

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности  
по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и примерной основной образовательной программе по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Составитель:

Могулёва Александра Владимировна, преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов

Протокол № 9 от « 13 » мая 2021 г.

Председатель ЦМК  Е.А. Стефанович

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                            | Умения   | Знания   |
|---------------------------------------|--|--|
| ОК 01-<br>ОК 11;<br>ПК 6.1,<br>ПК 6.4 | Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;<br>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>Обеспечивать информационную безопасность;<br>Применять антивирусные средства защиты информации;<br>Осуществлять поиск необходимой информации | Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;<br>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                | <b>Объем в часах</b>        |
|--|-----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>   | 120                         |
| в том числе:                             |                             |
| теоретическое обучение                   | 29                          |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | 84                          |
| <i>Самостоятельная работа</i>            | 7                           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>          | Дифференцированный<br>зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём в часах | Коды компетенций, формированию |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| <b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>      |  | <b>120</b>    | ОК 01- ОК 11; ПК 6.1, ПК 6.4   |
| <b>Тема 1.1.</b> Работа с информационной системой            | <b><i>Содержание учебного материала</i></b>  | 6             |                                |
|  | 1. Назначение и виды информационных технологий<br>2. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий<br>3. Технология сбора, накопления, обработки, передача и распространения информации<br>4. Базовые и прикладные информационные технологии<br>5. Инструментальные средства информационных технологий |               |                                |
|  | <b><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></b>   |               |                                |
|  | 1. Настройка информационной системы<br>2. Запуск приложений и прикладных программ<br>3. Обработка текстовой и числовой информации в MS Office<br>4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации с помощью Power Point<br>5. Обработка экономической и статистической информации в MS Excel                                |               |                                |
|  | <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b><br>Изучение конспекта<br>Составление теста средствами Microsoft Excel<br>Подготовка проекта в виде презентации по выбранной теме.   |               |                                |
| <b>Тема 1.2</b> Архиваторы и антивирусные программы          | <b><i>Содержание учебного материала</i></b>  | 4             |                                |
|  | Работа с архиваторами и антивирусными программами  | 4             |                                |
|  | <b><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></b><br>Добавление документа в архив   |               |                                |
|  | <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b><br>Работа с учебной литературой   |               | 2                              |
| <b>Тема 1.3</b> Работы с внутренними и внешними накопителями | <b><i>Содержание учебного материала</i></b>  | 2             |                                |
|  | Правила безопасности при работе с накопителями, их хранение. Способы защиты от компьютерных вирусов  |               |                                |

| Наименование разделов и тем             | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объём в часах | Коды компетенций, формированию |
|---|---|---------------|--------------------------------|
| информации                              | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i><br>Не предусмотрена   | 0             |                                |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br>Проработка конспекта   | 2             |                                |
| Тема 1.4 Работа с Google Диск           | <i>Содержание учебного материала</i>  |               |                                |
|   | 1. Совместный доступ и организация работы в общей папке<br>2. Работа в Google диск с презентациями, документами, файлами  | 4             |                                |
|   | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i><br>1. Настройка Google диска<br>2. Работа с файлами, документами и таблицами  | 10            |                                |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br>Работа с учебным материалом  | 2             |                                |
| Тема 1.5 Электронная оболочка тестов    | <i>Содержание учебного материала</i>  | 2             |                                |
|   | 1. Работа в оболочке My Test  |               |                                |
|   | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i><br>1. Создание текстовых тестов в оболочке My Test<br>2. Создание тестов с использованием графики, таблиц и формул в оболочке My Test | 10            |                                |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br>Не предусмотрено   |               |                                |
| Тема 1.6 Знакомство с локальными сетями | <i>Содержание учебного материала</i>  | 4             |                                |
|   | 1. Локальные сети. Определение. Основные понятия<br>2. Локальная сеть: основы функционирования компьютерных сетей   |               |                                |
|   | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i><br>1. Работа с существующей системой локальной сети<br>2. Подключения к сети и завершение сеанса работы                               | 4             |                                |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br>Не предусмотрено   | 0             |                                |
| Тема 1.7 Доступ к информации для        | <i>Содержание учебного материала</i>  |               |                                |
|   | 1. Совместный доступ к информации пользователей   | 2             |                                |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём в часах | Коды компетенций, формированию |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| различных уровней пользователей по локальной сети                        | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Копирования и перемещение данных между компьютерами в сети</p>  | 8             |                                |
| Тема 1.8 Работа в глобальной сети  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  |               |                                |
|  | <p>1. Технология и графики работы получения и рассылки электронной почты по каналам INTERNET</p> <p>2. Принципы работы глобальной сети</p>   | 4             |                                |
|  | <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Работа с глобальной сетью. Передача и получение информации</p>  | 10            |                                |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Не предусмотрено</p>   | 0             |                                |
| Тема 1.9 Структура глобальной сети                                       | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 4             |                                |
|  | <p>1. Подсети и терминалы</p> <p>2. Структура INTERNET</p>   |               |                                |
|  | <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Передача информации по каналам связи</p>  | 4             |                                |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение конспекта и дополнительной литературы</p>   | 6             |                                |
| Тема 1.10 Основные методы и приемы работы с профессиональной информацией | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  |               |                                |
|  | <p><i>Не предусмотрено</i></p>   |               |                                |
|  | <p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Знакомство с программой 1С Предприятие, создание организации, заполнение основных реквизитов Решение экономических задач и расчёт экономических показателей</p> <p>Анализ товарооборота и расчёт премии</p> <p>Изучение программы 1С Общепит</p> | 20            |                                |
|  |  |               |                                |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>120</b>    |                                |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:**

количество посадочных мест – 25шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., компьютерный стол 20 шт., персональный компьютер i3 3220/500Gb/4Gb 20 шт., проектор Proxima C3255 1 шт., звуковые колонки Microlab 2.0 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., информационный стенд 2 шт., дидактические пособия

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток"

Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. Google Chrome (свободное); 4. Internet Explorer (свободное)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основные источники**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2016.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 27.01.2020).
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 27.01.2020)

#### **Дополнительные источники**

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2019. — 178 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300> (дата обращения: 27.01.2020).
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — М.: КноРус, 2020. — 253 с. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Формы и методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально</p>   |   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ориентированных информационных системах;</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>Применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации</p> |  |  |
|---|--|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения: *очная*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и примерной основной образовательной программе по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Составитель:

Могулёва Александра Владимировна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна  
ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Информационных систем и комплексов

Протокол № 9 от « 13 » мая 2021 г.

Председатель ЦМК  Е.А. Стефанович

## 1 Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Код ПК, ОК                            | Умения   | Знания   |
|---------------------------------------|--|--|
| ОК 01-<br>ОК 11;<br>ПК 6.1,<br>ПК 6.4 | Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;<br>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>Обеспечивать информационную безопасность;<br>Применять антивирусные средства защиты информации;<br>Осуществлять поиск необходимой информации | Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;<br>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

## 3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

| Код и наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации         |                                 |
|---|-------------------------|---------------------------------|
|   | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| У1 пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;  | + | + |
| У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;   | + | + |
| У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | + | + |
| У4 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах  | + | + |
| У5 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;                | + | + |
| У6 обеспечивать информационную безопасность;  | + | + |
| У7 Применять антивирусные средства защиты информации;   | + | + |
| У8 осуществлять поиск необходимой информации  | + | + |
| 31 основные понятия автоматизированной обработки информации   | + | + |
| 32 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;   | + | + |
| 33 базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  | + | + |
| 34 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;                                | + | + |
| 35 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  | + | + |
| 36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности   | + | + |

## 4 Перечень оценочных средств

| № п/п | Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины | Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины   | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|--|---|
| 1     | Тест  | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий                     |

### Содержание тестовых материалов

#### Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

1. Примерами информационных процессов могут служить
  - а) процессы строительства зданий и сооружений
  - б) процессы химической и механической очистки воды
  - в) процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога
  - г) процессы производства электроэнергии
2. Укажите верное высказывание:
  - а) процессор - осуществляет все операции с числами
  - б) процессор служит для хранения информации во время ее непосредственной обработки
  - в) процессор - осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
  - а) размера экрана дисплея
  - б) частота работы процессора
  - в) напряжения питания
  - г) частоты нажатия клавиш
4. Укажите верное высказывание
  - а) компьютер - это техническое средство, предназначенное для преобразования информации
  - б) компьютер предназначен только для хранения информации и команд
  - в) компьютер - универсальное средство для обработки информации
5. Оперативное запоминающее устройство- это память, в которой
  - а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
  - б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
  - в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
  - г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
6. Компьютерный вирус - это....
  - а) небольшая программа, которая служит для проигрывания музыкальных файлов;
  - б) небольшая программа, которая служит для показа на экране монитора движущихся фигур;
  - в) небольшая программа, способная заражать другие программы путем включения в них своей копии;



- г) поврежденная программа;
7. Вирусы заражают...
- а) программные файлы
  - б) музыкальные файлы
  - в) графические файлы
  - г) файлы с простым текстом
8. Вирусы заражают ...
- а) музыкальные файлы;
  - б) графические файлы;
  - в) загрузочный сектор системного диска;
  - г) принтер;
9. Вирусы бывают ...
- а) резидентными;
  - б) нерезидентными;
  - в) прозрачными;
  - г) бесцветными;
10. Нерезидентный вирус начинает заражать файлы ...
- а) после загрузки в память зараженной программы;
  - б) после выгрузки из памяти зараженной программы;
  - в) после выключения питания компьютера;
  - г) после включения питания компьютера;
11. Нерезидентный вирус ...
- а) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
  - б) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
  - в) перехватывает сигналы операционной системы к устройствам и после этого начинает заражать файлы;
  - г) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
12. Резидентный вирус ...
- а) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
  - б) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
  - в) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
13. Вирус может ...
- а) удалить с жесткого диска все или часть данных;
  - б) зашифровать данные на жестком диске;
  - в) переводить текст с русского на латышский;
  - г) показывать на экране компьютера различные движущиеся фигуры;
  - д) исправлять грамматические ошибки в тексте;
  - е) замедлять работу компьютера;
14. Укажите ДВА правильных ответа
- а) Какими способами определяют, имеется ли на компьютере вирус?
  - б) копированием таблицы размещения файлов (FAT);
  - в) отдельным хранением используемых и вновь полученных программ;
  - г) обработкой дисков программами-антибиотиками и программами-фагами;
  - д) обработкой дисков программами-вакцинами;
  - е) хранением неиспользуемых программ в архивах;
  - ж) контролем "контрольной суммы" при хранении и передаче файлов;
15. Укажите ВСЕ правильные ответы
- В чем отличие в работе резидентного и нерезидентного вирусов?

- а) нерезидентный вирус больше и сильнее резидентного;
- б) резидентный вирус остается в памяти компьютера до выключения питания, а нерезидентный нет;
- в) нерезидентный вирус может проигрывать мелодии, а резидентный нет;
- г) нерезидентный вирус заражает файлы, попадая в память, а резидентный - при перехвате обращений операционной системы к устройствам;

### Программный сервис ПК

16. Доменным именем компьютера может быть...

- а) `http://informatika.narod.ru/index.html`
- б) `informatika.narod.ru`
- в) `123.123.124.010`
- г) `svetlana_ivanjva@inbox.ru`

17. Укажите ВСЕ правильные ответы

- а) Операционная система служит для:
- б) управления ходом вычислительного процесса;
- в) управления работой принтера;
- г) ускорения работы компьютера;
- д) общего управления вычислительной системой;

18. Укажите ВСЕ правильные ответы

При управлении ходом вычислительного процесса операционная система:

- а) организует взаимодействие программ с внешними устройствами и между собой
- б) управляет работой оперативной памяти
- в) находит и обезвреживает вирусы в компьютере
- г) управляет выводом изображения на монитор
- д) выявляет различные события, возникающие при работе компьютера

19. Что такое файловая система?

- а) это последовательность данных определенной длины, имеющая имя;
- б) это средства для воспроизведения музыки на компьютере;
- в) это набор средств, обеспечивающих доступ к данным;

20. В каких единицах измеряется длина файла?

- а) байт
- б) бод
- в) метр
- г) килограмм

21. Что обозначает при поиске файлов шаблон `?.doc` (знак вопроса)

- а) один любой символ в имени файлов с расширением `doc`;
- б) два любых символа в имени файлов с расширением `doc`;
- в) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `doc`;
- г) любое количество любых символов в имени файлов с расширением `doc`;

22. Что обозначает при поиске файлов шаблон `*.txt` (знак звездочка)

- а) любое количество символов в имени файлов с расширением `txt`;
- б) один любой символ в имени файлов с расширением `txt`;
- в) два символа в имени файлов с расширением `txt`;
- г) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `txt`;

23. Локальная сеть - это...

- а) компьютеры, работающие под управлением операционной системы;
- б) персональный компьютер и присоединенный к нему кабелем принтер и сканер;

- в) совокупность ПК и других средств вычислительной техники, объединенных с помощью кабелей и сетевых адаптеров и работающих под управлением сетевой операционной системы;
- г) два ПК, соединенные между собой специальным кабелем, и работающие под управлением операционной системы;

**24. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Для объединения ПК в локальную сеть требуется ...

- а) сетевой адаптер;
- б) принтер;
- в) сетевой кабель;
- г) сетевая операционная система (клиентская часть на каждый ПК);
- д) модем;

**25. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Для работы сети нужно ...

- а) подсоединить к ПК принтер и сканер;
- б) установить на ПК сетевой адаптер и подсоединить к ПК сканер;
- в) установить на каждый ПК сетевой адаптер, соединить адаптеры сетевыми кабелями;
- г) установить на каждый ПК клиентскую часть сетевой операционной системы ;

**26. Одноранговой локальной сетью называют ...**

- а) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- б) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером;
- в) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- г) сеть, имеющую сервер;

**27. Многогранговой локальной сетью (сетью с выделенным сервером) называют ...**

- а) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- б) сеть, имеющую выделенный сервер;
- в) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- г) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером

**28. Глобальной сетью называется ...**

- а) соединение нескольких компьютеров на разных этажах здания;
- б) соединение нескольких локальных сетей;
- в) соединение нескольких компьютеров и принтера;
- г) соединение нескольких компьютеров из разных городов;

**29. Топологией локальной сети называется ...**

- а) способ соединения ПК и вспомогательного оборудования (принтеры, сканеры);
- б) расположение компьютеров в помещении;
- в) конфигурация локальной сети;
- г) размещение сервера относительно остальных компьютеров в помещении

**30. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Укажите основные топологии, применяемые в локальных сетях ...

- а) шинная;
- б) звездообразная;
- в) сетчатая;
- г) колесная;
- д) кольцевая;

**31. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Основное назначение локальной сети в ...

- а) совместном доступе к ресурсам;

- б) только в совместном использовании принтера;
- в) только в совместном использовании программ и данных, имеющихся в сети;
- г) совместной одновременной работе многих людей с данными, программами, оборудованием, имеющимися в сети;

32. Укажите ОДИН правильный ответ

Как в сети происходит определение пользователя и его прав?

- а) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя" и "пароль";
- б) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя";
- в) при входе в сеть пользователь вводит "пароль";
- г) для входа в сеть пользователю проходить аутентификацию не требуется;

33. Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочих станциях для работы в локальной сети?

- а) программа Internet Explorer;
- б) программа Norton Commander 5.0;
- в) клиентская часть сетевой операционной системы;

### **Технологии обработки и преобразования информации**

34. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов

- а) механизм компонования
- б) механизм сужения
- в) механизм уменьшения
- г) механизм компрессии

35. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- а) принтер
- б) монитор
- в) жёсткий диск
- г) компьютерная мышь

36. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:

- а) нажать несколько раз клавишу
- б) вставить разрыв раздела
- в) создать новый документ
- г) передвинуть бегунок в полосе прокрутки

37. Текстовый редактор - это

- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- г) программное обеспечение, используемое для создания приложений

38. Укажите ВСЕ правильные ответы

В процессе форматирования текста изменяется...

- а) размер шрифта
- б) параметры абзаца
- в) последовательность символов, слов, абзацев
- г) параметры страницы

39. Укажите ОДИН правильный ответ

При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ

- б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
  - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
  - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
- 40.** Колонтитул может содержать...
- а) любой текст
  - б) Ф.И.О. автора документа
  - в) название документа
  - г) дату создания документа
- 41.** В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
- а) установка курсора в определенное положение
  - б) сохранение файла
  - в) распечатка файла
  - г) выделение фрагмента текста
- 42.** Изменение параметров страницы возможно...
- а) в любое время
  - б) только после окончательного редактирования документа
  - в) только перед редактированием документа
  - г) перед распечаткой документа
- 43.** Программа Microsoft Equation предназначена для:
- а) построения диаграмм
  - б) создания таблиц
  - в) создания фигурных текстов
  - г) написания сложных математических формул
- 44.** Использование разделов при подготовке текстового документа служит
- а) для лучшей "читаемости" документа
  - б) только для изменения порядка нумерации страниц документа
  - в) для изменения разметки документа только на одной странице
  - г) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
- 45.** Что такое колонтитул?
- а) специальная информация внизу или вверху страницы
  - б) шаблон документа
  - в) символ
  - г) многоколоночный текст
- 46.** Чем в MS Excel относительный адрес отличается от абсолютного адреса?
- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
  - б) Относительный адрес - это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылаться на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
  - в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.
- 47.** Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?
- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
  - б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
  - в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части
- 48.** Укажите ВСЕ правильные ответы

Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?

- а) строка
- б) формула
- в) число
- г) функция

49. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

- а) =
- б) \*
- в) :
- г) /

50. Файлы Excel имеют расширение

- а) .mdb
- б) .xls
- в) .doc
- г) .exe

51. Каждый документ представляет собой

- а) набор таблиц - рабочую книгу
- б) рабочие листы
- в) рабочую книгу

52. Укажите ВСЕ правильные ответы

С данными каких форматов работает MS Excel:

- а) денежный
- б) числовой
- в) текстовый
- г) дата и время
- д) аудио
- е) видео
- ж) графический

53. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:

- а) можно только размер и размещение диаграммы
- б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
- в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
- г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

54. Различают следующие виды адресов ячеек:

- а) относительный
- б) абсолютный
- в) смешанный
- г) активный

55. Все операции с рабочими листами находятся:

- а) в меню Файл
- б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа
- в) в меню Сервис
- г) в меню Правка

56. Установите соответствие между терминами и определениями (САПР Компас)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Слой                        | Прозрачный лист чертежа                                |
| Вид                         | Любое изолированное изображение на чертеже             |
| Локальная система координат | Служит для изменения начала координат конкретного вида |

57. Сколько видов может быть на чертеже выполненного в Аскон Компас

- а) 255
- б) 1
- в) 3
- г) столько, сколько необходимо пользователю

**58. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Какие состояния может принимать слой в Аскон Компас

- а) текущий
- б) погашенный
- в) фоновый
- г) классический

**59. Укажите ВСЕ правильные ответы**

Укажите программу для построения чертежей

- а) Аскон Компас
- б) AutoDesk AutoCad
- в) Paint
- г) Adobe Photoshop

Критерии оценки:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |                     |
|---|--------------------------|---------------------|
|   | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 85 ÷ 100                                      | 5                        | отлично             |
| 70 ÷ 85                                       | 4                        | хорошо              |
| 50 ÷ 69                                       | 3                        | удовлетворительно   |
| менее 50                                      | 2                        | неудовлетворительно |

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

