

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

54. 02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1391.

Разработчик(и): Т. А. Баишева, преподаватель АК ВГУЭС,
О. П. Петрова, преподаватель АК ВГУЭС,
О.Ф. Туговикова, преподаватель АК ВГУЭС.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  А. Д. Гусакова
подпись

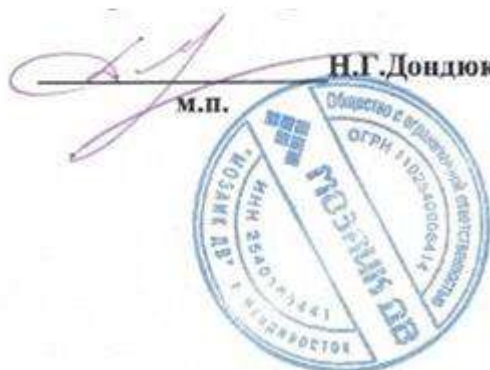
Согласовано:

Главный архитектор
ООО «АРХВОДПРОЕКТ-ДВ»



Н.А. Фоменко

Генеральный директор
ООО «МОЗАИК ДВ»



Н.Г. Дондюк

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54. 02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика проводится в 8 семестр, трудоёмкость составляет 108 часов, 3 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированная.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы дизайнера в сфере художественного проектирования объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;

- изучение функциональных процессов, связанных с художественно-проектной деятельностью;

- освоение процессов по сбору, анализу подготовительного материала; по применению средств проектной и компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования; связанных с основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;

- приобретение опыта работы по проведению целевого сбора и анализу исходных данных, подготовительного материала, необходимых для предпроектных исследований; осуществлению процесса дизайнерского проектирования;

- развитие навыков работы: с графическими материалами и компьютерными программами; по сбору и анализу информации; по использованию методов и приемов работы над дизайн-проектом;

- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе дизайнера;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной (исполнительской) практике.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: творческая художественно- проектная деятельность, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; методов макетирования; осуществления процесса дизайнерского проектирования;

уметь: проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; применять средства проектной и компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования; учитывать при проектировании особенности материалов, технологии

изготовления, особенности современного производственного оборудования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

знать: методы организации творческого процесса дизайнера; современные методы дизайн-проектирования; приемы и методы макетирования; технические и программные средства компьютерной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования; особенности дизайна в области применения.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности
Основной вид деятельности: Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства	
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной (исполнительской) практики по профессиональному модулю ПМ.01. Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ.	0,5	ОК 6 ОК 7 ОК 8
Основной	1. Ознакомление с предприятием	2	ОК 9
	2. Работа с нормативными документами и аналогами: - подобрать нормативную документацию; - подобрать аналоги проектируемого объекта.	4	ОК 10 ОК 11 ПК 1.1
	3. Работа над проектом: - отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги; - подготовить необходимые инструменты для выполнения обмеров; - выполнить обмеры помещений и чертежи; - разработать концепцию дизайн-проекта; - выполнить эскизы; - создать видовые кадры (работа в графических программах)	71	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10
	4. Оформить альбом чертежей и видовых кадров	18	
Заключительный	1. Подготовить и оформить отчет о практике	12	
	2. Защита отчета по практике		
Всего:		108	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание 1

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия

Разработать дизайн-проект интерьеров жилого общественного пространства.

Оформить результаты выполнения дизайн-проекта в форме отчета.

Задание 2

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия

Разработать дизайн-проект интерьеров общественного пространства.

Оформить результаты выполнения дизайн-проекта в форме отчета.

Задание 3

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия

Разработать элементы фирменного стиля.

Оформить результаты выполнения дизайн-проекта в форме отчета.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики на базе предприятий предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- Задание 1 Оснащение рабочего места дизайнера: персональный компьютер – компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, программное обеспечение (Windows 10 Professional x(64)86, Пакет Adobe CC (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro)), CorelDraw Suite, 3D-Max, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»; МФУ А4 цветной (с функцией печати и сканирования), стол чертежный.

- Задание 2 Оснащение рабочего места дизайнера: персональный компьютер – компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, программное обеспечение (Microsoft Office, графический пакет Adobe, Adobe Illustrator CC, Adobe Photoshop, CorelDraw Graphics Suite), комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»; стол, стул, контейнер для мусора; средства индивидуальной защиты (бахилы, защитные очки, резиновые перчатки, перчатки х/б с ПВХ, PFF2 маска); оборудование (МФУ цветной формата А3, кювета; расходные материалы (клей, молярные кисти, кельма, затирка, пластиковое ведро, пакеты для мусора, молярный скотч, валики, укрывная плёнка, губки, монтажная плёнка, набор защитной одежды).

Задание 3 Оснащение рабочего места дизайнера: персональный компьютер – компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, программное обеспечение (Windows 10 Professional x(64)86, Пакет Adobe CC (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro)), CorelDraw Suite, 3D-Max, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»; МФУ А4 цветной (с функцией печати и сканирования), стол, стул,

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Фот, Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.И. Шалмина, Ж.А. Фот .— Эл. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017 .— 134 с. : ил. — ISBN 978-5-8149-2409-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/664466>
2. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.П. Халиуллина, Оренбургский гос. ун- т, О.П. Тарасова .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 165 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1896-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/646209>
3. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9154-3. <https://www.biblio-online.ru/book/25DEA13F-ADE1-4BF4-B47D-F23CB7BB9531>

Дополнительная литература

1. Никитина Наталия. Цветоведение. Колористика в композиции : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Флинта , 2017 - 85 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=949755>
2. Компьютерная графика: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. М.С. Мелихова, Р.В. Герасимов. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458014>
3. Гончарова, М.А. Строительные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Крохотин, Н.А. Каширина, М.А. Гончарова .— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2017 .— 79 с. — ISBN 978-5-588247-829-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/638557>
4. Безопасность полимерных и лакокрасочных материалов для внутренней отделки помещений [Электронный ресурс] / Найденова, Смирнова, Невмятуллина // Компетентность/Competency (Russia) .— 2017 .— №4 .— С. 12-19 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/615445>

Электронные ресурсы

1. Информационная строительная система <http://www.know-house.ru>
2. Портал о ремонте и дизайне интерьеров <https://www.houzz.ru>

Нормативные документы

1. ГОСТ 2.001-93 "Единая система конструкторской документации. Общие положения"(введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 1994)
2. ГОСТ 2.102-68 "Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов" (утв. в действие постановлением Госстандарта СССР от 28 июня 1968 г. N 1029)
3. ГОСТ 2.125-88 "Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов" (утв. постановлением Госстандарта СССР от 22 июля 1988 г. N 2714)
4. СНиП 10-01-94 «Система нормативных документов в строительстве основные положения» (Дата введения 1995-01-01)
5. СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений

6. СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»
 7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: методы организации творческого процесса дизайнера; современные методы дизайн-проектирования; приемы и методы макетирования; технические и программные средства компьютерной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования; особенности дизайна в области применения</p>	<p>Студент способен: перечислять методы творческого процесса дизайн-проектирования и макетирования; понимать особенности средств компьютерной графики</p>	<p>Наблюдение за студентом во время прохождения практики в процессе.</p>
<p>Умения: проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; применять средства проектной и компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования; учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию</p>	<p>Студент способен: проводить сбор, анализ исходных данных для проведения подготовительных и предпроектных исследований</p>	<p>Наблюдение за студентом во время прохождения практики Работа с нормативными документами</p>
<p>Практический опыт: проведения целевого сбора и анализа исходных</p>	<p>Студент способен: использовать собранные и проанализированный материал в осуществлении процесса</p>	<p>Оформление дизайн-проекта. Проверка отчета по практике.</p>

данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; методов макетирования; осуществления процесса дизайнерского проектирования	дизайнерского проектирования	
---	------------------------------	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями:

Компания « Décor-mosaic»;
Салон «Паркет центр»;
Интерьер-салон «Абастон»;
АО "Технодром";
ООО "Стройсервис".

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВГУЭС разрабатывает проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
(ВГУЭС)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
Института Академический колледж Группы СО-ДЗ-17
согласно приказу ректора № _____-с от ____ . ____ . ____ года
направляется в _____
для прохождения производственной (преддипломной) практики по специальности 54.02.01
«Дизайн» (по отраслям) на срок 3 недели с _____ года по _____ года.
Руководитель практики _____

Обратная сторона

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание по производственной (исполнительской) практике

Студент(ка) _____,

ФИО _____

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 108 часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

Виды и объем работ в период производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	0,5
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ.	0,5
2	1. Ознакомление с предприятием	2
	2. Работа с нормативными документами и аналогами: - подобрать нормативную документацию; - подобрать аналоги проектируемого объекта.	4
	3. Работа над проектом: - отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги; - подготовить необходимые инструменты для выполнения обмеров; - выполнить обмеры помещений и чертежи; - разработать концепцию дизайн-проекта; - выполнить эскизы; - создать видовые кадры (работа в графических программах)	71
	4. Оформить альбом чертежей и видовых кадров	18
3	1. Подготовить и оформить отчет о практике	12
	2. Защита отчета по практике	
итого		108

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики
преподаватель Академического колледжа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной (преддипломной) практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Группа СО-ДЗ-17

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 202_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Отчет о выполнении заданий по практике;
 - 2.1 Содержание;
 - 2.2 Введение;
 - 2.3 Основная часть;
 - 2.4 Заключение;
 - 2.5 Список использованных источников;
 - 2.6 Приложения.
3. Индивидуальное задание;
4. Аттестационный лист;
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта
7. Направление на практику;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).


Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 10 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

период с «__»_____ по «__»_____202_ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____/Ф.И.О./

Владивосток 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) прошел(ла) производственную (исполнительскую) практику в объеме 108 часов с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Творческая художественно-проектная деятельность	ПК 1.1 Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.		
	ПК 1.2 Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.		
	ПК 1.3 Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.		
	ПК 1.4 Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.		
	ПК 1.5 Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и		

	макетирования.		
	ПК 1.6 Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.		
	ПК 1.7 Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		
	ПК 1.8 Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.		
	ПК 1.9 Осуществлять процесс дизайн-проектирования		
	ПК 1.10 Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.		
<i>Итоговая оценка по ПМ.01. Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства</i>			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной (исполнительской) практики студента (ки)

Студент _____ 4 курса СО-ДЗ-17
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

_____ умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно _____ порекомендовать:

_____ Должность наставника/куратора

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
преддипломной практике

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1391, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Т. А. Баишева, преподаватель АК ВГУЭС,
О. П. Петрова, преподаватель АК ВГУЭС.
О.Ф. Туговикова, преподаватель АК ВГУЭС.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  А. Д. Гусакова
подпись

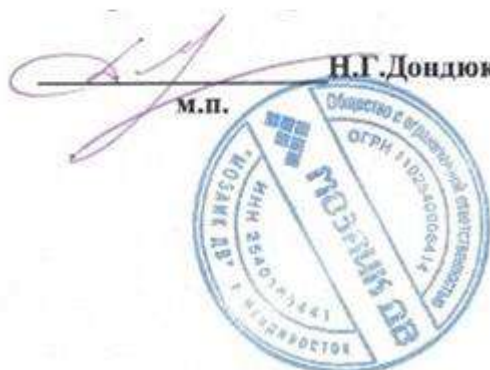
Согласовано:

Главный архитектор
ООО «АРХВОДПРОЕКТ-ДВ»



Н.А. Фоменко

Генеральный директор
ООО «МОЗАИК ДВ»



Н.Г. Дондюк

М.п.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	П.1	использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования
	П.2	проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований
	П.3	осуществления процесса дизайнерского проектирования
	У1	применять средства графики и живописи в процессе дизайнерского проектирования
	У2	применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
	У3	проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования
	У4	владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом
	У5	учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования
	У6	находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи
	У7	разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию
	31	теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия
	32	методы организации творческого процесса дизайнера
	33	современные методы дизайн-проектирования
	34	основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования
	35	технические и программные средства компьютерной графики
	36	особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования
	37	особенности дизайна в области применения

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П.1	использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.1)	Задание на практику (пункт 5) (5.1)
П.2	проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.1)	
П.3	осуществления процесса дизайнерского проектирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
У1	применять средства графики и живописи в процессе дизайнерского проектирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
У2	применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
У3	проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.1)	
У4	владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.1)	
У5	учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.1)	
У6	находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
У7	разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.2)	
31	теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
32	методы организации творческого процесса дизайнера	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.4)	
33	современные методы дизайн-проектирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
34	основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
35	технические и программные средства компьютерной графики	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.4)	
36	особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	
37	особенности дизайна в области применения	Отчет по преддипломной практике (пункт 2.3)	

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика).

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового

характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом двух оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,5 \times O_{отчет} + 0,5 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

O_{отчет} - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;
O_{отзыв} - оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).
Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Задание 1

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия.

Подобрать нормативную документацию.

Подобрать аналоги проектируемого объекта.

Отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги.

Подготовить необходимые инструменты для выполнения обмеров.

Выполнить обмеры помещений и чертежи.

Разработать концепцию дизайн-проекта.

Выполнить эскизы.

Создать видовые кадры (работа в графических программах).

Оформить альбом чертежей и видовых кадров.

Подготовить и оформить отчет о практике.

Задание 2

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия.

Подобрать нормативную документацию.

Подобрать аналоги проектируемого объекта.

Отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги.

Подготовить необходимые инструменты для выполнения обмеров.

Выполнить обмеры помещений и чертежи.

Разработать концепцию дизайн-проекта.

Выполнить эскизы.

Создать видовые кадры (работа в графических программах).

Оформить альбом чертежей и видовых кадров.

Подготовить и оформить отчет о практике.

Задание 3

Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия.

Подобрать нормативную документацию.

Подобрать аналоги проектируемого объекта.

Отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги.

Разработать концепцию дизайн-проекта.

Выполнить эскизы.

Создать видовые кадры (работа в графических программах).

Оформить брендбук.

Подготовить и оформить отчет о практике.