

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.15 Основы бухгалтерского учета*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Форма обучения: *очная*


Владивосток 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.15 Основы бухгалтерского учета* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *14 мая 2014 г., №524*, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Е.Г.Флик, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  *А.Д. Гусакова*

## Содержание

1	Общие сведения	<u>3</u>
2	Структура и содержание учебной дисциплины	<u>6</u>
3	Условия реализации программы дисциплины	<u>13</u>
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	<u>13</u>

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Статистика

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре

П.00. Профессиональный учебный цикл,

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей *ППССЗ* по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	13
в том числе:	
курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме <i>(указать) Дифференцированный зачет</i>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

### 2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		63	
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1.1 Понятие и виды хозяйственного учета 1.2. Задачи бухгалтерского учета 1.3. Классификация принципов бухгалтерского учета 1.4. Функции бухгалтерского учета	1	1
	Практические занятия 1. Хозяйственный учет как система экономической информации 2. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Становление бухгалтерского учета в России.	1	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 2.1. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения 2.2. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций 2.3. Классификация хозяйственных средств 2.4. Метод бухгалтерского учета и его элементы	1	1
	Практические занятия 1. Объекты бухгалтерского учета, группировка имущества организации информации и осуществление первичного контроля. 2. Группировка капитала и обязательств организации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Базовые принципы бухгалтерского учета.	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	Содержание 3.1. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание 3.2. Виды бухгалтерских балансов 3.3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>2</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1. Составление баланса на основании группировки экономических ресурсов. 2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Бухгалтерский баланс, влияние хозяйственных операций на баланс.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4. Система счетов и двойная запись</b>	Содержание 4.1. Счета бухгалтерского учета 4.2. Система двойной записи 4.3. Синтетический и аналитический учет 4.4. Обобщение данных текущего учета	<b>2</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1. Счета бухгалтерского учета, порядок открытия, система записей. Составление бухгалтерских проводок. 2. Открытие счетов на основании баланса. Составление бухгалтерских проводок и разноска хозяйственных операций на счета бух. Учета. Подсчет оборотов и остатков по счетам. 3. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета. 4. Составление баланса на основании остатков по счетам. Выявление взаимной связи синтетического и аналитического учета, счетов и баланса.	<b>2</b>	<b>2</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к защите практической работы: 1. Выводы по результатам работы. 2. Повторение теоретического материала по теме исследования.	2	3
<b>Тема 5. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет</b>	Содержание 5.1. Оценка имущества в бухгалтерском учете 5.2. Учет процесса снабжения (заготовления) 5.3. Учет процесса производства 5.4. Учет процесса продажи готовой продукции	4	1
	Практические занятия 1. Учет операций по заготовлению оборотных и внеоборотных активов. Расчет фактической себестоимости заготовленных ТМЦ. Составление учетных регистров. 2. Учет операций процесса производства. Формирование прямых затрат. Сбор и распределение административно-управленческих расходов. Исчисление себестоимости продукции. 3. Учет продаж. Расчет фактической себестоимости реализованной продукции. Выявление финансового результата.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Калькуляция, сфера ее формирования; состав калькуляционных статей обусловленный хозяйственными процессами.	4	3
<b>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b>	Содержание 6.1. Классификация счетов бухгалтерского учета 6.2. План счетов бухгалтерского учета	1	1
	Практические занятия 1. Группировка счетов по экономическому назначению 2. Группировка счетов по назначению и структуре 3. Группировка счетов по отношению к балансу	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Действующий план счетов бухгалтерского учета, его	1	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	построение, связь с классификацией счетов бухгалтерского учета.		
<b>Тема 7. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>	Содержание 7.1. Документация хозяйственных операций 7.2. Классификация документов 7.3. Организация документооборота 7.4. Инвентаризация	<b>2</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Организация и техника проведения инвентаризации	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Классификация документов по различным признакам	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>	Содержание 8.1. Учетные регистры 8.2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах 8.3. Формы бухгалтерского учета	<b>2</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1. Понятие формы бухгалтерского учета. 2. Историческое развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Классификационная характеристика учетных регистров. 2. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них.	<b>2</b>	<b>3</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	Содержание 9.1. Классификация качественные характеристики, пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 9.2. Экономическое содержание «Бухгалтерский баланс» 9.3. Экономическое содержание «Отчет о прибылях и убытках» 9.4. Экономическое содержание «Отчет об изменении капитала» 9.5. Экономическое содержание «Отчет о движении денежных средств»	<b>1</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1. Требование значимости и надежности информации 2. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности	<b>1</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2. Международные стандарты учета. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета</b>	Содержание 10.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятии 10.2. Финансовый и управленческий учет 10.3. Учетная политика организации	<b>1</b>	<b>1</b>
	Практические занятия 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	<b>1</b>	<b>2</b> <b>3</b>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Учетная политика организации, основные ее аспекты: организационный, технический и экономический. 2. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. 3. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в	<b>1</b>	<b>3</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	России.		
	<b>Всего:</b>	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики; мастерских - не предусмотрено; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум / Т.В. Воронченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 276 с.

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

Дополнительные источники:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, знания)</b> В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, устного опроса
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, письменного контроля
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, устного опроса
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, устного опроса, тестирования
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный опрос, тестирование,
национальную систему нормативного регулирования;	Письменный контроль, тестирование,
международные стандарты финансовой отчетности;	Устный опрос, тестирование,
понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета;	Письменный контроль, тестирование,
историю бухгалтерского учета;	Устный опрос, тестирование,

основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, тестирование
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, устный опрос, тестирование
план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, тестирование

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине  
*ОП.15 Основы бухгалтерского учета*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.15 Основы бухгалтерского учета* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г., №524, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Е.Г.Флик, *преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *Гусак* А.Д. Гусакова



## 1 Общие положения

Контрольно-оценочное средство (далее КОС) предназначено для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». КОС разработано на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО к результатам освоения ОПОП, а так же рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Контрольно-измерительные материалы представлены тестовыми заданиями различной степени сложности. Каждое тестовое задание содержит условие (вопрос) и 4-6 вариантов ответа, из которых один или несколько правильных. Задания, в которых несколько вариантов ответов, считаются выполненными, если указаны 80% верных вариантов ответов.

При мониторинге результативности освоения программы общепрофессиональной дисциплины рекомендуется использовать следующую шкалу оценки образовательных достижений обучающихся:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Разработчик: Кучерова А.О., преподаватель АК ВГУЭС.

Рассмотрено на заседании ЦМК

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.Д.Гусакова

## Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Основные показатели оценки результатов <sup>2</sup>
<b>Знания:</b> основы работы с бухгалтерской программой; основные термины и понятия компьютерного учета;	Владение понятийным аппаратом в области компьютерного учета, давать четкие определения Объяснение основ работы с бухгалтерской программой; Сравнительный анализ различных бухгалтерских программ
<b>Умения:</b> уметь первоначально настраивать программу 1С:Бухгалтерия <b>Знания:</b> первоначальная настройка программы;	Первоначальная настройка программы 1С: Бухгалтерия: 1. Ввод сведений об организации. 2. Настройка ведения учета. 3. Ввод начальных остатков 4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности. 5. Формирование стандартных отчетов.
<b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; формировать кассовую книгу и отчет кассира в программе; <b>Знания:</b> кассовые и банковские операции;	Занесение данных практической задачи в соответствующие разделы программы 1С: Бухгалтерия Формирование бухгалтерских записей в программе по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных средств на расчетных и специальных счетах; Оформление соответствующих документов в программе.
<b>Умения:</b> проводить учет имущества и обязательств <b>Знания:</b> учет расчетов с покупателями; учет расчетов с поставщиками; учет основных средств и нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет кадров, начисление и выплата заработной платы; организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции; учет расходов будущих периодов; учет затрат по оплате кредитов банка;	Занесение данных практической задачи в соответствующие разделы программы 1С: Бухгалтерия Формирование бухгалтерских записей в программе по учету имущества и обязательств; Оформление соответствующих документов в программе.
<b>Умения:</b> вести налоговый учет; <b>Знания:</b> ведение налогового учета;	Занесение данных практической задачи в соответствующие разделы программы 1С: Бухгалтерия Формирование бухгалтерских записей в программе Оформление соответствующих документов в программе.
<b>Умения:</b> проводить регламентные работы и формировать регламентированные отчеты; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять профессиональную компьютерную программу «1С:Бухгалтерия» для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <b>Знания:</b> дополнительные возможности программы ведения бухгалтерского учета.	Формирование бухгалтерских и налоговых отчетов в программе Проведение анализа счета Формирование оборотно-сальдовой ведомости Сбор, хранение и обработка бухгалтерской информации в профессиональной компьютерной программе «1С: Бухгалтерия» Использование СПС «КонсультантПлюс» для поиска различного рода информации в области бухгалтерского учета

<sup>1</sup> Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений

## 2 Структура контрольного задания

В рамках указанных в УМКД вопросов составлены тестовые задания для оценки усвоенных студентами знаний и освоенных умений.

### Итоговый контроль по дисциплине

Тестовые задания к дифференцированному зачету

**Если в типовой конфигурации в договоре с поставщиками установлен флажок "Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС"**

1. То это никак не влияет на формирование бухгалтерских проводок по начислению НДС документами типовой конфигурации
2. То проводки по начислению НДС формируются непосредственно соответствующим договором
3. То проводки по начислению НДС формируются документами, регистрирующими поступление ценностей по соответствующему договору
4. То проводки по начислению НДС формируются документами, регистрирующими реализацию ценностей по соответствующему договору

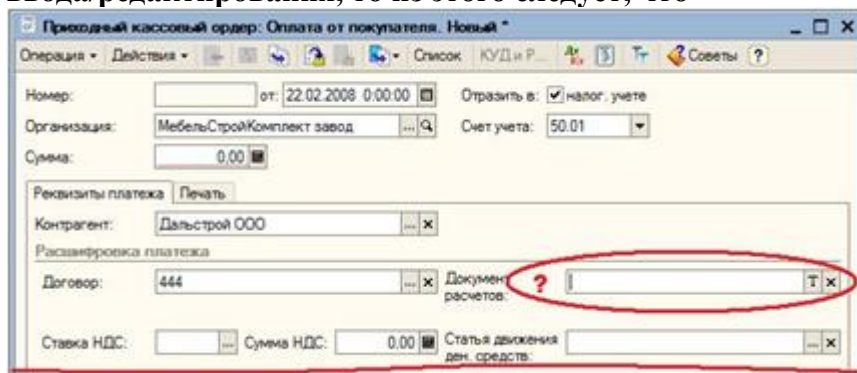
**Если для группы документов нескольких видов требуется установить единую сквозную нумерацию**

1. То необходимо для данных документов установить единый нумератор
2. То необходимо данные документы включить в единую последовательность документов или установить для них единый нумератор
3. То необходимо данные документы включить в единую последовательность документов
4. То необходимо в конфигураторе свойствах нумератора указать список документов, подлежащих единой нумерации

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 "Специальные счета в банках"**

1. Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
2. Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
3. Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
4. Не ведется
5. Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Вид счета"

**Если в документе "Расходный кассовый ордер" поле "Расчетный документ" открыто для ввода/редактирования, то из этого следует, что**



1. В конфигурации установлен аналитический учет по расчетным документам
2. В документе установлен договор с видом расчетов "По договору в целом"
3. В документе установлен договор с видом расчетов "По расчетным документам"
4. Выполнены условия 1 и 2
5. Выполнены условия 1 и 3

**При списании расходов будущих периодов регламентированными средствами типовой конфигурации**

1. Счет списания расходов определяется программой автоматически и не может быть изменен пользователем
2. Счет списания расходов определяется пользователем в справочнике "Расходы будущих периодов"

3. Счет списания расходов устанавливается программой из справочника "Расходы будущих периодов", но может быть изменен пользователем непосредственно в документе, выполняющем списание

4. Счет списания расходов определяется пользователем в параметрах настройки учетной политики для каждой организации

**Постоянные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла постоянная разница**

1. В типовой конфигурации отражаются на балансовых счетах плана счетов "Хозрасчетный"

2. В типовой конфигурации не отражаются и не хранятся

3. В типовой конфигурации отражаются на балансовых счетах плана счетов "Налоговый"

4. В типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах плана счетов "Налоговый"

5. В типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах плана счетов "Хозрасчетный"

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе**

1. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы"

2. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"

3. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"

4. Одного вида субконто: "Статьи затрат"

5. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"

**В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда**

1. Включается или выключается отдельно для каждой организации информационной базы

2. Не предусмотрен

3. Включается или выключается для всех организаций информационной базы

**При описании способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)**

№	Счет затрат	Субконто 1	Счет затрат (НО)	Субконто 1 (НО)	К
1	20.01	Цех 1 (промежуточная сборка) Полуфабрикаты Амортизация	20.01.1	Цех 1 (промежуточная сборка) Полуфабрикаты Амортизация	1,000
2	20.01	Цех 1 (участок комплектующих) Полуфабрикаты Амортизация	20.01.1	Цех 1 (участок комплектующих) Полуфабрикаты Амортизация	1,000
3	20.01	Цех 1 (участок плетеной мебели) Мебель плетеная	20.01.1	Цех 1 (участок плетеной мебели) Мебель плетеная	1,000

1. В колонке "К" указывается количество основных средств, подлежащих амортизации, из общего числа ОС данного вида

2. В колонке "К" устанавливается "1" для основных средств, по которым ведется количественный учет

3. В колонке "К" устанавливаются коэффициенты ускоренной амортизации

4. В колонке "К" устанавливает коэффициент распределения расходов, причем сумма всех коэффициентов должна быть равна единице

5. В колонке "К" устанавливается коэффициент распределения расходов, причем сумма всех коэффициентов может быть произвольной

**В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов**

1. "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"

2. "Платежный ордер поступления денежных средств" и "Платежный ордер расхода денежных средств"

3. Выписка банка

4. Первого и второго

5. Первого и третьего

**В типовой конфигурации для хранения перечня спецоснастки предусмотрен**

1. Справочник "Номенклатура"

2. Регистр сведений "Состояния ОС организации"

3. Справочник "Нематериальные активы"

4. Справочник "Спецодежда и спецоснастка"

5. Регистр сведений "Основные спецификации номенклатуры"

## В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу

1. Выполняется документом "Расходный кассовый ордер"
2. Выполняется документом "Начисление зарплаты работникам организации"
3. Выполняется документом "Зарплата к выплате организации"
4. Не выполняется

## Отчеты, представляющие регламентированную отчетность

1. Всегда являются внешними файлами Excel
2. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида "Отчет", так и внешними файлами обработок "1С:Предприятия"
3. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида "Отчет", внешними файлами обработок "1С:Предприятия", так и файлами Excel
4. Всегда являются внешними файлами обработок "1С:Предприятия"
5. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида "Отчет"

## В типовой конфигурации аналитический учет материалов по партиям

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Акк.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T.	10	Материалы		A			Номенклатура		
T.	10.01	1001	Сырье и материалы		A		Номенклатура		
T.	10.02	1002	Покупные полуфабрикаты и ком.		A		Номенклатура		
T.	10.03	1003	Топливо		A		Номенклатура		
T.	10.04	1004	Тара и тарные материалы		A		Номенклатура		
T.	10.05	1005	Запасные части		A		Номенклатура		

1. Не предусмотрен
2. Устанавливается путем ввода в план счетов субконто "Партии" обычным способом
3. Устанавливается в диалоге "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
4. Устанавливается в форме "Настройка параметров учета"
5. Устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"

## В типовой конфигурации стандартные отчеты бухгалтерского учета

1. Также предназначены и для получения информации о состоянии счетов налогового учета
2. Можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета, если это установлено в настройке параметров соответствующего отчета
3. Можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета, если это установлено в настройке индивидуальных параметров пользователя
4. Не могут быть использованы для получения информации о состоянии счетов налогового учета

## Ресурс "Валютная сумма" в регистре бухгалтерии

1. Может быть установлен, если в регистре отсутствует измерение "Валюты"
2. Может быть установлен вне зависимости от установленных измерений
3. Не может быть установлен ни при каких условиях
4. Может быть установлен, если в регистре предусмотрено измерение "Валюты"

## В типовой конфигурации учет реализации без НДС или учет по ставке НДС 0%

Учетная политика организаций

Действия

Организация: Нева ТД

Применяется с: 01.01.2005 по 31.12.2005

Система налогообложения: Упрощенная  ЕНВД для отдельных видов деятельности

Бухгалтерский учет: Производство УСН ЕНВД НДС/ФЛ ФСС

Способ оценки стоимости МПЗ: По средней

Оценка стоимости материально-производственных запасов при выбытии. Способ оценки материалов, принятых в переработку (счет 003), всегда "по средней".

Способ оценки товаров в рознице: По стоимости приобретения

Для ведения учета торговой наценки (счет 42 "Торговая наценка") выбирается способ оценки товаров в рознице "по стоимости продаж".

Используется метод «директ-костинг»

Для включения общехозяйственных расходов в себестоимость реализованной продукции (счет 90.08 "Управленческие расходы")

1. Не реализован
2. Включается при установке Упрощенной системы налогообложения (УСН) в форме параметров учетной политики организации

3. Отключается при установке флажка "Упрощенный учет НДС" в форме параметров учетной политики организации

4. Включается при установке флажка "Упрощенный учет НДС" в форме параметров учетной политики организации

**В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи**

1. Документов "Поступление товаров (услуг) или "Поступление НМА"

2. Документа "Принятие к учету НМА"

3. Документа "Поступление НМА"

4. Документов "Поступление товаров (услуг) или "Принятие к учету НМА"

5. Документа "Поступление товаров (услуг)"

**Табличная часть в документе типовой конфигурации "Платежное поручение исходящее" в режиме "Перечисление заработной платы"**

1. Список организаций предприятия, которым начисляется заработная плата

2. Содержит список документов вида "Зарплата к выплате организации"

3. Отсутствует

4. Содержит список перечисляемых налогов и удержаний

5. Список сотрудников организации, которым перечисляется заработная плата

**Количество уровней субсчетов в плане счетов**

1. Ограничено общей длиной кода счета

2. Не ограничено

3. Не может превышать 255

4. Не может превышать 99

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 "Общепроизводственные расходы" ведется в разрезе**

1. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"

2. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"

3. Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"

4. Одного вида субконто: "Статьи затрат"

5. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"

**В типовой конфигурации основной расчет НДФЛ для конкретного работника**

1. Реализован и выполняется отдельным документом, которым также производится начисление ЕСН

2. Не реализован

3. Реализован и выполняется тем же документом, которым производится начисление заработной платы

4. Реализован и выполняется отдельным документом, предназначенным исключительно для расчета НДФЛ

**Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации**

1. "Списание материалов из эксплуатации"

2. "Требование-накладная"

3. "Списание спецодежды и спецоснастки"

4. "Возврат материалов из эксплуатации"

5. "Выработка материалов"

**Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

1. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

2. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"

3. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"

4. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"

5. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

**Документ типовой конфигурации "Закрытие месяца" выполняет следующие операции по налогу на прибыль**

1. "Списание расходов будущих периодов"

2. "Корректировка фактической стоимости номенклатуры"
3. "Расчет и корректировка себестоимости продукции"
4. Всё перечисленное
5. Ничего из перечисленного

**В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка**

1. Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
2. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
3. Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
4. Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
5. Юридических и физических лиц – контрагентов предприятия

**Документ типовой конфигурации "Регистрация оплаты от покупателей для НДС" имеет смысл использовать в случае, если**

1. В учетной политике организации установлено применение ПБУ 18/02
2. В учетной политике организации установлено использование метода "Директ-костинг"
3. В учетной политике организации не установлено ведение упрощенного учета НДС
4. В учетной политике организации установлено ведение упрощенного учета НДС

**При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется**

1. Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура контрагентов"
2. Исходя из данных регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"
3. Исходя из данных, жестко заложенных в программу
4. Исходя из данных справочника "Контрагенты"
5. Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура организаций"

**При работе со списком видов субконто в режиме "1С:Предприятие" допускается**

1. Добавлять в него новые элементы
2. Изменять в нем наименование элементов
3. Изменять в нем коды элементов
4. Ничего из перечисленного
5. Все перечисленное

**Записи регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами" определяют правила бухгалтерского учета расчетов**

1. С поставщиками, покупателями, заемщиками и заимодавцами
2. С поставщиками, покупателями, учредителями
3. С поставщиками и покупателями
4. С поставщиками, покупателями и комитентами
5. С поставщиками, покупателями, комитентами и учредителями

**Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются**

1. В соответствующем справочнике
2. В соответствующем регистре сведений
3. В соответствующем регистре накопления
4. В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
5. В соответствующем плане счетов (налоговый учет)

**Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом**

1. "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"
2. "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"
3. "Закрытие предприятия"
4. "Закрытие месяца"
5. "Установка порядка закрытия подразделений"

**Количество измерений регистра бухгалтерии**

1. Ограничено тремя
2. Ограничено пятью
3. Ограничено фиксированным набором измерений, заданным программно
4. Ограничено количеством видов субконто, установленным в связанном плане счетов
5. Неограниченно

## **Документ типовой конфигурации "Платежное поручение входящее" с видом операции "Оплата от покупателя"**

1. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
2. Не содержит табличной части
3. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
4. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
5. Содержит табличную часть для отражения списка частичных платежей по датам

## **В типовой конфигурации основной расчет НДФЛ для конкретного работника**

1. Реализован и выполняется отдельным документом, которым также производится начисление ЕСН
2. Реализован и выполняется отдельным документом, предназначенным исключительно для расчета НДФЛ
3. Реализован и выполняется тем же документом, которым производится начисление зарплаты
4. Не реализован

## **В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц"**

1. Реализовано в виде отчета
2. Не реализовано
3. Реализовано в виде обработки
4. Реализовано в виде документа

## **В типовой конфигурации счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается**

1. В регистре сведений "Счета учета номенклатуры"
2. В регистрах сведений "Счета налогового учета ОС" и "Счета налогового учета нематериальных активов"
3. В регистрах сведений "Счета учета номенклатуры", "Счета налогового учета ОС" и "Счета налогового учета нематериальных активов"
4. В регистре сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
5. В регистре сведений "Учетная политика (налоговый учет)"

## **Любой счет плана счетов можно подчинить**

1. Любому другому счету данного плана счетов
2. Любому другому счету любого плана счетов
3. Другому счету данного плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня
4. Другому счету любого плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня

## **В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"**

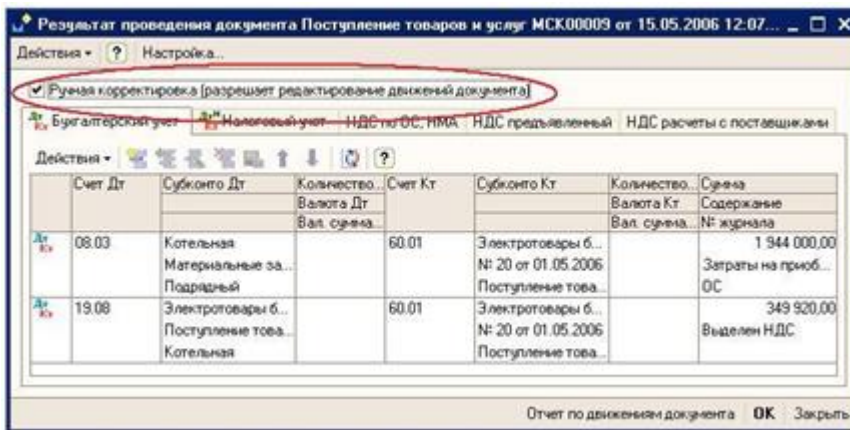
1. Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
2. Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
3. Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"
4. Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
5. Не ведется

## **Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

1. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"
2. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"
3. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"
4. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"
5. "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

## **В типовой конфигурации включение флага "Ручная корректировка" позволяет редактировать в регистре бухгалтерии**





1. Номера счетов и субконто
2. Только реквизиты, не влияющие на формирование бухгалтерских итогов
3. Только номера счетов
4. Только суммы проводок
5. Любые реквизиты без ограничений

**При пометке на удаление документа, у которого установлено свойство "Не удалять движения автоматически"**

1. Система пометит на удаление документ и пометит на удаление те записи, которые документ записал в процессе проведения
2. Система выдаст запрос на физическое удаление документа вручную
3. Система не позволит выполнить пометку на удаление такого документа
4. Система пометит на удаление документ, но не изменит записи, которые документ записал в процессе проведения

**На счете 60.32 "Расчеты по авансам выданным (в у.е.) субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"**

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Авт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
60.21	6021	Расчеты с поставщиками и под...		П	✓		Контрагенты	Договоры	
60.22	6022	Расчеты по авансам выданным		А	✓		Контрагенты	Договоры	
60.31	6031	Расчеты с поставщиками и под...		П	✓		Контрагенты	Договоры	Документы расч...
60.32	6032	Расчеты по авансам выданным		А	✓		Контрагенты	Договоры	Документы расч...
62	62	Расчеты с покупателями и заказ...		АП			Контрагенты	Договоры	
62.01	6201	Расчеты с покупателями и заказ...		А			Контрагенты	Получены	

1. Удалять не разрешается
2. Разрешается удалять только в конфигураторе
3. Разрешается удалять как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
4. Разрешается удалять в режиме ведения учета только при помощи специальной обработки

**"Основной" банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы**

1. Может быть определен только для собственной организации
2. Является единым для всех контрагентов и для собственной организации
3. Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
4. Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации

**Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие**

1. Журнал проводок
2. Бухгалтерский отчет
3. Первичный документ
4. План счетов
5. Журнал хозяйственных операций

**В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта**

1. Журнал
2. Отчет
3. Регистр накопления
4. Обработка
5. Документ

**Добавление дополнительного вида субконто к счету в режиме "1С:Предприятие"**

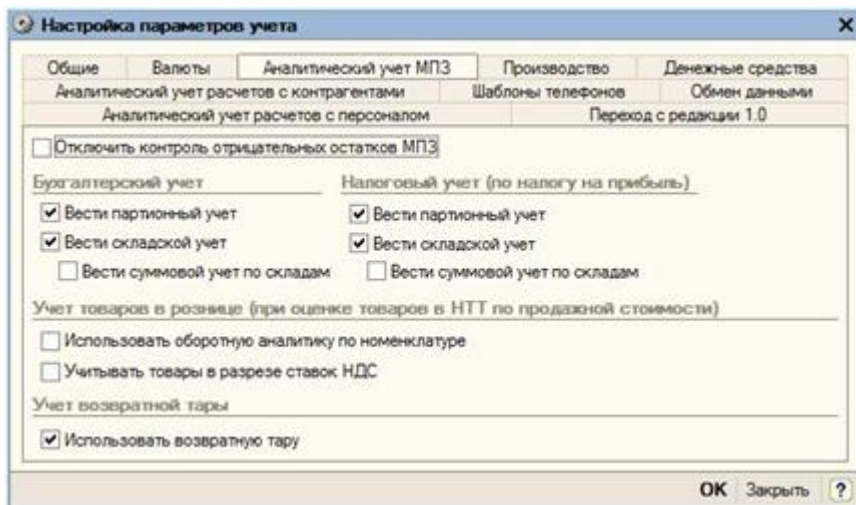
1. Допускается только из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования

2. Допускается только из множества видов субконто, введенных в режиме "1С:Предприятие"
3. Допускается из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования и видов субконто, введенных в режиме "1С:Предприятие"
4. Невозможно

**В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников**

1. Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме "Учетная политика (по персоналу)"
2. Невозможно
3. Возможно без каких либо условий и ограничений
4. Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации

**Параметры учета, установленные в диалоге "Настройка параметров учета", распространяются**



1. На одну организацию, указанную пользователем в качестве головной
2. На все организации, входящие в состав предприятия
3. На одну выбранную пользователем организацию
4. На организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации
5. На одну или несколько выбранных пользователем организаций

**В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок**

1. Предусмотрен соответствующий периодический расчет "Выписка банка"
2. Предусмотрен соответствующий регистр сведений "Выписка банка"
3. Предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии "Выписка банка"
4. Предусмотрен соответствующий документ "Выписка банка"
5. Предусмотрена соответствующая обработка "Выписка банка"

**Предопределенные виды субконто**

1. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы
2. Могут быть удалены из Плана видов характеристик только в режиме "Конфигуратор"
3. Могут быть удалены из Плана видов характеристик только в режиме "1С:Предприятие"
4. Могут быть удалены из Плана видов характеристик как в режиме "1С:Предприятие" так и в режиме "Конфигуратор"

**Метод списания запасов (ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости) устанавливается**

1. Для каждой номенклатурной позиции
2. Для групп номенклатуры
3. Единым для всей номенклатуры
4. Первым и вторым способами
5. Всеми способами

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета" в разрезе субконто вида "Статья движения денежных средств"**

1. Ведется только по оборотам

2. Ведется только по валютам
3. Ведется только по оборотам и валютам
4. Не ведется

**В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" ввод счета учета затрат для целей бухгалтерского учета выполняется**

1. По умолчанию из данных справочника "Спецификации номенклатуры" или вручную
2. По умолчанию из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры" или вручную
3. По умолчанию из данных из справочника "Виды номенклатуры" или вручную
4. Только вручную
5. По умолчанию из данных регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)" или вручную

**В типовой конфигурации для документа "Счет-фактура выданный" могут быть установлены следующие виды документа:**

1. "На реализацию" и "На аванс"
2. "На реализацию" и "На суммовую разницу"
3. "На реализацию", "На аванс" и "На суммовую разницу"
4. "На реализацию", "На реализацию по ставке 0%", "На аванс", "На суммовую разницу"

**Ведение партионного учета в типовой конфигурации становится необходимым в случае, если...**

1. На предприятии ведется учет по УСН
2. Хотя бы для одной организации предприятия в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ ФИФО или ЛИФО
3. Хотя бы для одной организации предприятия в параметрах учетной политики установлено использования метода "Директ-костинг"
4. Для всех организаций предприятия в параметрах учетной политики установлено использования метода "Директ-костинг"
5. Для всех организаций предприятия в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ ФИФО или ЛИФО

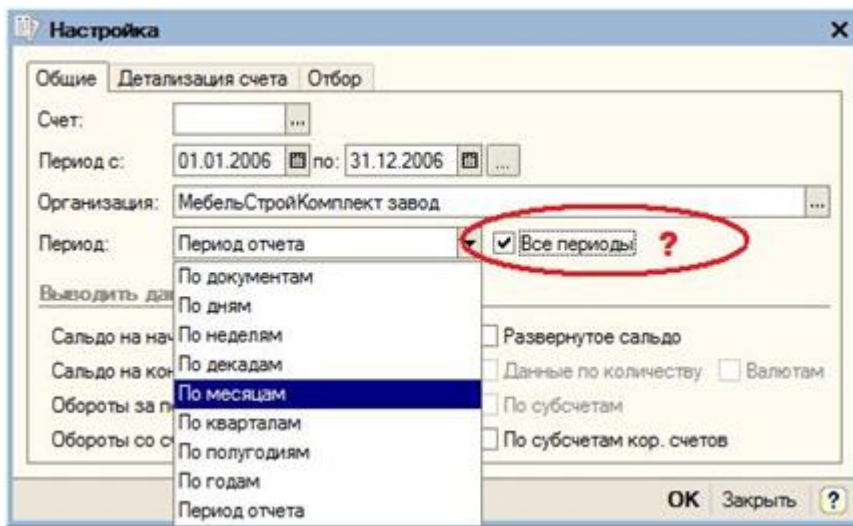
**В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

1. Платежное поручение исходящее
2. Расходный кассовый ордер
3. Приходный кассовый ордер
4. Выписка банка
5. Кассовая книга

**При проведении документа может выполняться изменение**

1. Любых данных системы
2. Только данных справочников
3. Только данных в регистрах бухгалтерии
4. Данных в любых регистрах системы

**Если в настройке стандартного отчета "Обороты счета" установлен флажок "Все периоды", то в отчете**



1. Будут выводиться данные с периодичностью вплоть до одного дня
2. Будут выводиться данные по всем периодам, представленным в списке
3. Будут выводиться данные за те периоды, за которые у счета не было оборота
4. Будут выводиться данные с периодичностью вплоть до одной минуты
5. Будут выводиться данные по всем периодам, отмеченным в списке

#### **Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов**

1. Только в режиме "Конфигуратор"
2. Только в режиме "1С:Предприятие"
3. Только в том режиме, в котором был введен план счетов
4. Как в режиме "1С:Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор"

#### **Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод**

1. "По сумме чисел лет деятельности предприятия"
2. "По средней сумме чисел лет срока полезного использования"
3. "Уменьшаемого остатка"
4. ФИФО
5. "Пропорционально объему выручки"

#### **В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 "Валютные счета"**

1. Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
2. Не ведется
3. Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
4. Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
5. Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Валюты"

#### **В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" ввод счета учета затрат для целей бухгалтерского учета выполняется**

1. По умолчанию из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры" или вручную
2. По умолчанию из данных справочника "Спецификации номенклатуры" или вручную
3. По умолчанию из данных из справочника "Виды номенклатуры" или вручную
4. Только вручную
5. По умолчанию из данных регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)" или вручную

#### **Выполнение операции "Загрузка информационной базы данных из файла" обеспечивает**

1. Объединение текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле
2. Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле
3. Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла
4. Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла

#### **Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации**

1. Только через банк

2. Только через кассу
3. Через банк, через кассу и через систему "Электронные деньги"
4. Через банк и через кассу

**В типовой конфигурации стандартные отчеты налогового учета**

1. Также предназначены и для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета
2. Не могут быть использованы для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета
3. Можно использовать для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета, если это установлено в настройке индивидуальных параметров пользователя
4. Можно использовать для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета, если это установлено в настройке параметров соответствующего отчета
5. Не предусмотрены

**В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка**

1. Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
2. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
3. Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
4. Юридических и физических лиц – контрагентов предприятия
5. Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия

**В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета**

1. Предусмотрен документ "Амортизация ОС и НМА"
2. Используется документ "Закрытие месяца"
3. Используется документ "Установка порядка закрытия подразделений"
4. Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период
5. Предусмотрен документ "Амортизация ОС"

**Документ типовой конфигурации "Платежное поручение исходящее" с видом операции "Оплата поставщику"**

1. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия
2. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
3. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
4. Не содержит табличной части
5. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

**В регистре сведений "Счета учета расчетов с контрагентами" счета учета определяются в зависимости от**

1. Организации предприятия и контрагента
2. Организации предприятия, контрагента и конкретного договора
3. Организации предприятия, контрагента, конкретного договора, вида расчетов и группы номенклатуры
4. Организации предприятия
5. Организации предприятия, контрагента, конкретного договора и вида расчетов

**В типовой конфигурации срок полезного использования НМА и срок амортизации определяются**

1. При вводе документа "Принятие к учету НМА"
2. При вводе документа "Поступление товаров и услуг"
3. Независимо от ввода документов
4. При вводе документа "Поступление НМА"

**Объект конфигурации "Справочник" предназначен для**

1. Списка значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Выполнения различных действий над информационной базой
3. Хранения списков однородных элементов
4. Для накопления информации о наличии и движении средств
5. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях

## Распределение общепроизводственных расходов на счета учета прямых расходов выполняется

1. По номенклатурным группам и статьям затрат
2. По производственным подразделениям и номенклатурным группам
3. Только по номенклатурным группам
4. Только по статьям затрат
5. Только по производственным подразделениям

## На счете 60 субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Дст.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
59	59	Резервы под обесценение фин...		П			Контрагенты	Ценные бумаги	
60	60	Расчеты с поставщиками и под...		АП			Контрагенты	Договоры	
60 01	6001	Расчеты с поставщиками и под...		П			Контрагенты	Договоры	
60 02	6002	Расчеты по авансам выданным		А			Контрагенты	Договоры	
60 03	6003	Векселя выданные		П			Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
60 21	6021	Расчеты с поставщиками и под...		П			Контрагенты	Договоры	

1. Может быть удалено как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
2. Может быть удалено в режиме ведения учета только при помощи специальной обработки
3. Может быть удалено в режиме ведения учета обычным способом
4. Не может быть удалено
5. Может быть удалено только в конфигураторе

## В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ

1. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО
2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО
3. Реализован только по средней стоимости
4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости

## Документ "Партия (ручной учет)"

1. Не делает никаких проводок, он устанавливает признак ведения партионного учета на счетах учета номенклатуры
2. Не делает никаких проводок, но выполняет движения в регистре сведений "Работники организации" о партийности работников
3. Не делает никаких проводок, но делает движения в регистре накопления "НДС по партиям товаров"
4. Не делает никаких проводок, он предназначен для организации аналитического учета по субконто "Партия" на счетах учета МПЗ
5. Делает проводки по поступлению (расходу) партий МПЗ на счетах 10 "Материалы", 41 "Товары", 43 "Готовая продукция"

## В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников

1. Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации
2. Невозможно
3. Возможно без каких либо условий и ограничений
4. Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме "Учетная политика (по персоналу)"

## В документе типовой конфигурации "Требование – накладная" на закладке "Счета списания НДС"

1. Указываются только счета налогового учета (по учету НДС)
2. Указываются счета бухгалтерского учета и налогового учета (по налогу на прибыль)
3. Указываются только счета налогового учета (по налогу на прибыль)
4. Указываются только счета бухгалтерского учета
5. Указываются счета бухгалтерского учета и налогового учета (по учету НДС)

## В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета предусмотрены следующие способы начисления амортизации НМА:

1. Линейный
2. Уменьшаемого остатка
3. Пропорционально объему продукции (работ)

4. Способы 1 и 2
5. Способы 1, 2 и 3

#### **Один документ может иметь**

1. Не более одной табличной части и неограниченное число реквизитов
2. Не более одной табличной части и не более 255 реквизитов
3. Несколько табличных частей и не более 255 реквизитов
4. Не более двух табличных частей и неограниченное число реквизитов
5. Несколько табличных частей и неограниченное число реквизитов

#### **В регистре сведений "Счета учета расчетов с контрагентами" счета учета определяются в зависимости от**

1. Организации предприятия
2. Организации предприятия, контрагента, конкретного договора и вида расчетов
3. Организации предприятия, контрагента, конкретного договора, вида расчетов и группы номенклатуры
4. Организации предприятия, контрагента и конкретного договора
5. Организации предприятия и контрагента

#### **В типовой конфигурации аналитический учет материалов по складам**

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Ак.	Вал.	Кал.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T <sub>10</sub>	10	Материалы		A			✓ Номенклатура		
T <sub>10.01</sub>	1001	Сырье и материалы		A			✓ Номенклатура		
T <sub>10.02</sub>	1002	Покупные полуфабрикаты и ком...		A			✓ Номенклатура		
T <sub>10.03</sub>	1003	Топливо		A			✓ Номенклатура		
T <sub>10.04</sub>	1004	Тара и тарные материалы		A			✓ Номенклатура		
T <sub>10.05</sub>	1005	Запасные части		A			✓ Номенклатура		

1. Устанавливается в диалоге "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
2. Не предусмотрен
3. Устанавливается путем ввода субконто "Склады" обычным способом
4. Устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"
5. Устанавливается в форме "Настройка параметров учета"

#### **В типовой конфигурации порядок и база распределения общехозяйственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются**

1. Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"
2. Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"
3. Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
4. Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
5. Содержимым регистра сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"

#### **Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то для отражения оплаты услуг банка, связанных с их обслуживанием**

1. Документ "Платежное поручение исходящее" должен иметь вид операции "Прочее списание безналичных денежных средств"
2. Документ "Платежное поручение исходящее" должен иметь вид операции "Перечисление денежных средств подотчетнику"
3. Документ "Платежное поручение исходящее" должен иметь вид операции "Прочее списание безналичных денежных средств" или "Перечисление денежных средств подотчетнику"
4. Документ "Платежное поручение исходящее" должен иметь вид операции "Расчеты по кредитам и займам"

#### **"Стартовый помощник" в типовой конфигурации запускается**

1. Только автоматически при первом запуске новой информационной базы
2. Только пользователем через меню "Справка"
3. Автоматически при первом запуске новой информационной базы, но также может быть запущен в любое время пользователем через меню "Справка"
4. Автоматически при первом запуске новой информационной базы, а также при запуске программы после сбоя информационной базы

#### **В типовой конфигурации документ "Счет-фактура выданный" (в случае, если это не счет-фактура на аванс) используется**

1. Только для печати бумажной формы счета-фактуры
2. Для печати бумажной формы счета-фактуры, формирования бухгалтерских проводок и записей в регистрах учета НДС
3. Для печати бумажной формы счета-фактуры и формирования записей в регистрах учета НДС
4. Для печати бумажной формы счета-фактуры и формирования бухгалтерских проводок

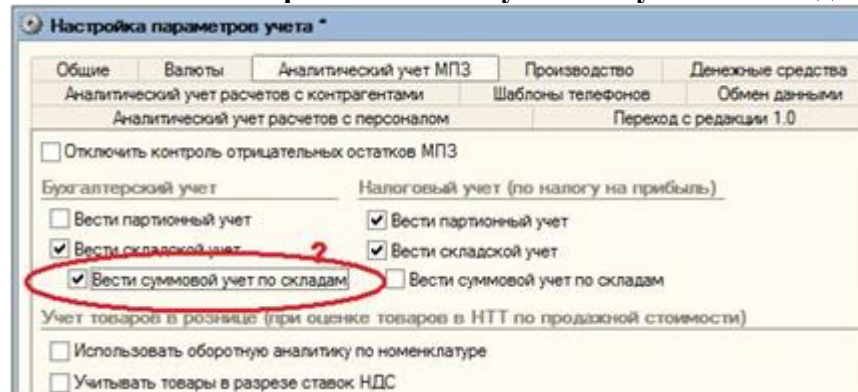
**В записях регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами" определяются счета**

1. Бухгалтерского учета
2. Бухгалтерского учета и налогового учета
3. Бухгалтерского учета, налогового учета, учета по МСФО
4. Бухгалтерского учета, налогового учета, учета по УСН, учета по МСФО
5. Бухгалтерского учета, налогового учета, учета по УСН

**Реквизиты, значения которых определяют автоматический выбор счета учета ТМЦ в документе типовой конфигурации "Поступление товаров и услуг"**

1. Организация
2. Контрагент и тип склада
3. Организация и контрагент
4. Организация и тип склада
5. Тип склада

**Выполненная настройка "Вести суммовой учет по складам"**



1. Установит на счетах учета номенклатуры для субконто "Склады" признак "Количественный"
2. Обеспечивает ведение оперативного складского учета вне системы бухгалтерского учета
3. Установит на счетах учета номенклатуры для субконто "Склады" признак "Суммовой"
4. Обеспечивает ведение аналитического учета по складам на всех счетах, на которых ведется учет по субконто "Номенклатура"

**В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через банк**

1. Не выполняется
2. Выполняется документом "Зарплата к выплате организации"
3. Выполняется документом "Начисление зарплаты работникам организации"
4. Выполняется документом "Платежное поручение исходящее"

**В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам**

1. Выполняется документом "Платежное поручение исходящее"
2. Выполняется документами "Платежное поручение исходящее", "Платежный ордер на списание денежных средств" или "Авансовый отчет"
3. Выполняется документами "Платежное поручение исходящее" или "Платежный ордер на списание денежных средств"
4. Выполняется документом "Авансовый отчет"
5. Выполняется документом "Платежный ордер на списание денежных средств"

**В документе "Принятие к учету ОС" при списании стоимости объекта ОС на затраты, счет бухгалтерского учета и статьи затрат определяются**

1. Пользователем вручную
2. Из справочника "Способы отражения расходов по амортизации"
3. Из справочника "Основные средства"
4. Из регистра сведений "Способы распределения статей затрат организации"
5. Из регистра сведений "Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)"

**Отчеты, представляющие регламентированную отчетность**

1. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида "Отчет"
2. Всегда являются внешними файлами обработок "1С:Предприятия"
3. Всегда являются внешними файлами Excel



4. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида "Отчет", так и внешними файлами обработок "1С:Предприятия"

5. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида "Отчет", внешними файлами обработок "1С:Предприятия", так и файлами Excel

### **В типовой конфигурации для регистра сведений "Учетная политика организаций"**

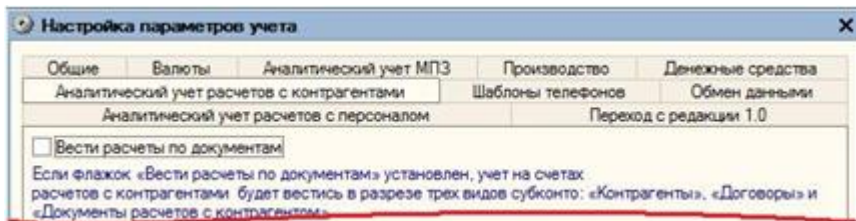
1. Установлена периодичность "В пределах месяца"

2. Установлена периодичность "В пределах года"

3. Установлена периодичность "В пределах дня"

4. Периодичность не установлена

### **Если в форме "Настройка параметров учета" не установлен флаг "Вести расчеты по документам"**



1. На всех счетах учета расчетов с контрагентами будет отменен аналитический учет по субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"

2. На всех счетах учета расчетов с контрагентами, за исключением счетов учета расчетов в у.е. и иностранной валюте будет отменен аналитический учет по субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"

3. В типовой конфигурации будет отключен режим использования документов для ввода операций по учету расчетов с контрагентами

4. На всех счетах учета расчетов с контрагентами, за исключением счетов учета расчетов в у.е. будет отменен аналитический учет по субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"

5. Будет установлен партионный учет номенклатуры

### **Электронное пособие "Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8", включенное в Типовую конфигурацию**

1. Представляет пользователю возможность выполнить с его помощью операции с информационной базой с заданным набором объектов в заданной последовательности

2. Представляет пользователю только лишь учебный материал

3. Представляет собой презентацию функциональных возможностей программы, выполненную в виде слайд-шоу

4. Представляет пользователю учебный материал и средства ввода операций с информационной базой с заданным набором объектов в заданной последовательности

### **В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса" в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств"**

1. Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении

2. Ведется только в валютном выражении

3. Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте

4. Ведется только по оборотам в суммовом выражении

5. Не ведется

### **В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто "Статьи движения денежных средств" ведется для**

1. Для автоматизации расчета разниц в оценке активов и обязательств для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли

2. Автоматического формирования регистров налогового учета

3. Для автоматизации операций взаимозачета денежных средств

4. Автоматического формирования регламентированной отчетности

5. Для автоматизации расчета курсовых разниц

### **Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается**

1. В документе "Закрытие месяца"

2. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" в целом для предприятия

3. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" для каждой организации

4. В параметрах настройки учетной политики для каждой организации
5. В параметрах настройки учетной политики в целом для предприятия

#### **Настройка параметров отбора в журнале регистрации выполняется**

1. Только при работе с журналом регистрации в режиме "1С:Предприятие"
2. При работе с журналом регистрации, как в режиме конфигурирования, так и в режиме "1С:Предприятие"
3. Только при работе с журналом регистрации в режиме конфигурирования
4. Только в режиме конфигурирования при определении свойств объекта метаданных "Журнал"

#### **Договор с контрагентом на переработку сырья должен иметь вид**

1. "С покупателем" или "С поставщиком"
2. "С покупателем"
3. "С поставщиком"
4. "Прочее"
5. Или "С покупателем" или "С поставщиком" или "Прочее"

#### **В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом "Принятие к учету ОС"**

1. Только с установленным флагом "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию" или "Изменение состояния ОС" при выборе состояния "Введено в эксплуатацию"
2. Только с неустановленным флагом "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию"
3. Вне зависимости от установки флага "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию"
4. Только с установленным флагом "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию"
5. Только при выборе состояния "Введено в эксплуатацию"

#### **В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ**

1. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости
2. Реализован только по средней стоимости
3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО
4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

#### **Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации**

1. Выполняется в форме "Настройка параметров учета"
2. Не предусмотрено
3. Выполняется в форме "Настройки пользователя"
4. Выполняется в форме "Учетная политика (по персоналу)"

#### **Зачисление на банковский счет организации приобретенной иностранной валюты в типовой конфигурации оформляется**

1. Документом "Платежный ордер (поступление денежных средств)" с видом операции "Приобретение иностранной валюты"
2. Документом "Платежное поручение входящее" с видом операции "Прочее поступление..."
3. Документом "Платежное поручение входящее" с видом операции "Приобретение иностранной валюты"
4. Документом "Платежное поручение входящее" с видом операции "Оплата от покупателя"
5. Документом "Платежный ордер (поступление денежных средств)" с видом операции "Прочее поступление..."

#### **Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то перечисление денежных средств на специальный карточный счет отражается документом**

1. "Платежное поручение исходящее" с видом операции "Прочее списание безналичных денежных средств".
2. "Платежное поручение исходящее" с видом операции "Перечисление денежных средств подотчетнику"
3. "Платежное поручение исходящее" с видом операции "Прочее списание безналичных денежных средств" или "Перечисление денежных средств подотчетнику"
4. "Платежное поручение исходящее" с видом операции "Расчеты по кредитам и займам"

## **В типовой конфигурации ручная корректировка движений, автоматически произведенных документом**

1. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления
2. Допускается ручная без каких-либо ограничений
3. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги
4. Не допускается ни при каких обстоятельствах

## **В типовой конфигурации аналитический учет материалов по партиям**

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Дкт.	Вал.	Коп.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T 10	10	Материалы		A		✓	Номенклатура		
T 10.01	1001	Сырье и материалы		A		✓	Номенклатура		
T 10.02	1002	Покупные полуфабрикаты и ком...		A		✓	Номенклатура		
T 10.03	1003	Топливо		A		✓	Номенклатура		
T 10.04	1004	Тара и тарные материалы		A		✓	Номенклатура		
T 10.05	1005	Запасные части		A		✓	Номенклатура		

1. Устанавливается в диалоге "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
2. Устанавливается путем ввода в план счетов субконто "Партии" обычным способом
3. Устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"
4. Не предусмотрен
5. Устанавливается в форме "Настройка параметров учета"

## **Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов**

1. Только в режиме "1С:Предприятие"
2. Как в режиме "1С:Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор"
3. Только в том режиме, в котором был введен план счетов
4. Только в режиме "Конфигуратор"

## **В типовой конфигурации учет кадров организован таким образом, что одно и то же физическое лицо**

1. Не может быть оформлено работником нескольких организаций
2. Может быть оформлено работником нескольких организаций, но основное место работы у него может быть лишь в одной из них
3. Может быть оформлено работником нескольких организаций без ограничений
4. Может быть оформлено работником нескольких организаций, причем основное место работы у него может быть в нескольких организациях, число которых указывается в настройке "Учетная политика (по персоналу)".

## **В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется**

1. Автоматически при переходе к новому отчетному периоду
2. Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
3. Документом "Закрытие месяца"
4. Документом "Распределение НДС косвенных расходов"
5. Документом "Расчет себестоимости выпуска"

## **Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то**

1. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
2. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
3. Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
4. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости
5. Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода

## **На счете 60 субконто вида "Документы расчетов с контрагентами"**

Код	Быстрый	Наименование	Заб.	Дкт.	Вал.	Коп.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T 59	59	Резервы под обесценение финв...		П			Контрагенты	Ценные бумаги	
T 60	60	Расчеты с поставщиками и под...		АП			Контрагенты	Договоры	
T 60.01	6001	Расчеты с поставщиками и под...		П			Контрагенты	Договоры	
T 60.02	6002	Расчеты по авансам выданным		A			Контрагенты	Договоры	
T 60.03	6003	Векселя выданные		П			Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
T 60.21	6021	Расчеты с поставщиками и под...		П		✓	Контрагенты	Плосоволь	

1. Может быть удалено в режиме ведения учета обычным способом
2. Может быть удалено как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
3. Может быть удалено в режиме ведения учета только при помощи специальной обработки
4. Может быть удалено только в конфигураторе

5. Не может быть удалено

**В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

1. Выписка банка
2. Расходный кассовый ордер
3. Приходный кассовый ордер
4. Платежное поручение исходящее
5. Кассовая книга

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает**

1. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
2. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью
4. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
5. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета

**В документе типовой конфигурации "Платежное поручение исходящее" кнопка "Операция"**

1. Вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
2. Вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
3. Вызывает меню, такое же, как в пункте "Операции" главного меню программы
4. Открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу
5. Служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа

**В справочнике Типовой конфигурации "Сотрудники организации" имеется гиперссылка "Более подробно о физическом лице...". Она предназначена для**

1. Обращения к формам ввода сведений, необходимых для правильного формирования отчетности по НДФЛ, взносам в ПФР и Отчета о движении денежных средств (форма №4).
2. Обращения к формам ввода сведений, необходимым для автоматического формирования отчетности по НДФЛ и взносам в ПФР
3. Выхода на Интернет-сайт фирмы "1С" для автоматического скачивания сведений о доходах конкретного физического лица на других местах работы

**Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского учета, вводятся пользователем**

1. В справочник типовой конфигурации "Основные средства"
2. В справочник типовой конфигурации "Основные средства" или в регистр сведений "Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)"
3. В регистр сведений "Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)"
4. В документ типовой конфигурации "Принятие к учету ОС"
5. В справочник типовой конфигурации "Основные средства" или в документ "Принятие к учету ОС"

**Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются**

1. Обработкой "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"
2. Обработкой "Закрытие месяца"
3. Документом "Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов"
4. Документом "Закрытие месяца"
5. Обработкой "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"

**Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом**

1. "Передача ОС"
2. "Продажа ОС"
3. "Сдача ОС"
4. "Выдача ОС"
5. "Выбытие ОС"

**В типовой конфигурации операция передачи материалов заказчика в производство на переработку оформляется**

1. Документом "Передача материалов в эксплуатацию"
2. Документом "Передача в переработку (из переработки)"
3. Документом "Требование-накладная"
4. Документом "Выработка материалов"
5. Документом "Акт об оказании производственных услуг"

**В типовой конфигурации на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" вид субконто "Работники организации"**

1. Может отсутствовать или быть установлено только как обычное (не "оборотное")
2. Установлено всегда и является оборотным
3. Отсутствует и не может быть установлено
4. Может отсутствовать или быть установлено только как "оборотное"

**Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится**

1. В регистре сведений "Основные спецификации номенклатуры"
2. В справочнике "Номенклатурные группы"
3. Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем
4. В справочнике "Номенклатура"
5. В регистре сведений "Счета учета номенклатуры"

**В 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ, используется документ**

1. "Передача материалов в эксплуатацию"
2. "Требование-накладная"
3. "Перемещение товаров"
4. Любой из перечисленных
5. Ни один из перечисленных

**В типовой конфигурации тарифы страховых взносов**

1. Устанавливаются непосредственно в документах, по начислению страховых взносов
2. Устанавливаются в отдельном справочнике, но если не установлены, то могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов
3. Устанавливаются в форме настройки параметров учета организации
4. Устанавливаются в отдельном регистре сведений и не могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов

**Выполнение операции "Выгрузить информационную базу в файл" обеспечивает**

1. Сохранение в файле только учетных данных
2. Сохранение в файле только метаданных
3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

**Обработка типовой конфигурации "Закрытие месяца" выполняет следующие операции по налогу на прибыль**

1. "Списание расходов будущих периодов"
2. "Корректировка фактической стоимости номенклатуры"
3. "Расчет и корректировка себестоимости продукции"

4. Всё перечисленное
5. Ничего из перечисленного

**В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам организации формируются**

1. Документом "Отражение зарплаты в регламентированном учете"
2. Документом "Начисление зарплаты работникам"
3. Документом "Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций"
4. Документами "Начисление зарплаты работникам" и "Отражение зарплаты в регламентированном учете"

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Карточка счета" отображает**

1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами
3. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета
4. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
5. Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 "Общехозяйственные расходы" ведется в разрезе**

1. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
2. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"
3. Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"
4. Одного вида субконто: "Статьи затрат"
5. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"

**В типовой конфигурации аналитический учет материалов по складам**

Код	Быстрый	Наименован.	З.	А.	В.	К.	По.	ИИ	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T <sub>08.08</sub>	0808	Выполнение...		A				✓	Расходы на...		
T <sub>09</sub>	09	Отложение...		A					Виды актив...		
T <sub>10</sub>	10	Материалы		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады
T <sub>10.01</sub>	1001	Сырье и мат...		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады
T <sub>10.02</sub>	1002	Покупные п...		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады
T <sub>10.03</sub>	1003	Топливо		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады
T <sub>10.04</sub>	1004	Тара и тарн...		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады
T <sub>10.05</sub>	1005	Запасные ча...		A	✓	✓	✓	✓	Номенклат...	Партии	Склады

1. Устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"
2. Не предусмотрен
3. Устанавливается путем ввода субконто "Склады" обычным способом
4. Устанавливается в форме "Настройка параметров учета"
5. Устанавливается в диалоге "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

**Конструкторы предназначены**

1. Для автоматизации процесса создания новых объектов конфигурации и процедур на встроенном языке системы
2. Для реконструкции дерева конфигурации
3. Для конструирования новых деревьев конфигурации
4. Для первого и третьего
5. Для второго и третьего

**Объект конфигурации "Справочник" предназначен для**

1. Списков значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Для накопления информации о наличии и движении средств
4. Хранения списков однородных элементов

**В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

1. Расходный кассовый ордер
2. Кассовая книга
3. Приходный кассовый ордер
4. Выписка банка
5. Платежное поручение исходящее