид документа для организационного комитета «Экспоцентр», который приглашает посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности» в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне (г. Москва).

Расчетное задание №14

Рассмотрите предложенные ситуации и составьте необходимые документы.

По вине бухгалтерии сотрудникам ЗАО «Селена» в текущем месяце была задержана выплата заработной платы. Главный бухгалтер информирует директора ЗАО о том, что задержка наличности была связана с опозданием на счет ЗАО денежных средств от предприятий-партнеров. В роли бухгалтера составьте служебную записку. Вид служебной записки выберите, исходя из предложенной ситуации, самостоятельно.

Расчетное задание №15

В Вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго-Восточной Азии?

Исходные данные:

- удельная стоимость поставляемого груза — 3000 долл. США/куб. м;
- транспортный тариф — 105 долл. США/куб. м;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии — 12%;
- ставка на запасы: в пути — 1,9%, страховые — 0,8%;
- стоимость товара: в Европе — 108 долл. США, в Юго-Восточной Азии — 89.

Дайте ответ голландской компании.

4.2 Контрольные вопросы

1. Содержание понятия логистики. Характеристика принципиального отличия логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного.
2. Концепция логистики. Принципы логистики.
3. Методы оценки затрат в логистике.
4. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
5. Материальные потоки в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков в торговле.
6. Методологический аппарат логистики.
7. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций.
8. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
9. Слагаемые экономического эффекта от применения логистики в торговле.
10. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем.
11. Дайте определение производственной логистике и раскройте ее сущность.
12. Опишите структуру производственного процесса.
13. Сформулируйте основные принципы организации производственного процесса.
14. Перечислите виды движения МР и сформулируйте правило сочетания операций при параллельно-последовательном способе.
15. Приведите основные характеристики различных типов производств.
16. Перечислите и охарактеризуйте типичные формы специализации.

17. Дайте определение поточной и непоточной формам производственного процесса.
18. Опишите основные системы и методы планирования МП и управления ими в производстве.
19. Сформулируйте метод MRP I и специфику календарно-плановых расчетов.
20. Дайте общее представление об объемно-календарном методе.
21. Опишите механизм работы системы *KANBAN* и дайте характеристику «тянущей» системы (JIT-концепции).
22. Зависимость документирования различных логистических операций от вида транспорта.
 21. Первичный документ, имеющий силу договора, для железнодорожного транспорта.
 23. Первичный документ, имеющий силу договора, для автомобильного транспорта.
 24. Перечислите перевозочные документы для морского транспорта и условия их оформления.
 25. Основания для составления претензии, возникшей в связи с осуществлением перевозок, либо иска грузоотправителем или грузополучателем.
 26. Методы определения потребностей логистической системы.
 27. Подготовка заказа на покупку.
 28. Типы заказов на покупку.
 29. Отсылка заказа на покупку. 30. Контроль выполнения и экспедирования заказа.

4.3 Тестовые задания Вариант

1

1. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика производства»:
 - а) наука и практика прогрессивных форм и методов организации производственно-логистической деятельности;
 - б) наука и практика системного управления потоковыми процессами в организационно-экономических системах;
 - в) одна из функциональных подсистем логистики фирмы;
 - г) регулирование производственного процесса в пространстве и во времени;
 - д) планирование, организация материальных и сопутствующих потоков и управление ими.
2. К какому процессу относится сборочная операция?
 - а) вспомогательному;
 - б) основному;
 - в) главному;
 - г) обслуживающему;
 - д) заключительному.
3. К какой категории состава относятся предмет труда, средства труда и рабочая сила при их взаимодействии в производственном процессе?
 - а) элементному;
 - б) основному;

- в)организационному;
- г)управляемому;
- д)функциональному.

4. Транспортные и складские операции являются элементами:

- а)производственного цикла;
- б)технологического цикла;
- в)естественных процессов;
- г)вспомогательных процессов;
- д)основных процессов.

5. В случае если простой рабочего места обходится дороже пролеживания предмета труда, необходимо скорректировать производственный процесс по принципу:

- а)глубокой специализации рабочего места;
- б)прямоточности предметов труда в пространстве;
- в)прямоточности предметов труда во времени;
- г)организации непрерывного движения предметов труда;
- д)организации непрерывной загрузки рабочего места.

6. Наберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

- а)параллельный — единичное производство;
- б)последовательный — массовое производство;
- в)параллельно-последовательный мелкосерийное производство;
- г)параллельный — мелкосерийное производство;
- д)параллельно-последовательный массовое производство.

7. Выберите правильный вариант сочетания типа производства и соответствующей производственной стратегии:

- а)единичное производство — стратегия модульного производства;
- б)серийное производство — стратегия, сфокусированная на продукте;
- в)массовое производство — стратегия управления повторяющимися процессами;
- г)единичное производство — стратегия, сфокусированная на процессе;
- д)серийное производство — стратегия, сфокусированная на продукте.

8. К какому типу относится специализация по узкофункциональному признаку: а)подетальная форма;

- б)технологическая форма;
- в)предметная форма;
- г)предметно-замкнутая форма;
- д)попередельная форма.

9. Первостепенная задача при организации непоточного производства:

- а)упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
- б)ритмичная организация снабжения производства во времени;
- в)специализация рабочих мест и участков;
- г)расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;
- д)расчет производственных нормативов.

10. Что является готовым продуктом для промышленного предприятия?

- а)деталь;

- б) изделие;
- в) комплектующее;
- г) комплект;
- д) сборочная единица.

11. При расчете по методу MRP I к ограничивающим факторам не относят:

- а) время изготовления комплекта детали;
- б) текущий уровень запасов предметов труда;
- в) производственные мощности;
- г) нормы расхода материалов;
- д) время поставки комплектующих.

12. Какие из перечисленных методов чаще всего применяются в информационных системах класса MRP II — ERP?

- а) объемный;
- б) объемно-календарный;
- в) календарный;
- г) объемно-динамический; д) параллельный.

13. Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) объемный;
- б) объемно-календарный;
- в) календарный;
- г) объемно-динамический;
- д) параллельный.

14. Какой метод планирования позволяет использовать преимущества систем

«толкающего» и «тянущего» типов:

- а) MRP II;
- б) ERP;
- в) KANBAN;
- г) JIT;
- д) OPT.

15. *KANBAN* в переводе означает:

- а) точно в срок;
- б) карточка;
- в) накопитель;
- г) оборот;
- д) задел (запас).

16. В целом выбор планово-учетной единицы зависит от:

- а) вида движения предметов труда;
- б) типа производства;
- в) непрерывности производственного процесса;
- г) продолжительности производственного цикла;
- д) производственной структуры.

17. Построение циклового графика при календарном планировании предполагает выполнение работ по:

- а) параллельному виду движения;

- б) последовательному виду движения;
- в) параллельно-последовательному виду движения;
- г) верно а, б, в;
- д) верно а и б.

18. K_{30} определяет:

- а) коэффициент специализации;
- б) отношение продолжительностей заготовительных и обрабатывающих операций;
- в) уровень загрузки оборудования;
- г) количество завершённых технологических операций;
- д) зону обслуживания одним рабочим.

19. Сбои в поставках — это критический фактор, наиболее существенно влияющий на эффективность управления материальным потоком в системе:

- а) ERP;
- б) IT;
- в) MRPI;
- г) OPT;
- д) MRP II.

20. В карточке отбора фиксируются:

- а) вид и количество деталей, попавших в репрезентативную статистическую выборку для проведения контроля качества;
- б) вид и наименование деталей, которые были отобраны как непригодные (бракованные) в ходе контроля качества;
- в) вид и наименование деталей, которые были отобраны как непригодные (бракованные) в ходе контроля качества;
- г) вид и количество деталей, которые необходимо изготовить на предшествующем рабочем месте;
- д) наименование и количество деталей, которые необходимо забрать из накопителя и доставить к месту потребления.

Вариант 2

1. Логистика производства – это

- 1) управление процессами, происходящими в сфере нематериального производства
- 2) управление материальными потоками в производственном звене
- 3) управление нематериальными потоками внутри предприятий
- 4) управление общественным производством

2. В производственной логистике термин «тянущая система» обозначает:

- 1) систему управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов
- 2) стратегию сбыта, направленную на опережающее (по отношению к формированию товарных запасов) стимулирование спроса на продукцию в розничном торговом звене
- 3) систему организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости
- 4) систему управления материальными потоками, отдельные участки которой между собой тесной связи не имеют

3. «Тянущая система» управления материальными потоками на производстве:
- 1) не требует тотальной компьютеризации производства
 - 2) предполагает высокую дисциплину поставок
 - 3) требует централизованного управления
 - 4) требует значительных финансовых затрат

4. Система организации производства, в которой материальный поток выталкивается с одного участка производства на другой по команде исходящей от центрального органа управления, называется

- 1) толкающая система
- 2) тянущая система
- 3) система планирования материальных потребностей
- 4) система «канбан»

5. Применение «толкающих» систем управления материальными потоками на современном производстве является эффективным в связи с:

- 1) массовым расширением производства
- 2) массовым распространением вычислительной техники
- 3) финансовыми возможностями
- 4) высокой дисциплиной поставок

6. Задача «делать или покупать» решается в зависимости от:

- 1) технологических возможностей компании
- 2) финансовых возможностей компании
- 3) планирования материальных потребностей
- 4) пожеланий покупателей

7. Определение более точного времени и размера закупки на производстве исключительно важно, потому что:

- 1) увеличится объем производства
- 2) срывы закупок приведут к застою производства
- 3) срывы закупок приведут к увеличению себестоимости продукции
- 4) слишком большие запасы замедляют оборачиваемость капитала

8. Список необходимых материалов и деталей для производства называется

- 1) производственной программой
- 2) комплектовочным графиком
- 3) производственным графиком
- 4) затратами на производство

9. Схема последовательно выполняемых производственных и непроизводственных операций по производству каких-либо товаров или услуг, а так же время, необходимое для выполнения этих операций называется

- 1) производственной программой
- 2) комплектовочным графиком

- 3) производственным графиком
- 4) затратами на производство

10. Метод планирования потребностей на производстве

- 1) предусматривает расчет потребности в одних материалах с учетом спроса на другие
- 2) показывает влияние производственной программы на координацию потоков сырья и материалов
- 3) увеличивает себестоимость продукции
- 4) снижает себестоимость продукции

11. Производственные закупки с логистической точки зрения

- 1) ничем не отличаются от коммерческих закупок
- 2) отличаются количеством закупок
- 3) отличаются тем, что производственные закупки основываются на производственном плане
- 4) отличаются тем, что производственные закупки основываются на тщательном выборе поставщиков

12. Система организации производства, которая позволяет наиболее полно реализовать принцип «точно вовремя» без обширного применения вычислительной техники называется

- 1) уильсона
- 2) канбан
- 3) MRP
- 4) ERP

13. При использовании принципа «точно во время» на производстве или в торговле происходит

- 1) сокращение производственных и товарных запасов
- 2) увеличение транспортных издержек
- 3) сокращение времени поставки
- 4) увеличение количества поставщиков

Вариант 3

Выберите правильный ответ.

1 Какие направления НЕ образуют входящие документы? А.

Руководству организации.

В. Специалисту подразделения.

С. Непосредственно от специалистов.

2 Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения? А.

Да.

В. Нет.

3 Когда дела делят на тома (части)?

А. Когда количество документов с постоянным и долговременным сроком хранения превышает 100 страниц.

В. Когда количество документов с постоянным и долговременным сроком хранения превышает 250 страниц.

- С. Когда количество документов с постоянным и долговременным сроком хранения превышает 500 страниц.
- 4 Что следует сделать с исполненным документом?
- А. Подшить в дело в соответствии с номенклатурой дел.
В. Передать руководителю.
С. Вернуть составителю.
- 5 Какая форма регистрации документов существует? А.
Открыточная.
В. Газетная.
С. Журнальная.
- 6 Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в одну обложку, - это: А. Дело.
В. Индивидуальная номенклатура дел.
С. Примерная номенклатура дел.
- 7 В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2008 г. и имеющие срок хранения 10 лет?
- А. в 2019 году
В. в 2020 году.
С. в 2021 году.
- 8 Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?
- А. Экспертная комиссия организации.
В. Архив, принимающий документы данной организации на хранение.
С. Руководитель организации.
- 9 Какое условие является обязательным при объединении нескольких дел в одно? А.
Дата составления документа.
В. Содержание документа.
С. Совпадение сроков хранения документов.
- 10 Куда передают документы, законченные делопроизводством? А.
Сдают в архив организации.
В. Оставляют на месте.
Относят в кабинет начальника.

Вариант 4

- 1 Основным фактором развития логистики является: а) развитие систем качества
б) переход от рынка продавца к рынку покупателя
в) промышленный переворот в Германии
г) экономический кризис 30-х годов
- 2 Документационное обеспечение логистических процессов – это а)
оформление и хранение документов в соответствии с требованиями и правилами
б) документирование логистических процессов и организация работы с документами с использованием современных технологий
в) составление, использование и хранение документов, сопровождающих логистические операции
- 3 Логистика - это
а) наука организации перевозок
б) предпринимательская деятельность

- в) наука и искусство управления потоками
 - г) наука об управлении ресурсами предприятия
- 4 Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать - это а) документ
- б) документооборот
 - в) документирование
- 5 Поддержание стандартов обслуживания потребителей является функцией: а)
- базовой
 - б) ключевой
 - в) поддерживающей
 - г) учетной

Вариант 5

1. Основными задачами автоматизации документооборота и систем доставки информации являются...
 - а) интеграция технологий делопроизводства в единый процесс;
 - б) подготовка текстовых документов;
 - в) использование средств внешних коммуникаций;
 - г) применение аудиовизуальных средств.
2. Технологии автоматизированного документооборота включают...
 - а) планирование и управление ресурсами;
 - б) формирование и накопление базы электронных документов;
 - в) программно-аппаратную платформу;
 - г) деловую графику.
3. К документационной системе, выполняющей функции доставки информации, предъявляют следующие требования...
 - а) оперативное формирование указаний;
 - б) достоверность передаваемых документов;
 - в) подготовка плановых документов;
 - г) разработка программных алгоритмов.
4. Технологии класса «Рабочая группа» (group ware) для документационных систем характеризуются...
 - а) отсутствием структуризации в организации работ;
 - б) накоплением электронных документов в информационной базе;
 - в) генерацией отчетов из базы данных;
 - г) настройкой на требования заказчика.
5. Технологии класса «Рабочий поток» (working stream) для документационных систем служат для...
 - а) автоматизации документооборота в средних и крупных офисах;
 - б) контроля версий программных продуктов;
 - в) определения программно-аппаратной конфигурации системы;
 - г) предоставления услуг по имитационному моделированию.
6. Средства офисной автоматизации обеспечивают...
 - а) формирование алгоритмов обработки документов в организации;
 - б) определение программно-аппаратной конфигурации документационной системы;
 - в) отказоустойчивость системы (резервирование ресурсов);

- г) обработку табличных данных.
- 7. Сетевые компьютеры в документационных системах обеспечивают...
 - а) экспедиционную обработку документов;
 - б) контроль исполнения по существу поставленных задач;
 - в) коллективный доступ к ресурсам сети;
 - г) исследование знаковых систем.
- 8. Алгоритм прохождения исходящих документов включает...
 - а) учет и планирование рабочего времени;
 - б) составление проекта документа;
 - в) отказоустойчивость системы;
 - г) предоставление вычислительных ресурсов.
- 9. В документационных системах для поиска регистрационно-контрольных карточек применяют...
 - а) интеграцию технологий делопроизводства;
 - б) автоматизацию административно-управленческих функций;
 - в) предметно-вопросный признак систематизации;
 - г) средства макропрограммирования.
- 10. Контрольная дельность документационной системы обеспечивает...
 - а) систематизацию регистрационных форм по срокам исполнения;
 - б) экспедиционную обработку входящих документов;
 - в) использование сетевых протоколов;
 - г) управление передачей информации.

4.4 Итоговые вопросы для экзамена

1. Виды документов в логистике.
2. Виды информационных систем в логистике.
3. Виды транспортных перевозок грузов.
4. Порядок и документационное обеспечение инвентаризации.
5. Документационное обеспечение автоперевозок.
6. Документационное обеспечение автомобильных перевозок (внутренних).
7. Документационное обеспечение мультимодальных перевозок.
8. Документационное обеспечение страхования грузов.
9. Документационное обеспечение торгово-технологических процессов на складе (тор-говая деятельность).
10. Документационное обеспечение управления заказами.
11. Документационное оформление заказов.
12. Документы на транспортное средство, необходимые при международных автоперевозках.
13. Документы при международных автоперевозках: на груз, на транспорт, на водителя.
14. Документы, фиксирующие условия транспортировки грузов.
15. Должностная инструкция специалиста по логистике.
16. Информационные потоки в логистической системе.
17. Классификация грузов.
18. Классификация документов в логистике.
19. Классификация документов в логистической деятельности.

20. Классификация документов при международных автоперевозках: на груз, на транспорт, на водителя.
21. Логистические посредники (виды, функции).
22. Логистические функции, требующие документационного оформления.
23. Назначение частей железнодорожной накладной.
24. Общие формы международной транспортной документации.
25. Основные понятия логистических систем.
26. Основные реквизиты акта выполненных работ.
27. Основные положения ИНКОТЕРМС.
28. Основные составляющие логистической системы.
29. Основные формы платежных документов при международных перевозках.
30. Оформление акта выполненных работ при автомобильных перевозках.
31. Перечень документов при морских перевозках.
32. Правила заполнения дорожной ведомости
33. Правила заполнения железнодорожной транспортной накладной.
34. Правила оформления коносамента при морских перевозках.
35. Правила заполнения корешка дорожной ведомости.
36. Правила заполнения таможенной декларации.
37. Правила заполнения упаковочного листа при авиаперевозках.
38. Правила оформления договора поставки.
39. Правила оформления ИНВОЙС.
40. Правила оформления квитанции о приеме груза.
41. Правила оформления счет-фактуры.
42. Предмет, цель и объект документационного обеспечения логистических процессов.
43. Разделы договора ВЭД.
44. Реквизиты и правила оформления ИНВОЙС.
45. Роль документов в логистической деятельности.
46. Роль системы штрих-кодирования в логистике.
47. Сертификация грузов при перевозке.
48. Система документационного контроля запасов.
49. Система документационного обеспечения закупочной деятельности.
50. Системы контроля состояния запасов.
51. Сущность понятия логистической системы.
52. Сферы применения ИНКОТЕРМС. 53. Технологии штрих-кодирования в логистике.